

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ**

Навчально-науковий інститут кібербезпеки та захисту інформації

Кафедра публічного управління та адміністрування

**ПРОГРАМА
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ
здобувачів ступеня доктора філософії**

Галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право»

Спеціальність: D4 «Публічне управління та адміністрування»

Освітньо-наукова програма: «Публічне управління та адміністрування»

Рівень вищої освіти: третій (освітньо-науковий)

Ступінь вищої освіти: доктор філософії

Обсяг практики: 3 кредити ЄКТС / 90 годин

Форма підсумкового контролю: диференційований залік

Київ-2026

Програма науково-педагогічної практики для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування освітньо-наукової програми «Публічне управління та адміністрування». – Київ: Державний університету інформаційно-комунікаційних технологій. – 2026. – 14с.

Розробники:

завідувач кафедри публічного управління та адміністрування, д.н.держ.упр.,
професор Антипенко Ірина Вікторівна,
професор кафедри публічного управління та адміністрування, д.н.держ.упр.,
професор Гбур Зоряна Володимирівна,
доцент кафедри публічного управління та адміністрування, к.філол.н., доцент
Стороженко Ліна Григорівна

Гарант ОНП,

д.н.днрж.упр., професор

Зоряна ГБУР

Робоча програма схвалена на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування протокол № 6 від “25” червня 2026 р.

Завідувач кафедри публічного управління та адміністрування,

д.н.держ.упр., професор

Ірина АНТИПЕНКО

Схвалено Вченою радою Навчально-наукового інституту кібербезпеки та захисту інформації протокол від “08” вересня 2026 р.

д-р техн. наук, професор

Євгенія ІВАНЧЕНКО

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Науково-педагогічна практика є складовою освітньої складової підготовки здобувачів ступеня доктора філософії за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування».

Практика спрямована на формування та розвиток у здобувачів компетентностей, необхідних для здійснення науково-педагогічної діяльності у закладах вищої освіти, зокрема здатності планувати, організовувати та проводити навчальні заняття, розробляти навчально-методичні матеріали, застосовувати сучасні методи навчання, оцінювати результати навчання здобувачів освіти та здійснювати самоаналіз педагогічної діяльності.

Науково-педагогічна практика забезпечує взаємозв'язок наукової, освітньої та педагогічної складових підготовки доктора філософії. Зміст практики відповідає профілю спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» та передбачає набуття досвіду викладання дисциплін, пов'язаних із публічним управлінням та адмініструванням.

Практика може проводитися на базі Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема кафедри публічного управління та адміністрування, а також за погодженням з університетом — на базі інших закладів вищої освіти, наукових установ та інших установ і організацій, діяльність яких відповідає профілю практики.

2. МЕТА ПРАКТИКИ

Метою науково-педагогічної практики є набуття здобувачами ступеня доктора філософії практичного досвіду організації та здійснення освітньої діяльності у закладі вищої освіти, формування педагогічних і методичних компетентностей та розвиток здатності застосовувати результати наукових досліджень у навчальному процесі.

Мета практики передбачає:

- формування педагогічної майстерності;
- набуття досвіду планування та проведення навчальних занять;

- формування навичок розроблення навчально-методичного забезпечення;
- опанування сучасних методів і технологій навчання;
- розвиток навичок оцінювання результатів навчання;
- формування навичок організації самостійної роботи здобувачів освіти;
- розвиток професійної комунікації;
- набуття досвіду використання цифрових технологій в освітньому процесі;
- інтеграцію результатів наукової роботи здобувача в освітній процес.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Основними завданнями науково-педагогічної практики є:

1. Ознайомлення з організацією освітнього процесу у закладі вищої освіти.
2. Ознайомлення з нормативним, організаційним та навчально-методичним забезпеченням освітньої діяльності.
3. Ознайомлення зі змістом освітньо-професійних та освітньо-наукових програм, навчальних планів, робочих програм і силабусів освітніх компонентів.
4. Ознайомлення з особливостями викладання дисциплін професійного спрямування за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування».
5. Відвідування навчальних занять викладачів та здійснення їх методичного аналізу.
6. Розроблення планів-конспектів навчальних занять.
7. Підготовка навчально-методичних та інформаційних матеріалів.
8. Підготовка та проведення лекційних, практичних, семінарських або інших видів навчальних занять.
9. Застосування сучасних педагогічних технологій, інтерактивних методів навчання та цифрових освітніх інструментів.

