

СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА ЄВРОІНТЕГРАЦІЙНІ ПРОЦЕСИ»

Лектор курсу		Антипенко Ірина Вікторівна, доктор наук з державного управління, доцент, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування		Контактна інформація лектора (e-mail), сторінка курсу в GWE		e-mail: i.antypenko@duikt.edu.ua сторінка курсу: https://classroom.google.com/c/ODg5NjI1MzY3NzY4?cjc=7eypesx7	
Галузь знань		D Бізнес, адміністрування та право		Рівень вищої освіти		Магістр	
Спеціальність		D4 Публічне управління та адміністрування		Курс / семестр		1 курс / 1 семестр	
Освітня програма		Публічне управління та адміністрування		Група		ПУАМ-11	
Тип дисципліни / шифр		обов’язкова / ОК 2 (цикл дисциплін загальної підготовки)		Форма підсумкового контролю		залік	
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:				
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка
	3	90	18	–	18	–	54
АНОТАЦІЯ КУРСУ							
Взаємозв’язок у структурно-логічній схемі							
Освітні компоненти, які передують вивченню		Компетентності, набуті на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти з теорії публічного управління, права в публічному управлінні та європейських студій					
Освітні компоненти, для яких є базовою		ОК 4 Лідерство у публічному управлінні; ОК 10 Публічне управління соціальною безпекою; ОК 11 Науково-дослідна практика; ОК 13 Переддипломна практика; ОК 14 Кваліфікаційна робота, ЄДКІ					
Мета курсу:		набуття здобувачами вищої освіти поглиблених теоретичних знань і практичних навичок щодо функціонування інституційної системи та механізмів врядування Європейського Союзу, політики розширення ЄС, правових та інституційних засад європейської інтеграції України, адаптації національного законодавства до права ЄС,					

	реформування публічного адміністрування відповідно до європейських стандартів належного врядування, а також формування здатності приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської інтеграції в умовах переговорного процесу щодо вступу України до ЄС та післявоєнного відновлення
Завдання курсу:	сформувати системне розуміння теорій європейської інтеграції та європеїзації публічного управління; розкрити інституційну будову ЄС та процедури прийняття рішень; ознайомити з методологією вступних переговорів і критеріями членства; навчити аналізувати відповідність національного законодавства <i>acquis</i> ЄС; сформувати вміння оцінювати державне управління за Принципами публічного адміністрування SIGMA/OECD; розвинути навички підготовки проєктів із залучення фінансових інструментів ЄС та комунікації євроінтеграційної політики

Компетентності відповідно до освітньо-професійної програми	
Інтегральна компетентність (ІК). Здатність визначати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування в умовах розвитку сервісної та цифрової держави та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або розроблення та впровадження інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.	
Soft-skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні компетентності (СК)
ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК 4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК 5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	СК 5. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК 6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК 7. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції. СК 11. Здатність до аналізу економічних, соціально-гуманітарних та соціально-психологічних процесів, володіння відповідними механізмами публічного управління та адміністрування.
Програмні результати навчання (ПР)	

ПРН 1. Знати теоретичні й прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень, а також основи публічного управління та адміністрування, володіти сучасними цифровими технологіями збору даних з різних джерел та їх аналізу.

ПРН 2. Вміти розв'язувати множинні задачі публічного управління та адміністрування відповідно до вимог вітчизняного законодавства, надавати експертну оцінку та розробляти проекти нормативно-правових та інших документів.

ПРН 3. Знати основні засади національної безпеки та вміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

ПРН 7. Вміти розробляти та реалізовувати національні/регіональні програмні документи та заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних і зарубіжних інноваційних проектів і практик у діяльність органів публічного управління та інших організацій/установ публічної сфери.

ПРН 10. Вміти представляти органи публічної влади, місцевого самоврядування, організації/установи та транспарентно презентувати фахівцям та громадськості результати їх діяльності.

ПРН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні наслідки та вміти аналізувати виконання євроінтеграційних процесів, досвід проведення децентралізації та деконцентрації влади, а також принципи сучасного реформування публічного управління в зарубіжних країнах.

