

Державний університет інформаційно-комунікаційних технологій
Навчально-науковий інститут Менеджменту та підприємництва
Кафедра публічного управління та адміністрування

МАЙСТЕРНІСТЬ ЕФЕКТИВНОЇ ВЗАЄМОДІЇ

Загальна короткострокова програма підвищення кваліфікації

Джерело фінансування – Безкоштовно

Форма навчання - Дистанційно

Шифр програми: ЗК/2025/007

Рік запровадження програми 2025

Програму затверджено: Вченою радою

ННІ менеджменту та підприємництва Протокол 4 від 16.06.2025р.

Програму погоджено: Наказ НАДС

Укладачі програми:

Доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри публічного управління та адміністрування Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій Пашко Людмила, ludmyla_pashko@ukr.net;



ПАШКО Людмила Андріївна

Кандидат філологічних наук технологій, доцент, доцент кафедри публічного управління та адміністрування Державного університету інформаційно-комунікаційних Стороженко Ліна, st-leena@i.ua



СТОРОЖЕНКО Ліна Григорівна

Мета програми:

Удосконалення професійної компетентності, особистісний розвиток та забезпечення здатності налагоджувати та здійснювати ефективну мовленнєву, командну та цифрову взаємодію у сфері публічного управління учасниками професійного навчання, набуття та закріплення професійних компетентностей учасників навчання.

Очікувані результати навчання

За результатами навчання учасники професійного навчання повинні демонструвати:

Знання

- сутності, етики та культури мовленнєвої, командної та цифрової взаємодії як безперервного комунікативного процесу у сфері публічного управління,
- особливостей мовленнєвої взаємодії в органах публічної влади,
- складових командної взаємодії співробітників колективу,
- сучасних засобів цифрової взаємодії (цифрові інструменти, соціальні мережі, медіа-платформи)

Уміння

- використовувати ефективні вербальні та невербальні методи мовленнєвої взаємодії для удосконалення діяльності органів публічної влади,
- забезпечувати та підтримувати конструктивні відносини з усіма суб'єктами взаємодії,
- створювати та підтримувати емоційно позитивну атмосферу в колективі,
- аналізувати, оцінювати та коригувати власну діяльність з метою удосконалення міжособистісної взаємодії в командній діяльності співробітників,

- використовувати сучасні інструменти цифрової взаємодії

Навички

- вибору адекватного (ефективного та результативного) для конкретної ситуації виду і форми мовленнєвої, командної та цифрової взаємодії з метою посилення довіри та партнерських відносин в межах реалізації владних повноважень органу публічної влади,
- ефективного комунікування, публічних виступів, формулювання та відстоювання власних ідей
- удосконалення командної взаємодії співробітників органів публічної влади як основи забезпечення ефективності їхньої діяльності,
- використання інформаційно-комунікаційних технологій у професійній діяльності

ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ

Назва програми	Майстерність ефективної взаємодії
Шифр програми	ЗК/2025/007
Тип програми за змістом	загальна короткострокова програма підвищення кваліфікації
Форма навчання	дистанційна
Цільова група	державні службовці, які займають посади державної служби категорії «Б» та «В», посадові особи місцевого самоврядування, які займають посади, віднесені до IV-VII категорій посад
Обсяг програми	1 кредит ЄКТС
Тривалість програми та організація навчання	5 робочих днів впродовж двох тижнів
Мова викладання	українська
Напрями підвищення кваліфікації, які охоплює програма	комунікація та взаємодія; цифрова грамотність;

	електронне урядування та електронна демократія; стратегічні комунікації
Перелік професійних компетентностей, на підвищення рівня яких спрямовано програму	комунікація та взаємодія; командна робота та взаємодія; цифрова грамотність

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Тема 1. Мовленнєва взаємодія

Тема 2. Командна взаємодія

Тема 3. Цифрова взаємодія

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: Тренінги, обговорення-дискусії, ділові ігри, тести, презентації у форматі Power Point.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Проходження дистанційного навчання (відвідування занять) – 40%;
самостійна робота – 20 %;
підсумковий контроль – 40%.

Підсумковий контроль результатів навчання здійснюється у формі виступів-презентацій перед аудиторією.

Документ про підвищення кваліфікації видається учасникам професійного навчання, які в процесі вивчення короткострокової програми отримали не менше ніж 75 % за системою оцінювання ЄКТС, обчислених за питомою вагою наведених критеріїв оцінювання (підсумковий контроль обов'язковий).