10. Формування навичок організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти.

11. Розроблення завдань для поточного контролю та оцінювання результатів навчання.

12. Використання результатів власного наукового дослідження у процесі підготовки навчальних матеріалів.

13. Здійснення самоаналізу та оцінювання результатів власної педагогічної діяльності.

14. Підготовка звітної документації та захист результатів практики.

4. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Зміст науково-педагогічної практики визначається з урахуванням освітньо-наукової програми, індивідуального навчального плану здобувача, тематики його дисертаційного дослідження та дисциплін професійного спрямування.

Практика передбачає виконання таких видів робіт:

4.1. Організаційно-ознайомча робота

Здобувач:

- ознайомлюється з організацією освітнього процесу;
- вивчає структуру закладу вищої освіти та кафедри;
- ознайомлюється з нормативними документами, що регламентують освітній процес;
- аналізує освітні програми та навчальні плани;
- вивчає робочі програми та силабуси відповідних освітніх компонентів;
- ознайомлюється з формами організації навчання.

4.2. Спостереження та методичний аналіз навчальних занять

Здобувач відвідує навчальні заняття викладачів та здійснює їх аналіз за такими параметрами:

- відповідність змісту заняття програмі дисципліни;
- логічність і послідовність викладу матеріалу;

- використані методи та технології навчання;
- рівень взаємодії викладача зі здобувачами освіти;
- використання наочних і цифрових засобів;
- організація зворотного зв'язку;
- способи контролю та оцінювання результатів навчання.

4.3. Навчально-методична робота

Здобувач:

- розробляє план-конспект навчального заняття;
- готує презентацію;
- розробляє практичні та ситуаційні завдання;
- готує кейси;
- розробляє тестові завдання;
- готує матеріали для самостійної роботи;
- добирає сучасні наукові та інформаційні джерела;
- готує інші навчально-методичні матеріали відповідно до освітнього

компонента.

4.4. Викладацька діяльність

Здобувач:

- бере участь у проведенні навчальних занять;
- проводить визначені індивідуальним планом заняття;
- застосовує сучасні методи навчання;
- організовує дискусії та обговорення;
- використовує аналіз управлінських ситуацій і кейсів;
- організовує роботу здобувачів у малих групах;
- використовує цифрові інструменти;
- здійснює поточний контроль знань.

4.5. Рефлексивно-аналітична робота

Здобувач:

- аналізує результати проведених занять;
- отримує зворотний зв'язок від керівника практики;

- здійснює самооцінювання власної педагогічної діяльності;
- визначає проблемні аспекти та напрями вдосконалення;
- формулює рекомендації щодо підвищення ефективності проведення

занять.

5. РОЗПОДІЛ ЧАСУ

№	Вид роботи	Години
1	Організаційно-ознайомча робота	15
2	Відвідування та методичний аналіз навчальних занять	15
3	Підготовка навчально-методичних матеріалів	20
4	Підготовка та проведення навчальних занять	25
5	Самостійна педагогічна та методична робота	5
6	Підготовка звіту, самоаналіз та захист	10
Разом		90

6. ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

Індивідуальне завдання визначається керівником науково-педагогічної практики з урахуванням індивідуального навчального плану здобувача та за погодженням із його науковим керівником.

Індивідуальне завдання може передбачати:

- розроблення плану та методичного забезпечення навчального заняття;
- підготовку та проведення лекційного або практичного заняття;
- розроблення кейсу з актуальної проблематики публічного управління;
- підготовку тестових завдань;
- розроблення матеріалів для самостійної роботи;
- підготовку презентаційних матеріалів;
- розроблення навчально-методичних рекомендацій;
- підготовку завдань для поточного контролю;

- адаптацію результатів дисертаційного дослідження до використання в освітньому процесі.