ПРН 13. Уміти аналізувати процеси основних сфер суспільного життя та володіти умінням вибору і застосування доцільних методів і механізмів управління в практичній реалізації функцій та досягнення ефективного публічного управління та адміністрування.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ			
Тема, опис теми	Вид заняття	Оцінювання за тему	Форми і методи навчання / питання до самостійної роботи
Тема 1. Теоретико-методологічні засади європейської інтеграції та європеїзації публічного управління Знати: Сутність понять «європейська інтеграція», «європеїзація», «Європейський адміністративний простір». Основні теорії європейської інтеграції (неофункціоналізм, ліберальний міжурядовий підхід, багаторівневе врядування, новий інституціоналізм). Механізми європеїзації публічного управління держав-членів і держав-кандидатів (умовність, соціалізація, трансфер політик). Вміти: застосовувати теорії інтеграції та європеїзації для пояснення трансформацій системи публічного управління України. Формування компетенцій: ЗК 1; ЗК 4; СК 10; СК 11	Лекція 1 (2 год)		Проблемна лекція, лекція-візуалізація
	Практичне заняття 1 (2 год)	5 балів	Дискусія, аналіз наукових підходів до європеїзації, робота в малих групах; складання порівняльної таблиці теорій інтеграції
	Самостійна робота (6 год)	4 бали	Еволюція європейського інтеграційного проєкту; концепція Європейського адміністративного простору; європеїзація держав Центрально-Східної Європи

Результати навчання: ПРН 1; ПРН 11 Рекомендовані джерела: 19; 22–23			
Тема 2. Інституційна система та механізми прийняття рішень Європейського Союзу Знати: Інституції ЄС (Європейська рада, Рада ЄС, Європейська Комісія, Європейський Парламент, Суд ЄС) та їх повноваження. Принципи наділення компетенцією, субсидіарності та пропорційності. Звичайну законодавчу процедуру та інші процедури ухвалення рішень. Джерела та структуру права ЄС (acquis). Вміти: аналізувати процес ухвалення рішень в ЄС та визначати роль інституцій ЄС у формуванні політик, що впливають на Україну. Формування компетенцій: ЗК 1; ЗК 4; СК 10 Результати навчання: ПРН 1; ПРН 13 Рекомендовані джерела: 1; 19–20; 22	Лекція 2 (2 год)		Тематична лекція, лекція-візуалізація
	Практичне заняття 2 (2 год)	5 балів	Рольова гра «Ухвалення законодавчого акта ЄС за звичайною законодавчою процедурою»; робота з офіційними ресурсами EUR-Lex
	Самостійна робота (6 год)	4 бали	Розподіл компетенцій між ЄС і державами-членами; роль національних парламентів у ЄС; багаторівневе врядування в ЄС
Тема 3. Політика розширення ЄС та правові засади європейської інтеграції України Знати: Правові засади вступу до ЄС (ст. 49 Договору про ЄС). Копенгагенські критерії членства. Оновлену методологію вступних переговорів (кластери, скринінг, вступні й завершальні орієнтири, принцип «основи насамперед»). Досвід розширення ЄС 2004–2013 років. Розширення ЄС як геополітичний і безпековий чинник. Етапи розвитку відносин Україна – ЄС. Угоду про асоціацію та поглиблену і всеосяжну зону вільної торгівлі. Набуття Україною статусу кандидата та початок вступних переговорів. Щорічні звіти Європейської Комісії щодо України. Безпековий вимір європейської та євроатлантичної інтеграції України (спільна безпекова та оборонна політика ЄС, безпекові зобов'язання ЄС щодо України). Вміти: аналізувати етапи вступного процесу, оцінювати виконання критеріїв членства та зобов'язань України за	Лекція 3 (2 год)		Проблемна лекція, огляд нормативної бази
	Практичне заняття 3 (2 год)	5 балів	Кейс-аналіз досвіду вступу до ЄС держав Центрально-Східної Європи; аналіз щорічного звіту Європейської Комісії щодо України за обраним розділом і підготовка аналітичної довідки щодо стану виконання рекомендацій
	Самостійна робота (6 год)	4 бали	Пакет розширення Європейської Комісії; кластер «Основи» у переговорному процесі; інструменти моніторингу виконання Угоди про асоціацію; безпекова співпраця України з ЄС і НАТО

