

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІН ВИЩА ШКОЛА ТА МЕТОДИКА ВИКЛАДАННЯ ДИСЦИПЛІН В СФЕРІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ

Лектор курсу			Козаков Володимир Миколайович, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри публічного управління та адміністрування		Контактна інформація лектора (e-mail), сторінка курсу в Google-room		v.kozakov@ukr.net https://classroom.google.com/c/NzA4MzIxMjI0NzM5	
Галузь знань			28. Публічне управління та адміністрування		Освітній рівень		магістр	
Спеціальність			281. Публічне управління та адміністрування		Семестр		2	
Освітньо-професійна програма			публічне управління та адміністрування		Тип дисципліни		На вибір студента	
			За видами занять:					
Обсяг:	Кредитів ECTS	Години	Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	
	5	150	18	-	36	-	96	

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	1.Публічне управління та адміністрування», 2.«Нормативно-правове та документаційне забезпечення публічного управління» 3.«Соціальна і гуманітарна політика.
Освітні компоненти для яких є базовою	Публічне управління та адміністрування»
Мета курсу:	формування у слухачів базових компетентностей і надання теоретичних знань з актуальних проблем, пов'язаних з методикою викладання у вищій школі в умовах сучасного розвитку суспільства; формування у майбутніх викладачів вищих навчальних закладів із спеціальності «Публічне управління та адміністрування» готовності до ефективного впровадження в навчальний процес традиційних та інноваційних методів навчання, виховання та контролю за навчально-пізнавальною діяльністю студентів, методів та прийомів ефективної організації самостійної роботи студентів, досвіду організації професійного самовдосконалення т

	самовиховання майбутнього викладача ВНЗ.
--	--

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми	
Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції
ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу в процесі отримання інформації з різних джерел та документів та послідовного розширення власного світогляду. ЗК.4 Здатність спілкуватися з експертами з інших галузей науки і практики завдяки налагоджуванню соціальної взаємодії, співробітництва в сучасних умовах невизначеності та криз. ЗК.5.Здатність розуміти та усвідомлювати рівні гендерні можливості і на цій основі реалізовувати професійну діяльність. ЗК.6.Здатність до критичного осмислення теорій та парадигм, що зустрічаються в освітньо-наукових дослідженнях, генерування та реалізація креативних ідей в процесі безперервного розвитку і саморозвитку. спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	ФК1.Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, науково практичні відносини та співробітництво з органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами і установами незалежно від форм власності для ефективної комунікації та розв'язання конфліктів. ФК 7. Здатність до етично відповідального доробку наукових колективів на цій основі виробляти оригінальні наукові/наукові –методичні пробукти та послуги в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності
Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)	
ПРН 1. ПРН 2. Уміти застосовувати ділову українську мову в професійній, науковій та дослідницькій діяльності, а також спілкуватися іноземною мовою, представляючи результати наукового дослідження та обговорюючи проблеми публічного управління та адміністрування. ПРН 4. Демонструвати уміння практичного застосування гносеологічний та аксіологічних підходів і методів наукового дослідження в контексті сучасної системи цінностей. ПРН 11. Уміння налагоджувати соціальну взаємодію, і на цій основі розвивати корпоративну культуру, створюючи належний морально – психологічний клімат, попереджати та розв'язувати конфлікти в ситуаціях стабільності кризової непередбачуваності подій.	

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Тема, опис теми	Вид заняття	Оцінювання за тему	Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи
-----------------	-------------	--------------------	---

Тема 1. Дидактичні основи підготовки кадрів з публічного управління та адміністрування у системі Вищої школи. <i>Рекомендовані джерела: 2,4,6,7,8,9,10,12,16,19,20</i>			
Заняття 1.1 Дидактичні основи педагогічного процесу.. Предмет дидактики.	Лекція 1 2 год.		Лекція-візуалізація
Заняття 1.2 Теоретичні і практичні основи педагогічного процесу	Практичне заняття 1 4 год.	6	Усне опитування, навчальна дискусія
Тема 2. Концептуальні напрями розвитку вищої освіти в Україні <i>Рекомендовані джерела: 2,4,6,7,8,9,10,12,16,19,20</i>			
Заняття 2.1. Структура вищої освіти, рівні підготовки фахівців, система вищих навчальних закладів	Лекція 2 2 год.		Лекція - дискусія
Заняття 2.2 Болонський процес як засіб інтеграції і демократизації вищої освіти	Практичне заняття 2 4 год.	6	Усне опитування, навчальна дискусія,
Тема 3. Про структуру і зміст спеціальності «публічне управління й адміністрування» <i>Рекомендовані джерела: 1,4,6,7,9,10,11,18,</i>			
Заняття 3.1. Основні завдання навчальної дисципліни «Вища школа та методика викладання дисциплін у сфері публічного управління».	Лекція 3 2 год.		Лекція дискусія
Заняття 3.2. Запровадження спеціальності «Публічне управління та адміністрування» як якісно новий тренд в системі управлінської науки	Практичне заняття 3 6 год.	6	Усне опитування, навчальна дискусія
Тема 4. Освіта як основа розвитку інтелектуального потенціалу людини і суспільства <i>Рекомендовані джерела: 2,3,4,7,8,9,10, 11,13, 17, 18,</i>			
Заняття 4.1 Тенденції та виклики в сучасній системі освіти	Лекція 4 2 год.	6	Лекція дискусія

