

СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ «НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА»

Керівник практики від кафедри		Гбур Зоряна Володимирівна , доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри публічного управління та адміністрування		Контактна інформація (e-mail), сторінка курсу в GWE		e-mail: z.hbur@duikt.edu.ua сторінка курсу: https://classroom.google.com/c/ODkwMzgyNzk2Mjkx?cjc=fldctevn	
Галузь знань		D Бізнес, адміністрування та право		Рівень вищої освіти		Третій (освітньо-науковий), доктор філософії	
Спеціальність		D4 Публічне управління та адміністрування		Курс / семестр		2 курс / 4 семестр	
Освітня програма		Освітньо-наукова програма «Публічне управління та адміністрування»		Група		ПУАА-21	
Тип / шифр		обов'язкова / ОК 5 (цикл обов'язкових компонентів ОНП, «Набуття універсальних навичок дослідника»)		Форма підсумкового контролю		диференційований залік	
Обсяг:		Кредитів ECTS	Годин	Тижнів	Лекцій	Практичних занять	Практична підготовка (робота за програмою практики)
		3	90	2	–	–	90

АНОТАЦІЯ ПРАКТИКИ	
Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі	
Освітні компоненти, які передують	ОК 4 Педагогіка вищої школи; ОК 3 Публічне управління в умовах глобалізаційних викликів; ОК 6 Академічне письмо та публікаційна діяльність; ОК 7 Англійська мова для наукової комунікації
Освітні компоненти, для яких є базовою	наукова складова ОНП (виконання та апробація дисертаційного дослідження); подальша науково-педагогічна діяльність у закладах вищої освіти
Анотація:	Науково-педагогічна практика є складовою освітньої складової підготовки доктора філософії за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування». Вона спрямована на формування

	компетентностей, необхідних для науково-педагогічної діяльності у закладах вищої освіти: планувати, організовувати та проводити навчальні заняття, розробляти навчально-методичні матеріали, застосовувати сучасні методи навчання, оцінювати результати навчання та здійснювати самоаналіз педагогічної діяльності. Практика забезпечує взаємозв'язок наукової, освітньої та педагогічної складових підготовки та передбачає набуття досвіду викладання дисциплін, пов'язаних із публічним управлінням та адмініструванням.
Мета практики:	набуття здобувачами ступеня доктора філософії практичного досвіду організації та здійснення освітньої діяльності у закладі вищої освіти, формування педагогічних і методичних компетентностей та розвиток здатності застосовувати результати наукових досліджень у навчальному процесі
Завдання практики:	ознайомлення з організацією, нормативним і навчально-методичним забезпеченням освітнього процесу, освітніми програмами, робочими програмами та силабусами; відвідування та методичний аналіз занять; розроблення планів-конспектів і навчально-методичних матеріалів; підготовка та проведення лекційних, практичних, семінарських занять із застосуванням інтерактивних методів і цифрових інструментів; організація самостійної роботи здобувачів; розроблення завдань для поточного контролю; використання результатів власного дослідження; самоаналіз, підготовка звітної документації та захист результатів практики
База практики:	кафедра публічного управління та адміністрування Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій; за погодженням з університетом – інші заклади вищої освіти, наукові установи та організації, діяльність яких відповідає профілю практики

Компетентності відповідно до освітньо-наукової програми	
Інтегральна компетентність (ІК). Здатність розв'язувати складні комплексні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування шляхом проведення самостійних оригінальних наукових досліджень, генерації нових знань, розроблення та впровадження інноваційних управлінських рішень, що характеризуються невизначеністю умов і вимог, із урахуванням викликів воєнного стану, відновлення держави та євроінтеграційного розвитку України.	
Soft-skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)
ЗК 2. Здатність аналізувати філософські світоглядні проблеми, проявляти гнучкість мислення, адаптуючись до суспільних трансформацій сучасності. ЗК 4. Здатність спілкуватися з експертами інших галузей науки і практики завдяки налагоджуванню соціальної взаємодії, співробітництва в сучасних умовах невизначеності та криз.	ФК 10. Здатність адаптувати кращі світові практики публічного управління та адміністрування до потреб сталого розвитку країни та її європейської і євроатлантичної інтеграції.