Угодою про асоціацію, враховувати безпекові аспекти євроінтеграції під час прийняття управлінських рішень. Формування компетенцій: ЗК 1; ЗК 5; ЗК 4; СК 6; СК 10; СК 7 Результати навчання: ПРН 3; ПРН 11; ПРН 2 Рекомендовані джерела: 1–3; 8–9; 18; 23			
Тема 4. Інституційний механізм координації євроінтеграційної політики в Україні Знати: Систему суб'єктів формування та реалізації євроінтеграційної політики (Верховна Рада України, Кабінет Міністрів України, Урядовий офіс координації європейської та євроатлантичної інтеграції, центральні органи виконавчої влади, переговорна делегація). Механізми планування, координації та звітування. Роль органів місцевого самоврядування в євроінтеграційних процесах. Вміти: визначати повноваження суб'єктів євроінтеграційної політики та моделювати механізми міжвідомчої координації. Формування компетенцій: ЗК 2; ЗК 5; СК 5; СК 10 Результати навчання: ПРН 7; ПРН 10; ПРН 11 Рекомендовані джерела: 4; 9; 13; 18	Лекція 4 (2 год)		Тематична лекція, кейс-метод
	Практичне заняття 4 (2 год)	5 балів	Моделювання схеми міжвідомчої координації виконання євроінтеграційного зобов'язання; групова робота, презентація результатів
	Самостійна робота (6 год)	4 бали	Зарубіжний досвід координації вступного процесу; роль парламенту у євроінтеграції; євроінтеграційні підрозділи органів влади
Тема 5. Адаптація законодавства України до права Європейського Союзу Знати: Поняття та етапи адаптації (наближення) законодавства. Загальнодержавну програму адаптації законодавства України до законодавства ЄС. Методи й інструменти адаптації: таблиці відповідності, експертиза законопроектів на відповідність праву ЄС, оцінка регуляторного впливу. Особливості транспозиції директив та імплементації регламентів. Вміти: аналізувати відповідність проектів нормативно-правових актів праву ЄС та готувати таблицю відповідності.	Лекція 5 (2 год)		Лекція, робота з нормативними актами
	Практичне заняття 5 (2 год)	5 балів	пошук і аналіз актів <i>acquis</i> в EUR-Lex.; підготовка таблиці відповідності положень проекту нормативно-правового акта України акту права ЄС; експертне обговорення
	Самостійна робота (6 год)	4 бали	Транспозиція директив і пряма дія регламентів ЄС; експертиза законопроектів на відповідність праву ЄС; типові помилки адаптації законодавства

Формування компетенцій: ЗК 1; ЗК 5; СК 7; СК 10 Результати навчання: ПРН 2; ПРН 7 Рекомендовані джерела: 2; 4; 13–14; 18; 20			
Тема 6. Реформа публічного адміністрування відповідно до Принципів SIGMA/OECD Знати: Принципи публічного адміністрування SIGMA/OECD та їх структуру. Напрями реформи публічного адміністрування: стратегічна рамка, формування та координація політики, державна служба й управління персоналом, підзвітність, надання послуг, управління публічними фінансами. Стратегічні документи реформи державного управління в Україні. Вміти: оцінювати стан окремих напрямів реформи публічного адміністрування за показниками SIGMA та пропонувати заходи щодо їх удосконалення. Формування компетенцій: ЗК 4; ЗК 5; ЗК 7; СК 7; СК 10; СК 11 Результати навчання: ПРН 7; ПРН 11; ПРН 13 Рекомендовані джерела: 7; 9–10; 17	Лекція 6 (2 год)		Проблемна лекція, лекція-візуалізація
	Практичне заняття 6 (2 год)	5 балів	Оцінювання обраного напрямку реформи публічного адміністрування за Принципами SIGMA; розроблення пропозицій до плану заходів; робота в малих групах
	Самостійна робота (6 год)	4 бали	Моніторингові звіти SIGMA щодо України; реформа державної служби та оплати праці; цифровізація як складова реформи публічного адміністрування
Тема 7. Європейські стандарти належного врядування, верховенства права та місцевої демократії Знати: Принципи належного демократичного врядування Ради Європи. Стандарти верховенства права та антикорупційної політики як складові вступних вимог. Європейську хартію місцевого самоврядування, досвід децентралізації та деконцентрації влади в державах ЄС. Права людини в діяльності органів публічної влади. Вміти: застосовувати європейські стандарти належного врядування для оцінювання діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування. Формування компетенцій: ЗК 1; ЗК 4; СК 6; СК 10; СК 11 Результати навчання: ПРН 2; ПРН 11; ПРН 13 Рекомендовані джерела: 5–6; 11–12; 14	Лекція 7 (2 год)		Тематична лекція, дискусія
	Практичне заняття 7 (2 год)	5 балів	Оцінювання діяльності органу місцевого самоврядування за 12 принципами належного демократичного врядування; кейс-аналіз антикорупційних механізмів
	Самостійна робота (6 год)	4 бали	Висновки Венеційської комісії щодо України; європейський досвід децентралізації; антикорупційна інфраструктура України в контексті вступу до ЄС

