

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
другого (магістерського) рівня вищої освіти
(оновлена)**

Спеціальність D4 «Публічне управління та адміністрування»

Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»

Кваліфікація: Магістр публічного управління та адміністрування



ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНІЮ РАДОЮ

Протокол № 3 від «17» березня 2026 року

Наказ № 105 від «20» березня 2026 року

Ректор _____ Володимир ШУЛЬГА

Освітня програма вводиться з «01» вересня 2026 року

Київ, 2026

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Спеціальність
Галузь знань

D4 «Публічне управління та адміністрування»
D бізнес, адміністрування та право

Рівень вищої освіти

другий (магістерський) рівень вищої освіти

Освітня кваліфікація

«Магістр публічного управління та адміністрування»

Перший проректор



Олександр КОРЧЕНКО

Проректор з навчальної роботи



Артур ГУДМАНЯН

Начальник навчально-методичного відділу

Вадим ВЛАСЕНКО

Вчена рада ННІ МП

Протокол № 3 від 12 березня 2026 р.

Голова Вченої ради ННІМП



Світлана ПЕТРОВСЬКА

Кафедра публічного управління та адміністрування
Протокол № 3 від 05 березня 2026 р.

Завідувач кафедри
публічного управління та адміністрування



Ірина АНТИПЕНКО

Голова студентської ради ННІМП

Марина ЗАДОРЖНА

Рецензії від зовнішніх стейкхолдерів (фірм-партнерів):

1. ТОВ «Олпей»
2. Центральний державний архів вищих органів влади та управління

ВІДОМОСТІ ПРО ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Освітньо-професійна програма переглянута й оновлена у відповідності до рекомендацій та побажань стейкхолдерів (здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, роботодавців) та з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

*Затверджено рішенням кафедри публічного управління та адміністрування –
протокол № 2 від «24» лютого 2026 року*

Завідувачка кафедри
публічного управління
та адміністрування



Ірина АНТИПЕНКО

Введена в дію наказом ректора від «20» березня 2026 року № 105

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена проектною групою Навчально-наукового інституту захисту інформації Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій.

Гарант освітньо-професійної програми

Козаков Володимир Миколайович – професор кафедри публічного управління та адміністрування Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій, доктор наук державного управління зі спеціальності державне управління (25.00.01 – теорія та історія державного управління), професор кафедри державної політики та управління політичними процесами (2011 р.).

Члени робочої групи:

Савков Анатолій Петрович – професор кафедри публічного управління та адміністрування Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій, доктор наук державного управління зі спеціальності державне управління (25.00.01 – теорія та історія державного управління), професор кафедри парламентаризму та політичного менеджменту (2020 р.).

Кукін Ігор В'ячеславович – доцент кафедри публічного управління та адміністрування Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій, доктор наук зі спеціальності державне управління (25.00.02 – механізми державного управління).

Ігнатенко Олександр Павлович – професор кафедри публічного управління та адміністрування Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій, доктор наук зі спеціальності державне управління (25.00.02 – механізми державного управління), доцент кафедри економічної політики та врядування (2021 р.).

Семенюта Анастасія Василівна – Здобувач другого рівня вищої освіти, спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування.

Пилипенко Артем Олегович – Здобувач другого рівня вищої освіти, спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування

ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1 – ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Державний університет інформаційно-комунікаційних технологій, Навчально-науковий інститут менеджменту та підприємництва
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістерський) рівень Кваліфікація – магістр з публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма « <i>Публічне управління та адміністрування</i> »
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний. Обсяг освітньо-професійної програми – 90 кредитів ЄКТС. Термін навчання 1 рік 5 місяців денної форми навчання.
Наявність акредитації	<i>Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування другого (магістерського) освітнього рівня серія 11018049 від 13.07.2023р. Термін дії сертифікату до 01.07.2025 р.</i>
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень/ магістр QF-EHEA- другий цикл EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Програма дійсна до 01.07.2027 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://dut.edu.ua/ua/2594-osvitno-profesiyni-programi-kafedra-publichnogo-upravlinnya-ta-administruvannya
2 – МЕТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	
Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, які здатні до ефективної практичного втілення комплексу набутих компетентностей, що цілісно сприяє розвитку сервісної та цифрової держави та відкриває можливості для особистісної реалізації в управлінській, дослідницькій, освітній, комунікативній, бізнесовій, громадській, діяльностях, одним із шляхів якої постає продовження навчання за третім освітньо-науковим (доктор філософії) рівнем вищої освіти.	

