

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного
університету інформаційно-
комунікаційних технологій
протокол № 3

від «20» лютого 2025 року

Уведено в дію наказом ректора

від «27» березня 2025 року № 78

Голова Вченої ради університету

Володимир ШУЛЬГ



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКУ ЇДАЛЬНЮ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Студентська їдальня (далі - Студентська їдальня) є структурним підрозділом Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій (далі - Університет), якому надається назва «ІТ Кафетерій».
- 1.2. Студентська їдальня створена з метою забезпечення здобувачів вищої освіти та працівників університету якісним харчуванням за доступними цінами за рахунок використання існуючої матеріально-технічної бази Університету.
- 1.3. Студентська їдальня безпосередньо підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку.
- 1.4. У своїй діяльності Студентська їдальня керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного рівня (законами України «Про захист прав споживачів»; «Про систему громадського здоров'я»; «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг»; «Про споживчу кооперацію» та іншими нормативними документами) та університетського рівня (наказами ректора університету та розпорядженнями проректора з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку, Статутом ДУІКТ, цим Положенням та іншими документами).
- 1.5. Реорганізація та ліквідація Студентської їдальні здійснюється у встановленому в Університеті порядку, відповідно до вимог чинного законодавства.
- 1.6. Чисельність Студентської їдальні визначається відповідно до штатного розпису Університету.
- 1.7. Керівництво Студентською їдальнею здійснює завідувач, який несе відповідальність за належне виконання цього Положення та організацію роботи працівників Студентської їдальні.
- 1.8. Обов'язки працівників Студентської їдальні визначаються посадовими інструкціями.
- 1.9. Студентська їдальня у своїй діяльності взаємодіє з усіма структурними підрозділами Університету в межах виконання функцій.
- 1.10. Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.
- 1.11. Зміни і доповнення до цього Положення розробляються завідувачем Студентської їдальні та узгоджуються у встановленому в Університеті порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Завданням Студентської їдальні є:

- 2.1. Планування закупівлі продуктів харчування та моніторинг цін.
- 2.2. Своєчасне і якісне приготування їжі для забезпечення харчування студентів та працівників Університету, згідно із діючими нормами харчування.

- 2.3. Забезпечення санітарно-гігієнічних вимог приготування страв та зберігання продуктів харчування.
- 2.4. Створення відповідних умов для прийому їжі студентів та працівників Університету .
- 2.5. Здійснення торгівельної діяльності продуктами харчування через свої торгівельні зали, буфети та майданчики.
- 2.6. Дотримання вимог нормативних документів щодо охорони праці та протипожежної безпеки.

3. ФУНКЦІЇ

Основними функціями Студентської їдальні, що пов'язані з реалізацією основних завдань, є:

- 3.1. Планування закупівлі продуктів харчування.
- 3.2. Своєчасне та якісне приготування гарячих та холодних страв з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог.
- 3.3. Торгівля продуктами харчування через свої торгівельні зали, буфети та майданчики.
- 3.4. Обґрунтування пропозицій щодо забезпечення Студентської їдальні обладнанням та технічними засобами для впровадження сучасних технологій приготування їжі та покращення якості продукції.
- 3.5. Планування та реалізація заходів щодо ефективного використання та зберігання технологічного обладнання.
- 3.6. Планування діяльності, визначення стратегій та напрямків розвитку діяльності Студентської їдальні.
- 3.7. Участь в заходах щодо управління виробничим середовищем.
- 3.8. Здійснення власних рекламних заходів.
- 3.9. Безперервне підвищення кваліфікаційного рівня працівників Студентської їдальні.
- 3.10. Своєчасне виявлення недоліків при наданні послуг по харчуванню, реалізація заходів щодо їх усунення.
- 3.11. Покладення на Студентську їдальню функцій, не передбачених цим Положенням, дозволяється після внесення до цього Положення відповідних змін і доповнень.

4. ПРАВА

- 4.1. Надавати керівництву Університету пропозиції щодо створення необхідних умов для праці.
- 4.2. Ініціювати і проводити наради з питань, що входять до компетенції Студентської їдальні.

4.3. Використовувати надані Студентській їдальні ресурси з метою виконання завдань:

4.3.1. Виробничі, торгівельні, складські, адміністративно-побутові та інші приміщення.

4.3.2. Гарячу і холодну воду, електроенергію, в тому числі для приготування їжі.

4.3.3. Послуги з виконання санобробки, вивозу сміття, прання.

4.3.4. Торгівельно-технологічне, холодильне, механічне, немеханічне та інше устаткування, меблі, а також інвентар, посуд, матеріали та витратні матеріали.

4.3.5. Послуги з виконання капітального і поточного ремонту приміщень, обладнання, меблів, а також технічного нагляду за всіма інженерними комунікаціями.

4.2.6. Послуги зв'язку та Інтернету.

4.2.7 Охорону приміщень Студентської їдальні.

4.4. Знайомитися з проектами рішень керівництва Університету, які стосуються діяльності Студентської їдальні.

4.5. Ініціювати перед керівництвом університету заохочення його працівників за якісну та сумлінну працю.

4.6. Здійснювати господарську діяльність, виходячи з реального попиту в межах повноважень, передбачених чинним законодавством України, Статутом Університету та даним Положенням.

4.7. Ініціювати укладання договорів на закупівлю продуктів харчування та інших засобів, що є необхідні для діяльності Студентської їдальні.

4.8. Надавати платні послуги співробітникам та студентам Університету, а також фізичним та юридичним особам, які не суперечать чинному законодавству України.

4.9. Надавати пропозиції в установленому порядку щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення працівників Студентської їдальні, їх морального та матеріального заохочення, а також щодо заходів дисциплінарного впливу.

4.10. Вносити на розгляд ректора та проректора за напрямом пропозиції з удосконалення виробничого процесу.

4.11. Контролювати додержання правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни, раціонального використання матеріалів, запчастин, приладів та обладнання на виробництві та зберігання продуктів харчування.

4.12. Інші права за напрямом діяльності Студентської їдальні.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Своєчасне виконання доручень, розпоряджень і наказів ректора та проректора за напрямом.

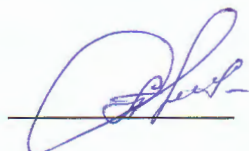
5.2. Відповідальність завідувача і співробітників Студентської їдальні визначається чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку Університету та їх посадовими інструкціями.

5.3. Завідувач та працівники Студентської їдальні несуть відповідальність за якість, рівень організації та проведення процесів приготування їжі, підвищення кваліфікації працівників, дотримання санітарних норм та правил, штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективного та раціонального використання закріплених за Студентською їдальнею обладнання, продуктів харчування, майна і приміщень та їх збереження.

5.4. Завідувач та працівники Студентської їдальні відповідно до посадових інструкцій несуть відповідальність за стан обліку та звітності за видами робіт.

5.5. Завідувач та працівники Студентської їдальні відповідно до посадових інструкцій несуть відповідальність за зберігання документів, з питань діяльності Студентської їдальні відповідно до їх завдань.

Завідувач студентської їдальні



Анна ГЕРАСЕВИЧ