7. КОМПЕТЕНТНОСТІ, ЩО ФОРМУЮТЬСЯ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ

Науково-педагогічна практика сприяє формуванню та розвитку компетентностей, визначених освітньо-науковою програмою.

Під час практики здобувач удосконалює здатність:

- здійснювати науково-педагогічну діяльність;
- застосовувати сучасні педагогічні технології;
- планувати та організовувати освітній процес;
- розробляти навчально-методичні матеріали;
- використовувати цифрові технології;
- здійснювати професійну комунікацію;
- організовувати самостійну роботу здобувачів освіти;
- оцінювати результати навчання;
- критично аналізувати власну педагогічну діяльність;
- інтегрувати результати наукових досліджень у навчальний процес.

Конкретний перелік компетентностей визначається відповідно до чинної редакції освітньо-наукової програми D4 «Публічне управління та адміністрування».

8. ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

За результатами проходження практики здобувач повинен демонструвати здатність:

- планувати та проводити навчальні заняття;
- застосовувати сучасні методи та технології навчання;
- розробляти навчально-методичне забезпечення освітнього процесу;
- використовувати цифрові освітні ресурси;
- організовувати взаємодію та зворотний зв'язок зі здобувачами освіти;
- розробляти завдання для контролю результатів навчання;

- здійснювати оцінювання результатів навчання;
- використовувати результати власного наукового дослідження у викладацькій діяльності;
- аналізувати результати власної педагогічної діяльності та визначати напрями її вдосконалення.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

Науково-педагогічна практика організовується відповідно до навчального плану та індивідуального навчального плану здобувача.

Перед початком практики здобувач отримує індивідуальне завдання та ознайомлюється з програмою практики.

Під час практики здобувач:

1. ознайомлюється з базою практики;
2. складає індивідуальний план;
3. відвідує навчальні заняття;
4. здійснює їх методичний аналіз;
5. готує навчально-методичні матеріали;
6. проводить визначені програмою навчальні заняття;
7. виконує індивідуальне завдання;
8. здійснює самоаналіз педагогічної діяльності;
9. готує звіт;
10. захищає результати практики.

10. КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Керівництво науково-педагогічною практикою здійснює викладач, призначений кафедрою публічного управління та адміністрування.

Керівник практики:

- проводить організаційний інструктаж;
- визначає завдання практики;
- консультує здобувача;
- контролює виконання програми;
- здійснює аналіз проведених здобувачем навчальних занять;

- надає рекомендації щодо вдосконалення педагогічної діяльності;
- перевіряє звітну документацію;
- готує відгук про проходження практики;
- бере участь у підсумковому оцінюванні.

Науковий керівник дисертації бере участь у визначенні індивідуального завдання та забезпеченні його узгодженості з науковою тематикою здобувача.

11. ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧА

Здобувач зобов'язаний:

- виконувати програму практики;
- виконувати індивідуальне завдання;
- дотримуватися академічної доброчесності;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку;
- дотримуватися професійної етики;
- своєчасно виконувати завдання керівника;
- брати участь у навчальних заняттях;
- готувати та проводити визначені програмою заняття;
- своєчасно оформити звітну документацію;
- захистити результати практики.

12. ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

За результатами проходження практики здобувач подає:

1. індивідуальний план проходження практики;
2. щоденник практики;
3. плани-конспекти проведених навчальних занять;
4. навчально-методичні матеріали;
5. індивідуальне завдання та результати його виконання;
6. відгук керівника практики;
7. звіт про проходження практики;
8. інші матеріали, передбачені індивідуальним завданням.

13. ФОРМА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Підсумковий контроль здійснюється у формі диференційованого заліку.

До захисту практики допускаються здобувачі, які виконали програму практики та подали необхідну звітну документацію.