Тема 8. Фінансові інструменти та програми ЄС підтримки реформ і відновлення України Знати: Інструмент ЄС для України (Ukraine Facility) та План України. Інструменти технічної допомоги ЄС (Twinning, TAIEХ, SIGMA). Програми ЄС, відкриті для участі України (Horizon Europe, Erasmus+, Interreg NEXT та ін.). Вимоги ЄС до управління проектами та звітування. Вміти: знаходити релевантні програми ЄС та розробляти концепцію проекту органу публічної влади для залучення фінансування ЄС. Формування компетенцій: ЗК 2; ЗК 7; СК 7; СК 10 Результати навчання: ПРН 7; ПРН 11 Рекомендовані джерела: 3; 9; 15	Лекція 8 (2 год)		Лекція-презентація, аналіз практичних кейсів
	Практичне заняття 8 (2 год)	5 балів	Проектна робота: розроблення концепції проекту органу публічної влади / громади для участі в програмі ЄС (логіко-структурна матриця, очікувані результати, індикатори); презентація
	Самостійна робота (6 год)	4 бали	Умовність фінансової підтримки ЄС; механізми прозорості та звітування за Ukraine Facility; досвід громад України в реалізації проектів ЄС
Тема 9. Комунікація євроінтеграційної політики та участь громадянського суспільства Знати: Стратегічні комунікації у сфері європейської інтеграції. Механізми участі громадянського суспільства у формуванні та моніторингу євроінтеграційної політики (Платформа громадянського суспільства Україна – ЄС, громадські ради, консультації). Протидію дезінформації щодо євроінтеграції. Цифрові інструменти комунікації органів влади. Вміти: розробляти комунікаційні заходи органу публічної влади щодо євроінтеграційної політики та організовувати консультації з громадськістю. Формування компетенцій: ЗК 2; ЗК 5; ЗК 7; СК 5; СК 10 Результати навчання: ПРН 10; ПРН 13 Рекомендовані джерела: 2; 11; 16; 21	Лекція 9 (2 год)		Проблемна лекція, лекція-візуалізація
	Практичне заняття 9 (2 год)	5 балів	Розроблення комунікаційного плану органу публічної влади щодо роз'яснення переваг і зобов'язань вступу до ЄС для цільових аудиторій; презентація та захист
	Самостійна робота (6 год)	3 бали	Громадська думка щодо вступу України до ЄС; протидія дезінформації; електронна демократія та консультації з громадськістю в ЄС
Разом за поточний контроль	18 / 18 / 54 год	80 балів	Практичні заняття – 45 балів; самостійна робота – 35 балів

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

– мультимедійний проєктор;

– комп’ютерний клас із доступом до мережі Інтернет для проведення практичних занять.

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Нормативно-правові акти та міжнародні документи

1. Consolidated versions of the Treaty on European Union and the Treaty on the Functioning of the European Union. Official Journal of the European Union. 2016. С 202. URL: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:12016M/TXT> (дата звернення: 01.09.2026).
2. Угода про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони : ратифіковано Законом України від 16.09.2014 № 1678-VII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/984_011 (дата звернення: 01.09.2026).
3. Regulation (EU) 2024/792 of the European Parliament and of the Council of 29 February 2024 on establishing the Ukraine Facility. URL: <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2024/792/oj> (дата звернення: 01.09.2026).
4. Про Загальнодержавну програму адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу : Закон України від 18.03.2004 № 1629-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1629-15> (дата звернення: 01.09.2026).
5. Про запобігання корупції : Закон України від 14.10.2014 № 1700-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18> (дата звернення: 01.09.2026).
6. Європейська хартія місцевого самоврядування : Рада Європи, 15.10.1985 ; ратифіковано Законом України від 15.07.1997 № 452/97-ВР. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_036 (дата звернення: 01.09.2026).
7. Про схвалення Стратегії реформування державного управління України на 2022–2025 роки та затвердження плану заходів щодо її реалізації : розпорядження Кабінету Міністрів України від 21.07.2021 № 831-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/831-2021-p> (дата звернення: 01.09.2026).
8. Enhancing the accession process – A credible EU perspective for the Western Balkans : Communication from the Commission. COM(2020) 57 final. Brussels, 05.02.2020.
9. European Commission. Ukraine 2025 Report : Commission Staff Working Document. Brussels, 2025. URL: <https://enlargement.ec.europa.eu> (дата звернення: 01.09.2026).
10. OECD. The Principles of Public Administration. 2023 edition. Paris : OECD Publishing, 2023.
11. Council of Europe. 12 Principles of Good Democratic Governance. URL: <https://www.coe.int/en/web/good-governance/12-principles> (дата звернення: 01.09.2026).