Програмні результати навчання (ПРН)

- ПРН 2.** Планувати та здійснювати самостійні наукові дослідження, формувати наукові проблеми, гіпотези та обґрунтовувати методи їх вирішення.
- ПРН 5.** Використовувати академічну українську та іноземну мови для представлення результатів досліджень, ведення наукової комунікації та підготовки публікацій.
- ПРН 8.** Застосовувати сучасні підходи, методи та інструменти публічного управління в умовах глобалізаційних викликів.
- ПРН 10.** Враховувати безпекові аспекти функціонування системи публічного управління при прийнятті управлінських рішень.
- ПРН 11.** Застосовувати принципи та механізми територіальної організації публічного управління.
- ПРН 14.** Здійснювати освітню діяльність у закладах вищої освіти із застосуванням сучасних педагогічних технологій.
- ПРН 15.** Організовувати та реалізовувати управлінську діяльність, приймати обґрунтовані рішення в органах публічної влади та інших організаціях.
- ПРН 16.** Інтегрувати наукові результати у практику публічного управління, у тому числі під час проходження управлінської практики.

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

Етап практики, зміст робіт	Тиждень / години	Форми і методи роботи	Результат (звітні матеріали)
Етап 1. Організаційно-ознайомча робота – ознайомлення з організацією освітнього процесу, структурою закладу вищої освіти та кафедри; – вивчення нормативних документів, освітніх програм, навчальних планів, робочих програм і силабусів; – ознайомлення з формами організації навчання; складання індивідуального плану. Формування компетенцій: ЗК 4 Результати навчання: ПРН 14; ПРН 15 Рекомендовані джерела: 1–2; 4–6	Тиждень 1 15 год	Організаційні збори, інструктаж, аналіз документації	Індивідуальний план проходження практики
Етап 2. Спостереження та методичний аналіз навчальних занять – відвідування занять викладачів; – аналіз відповідності змісту програмі дисципліни, логіки викладу, методів і технологій навчання, взаємодії зі здобувачами, використання цифрових засобів, зворотного зв'язку та оцінювання. Формування компетенцій: ЗК 2; ЗК 4	Тиждень 1 15 год	Спостереження, методичний аналіз, обговорення з викладачем	Аналіз відвіданих занять

Результати навчання: ПРН 14 Рекомендовані джерела: 8			
Етап 3. Навчально-методична робота – розроблення плану-конспекту заняття та презентації; – підготовка практичних і ситуаційних завдань, кейсів, тестових завдань і матеріалів для самостійної роботи; – добір сучасних наукових та інформаційних джерел, використання результатів власного дисертаційного дослідження. Формування компетенцій: ФК 10 Результати навчання: ПРН 2; ПРН 5; ПРН 10; ПРН 11; ПРН 16 Рекомендовані джерела: 7; 9; 13–14	Тиждень 1–2 20 год	Методичне проєктування, кейс-метод, цифрові освітні інструменти	Плани-конспекти, презентації, кейси, тести
Етап 4. Викладацька діяльність – проведення визначених індивідуальним планом навчальних занять; – застосування сучасних методів навчання: дискусії, аналіз управлінських ситуацій і кейсів, робота в малих групах, цифрові інструменти; – здійснення поточного контролю знань. Формування компетенцій: ЗК 4; ФК 10 Результати навчання: ПРН 5; ПРН 8; ПРН 14 Рекомендовані джерела: 8; 13	Тиждень 2 25 год	Проблемне навчання, кейс-метод, дискусії, робота в малих групах, змішане навчання	Проведені заняття
Етап 5. Самостійна педагогічна та методична робота – опрацювання методичної та наукової літератури; – адаптація результатів дисертаційного дослідження до використання в освітньому процесі. Формування компетенцій: ЗК 2 Результати навчання: ПРН 2; ПРН 16 Рекомендовані джерела: 3; 11–12	Тиждень 1–2 5 год	Самостійна робота, консультації з науковим керівником	Методичні матеріали на основі результатів дослідження
Етап 6. Рефлексивно-аналітична робота, звіт і захист	Тиждень 2	Рефлексія, самоаналіз,	Звіт, щоденник, відгук керівника

– аналіз результатів проведених занять, отримання зворотного зв'язку від керівника практики; – самооцінювання та визначення напрямів удосконалення педагогічної діяльності; – підготовка звітної документації та захист результатів практики. Формування компетенцій: ЗК 2 Результати навчання: ПРН 14; ПРН 15 Рекомендовані джерела: 6; 10	10 год	презентація результатів	практики
Разом	90 год		

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

Індивідуальне завдання визначається керівником науково-педагогічної практики з урахуванням індивідуального навчального плану здобувача та за погодженням із його науковим керівником.