3 – ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	
Предметна область, напрям (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право» Спеціальність D4 «Публічне управління та адміністрування»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Представлена програма має прикладний характер, зорієнтована на підготовку високопрофесійних випускників у сфері публічного управління та адміністрування з розвитком професійних навичок з урахуванням особливостей цифровізації та набуття навичок педагогічної діяльності зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка в галузі публічного управління та адміністрування, що відповідає сучасним демократичним, євроінтеграційним та інноваційним процесам, оволодіння сучасними підходами і методами в публічно-управлінській діяльності цифровізації, взаємодії, комунікації, підґрунтям яких постають правові та етичні засади, а також набуття навичок дослідницької та педагогічної діяльності. Ключові слова: ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ, ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ, ПУБЛІЧНО-УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, УПРАВЛІНСЬКА ТА КОМУНІКАТИВНА СТРАТЕГІЯ, ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАТИВНІ ТЕХНОЛОГІЇ, УПРАВЛІНСЬКІ РІШЕННЯ, МЕТОДИКА ВИКЛАДАННЯ, ДІЛОВА МОВА, ЕЛЕКТРОННЕ ВРЯДУВАННЯ, ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЯ ВЛАДИ, СОЦІАЛЬНА ТА ГУМАНІТАРНА ПОЛІТИКА, НАУКОВІ ДОСЛІДЖЕННЯ.
Опис предметної області освітньої програми	Програма передбачає викладання навчальних дисциплін спеціалістами у сфері публічного управління та адміністрування та його інформаційно-аналітичного забезпечення, що суттєво поглиблює фахові компетентності майбутніх випускників. Об'єкти вивчення та/або діяльності: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, організацій та установах громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують публічне управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевих рівнях. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції публічного управління та адміністрування, понятійно-категорійний апарат, принципи, функції, публічно-управлінські та комунікативні стратегії та реалізація управлінських рішень із широким застосуванням ІТ- технологій, є врядування та є демократії. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи наукового пізнання, спеціальні управлінські методи, професійні методики та технології, необхідні для забезпечення наукової, педагогічної та ефективної публічно-управлінської діяльності – ІТ- технології, є врядування, є демократії тощо. Інструменти та обладнання: сучасні універсальні та спеціалізовані інформаційні системи і програмні продукти, необхідні для прийняття та імплементації публічно-управлінських рішень.