Наукова література

12. Антипенко І. Конституційні права людини в сучасному світі. Наукові перспективи. 2024. № 5(47). С. 297–308. DOI: [https://doi.org/10.52058/2708-7530-2024-5\(47\)-297-308](https://doi.org/10.52058/2708-7530-2024-5(47)-297-308).
13. Антипенко І. В., Величко М. М. Взаємодія права та публічного управління: трансформація українських нормативно-правових механізмів за зразком європейських країн. Суспільство та національні інтереси. 2025. № 9(17). С. 460–468. DOI: [https://doi.org/10.52058/3041-1572-2025-9\(17\)-460-468](https://doi.org/10.52058/3041-1572-2025-9(17)-460-468).
14. Антипенко І. В., Величко М. М. Криза легітимності та шляхи модернізації механізмів нормативно-правового регулювання органами публічної влади. Наукові інновації та передові технології. 2025. № 9(49). С. 53–62. DOI: [https://doi.org/10.52058/2786-5274-2025-9\(49\)-53-62](https://doi.org/10.52058/2786-5274-2025-9(49)-53-62).
15. Антипенко І. В., Гончаренко В. С. Повоєнне відновлення України: адаптація світового досвіду. Успіхи і досягнення у науці. 2024. № 8(8). С. 237–246. DOI: [https://doi.org/10.52058/3041-1254-2024-8\(8\)-237-246](https://doi.org/10.52058/3041-1254-2024-8(8)-237-246).

16. Антипенко І. В., Гончаренко В. О. Способи забезпечення участі громадськості в повоєнному відновленні України. Суспільство та національні інтереси. 2024. № 7(7). С. 469–477. DOI: [https://doi.org/10.52058/3041-1572-2024-7\(7\)-469-477](https://doi.org/10.52058/3041-1572-2024-7(7)-469-477).
17. Антипенко І. В., Заглинський С. В. Шляхи вирішення проблем реалізації нормативно-правового статусу державного службовця в Україні. Наукові інновації та передові технології. 2024. № 11(39). С. 50–58. DOI: [https://doi.org/10.52058/2786-5274-2024-11\(39\)-50-58](https://doi.org/10.52058/2786-5274-2024-11(39)-50-58).
18. Антипенко І. В., Москаленко А. Г. Національний досвід вироблення механізмів законотворчої діяльності відповідно до законодавства Європейського Союзу. Національні інтереси України. 2024. № 4(4). С. 471–476. DOI: [https://doi.org/10.52058/3041-1793-2024-4\(4\)-471-476](https://doi.org/10.52058/3041-1793-2024-4(4)-471-476).
19. Копійка В. В., Шинкаренко Т. І. Європейський Союз: історія і засади функціонування : навч. посіб. Київ : Знання, 2012. 759 с.
20. Право Європейського Союзу : підручник / за ред. Р. А. Петрова. 3-тє вид., змін. і доп. Київ : Істина, 2011. 376 с.
21. Antipenko I. V., Ignatenko V. O. Civil society as a driving force of post-war reconstruction of Ukraine: conceptual approaches, regulatory and legal aspects. Модернізація інститутів публічної влади у форматі цифрової держави: виклики та перспективи в умовах воєнного стану та повоєнного відновлення : колективна монографія. Riga : Baltija Publishing, 2025.
22. Nugent N. The Government and Politics of the European Union. 8th ed. London : Palgrave, 2017.
23. Schimmelfennig F., Sedelmeier U. (eds.) The Europeanization of Central and Eastern Europe. Ithaca : Cornell University Press, 2005.