Індивідуальне завдання може передбачати:

- розроблення плану та методичного забезпечення навчального заняття;
- підготовка та проведення лекційного або практичного заняття;
- розроблення кейсу з актуальної проблематики публічного управління;
- підготовка тестових завдань і завдань для поточного контролю;
- розроблення матеріалів для самостійної роботи та навчально-методичних рекомендацій;
- адаптація результатів дисертаційного дослідження до використання в освітньому процесі.

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ

- мультимедійний проєктор, комп'ютерний клас з доступом до мережі Інтернет;
- Google Classroom та інші цифрові освітні платформи, інструменти інтерактивного опитування й тестування;
- електронні ресурси бібліотеки університету, наукові та інформаційні бази даних.

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ

Нормативно-правові акти та нормативні документи

1. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 01.09.2026).
2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> (дата звернення: 01.09.2026).

3. Про наукову і науково-технічну діяльність : Закон України від 26.11.2015 № 848-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19> (дата звернення: 01.09.2026).
4. Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах) : постанова Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/261-2016-п> (дата звернення: 01.09.2026).
5. Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України : наказ Міністерства освіти України від 08.04.1993 № 93. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93> (дата звернення: 01.09.2026).
6. Положення про проведення практик здобувачів вищої освіти Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій. Київ : ДУІКТ, 2023. 32 с. URL: https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_23214805.pdf (дата звернення: 01.09.2026).
7. Про схвалення Концепції розвитку цифрових компетентностей та затвердження плану заходів щодо її реалізації : розпорядження Кабінету Міністрів України від 03.03.2021 № 167-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/167-2021-р> (дата звернення: 01.09.2026).

Навчальна та наукова література

8. Козаков В. М., Стороженко Л. Г. Вища школа та методика викладання дисциплін у сфері публічного управління та адміністрування : навч.-метод. посіб. Київ : ДУІКТ, 2024. 125 с.
9. Комунікації у публічному управлінні та адмініструванні : методичні вказівки до виконання курсової роботи для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» / С. М. Петькун, Л. Г. Стороженко. Київ : ДУІКТ, 2024. 46 с.
10. Методичні вказівки до написання та захисту кваліфікаційних робіт для студентів спеціальності «Публічне управління та адміністрування», рівень освіти другий «Магістр» / уклад. А. П. Савков, С. М. Петькун, Л. Г. Стороженко. Київ : ДУІКТ, 2024. 44 с.
11. Колоїз Ж. В. Основи академічного письма : навч. посіб. 2-ге вид., доповн. і перероб. Кривий Ріг : ФОП Маринченко С. В., 2024. 143 с.
12. Методологія та організація наукових досліджень : навч. посіб. / Н. В. Рашкевич, Ю. А. Отрош. Харків, 2022. 291 с.
13. Стороженко Л. Г., Кузнецова Ю. С. Інноваційні моделі комунікації в сучасному публічному управлінні. Успіхи і досягнення у науці. 2024. № 9(9). С. 604–619. DOI: [https://doi.org/10.52058/3041-1254-2024-9\(9\)-604-619](https://doi.org/10.52058/3041-1254-2024-9(9)-604-619).
14. Storozhenko L., Krasnykov Y., Kaganovska T., Babichev A., Rossikhina H. Digital competence of society as a component of modern public administration. Amazonia Investiga. 2023. Vol. 12, No. 72. P. 123–134. DOI: <https://doi.org/10.34069/AI/2023.72.12.11>.

Інформаційні ресурси

- Міністерство освіти і науки України: <https://mon.gov.ua>
- Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти: <https://naqa.gov.ua>
- Національна освітня платформа «Дія.Освіта»: <https://osvita.dia.gov.ua>
- Офіційний вебпортал парламенту України «Законодавство України»: <https://zakon.rada.gov.ua>

ПОЛІТИКА ПРАКТИКИ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- практика проходить у терміни, визначені графіком освітнього процесу; здобувач виконує роботи відповідно до індивідуального графіка (плану),

погодженого з керівником практики;