Заняття 4.2 Трансформації освітнього процесу та формуванню нових освітніх трендів	Практичне заняття 4 4 год.		Усне опитування, навчальна дискусія
Тема 5. Методика підготовки та проведення лекції в процесі підготовки фахівців із публічного управління Рекомендовані джерела: 3,7,8,9,10, 11, 13, 17,			
Заняття 5.1. Лекція як організаційна форма навчання у ВНЗ, її види та функції	Лекція 5 2год.		Лекція дискусія
Заняття 5.2 Форми і методи навчання. Лекція-конкретизація	Практичне заняття 5 4 год.	6	Усне опитування, навчальна дискусія
Тема 6.Методика підготовки та проведення практичних і семінарських занять в процесі підготовки фахівців із публічного управління Рекомендовані джерела:2,4,6,7,8,9,10,20			
Заняття 6.1. Дидактичні цілі та функції практичних та семінарських занять	Лекція 6 2 год.		Проблемна лекція
Заняття 6.2 Фактори, що сприяють виникненню та формуванню інтересу студентів до змісту практичних та семінарських занять	Практичне заняття 6 4год.	6	Усне опитування, навчальна дискусія
Тема 7. Методика «CASE STUDY» у навчальному процесі при підготовці фахівців із публічного управління Рекомендовані джерела: 3, 5,7,8,9, 10,13,17,18,19,			
Заняття 7.1. Актуальні питання впровадження кейс-методу в систему професійної підготовки фахівців із публічного управління	Лекція 7 4год.		Лекція-диспут
Заняття 7.2 Методичні рекомендації щодо застосування кейсів у навчальних курсах здобувачів вищої освіти за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»	Практичне заняття 7 6год.	6	Усне опитування, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни
Тема 8. Формування ціннісних орієнтацій здобувачів в процесі підготовки фахівців із публічного управління			

Заняття 8.1. Ціннісні параметри суспільства у формуванні ціннісних орієнтацій здобувачів в процесі підготовки фахівців із публічного управління	Лекція 8 2год.		Підсумкова лекція
Заняття 8.2. Формування ціннісних орієнтацій здобувачів в процесі підготовки фахівців із публічного управління	Практичне заняття 8 4 год.	6	Круглий стіл
Тема 1. Дидактичні основи підготовки кадрів з публічного управління та адміністрування у системі Вищої школи. Тема 2. Концептуальні напрями розвитку вищої освіти в Україні Тема 3. Про структуру і зміст спеціальності «публічне управління й адміністрування» Тема 4. Освіта як основа розвитку інтелектуального потенціалу людини і суспільства Тема 5. Методика підготовки та проведення лекції в процесі підготовки фахівців із публічного управління Тема 6. Методика підготовки та проведення практичних і семінарських занять в процесі підготовки фахівців із публічного управління Тема 7. Методика «CASE STUDY» у навчальному процесі при підготовці фахівців із публічного управління Тема 8. Формування ціннісних орієнтацій здобувачів в процесі підготовки фахівців із публічного управління	Самостійна робота 10год. 10год. 14год. 10год. 10год. 14год. 14год. 14год.	2бали 4бали 4бали 2бали 2бали 2бали 4бали 2бали	1. Структура педагогічної системи у вищому навчальному закладі 2. . Історія розвитку вищої освіти в Україні. 3. Співвідношення понять «публічне управління» «електронне урядування» 4. Якість вищої освіти як складова формування людського капіталу. 5. Організація, методика підготовки та проведення лекції-діалогу 6. Проблемні запитання як спосіб активізації пізнавальної активності студентів на практичному занятті 7. Методика стимулювання творчої активності (“Мозкова атака”) 8. Особливості формування ціннісних орієнтирів у студентів вищої школи в США
МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕНН ДИСЦИПЛІНИ			

- Комп'ютерна лабораторія «Віртуальний офіс» (ауд. 518) - для проведення практичних занять з дисципліни;
- ПК з пакетом програмного забезпечення MicrosoftOffice - для презентацій, коротких відеороликів, схем;
- мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран;
- система дистанційного навчання і контролю Google-Meet.