Під час захисту здобувач:

- звітує про виконання програми;
- презентує результати індивідуального завдання;
- представляє підготовлені навчально-методичні матеріали;
- характеризує проведені навчальні заняття;
- відповідає на запитання щодо організації освітнього процесу;
- здійснює самооцінювання результатів практики.

14. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

90–100 балів — відмінно. Програму практики виконано повністю. Здобувач продемонстрував високий рівень педагогічних і методичних компетентностей, якісно підготував та провів навчальні заняття, розробив змістовні навчально-методичні матеріали, виконав індивідуальне завдання та належно оформив звітну документацію.

82–89 балів — добре. Програму практики виконано повністю. Здобувач продемонстрував достатній рівень педагогічних і методичних компетентностей. Окремі недоліки не мають істотного впливу на результати практики.

74–81 бал — добре. Основні завдання практики виконано. Здобувач продемонстрував достатній рівень педагогічної та методичної підготовки, однак окремі матеріали або завдання потребують доопрацювання.

64–73 бали — задовільно. Програму практики виконано переважно, але наявні окремі недоліки у підготовці та проведенні навчальних занять, методичному забезпеченні або звітній документації.

60–63 бали — задовільно. Виконано мінімально необхідний обсяг програми практики, проте рівень сформованості педагогічних і методичних умінь потребує подальшого вдосконалення.

Менше 60 балів — незадовільно. Програму практики не виконано або виконано в обсязі, недостатньому для підтвердження досягнення передбачених результатів навчання.

15. ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Тематика навчальних занять визначається з урахуванням освітніх компонентів, які викладаються за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування». Орієнтовна тематика може охоплювати:

- сучасні концепції публічного управління та адміністрування;
- механізми публічного управління;
- публічну політику;
- державне управління;
- місцеве самоврядування;
- стратегічне управління у публічному секторі;
- цифрове врядування та цифрову трансформацію;
- електронну демократію;
- управління публічними ресурсами;
- публічні комунікації;
- кризове управління;
- управління змінами;
- інновації у публічному управлінні;
- використання штучного інтелекту в публічному управлінні;
- управління людськими ресурсами у публічному секторі;
- оцінювання ефективності публічного управління;
- публічне управління у сфері охорони здоров'я;
- економічну та національну безпеку в системі публічного управління.

Конкретна тема заняття визначається з урахуванням змісту відповідного освітнього компонента та індивідуальної наукової тематики здобувача.

16. РЕКОМЕНДОВАНІ МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Під час практики рекомендується застосовувати:

- проблемне навчання;
- кейс-метод;
- дискусії;

- роботу в малих групах;
- мозковий штурм;
- аналіз управлінських ситуацій;
- проєктне навчання;
- моделювання управлінських процесів;
- презентації;
- аналіз нормативно-правових актів;
- роботу з відкритими даними;
- цифрові освітні технології;
- дистанційні та змішані форми навчання.

Методи навчання обираються з урахуванням змісту освітнього компонента, рівня підготовки здобувачів освіти та визначених результатів навчання та без певних факторів.

17. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Інформаційне забезпечення практики включає:

- освітньо-наукову програму «Публічне управління та адміністрування»;
- навчальний план;
- робочі програми та силабуси освітніх компонентів;
- нормативні документи у сфері вищої освіти;
- нормативно-правові акти у сфері публічного управління та адміністрування;
- наукові публікації за спеціальністю;
- електронні освітні ресурси університету;
- офіційні вебресурси органів державної влади та місцевого самоврядування;
- електронні наукові та інформаційні бази даних.

18. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма науково-педагогічної практики переглядається та оновлюється відповідно до змін законодавства у сфері вищої освіти, нормативних

документів університету, освітньо-наукової програми, змісту освітніх компонентів та сучасних підходів до організації освітнього процесу.

Конкретний зміст завдань практики може уточнюватися з урахуванням індивідуального навчального плану здобувача, його наукової спеціалізації, теми дисертаційного дослідження та освітніх компонентів, у викладанні яких він бере участь.