- організація практики, керівництво нею та підведення підсумків здійснюються відповідно до Положення про проведення практик здобувачів вищої освіти ДУІКТ; в умовах воєнного стану практика може проводитися з використанням технологій дистанційного навчання;
- здобувач щоденно веде щоденник практики та регулярно звітує керівнику практики про хід виконання програми; комунікація здійснюється через Google Classroom та електронну пошту;
- усі завдання та звітна документація подаються у встановлені терміни; несвочасне подання без поважних причин знижує оцінку за відповідну складову;
- у разі пропуску з поважної причини здобувач виконує програму за індивідуальним графіком, погодженим з керівником практики;
- плани-конспекти занять погоджуються з керівником практики до їх проведення; індивідуальне завдання погоджується з науковим керівником здобувача; під час занять здобувач дотримується педагогічної етики;
- під час практики не допустимо порушення академічної доброчесності: використані джерела обов'язково зазначаються; у разі виявлення плагіату звіт або матеріали оцінюються в 0 балів і мають бути підготовлені повторно; використання інструментів генеративного штучного інтелекту допускається лише з дозволу керівника та із зазначенням факту їх використання;
- здобувач дотримується професійної етики, режиму роботи та вимог конфіденційності бази практики, не розголошує службову інформацію і персональні дані, отримані під час практики.

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Поточний контроль здійснює керівник практики від кафедри шляхом перевірки щоденника, консультацій, перевірки виконання етапів програми та індивідуального завдання.

Формою підсумкового контролю є диференційований залік, який складається під час захисту звіту про проходження практики, з оцінюванням результатів за 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС. До захисту допускаються здобувачі, які виконали програму практики та подали повний комплект звітної документації з позитивним відгуком керівника. Під час захисту здобувач:

- звітує про виконання програми практики;
- презентує результати індивідуального завдання;
- представляє підготовлені навчально-методичні матеріали;
- характеризує проведені навчальні заняття;
- відповідає на запитання щодо організації освітнього процесу;
- здійснює самооцінювання результатів практики.

Звітна документація: індивідуальний план проходження практики; щоденник практики; плани-конспекти проведених навчальних занять; навчально-методичні матеріали; індивідуальне завдання та результати його виконання; відгук керівника практики; звіт про проходження практики; інші матеріали, передбачені індивідуальним завданням.

Звіт оформлюється державною мовою з дотриманням норм ділової української мови відповідно до єдиних вимог до письмових робіт, установлених в Університеті; список використаних джерел – відповідно до ДСТУ 8302:2015; звіт перевіряється на академічний плагіат.

№	Складова оцінювання	Максимальна кількість балів
1	Ведення щоденника та виконання індивідуального плану	10
2	Методичний аналіз відвіданих занять	10
3	Підготовка навчально-методичних матеріалів	20
4	Проведення навчальних занять (якість, методика)	25
5	Виконання індивідуального завдання	10
6	Відгук керівника практики	10
7	Звіт, самоаналіз та захист практики	15
	Разом	100

ПІДСУМКОВА ОЦІНКА ЗА ПРАКТИКУ			
Сума балів	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	Критерії оцінювання
90–100	A	відмінно	Програму практики виконано повністю. Здобувач продемонстрував високий рівень педагогічних і методичних компетентностей, якісно підготував та провів навчальні заняття, розробив змістовні навчально-методичні матеріали, виконав індивідуальне завдання та належно оформив звітну документацію.
82–89	B	добре	Програму практики виконано повністю. Здобувач продемонстрував достатній рівень педагогічних і методичних компетентностей. Окремі недоліки не мають істотного впливу на результати практики.
74–81	C	добре	Основні завдання практики виконано. Здобувач продемонстрував достатній рівень педагогічної та методичної підготовки, однак окремі матеріали або завдання потребують доопрацювання.
64–73	D	задовільно	Програму практики виконано переважно, але наявні окремі недоліки у підготовці та проведенні навчальних занять, методичному забезпеченні або звітній документації.
60–63	E	задовільно	Виконано мінімально необхідний обсяг програми практики, проте рівень сформованості педагогічних і методичних умінь потребує подальшого

			вдосконалення.
35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	Програму практики не виконано або виконано в обсязі, недостатньому для підтвердження досягнення передбачених результатів навчання.
0–34	F	незадовільно з обов’язковим повторним проходженням практики	Програму практики не виконано або виконано в обсязі, недостатньому для підтвердження досягнення передбачених результатів навчання.

ПОЛІТИКА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Здобувач вищої освіти, виконуючи завдання практики та готуючи звітну документацію, повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувач отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені програмою практики та силабусом.