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1. Дабіжа, В. В. (2026). ЄВРОПЕЙСЬКІ ПРАКТИКИ РОЗВИТКУ ЛІДЕРСЬКОГО ПОТЕНЦІАЛУ КЕРІВНИКІВ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ В УМОВАХ СУСПІЛЬНИХ ЗМІН. Публічне адміністрування та національна безпека, (4(69), 47–58. <https://doi.org/10.25313/2617-572X-2026-4-69-4>
2. Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників : постанова Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/800-2019-п#Text>
3. Калашнікова Л. М., Жерновникова О.А. Педагогіка вищої школи у схемах і таблицях : навчальний посібник. Харків, 2018. 260 с.
4. Колодий А. «Про структуру і зміст спеціальності «публічне управління й адміністрування» URL: <https://political-studies.com/?p=1508>
5. Козаков В.М., Стороженко Л.Г. Вища школа та методика викладання дисциплін у сфері публічного управління та адміністрування : навч.-метод. посіб. Київ : ДУІКТ, 2024, 114 с.(для магістрантів)
6. Лозинська, Т. М. (2024). ДОСЛІДЖЕННЯ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ В УКРАЇНІ: ТРАНСФОРМАЦІЯ ТЕОРІЇ ТА МЕТОДОЛОГІЇ. Вісник Полтавського державного аграрного університету. Серія «Публічне управління та адміністрування», (1), 13–21. <https://doi.org/10.32782/pdau.pma.2024.1.3>
7. Методичні рекомендації до практичних занять з дисципліни «Публічна служба» для здобувачів ступеня магістра спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» / Н.Т. Гончарук, Н. Г. Сорокіна; Міністерство освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Дніпро : НТУ «ДП», 2023. 33 с.
8. Методи досліджень у публічному управлінні: опорний конспект лекцій для вивчення дисципліни здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання, спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» / Держ. біотехн. ун-т; авт.-уклад.: Г.П. Пасемко, О.М. Таран, В.В. Сербін – Харків : [б. в.], 2024. – 125 с.
9. Нагаєв В.М., Портян М.О. Методика викладання у вищій школі: навч. посіб. Вид. 2-ге, перероб. і доп. Харків: Стильна типографія, 2018. 289 с.
10. Практикум з публічного управління та адміністрування : Збірник навч. кейсів для професійної підготовки та підвищення кваліфікації фахівців за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» / [Н. Алюшина, Ж. Кравченко, М. Наулік, Я. Турунен, С. Хаджирадєва (заг. ред.) та ін.]. Київ : УШУ, 2022. 160 с.
9. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти монографія. Львів, 2014. 168 с.17.
10. Силабус навчальної дисципліни вибіркового освітнього компонента «Вища школа та методика викладання дисциплін у сфері публічного управління» К., ДУІКТ. 2024.

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

Курс передбачає роботу в аудиторії.

- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до діалогу та конструктивної дискусії.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекційних, практичних занять, а також виконання самостійної роботи.
- Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, які були розглянуті коротко, їх поглиблену проробку за рекомендованою літературою та виконання навчальних завдань.

- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет-ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.

КРИТЕРІЙ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Умовою допуску до підсумкового контролю є виконання всіх практичних робіт і виконання самостійних завдань, які передбачені структурою освітньої компоненти «Вища школа та методика викладання дисциплін у сфері публічного управління»»

Якщо студент не допущено до складання заліку, як такого, що не виконав індивідуальний план, йому надається час до перескладання для виконання допуску. Аспірант має право на два перескладання. При повторному перескладанні екзамену його у аспіранта може приймати комісія, яка створюється ННІТ. Оцінка комісії є остаточною. У випадку отримання аспірантом 0 балів (неприйнятно), що тягне відрахування за невиконання навчального плану.

Оцінювання студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою і складається із двох основних оцінкових блоків і розподіляється пропорціях 60 (бали напрацьовані під час вивчення дисципліни – Поточний контроль), 40 (підсумкове оцінювання - Залік):

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	● Виконання практичних робіт	48 балів
	● Самостійна робота	22 балів
ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ <i>ЗАЛІК</i>	Залік проходить у письмовій формі.	30 балів
Додаткова оцінка		
Види навчальної роботи		Оцінювання
Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій за тематикою освітньої компоненти:		

Тези доповіді на фаховій конференції	3 бали	
Стаття у фаховому виданні	5 балів	
Стаття в іноземному рецензованому виданні	10 балів	
Максимальна кількість додаткових балів, які можуть бути зараховані здобувачу освіти - 10 балів.		
«А» (90-100)	Студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються. Зменшення 100-бальної оцінки може бути пов'язане з недостатнім розкриттям питань, що стосується дисципліни, яка вивчається, але виходить за рамки об'єму матеріалу, передбаченого робочою програмою, або студент проявляє невпевненість в тлумаченні теоретичних положень чи складних практичних завдань.	
«В» (82-89)	Студент демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, дає вичерпні пояснення.	
«С» (75-81)	Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.	
«D» (64-74)	Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	
«Е» (60-63)	Студент має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни. Виконання практичних / індивідуальних / контрольних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	

«FX» (35-59)	Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни студент виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутні.
«F» (1-34)	Студент повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Студент не допущений до здачі заліку/іспиту.

ПОЛІТИКА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну або індивідуальну роботу повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт Здобувача він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у Силабусі.