Особливості програми	Освітньо-професійна передбачає оновлення та поглиблення загальних і спеціальних компетентностей фахівців у сфері соціально-гуманітарних, політичних, правових, економічних, управлінських та інших складових системи публічного управління та адміністрування, а також наближення до світових вимог у даній фаховій спеціалізації. Інноваційний підхід до підготовки фахівців з публічного управління та адміністрування базується на основі реалізації Стратегії розвитку Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій з використанням його навчально-матеріальної бази – обладнання останнього покоління, сучасних, прогресивних програмно-апаратних комплексів.
4 – ПРИДАТНІСТЬ ВИПУСКНИКІВ ДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПОДАЛЬШОГО НАВЧАННЯ	
Придатність до працевлаштування	Магістр публічного управління та адміністрування здатний виконувати професійні роботи за Державним класифікатором професій ДК 003: 2010: 1120 – Вищі посадові особи державних органів влади 2310.2 – Викладач вищого навчального закладу 2419 – Професіонали у сфері державної служби 2419.3 – Професіонали державної служби та місцевого самоврядування 2490 – Радник 1238 – Керівники проєктів та програм 1143.2 – Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій 1141 – Вищі посадові особи політичних організацій 1210.1 – Керівники підприємств, установ та організацій 2442.1 – Наукові співробітники 2366.7 – Науковий співробітник-консультант
Академічні права випускників	Можливість продовжувати навчання за освітньою програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – першим науковим ступенем «доктор філософії». Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти. Участь в дослідницьких програмах, проєктах, грантах та стипендіях, що містять додаткові наукові та освітні компоненти.
5 – ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ	
Викладання та навчання	Викладання проводиться державною мовою. Засвоєння знань, розвиток умінь та можливості їх практичного застосування реалізуються за такими формами навчального процесу: – самостійна робота з джерелами даних у наукових бібліотеках університету та України з використанням інформаційно-комунікативних ресурсів за допомогою мережі Інтернет; – проведення лекцій, семінарів, практичних занять, консультацій, тестування, педагогічної практики; тренінгів тощо. – апробація результатів магістерського дослідження під час проведення комунікативних заходів в університеті, на базі органів публічної влади та місцевого самоврядування (виїзні семінари, конференції, «круглі столи»);

	– педагогічна, науково-дослідна та переддипломна практика.
Оцінювання	Оцінювання сформованих компетенцій проводиться під час контрольних заходів, які передбачені цією освітньою програмою та зазначені у навчальному плані. Критерії оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів вищої освіти розроблені у відповідності до чинного законодавства та затверджені у «Положенні про організацію освітнього процесу» у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій.
6 - ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ	
Інтегральна компетентність	Здатність визначати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування в умовах розвитку сервісної та цифрової держави та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або розроблення та впровадження інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК3. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК6. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК8. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації цифровізації держави та суспільства. ЗК9. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми публічного управління та адміністрування, в межах свої компетенцій та при використанні цифрових технологій. ЗК10. Здатність використовувати диджиталізацію управлінських процесів для управління цифровою державою в мінливих умовах соціально-економічного середовища або у процесі навчання.
Спеціальні /професійні (фахові) компетентності (ПП)	СК1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК3. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК5. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

	СК6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК7. Здатність самостійно готувати проекти нормативноправових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК9. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції. СК11. Здатність до аналізу економічних, соціально-гуманітарних та соціально-психологічних процесів, володіння відповідними механізмами публічного управління та адміністрування СК12. Здатність до оцінювання процесу прийняття та реалізації управлінських рішень СК13. Здатність визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. СК14. Здатність до використання інформаційно-комунікаційних технологій в публічному управлінні та адмініструванні.
7 – ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	
	ПРН1. Знати теоретичні й прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень, а також основи публічного управління та адміністрування, володіти сучасними цифровими технологіями збору даних з різних джерел та їх аналізу.
	ПРН2. Вміти розв’язувати множинні задачі публічного управління та адміністрування, відповідно вимог вітчизняного законодавства, надавати експертну оцінку та розробляти проекти нормативно-правових та інших документів.
	ПРН3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.
	ПРН4. Знати та креативно вміти застосовувати сучасні підходи, методи, моделі, цифрові технології у процесі наукових досліджень та розв’язання множинних проблем і задач публічного управління та адміністрування.
	ПРН5. Володіти сучасними інформаційно-комунікаційними технологіями та вміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування і розвитку електронної демократії.
	ПРН6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.
	ПРН7. Вміти розробляти та реалізовувати національні/регіональні програмні документи та заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних і зарубіжних інноваційних проектів, і практик у діяльність органів публічного управління та інших організацій/установ публічної сфери.
	ПРН8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію та взаємодію у сфері публічного управління та адміністрування на засадах відповідальності, правових та етичних норм.
	ПРН9. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

ПРН10. Вміти представляти органи публічної влади, місцевого самоврядування, організації/установи та транспарентно презентувати фахівцям та громадськості результати їх діяльності	
ПРН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та вміти аналізувати виконання євроінтеграційних процесів, досвід проведення децентралізації та деконцентрації влади, а також принципи сучасного реформування публічного управління в зарубіжних країнах.	
ПРН12. Володіти уміньми розробки основ методології науково-дослідної роботи, а також планувати й здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків	
ПРН13. Уміти аналізувати процеси основних сфер суспільного життя та володіти уміньми вибору і застосування доцільних методів і механізмів управління в практичній реалізації функцій та досягнення ефективного публічного управління та адміністрування.	
ПРН 14. Демонструвати високий рівень умінь застосовувати ділову українську мову в професійній, науковій та дослідницькій діяльності.	
ПРН15. Вміти розробляти та реалізовувати стратегічні документи на всіх рівнях розвитку публічного управління та адміністрування, використовуючи стратегічні комунікації та сучасні підходи і методи командної роботи.	
ПРН16. Вміти представляти органи публічної влади, місцевого самоврядування, організації/установи та транспарентно презентувати громадськості результати їх діяльності.	
8 – РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ	
Кадрове забезпечення	Група забезпечення спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» сформована з числа науково-педагогічних працівників Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій. Кількісний та якісний склад групи відповідають Ліцензійним вимогам.
Матеріально-технічне забезпечення	Для реалізації форм окреслених форм навчального процесу, з метою розвитку загальноосвітніх та фахових компетентностей зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» використовуються матеріально-технічні ресурси Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій – сучасне комп'ютерне обладнання та програмні пакети, що необхідні для досягнення визначених навчальних результатів.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Всі дисципліни навчального плану забезпечені інформаційними та навчально-методичними матеріалами та розміщені у системі дистанційного навчання Moodle зокрема доступом до електронної бібліотеки Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій.
9 – АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність реалізується в межах співпраці Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій та закладами вищої освіти України.

Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДУІКТ і закладами вищої освіти інших країн, з якими співпрацює університет.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Передбачає навчання іноземців та осіб без громадянства.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Зміст підготовки за освітньою програмою компетентності та результатами навчання

№ пп.	Дисципліна	Шифр	Компетентності	Програмні результати навчання
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП				
ЦИКЛ ДИСЦИПЛІН ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ				
1.	Цифрове адміністрування у публічному управлінні	OK1	ЗК1; ЗК5; ЗК8; ЗК9; ЗК10 СК2; СК3; СК12; СК13; СК14	ПРН1; ПРН4; ПРН5; ПРН13
2	Публічне управління та євроінтеграційні процеси	OK2	ЗК1; ЗК2; ЗК4; ЗК5; ЗК7 СК5; СК6; СК7; СК10; СК11	ПРН1; ПРН2; ПРН3; ПРН7; ПРН10; ПРН11; ПРН13
3	Диджиталізація управлінських процесів та документаційне забезпечення	OK3	ЗК1; ЗК5; ЗК8; ЗК9; ЗК10 СК3; СК7; СК12; СК13; СК14	ПРН1; ПРН2; ПРН4; ПРН5; ПРН14
4	Лідерство у публічному управлінні	OK4	ЗК2; ЗК3; ЗК4; ЗК5; ЗК7; ЗК8 СК1; СК2; СК5; СК8; СК12	ПРН6; ПРН8; ПРН10; ПРН13; ПРН15
5	Англійська мова для ділової комунікації	OK5	ЗК4; ЗК5; ЗК6 СК5	ПРН8; ПРН9; ПРН10
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ТА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ				
6	Програмне управління проєктами	OK6	ЗК1; ЗК2; ЗК3; ЗК5; ЗК7 СК2; СК8; СК12	ПРН6; ПРН7; ПРН15
7	Стратегічне управління та управління змінами	OK7	ЗК1; ЗК2; ЗК3; ЗК5; ЗК7; ЗК8 СК1; СК2; СК8; СК10; СК12	ПРН6; ПРН7; ПРН11; ПРН13; ПРН15
8	Державний розвиток цифровізації в Україні	OK8	ЗК1; ЗК5; ЗК8; ЗК9; ЗК10 СК2; СК3; СК13; СК14	ПРН1; ПРН4; ПРН5; ПРН7
9	Аналіз соціально-економічних процесів	OK9	ЗК1; ЗК4; ЗК5; ЗК7 СК4; СК9; СК11; СК12	ПРН1; ПРН4; ПРН12; ПРН13

10	Публічне управління соціальною безпекою	OK10	ЗК1; ЗК2; ЗК5; ЗК7 СК1; СК2; СК4; СК6; СК11; СК12	ПРН1; ПРН2; ПРН3; ПРН8; ПРН13
11	Науково- дослідна практика	OK11	ЗК1; ЗК4; ЗК5; ЗК7 СК9; СК11; СК12	ПРН1; ПРН4; ПРН12; ПРН13; ПРН14
12	Науково-педагогічна практика	OK12	ЗК2; ЗК4; ЗК5; ЗК7 СК1; СК5; СК9	ПРН8; ПРН12; ПРН14; ПРН16
13	Переддипломна практика	OK13	ЗК1; ЗК2; ЗК3; ЗК4; ЗК5; ЗК7; ЗК8; ЗК9 СК2; СК3; СК5; СК7; СК8; СК9; СК11; СК12; СК13; СК14	ПРН1; ПРН2; ПРН4; ПРН5; ПРН6; ПРН8 ПРН10; ПРН12; ПРН13; ПРН14; ПРН15; ПРН16
15	Кваліфікаційна робота, ЄДКІ	OK14	ЗК1; ЗК2; ЗК3; ЗК4; ЗК5; ЗК6; ЗК7; ЗК8; ЗК9; ЗК10 СК1; СК2; СК3; СК4; СК5; СК6; СК7; СК8; СК9; СК10; СК11; СК12; СК13; СК14	ПРН1; ПРН2; ПРН3; ПРН4; ПРН5; ПРН6 ПРН7; ПРН8; ПРН9; ПРН10; ПРН11 ПРН12; ПРН13; ПРН14; ПРН15; ПРН16
Варіативні компоненти освітньо-професійної програми				
1.	Дисципліни вільного вибору	ВК1		
2.	Дисципліни вільного вибору	ВК2		
3.	Дисципліни вільного вибору	ВК3		
4.	Дисципліни вільного вибору	ВК4		
5.	Дисципліни вільного вибору	ВК5		

* Дисципліни вільного вибору здобувачами обираються самостійно на початку навчального року, при цьому загальний обсяг таких дисциплін повинен складати не менше 25% від загального обсягу кредитів ЄКТС. Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти вибирають з університетського каталогу вибіркових дисциплін, який формується з навчальних дисциплін, наданих різними кафедрами за різними рівнями вищої освіти. Каталог вибіркових дисциплін розміщено на сайті Університету.

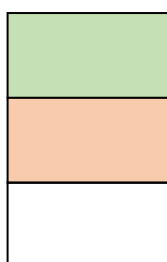
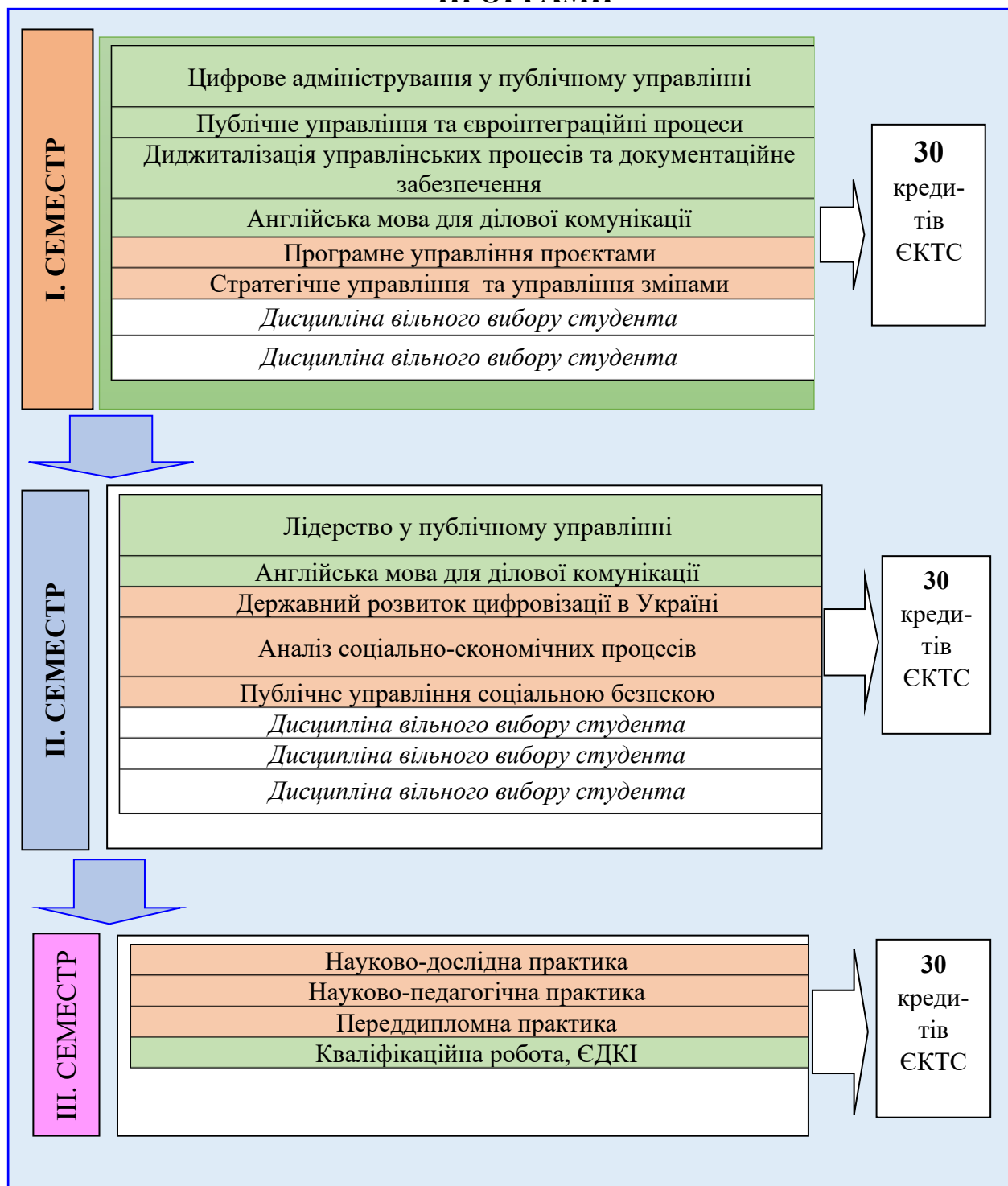
* Дисципліна «Іноземна мова» для підготовки іноземців та осіб без громадянства замінюється на дисципліну «Українська мова як іноземна».

2.2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Семестр
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП				
ЦИКЛ ДИСЦИПЛІН ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ				
OK1	Цифрове адміністрування у публічному управлінні	3	Іспит	1
OK2	Публічне управління та євроінтеграційні процеси	3	Залік	1
OK3	Диджиталізація управлінських процесів та документаційне забезпечення	4	Іспит	1
OK4	Лідерство у публічному управлінні	3	Іспит	2

OK5	Англійська мова для ділової комунікації	5	Іспит/Залік	1,2
Разом		18		
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ТА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ				
OK6	Програмне управління проєктами	3	Іспит	1
OK7	Стратегічне управління та управління змінами	5	Іспит, КР	1
OK8	Державний розвиток цифровізації в Україні	3	Іспит	2
OK9	Аналіз соціально-економічних процесів	3	Залік	2
OK10	Публічне управління соціальною безпекою	3	Іспит	2
OK11	Науково-дослідна практика	6	Залік	3
OK12	Науково-педагогічна практика	6	Залік	3
OK13	Переддипломна практика	9	Залік	3
OK14	Кваліфікаційна робота, атестаційний екзамен	9	Захист/ Іспит	3
Разом		47		
Загальний обсяг обов’язкових компонент:		65		
ВАРІАТИВНІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ				
BK1	Дисципліни вільного вибору	1	залік	
BK2	Дисципліни вільного вибору	1	залік	
BK3	Дисципліни вільного вибору	2	залік	
BK4	Дисципліни вільного вибору	2	залік	
BK5	Дисципліни вільного вибору	2	залік	
Загальний обсяг варіативних компонент:		25		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90		

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ



Обов'язкові компоненти циклу загальної підготовки

Обов'язкові компоненти циклу професійної підготовки

Освітні компоненти за вибором здобувача вищої освіти

ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного фахового завдання або проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що має інноваційний контекст проведення дослідження в умовах невизначеності і сучасних вимог. Відповідно до «Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій» кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат та оприлюднюється у репозитарію Університету. Кваліфікаційна робота оприлюднюється в репозитарії закладу вищої освіти.
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспит	Комплексна атестація професійних знань, умінь та навичок на магістерському рівні вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у вигляді Єдиного державного кваліфікаційного іспиту та відповідає організаційним вимогам які встановлені законодавством.

3. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК України – 7 рівень/ Бакалавр, QF-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1. Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень Зн2. Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Уміння/навички Ум1 Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур Ум2 Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах Ум3 Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	Комунікація К1 Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються К2 Використання іноземних мов у професійній діяльності	Відповідальність та автономія АВ1 Управління робочими або навчальними процесами, які є складними непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів АВ2 Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів АВ3 Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії

Загальні компетентності				
ЗК01	ЗН1	УМ2		АВ1
ЗК02		УМ3	К1	АВ2
ЗК03	ЗН1	УМ1		АВ1
ЗК04	ЗН1	УМ2		
ЗК05	ЗН2	УМ1	К1	АВ1
ЗК06			К1, К2	
ЗК07	ЗН1, ЗН2	УМ1, УМ2, УМ3		АВ3
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК01		УМ3	К1	АВ2
СК02	ЗН1	УМ1	К1	АВ1
СК03	ЗН1		К1	
СК03	ЗН1		К1	
СК04	ЗН1	УМ2		
СК05			К1, К2	АВ2
СК06	ЗН2	УМ2		
СК07	ЗН1, ЗН2			
СК08	ЗН1	УМ1, УМ2		АВ1
СК09	ЗН1, ЗН2			
СК10		УМ2		

**МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ
СТАНДАРТОМ І ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ**

[illegible]

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої-професійної програми**

<i>Дисципліни</i> <i>Програмні результати навчання</i>	ПРН-1	ПРН-2	ПРН-3	ПРН-4	ПРН-5	ПРН-6	ПРН-7	ПРН-8	ПРН-9	ПРН-10	ПРН-11	ПРН-12	ПРН-13	ПРН-14	ПРН-15	ПРН-16
OK1	*			*	*								*			
OK2	*	*	*				*			*	*		*			
OK3	*	*		*	*									*		
OK4						*		*		*			*		*	
OK5								*	*	*						
OK6						*	*								*	
OK7						*	*				*		*		*	
OK8	*			*	*		*									
OK9	*			*								*	*			
OK10	*	*	*					*					*			
OK11	*			*								*	*	*		
OK12								*				*		*		*
OK13	*	*		*	*	*		*		*		*	*	*	*	*
OK14	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Гарант освітньої програми:

доктор наук з державного управління,
професор, професор кафедри
публічного управління та адміністрування



Володимир КОЗАКОВ