Інформаційні ресурси

- Офіційний вебпортал парламенту України «Законодавство України»: <https://zakon.rada.gov.ua>
- EUR-Lex – доступ до права Європейського Союзу: <https://eur-lex.europa.eu>
- Офіційний вебсайт Європейського Союзу: <https://european-union.europa.eu>
- Генеральний директорат з питань розширення та країн Східного сусідства Європейської Комісії: <https://enlargement.ec.europa.eu>

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- курс передбачає роботу в колективі;
- середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики;
- освоєння дисципліни передбачає обов’язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу;
- самостійна робота передбачає теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс або були розглянуті коротко, їх поглиблене опрацювання за рекомендованою літературою;
- усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін;
- якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача;
- під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні інтернет-ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання; у разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів;
- студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті;

- за використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Умовою допуску до підсумкового контролю є виконання всіх практичних занять і самостійних завдань, які передбачені структурою освітньої компоненти «Публічне управління та євроінтеграційні процеси». Якщо студента не допущено до складання заліку як такого, що не виконав індивідуальний план, йому надається час до перескладання для виконання всіх вимог допуску. Студент має право на два перескладання. При повторному перескладанні заліку його у студента може приймати комісія, яка створюється директором ННІМП. Оцінка комісії є остаточною. У випадку отримання студентом 0 балів (неприйнятно) настає відрахування за невиконання навчального плану.

Оцінювання студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою: поточний контроль – до 80 балів, підсумковий контроль (залік) – до 20 балів.

Для отримання додаткових балів студент повинен надати копію друкованої публікації чи письмове повідомлення видавця про прийняття публікації до друку. Тематика публікації повинна відповідати змісту дисципліни «Публічне управління та євроінтеграційні процеси», і тільки в цьому випадку додаткові бали будуть зараховані. При пред'явленні публікації студент звільняється від виконання практичної роботи, тема якої відповідає тематиці публікації, при цьому студенту зараховуються додаткові бали замість балів за виконання суміжних за тематикою практичних робіт. Участь та перемога у фахових змаганнях, олімпіадах має бути підтверджена сертифікатом або письмовим листом від організаторів події. Робота над власним проєктом, що відповідає змісту дисципліни «Публічне управління та євроінтеграційні процеси», має бути підтверджена презентацією проєкту. Максимальна кількість додаткових балів, що можуть бути зараховані за дисципліну, – 10 балів.

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	Виконання практичних робіт (9 × 5 балів)	45 балів
	Самостійна робота	35 балів
ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ <i>залік</i>	Метою заліку є контроль сформованості теоретичних знань, практичних навичок та професійних компетентностей, необхідних для виконання професійних обов'язків. Залік проходить в усній формі.	20 балів
Разом		100 балів
Додаткова оцінка		
Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій за тематикою освітньої компоненти:		
- тези доповіді на фаховій конференції		3 бали
- стаття у фаховому виданні		5 балів
- стаття в іноземному рецензованому виданні		10 балів

- участь у фахових олімпіадах, конкурсах, проєктах			10 балів
Максимальна кількість додаткових балів, які можуть бути зараховані здобувачу освіти, – 10 балів.			
ПІДСУМКОВА ОЦІНКА ЗА ДИСЦИПЛІНУ			
Бали	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка / запис в екзаменаційній відомості
90-100	Студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних завданнях, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь. Знає сучасні технології та методи, що вивчаються в межах дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються. Зменшення 100-бальної оцінки може бути пов'язане з недостатнім розкриттям питань, що стосуються дисципліни, але виходять за рамки обсягу матеріалу, передбаченого робочою програмою, або студент проявляє невпевненість у тлумаченні теоретичних положень чи складних практичних завдань	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищують його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни	Відмінно / Зараховано (А)
82-89	Студент демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. Знає сучасні технології та методи, що вивчаються в межах дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень дає вичерпні пояснення	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни	Добре / Зараховано (В)
75-81	Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні вихідних умов. Помилки у відповідях / рішеннях не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при	Достатній Конкретний рівень за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для	Добре / Зараховано (С)

	проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається	практичного використання викликають утруднення	
67-74	Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постановку стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішення. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядались з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни	Задовільно / Зараховано (D)
60-66	Студент має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються, на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень студент з труднощами пояснює правила вирішення практичних завдань дисципліни. Виконання практичних / індивідуальних / контрольних завдань значно формалізоване: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами	Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни	Задовільно / Зараховано (E)
35-59	Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни студент виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних занять в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісне розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутнє	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни	Незадовільно з можливістю повторного складання / Не зараховано (FX) <i>В залікову книжку не проставляється</i>
0-34	Студент повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Студент не допущений до складання заліку	Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням / Не допущений (F) <i>В залікову книжку не проставляється</i>

ПОЛІТИКА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну або індивідуальну роботу, повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувач отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі.