

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФОРМАЦІЙНО-
КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ ТА
АДМІНІСТРУВАННЯ»
другого (магістерського) рівня вищої освіти
(проєкт)

Спеціальність: D3 Менеджмент

Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право

Кваліфікація: Магістр менеджменту

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою Навчально-наукового інституту менеджменту та підприємництва Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій у складі:

Гарант освітньо-професійної програми (голова робочої групи):

Стецюк Петро Антонович, доктор економічних наук (08.00.04 – економіка, та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)), професор кафедри фінансів, професор кафедри менеджменту Навчально-наукового інституту менеджменту та підприємництва Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій,

Члени робочої групи:

Засанський Володимир Вячеславович, доктор економічних наук (08.00.01 – економічна теорія), професор кафедри економічних дисциплін, професор кафедри менеджменту Навчально-наукового інституту менеджменту та підприємництва Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій.

Насад Неоніла Вікторівна, кандидат економічних наук (08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)), доцент кафедри менеджменту Навчально-наукового інституту менеджменту та підприємництва Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій.

1. Профіль освітньої програми

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Державний університет інформаційно-комунікаційних технологій Навчально-науковий інститут менеджменту та підприємництва
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістерський) освітній рівень Освітня кваліфікація - магістр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій та адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний Обсяг освітньої програми - 90 кредитів ЄКТС; термін навчання 1 рік 5 місяців денної форми навчання та 1 рік 10 місяців заочної форми навчання.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» другого (магістерського) освітнього рівня серія УД № 11005185 від 06.04.18. Внесені корективи відповідно державного стандарту
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень/ Магістр, QF-EHEA- другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність освітнього ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Програма вводиться в дію з 01.09.2025 р. Термін дії сертифікату до 01.07.2026р.
Інтернет - адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.dut.edu.ua/ua/216-osvitno-profesiyni-programi-kafedra-menedzhmentu

2 – Мета освітньої програми

Метою магістерської програми є підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних ефективно управляти організаціями в динамічному бізнес-середовищі, застосовувати сучасні управлінські технології, забезпечувати економічну безпеку, сталий розвиток та інформаційно-комунікаційну взаємодію в умовах цифрової трансформації.

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область, напрям (галузь знань, спеціальність)	D Бізнес, адміністрування та право D3 Менеджмент
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. 73% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю D3 «Менеджмент», визначених стандартом вищої освіти. Програма носить прикладний характер та зорієнтована на активну діяльність випускників у сфері менеджменту і адміністрування та розвиток перспективи підготовки фахівців з менеджменту та адміністрування на демократичних та інноваційних засадах з урахуванням особливостей функціонування галузі інформаційно-комунікаційних технологій із широким застосуванням інформаційних технологій та набуття навичок педагогічної діяльності з спеціальності D3 Менеджмент.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Формування компетентностей у сфері управління організаціями та адміністрування із застосуванням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, аналітичних інструментів і стратегічного підходу до прийняття управлінських рішень в умовах цифрової економіки. Ключові слова: менеджмент організацій, адміністрування, стратегічне управління, управлінська діяльність, підприємство, інформаційно-комунікаційні технології, управлінські рішення.
Опис предметної області	Програма передбачає викладання навчальних дисциплін спеціалістами у сфері менеджменту та його інформаційно-аналітичного забезпечення, що суттєво поглиблює фахові компетентності майбутніх випускників. Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі

	навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Сприяти розвитку критичного мислення та здатності до прийняття обґрунтованих управлінських рішень на основі аналітики та сучасних технологій управління. Теоретичний зміст предметної області: - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті Методи, методики та технології: - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Особливості програми	Проходження практик у підприємствах-партнерах. Проведення частини практичних занять дисциплін професійної підготовки працівниками середньої і вищої керівної ланки підприємств-партнерів. Наукові дослідження та педагогічна практика (набуття педагогічної майстерності).

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	Випускники володітимуть знаннями та навичками, необхідними для роботи передусім на посадах керівників середньої та вищої ланки у підприємствах, організаціях, установах різних форм власності, громадських, галузевих й бізнесових об'єднаннях та публічних товариствах. Магістр менеджменту може займати посади в: апараті управління підприємств та організацій; консультаційних центрах; консалтингових організаціях; Випускники магістерської програми зможуть займати такі первинні посади за Державним класифікатором професій ДК 003: 2010: 1475.4 – Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; 1229.1: Завідувач відділу (самостійного) - Завідувач відділу (у складі управління) ; – Завідувач групи – Завідувач сектору – Завідувач сектору (самостійного) – Заступник директора департаменту - начальник відділу – Заступник директора департаменту - начальник відділу – Заступник начальника управління (самостійного) - начальник відділу – Керівник групи – Начальник (завідувач) підрозділу – Начальник відділу (самостійного) – Начальник відділу (у складі управління) – Начальник підвідділу – Начальник підвідділу (у складі самостійного відділу) 1229.3: – Керівник структурного підрозділу - головний спеціаліст 2310.2 – Викладач закладу вищої освіти.
Подальше навчання	Можливість продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.

5 – Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	Викладання проводиться державною мовою. Викладання спрямоване на засвоєння знань, умінь і навичок для подальшого застосування у практиці. Основними способами передачі змісту освітньої програми є проведення лекцій, практичних, семінарських і індивідуальних занять, консультацій розв'язання ситуативних завдань, тестування, презентацій, педагогічна та переддипломна практики
Оцінювання	Оцінювання сформованих компетенцій проводиться під час контрольних заходів, які передбачені цією освітньою програмою та зазначені у навчальному плані. Критерії оцінювання знань, умінь та навичок здобувача вищої освіти розроблені у відповідності до чинного законодавства та затверджені у «Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій»

6- Компетентності випускника

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення,

	місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації. СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.
Спеціальні (фахові) компетентності (ПП)	СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість. СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком. <i>СК11. Здатність аналізувати ризики, розробляти та впроваджувати стратегії економічної безпеки організації, забезпечувати фінансовий моніторинг і захист від загроз.</i> <i>СК12. Здатність управляти інформаційними потоками, розробляти та реалізовувати ефективні комунікаційні стратегії в організації, використовуючи сучасні інформаційно-комунікаційні технології.</i> <i>СК13. Здатність до планування і викладання спеціальних навчальних дисциплін у закладах вищої освіти.</i>
7 – Програмні результати навчання	
	ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями. ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї. ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та

	забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією. ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами. ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом). ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). <i>ПРН14. Організовувати та управляти внутрішніми та зовнішніми комунікаційними процесами, використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології для управління бізнес-процесами, розробляти та реалізовувати комунікаційні стратегії організації.</i> <i>ПРН15. Розробляти та впроваджувати стратегії економічної безпеки, використовувати правові та аналітичні інструменти для забезпечення економічної безпеки організації.</i> <i>ПРН16. Вміти ефективно організовувати навчальний процес, використовуючи інтерактивні методи навчання та новітні технології.</i>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Група забезпечення спеціальності D3 «Менеджмент» сформована з числа науково-педагогічних працівників Навчально-наукового інституту менеджменту та підприємництва Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій. Кількісний та якісний склад групи відповідають Ліцензійним вимогам

Матеріально-технічне забезпечення	Для проведення практичних занять з метою формування професійних компетенцій освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій та адміністрування» спеціальності D3 «Менеджмент» використовується лабораторія, яка оснащена сучасними комп'ютерами та програмним забезпеченням для організації власної роботи та роботи команди, автоматизації управління підприємством, організацією, планування робочого часу, відділів, підрозділів, департаментів, інструменти документообігу, комунікацій, аналітики та візуалізації даних.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Всі дисципліни навчального плану забезпечені інформаційними та навчально-методичними матеріалами і розміщені в системі дистанційного навчання Google Workspace for Education у т.ч. доступом до електронної бібліотеки Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Наявність двосторонніх договорів між Державним університетом інформаційно-комунікаційних технологій та закладами вищої освіти України забезпечує національну кредитну мобільність
Міжнародна кредитна мобільність	Зміст освітньо-професійної програми відповідає освітнім стандартам, що дозволяє приймати участь у програмах подвійних дипломів та бути конкурентоспроможним на світовому ринку праці
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Передбачає навчання іноземців та осіб без громадянства

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

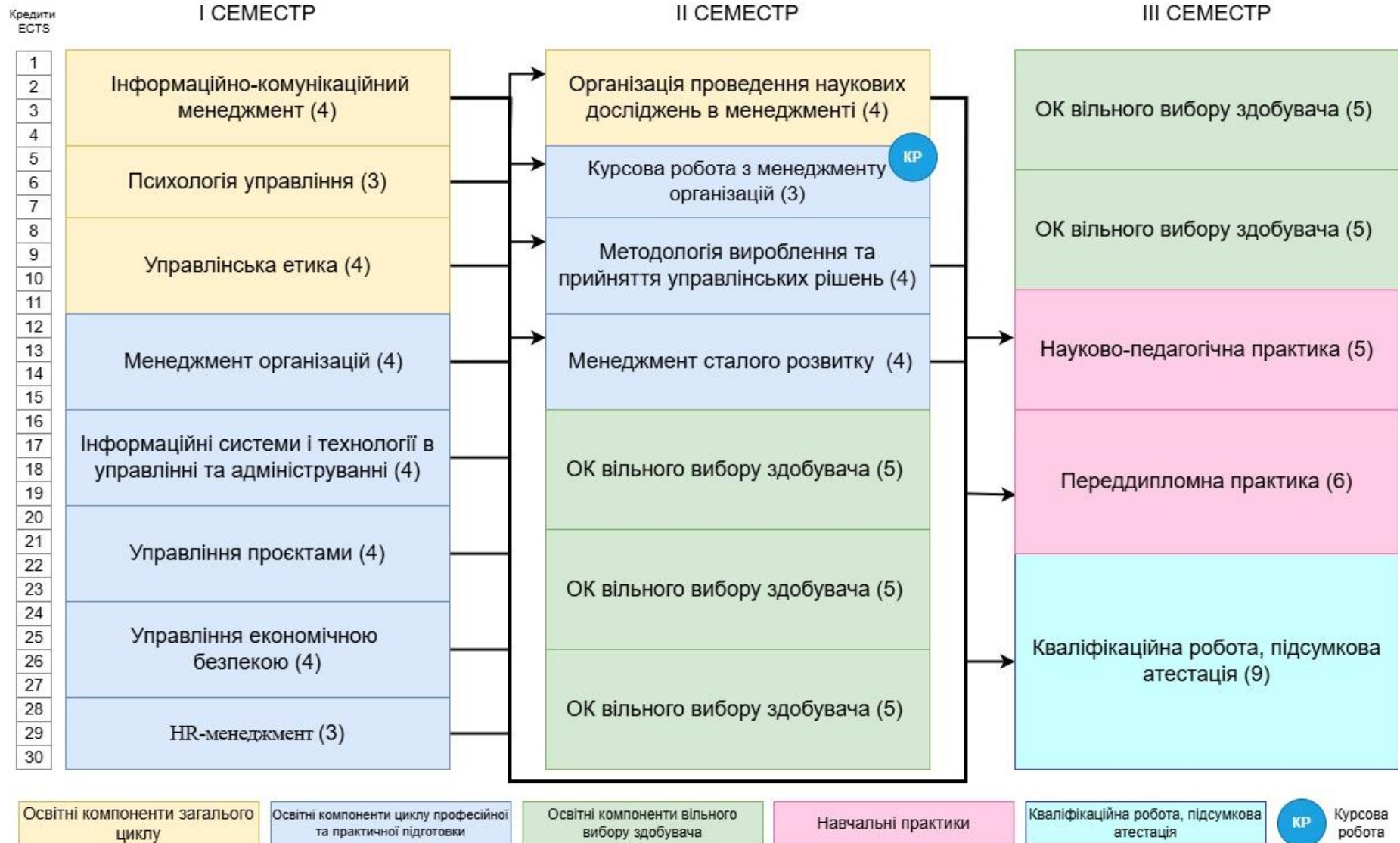
2.1. Зміст підготовки за освітньою програмою компетентності та результатами навчання

№ п.п.	Дисципліна	Шифр	Компетентність	Результат навчання
1. Цикл дисциплін загальної підготовки				
1.	Інформаційно-комунікаційний менеджмент	ОК 01	ЗК2, ЗК3, ЗК5, СК5, СК12	ПРН7, ПРН8, ПРН9, ПРН14
2.	Психологія управління	ОК 02	ЗК2, ЗК5, СК5, СК6, СК8	ПРН7, ПРН10
3.	Управлінська етика	ОК 03	ЗК2, ЗК5, ЗК6, СК5	ПРН6, ПРН7, ПРН9
4.	Організація проведення наукових досліджень в менеджменті	ОК 04	ЗК1, ЗК4, ЗК7, СК1, СК3, СК13	ПРН1, ПРН11, ПРН16
2. Цикл дисциплін професійної та практичної підготовки				
1.	Менеджмент організацій	ОК 05	СК1, СК2, СК4, СК5, СК6, СК9, СК10	ПРН2, ПРН5, ПРН6, ПРН12, ПРН13
2.	Менеджмент організацій (курсова робота)	ОК 06	ЗК1, ЗК3, ЗК6, СК2, СК4, СК9	ПРН2, ПРН3, ПРН4, ПРН13
3.	Інформаційні системи і технології в управлінні та адмініструванні	ОК 07	ЗК3, СК5, СК9, СК12	ПРН8, ПРН13, ПРН14
4.	Управління проєктами	ОК 08	ЗК6, СК2, СК4, СК7, СК9	ПРН3, ПРН4, ПРН5, ПРН13
5.	Управління економічною безпекою	ОК 09	СК2, СК4, СК5, СК9, СК10, СК11	ПРН3, ПРН4, ПРН6, ПРН12, ПРН13, ПРН15
6.	HR-менеджмент	ОК 10	ЗК2, ЗК3, ЗК4, ЗК5, СК6, СК8	ПРН7, ПРН10, ПРН11, ПРН13
7.	Методологія вироблення та прийняття управлінських рішень	ОК 11	ЗК6, СК1, СК2, СК4, СК9, СК10	ПРН1, ПРН2, ПРН6, ПРН12, ПРН13
8.	Менеджмент сталого розвитку	ОК 12	ЗК6, СК1, СК2, СК4, СК9, СК10, СК11	ПРН5, ПРН6, ПРН12, ПРН15
9.	Науково-педагогічна практика	ОК 13	ЗК5, СК3, СК13	ПРН9, ПРН11, ПРН16
10.	Переддипломна практика	ОК 14	ЗК2, ЗК3, СК2, СК4, СК10	ПРН2, ПРН3, ПРН12
11.	Кваліфікаційна робота	ОК 15	ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК6, ЗК7, СК1, СК2, СК4, СК9, СК10	ПРН1, ПРН2, ПРН3, ПРН6, ПРН13

2.2. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 01	Інформаційно-комунікаційний менеджмент	4	Іспит
ОК 02	Психологія управління	3	Залік
ОК 03	Управлінська етика	4	Залік
ОК 04	Організація проведення наукових досліджень в менеджменті	4	Залік
ОК 05	Менеджмент організацій	4	Іспит
ОК 06	Менеджмент організацій (курсова робота)	3	Курсова робота
ОК 07	Інформаційні системи і технології в управлінні та адмініструванні	4	Іспит
ОК 08	Управління проектами	4	Іспит
ОК 09	Управління економічною безпекою	4	Залік
ОК 10	HR-менеджмент	3	Залік
ОК 11	Методологія вироблення та прийняття управлінських рішень	4	Іспит
ОК 12	Менеджмент сталого розвитку	4	Іспит
ОК 13	Науково-педагогічна практика	5	Залік
ОК 14	Переддипломна практика	6	Залік
ОК 15	Кваліфікаційна робота	9	Захист Кв.Р.
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		65	
Вибіркові компоненти ОП			
ВК 1	Дисципліна вільного вибору здобувача вищої освіти	5	Залік
ВК 2	Дисципліна вільного вибору здобувача вищої освіти	5	Залік
ВК 3	Дисципліна вільного вибору здобувача вищої освіти	5	Залік
ВК 4	Дисципліна вільного вибору здобувача вищої освіти	5	Залік
ВК 5	Дисципліна вільного вибору здобувача вищої освіти	5	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		25	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.3. Структурно-логічна схема ОП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв’язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Має бути перевірена на плагіат відповідно до «Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій» та оприлюднена у репозитарії Університету

3. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

[illegible]

**4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15
ПРН1				+							+				+
ПРН2					+	+					+			+	+
ПРН3						+		+						+	+
ПРН4						+		+	+						
ПРН5					+			+				+			
ПРН6			+		+				+		+	+			+
ПРН7	+	+	+							+					
ПРН8	+						+								
ПРН9	+		+										+		
ПРН10		+								+					
ПРН11				+						+			+		
ПРН12					+				+		+	+		+	
ПРН13					+	+	+	+	+	+	+				+
ПРН14	+						+								
ПРН15									+			+			
ПРН16				+									+		

Гарант освітньої програми

Професор кафедри менеджменту
Навчально-наукового інституту
менеджменту та підприємництва,
доктор економічних наук, професор

Петро СТЕЦЮК