

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФОРМАЦІЙНО-
КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
(оновлена)

Спеціальність: D3 Менеджмент

Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право

Кваліфікація: Бакалавр менеджменту



ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ УНІВЕРСИТЕТУ

Протокол № 5 від 18 березня 2025 р.

Наказ № 99 від 21 березня 2025 р.

Ректор

Володимир ШУЛЬГА

Освітня програма вводиться в дію з 01 вересня 2025 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

спеціальність

D3 Менеджмент

галузь знань

D Бізнес, адміністрування та право

рівень вищої освіти

перший (бакалавр)

освітня кваліфікація

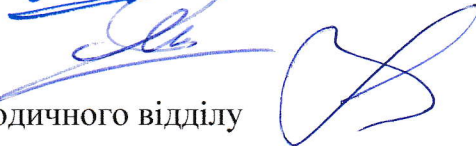
Бакалавр менеджменту

1. Перший проректор



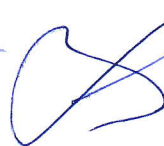
Олександр КОРЧЕНКО

2. Проректор з навчальної роботи



Артур ГУДМАНЯН

3. Т.в.о. начальника Навчально-методичного відділу



Вадим ВЛАСЕНКО

4. Вчена рада Навчально-наукового інституту Менеджменту та підприємництва
Протокол № 1 від 12 березня 2025 року

Голова Вченої Ради

Навчально-наукового інституту
Менеджменту та підприємництва



Світлана ПЕТРОВСЬКА

Кафедра Менеджменту

Протокол № 11 від 7 березня 2025 р.

Завідувач кафедри Менеджменту



Анна СОРОКА

Голова студентської ради

Навчально-наукового інституту
Менеджменту та підприємництва



Єлизавета ПАНАСЮК

Рецензії на освітньо-професійну програму підготовки здобувачів від зовнішніх стейкхолдерів (фірм-партнерів):

1. АТ «ЗАВОД «АРСЕНАЛ»»
2. ТОВ «ДІДЖИТАЛ ТЕЛЕКОМ-АЙ ІКС»
3. АТ "СЕНС БАНК"

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочої групою Навчально-наукового інституту менеджменту та підприємництва Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій у складі:

Гарант освітньо-професійної програми (голова робочої групи):

Сорока Анна Михайлівна, кандидат економічних наук (08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)), доцент кафедри менеджменту, завідувач кафедри менеджменту Навчально-наукового інституту менеджменту та підприємництва Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій.

Члени робочої групи:

Зеліско Інна Михайлівна, доктор економічних наук (08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)), професор кафедри фінансів і кредиту, професор кафедри менеджменту Навчально-наукового інституту менеджменту та підприємництва Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій,.

Маковецька Ірина Миколаївна, кандидат економічних наук (08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)), доцент кафедри менеджменту, доцент кафедри менеджменту Навчально-наукового інституту менеджменту та підприємництва Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій.

Кравченко Володимир Володимирович, заступник директора ТОВ «Тауер Юкрейн Компані».

Світельська Анастасія Олександрівна, здобувач вищої освіти Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій

ВІДОМОСТІ ПРО ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Оновлення освітньо-професійної програми проведено відповідно до:

- стандарту вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент,
(назва спеціальності)
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого
наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.18 № 1165.
- рекомендацій акредитаційних комісій суміжних освітніх програм;
- рекомендацій роботодавців, здобувачів вищої освіти та інших
стейкхолдерів.

Затверджено рішенням кафедри менеджменту,

протокол № 11 від 07 березня 2025р.

1. Профіль освітньої програми

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Державний університет інформаційно-комунікаційних технологій, Навчально-науковий інститут менеджменту і підприємництва
Ступінь вищої освіти	Бакалавр Освітня кваліфікація - бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний Обсяг освітньої програми: - на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС (термін навчання 3 роки 10 місяців денної форми навчання і 4 роки 10 місяців заочної форми навчання); - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодий спеціаліст») можливо перерахування не більше, ніж 120 кредитів ЄКТС, отримання в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра («молодшого спеціаліста»)
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності 073 Менеджмент Серія УД№ 11003409 від 25.02.19. Термін дії сертифікату до 01.07.2029 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень/ Бакалавр, QF-EHEA- перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність атестата про повну загальну середню освіту або диплому молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодшого спеціаліста»)
Мова(и) викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньої програми	Програма введена в дію з 01.09.2019 року. Програма дійсна впродовж дії державних стандартів вищої освіти та може бути відкоригована відповідно до діючих нормативних документів Університету.
Інтернет - адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.dut.edu.ua/ua/216-osvitno-profesiyni-programi-kafedra-menedzhmentu

2 – Мета освітньої програми

Метою бакалаврської програми є підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами.

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область, напрям (галузь знань, спеціальність)	D Бізнес, адміністрування та право D3 Менеджмент
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. 74 % обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю D3 Менеджмент, визначених стандартом вищої освіти. Програма носить прикладний характер та зорієнтована на активну діяльність випускників у сфері менеджменту і адміністрування та розвиток перспективи підготовки фахівців з менеджменту та адміністрування на демократичних та інноваційних засадах з урахуванням особливостей функціонування галузі інформаційно-комунікаційних технологій із широким застосуванням інформаційних технологій.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка в області Підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Ключові слова: менеджмент, організація, управлінська програма, управлінська діяльність, підприємство, стратегія, комунікації, стратегічне планування.
Опис предметної області	Програма передбачає викладання навчальних дисциплін спеціалістами у сфері менеджменту та його інформаційно-аналітичного забезпечення, що суттєво поглиблює фахові компетентності майбутніх випускників. - Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. - Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. - Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного,

	проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. - Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). - Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Особливості програми	Забезпечення умов підготовки здобувачів вищої освіти у реальному середовищі майбутньої професійної діяльності для набуття відповідних компетенцій, шляхом організації проведення практик (навчальна, виробнича та переддипломна) на фірмах-партнерів. Можливість отримання сертифікатів в межах навчального процесу за курсами фірм-партнерів. Проведення частини практичних занять дисциплін професійної підготовки працівниками середньої і вищої керівної ланки підприємств-партнерів
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Бакалавр менеджменту здатний виконувати професійні роботи за Державним класифікатором професій ДК 003: 2010: Основні: 3436: Помічники керівників 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій 3436.2 Помічники керівників виробничих та інших

	основних підрозділів 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління 3436.9 Інші помічники Додаткові: 3439. Інші фахівці в галузі управління
Подальше навчання	Можливість продовжити навчання за другим (магістерським) освітнім рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання проводиться державною мовою. Іноземною мовою (англійською) проводиться викладання окремих дисциплін, які формують професійні компетентності. Викладання спрямоване на засвоєння знань, умінь і навичок для подальшого застосування у практиці. Основними способами передачі змісту освітньої програми є проведення лекцій, практичних, лабораторних і індивідуальних занять, консультацій розв'язання ситуативних завдань, тестування, презентацій, ознайомча, виробнича, переддипломна практики
Оцінювання	Оцінювання сформованих компетенцій проводиться під час контрольних заходів, які передбачені цією освітньою програмою та зазначені у навчальному плані. Критерії оцінювання знань, умінь та навичок здобувача вищої освіти розроблені у відповідності до чинного законодавства та затверджені у «Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій»
6- Компетентності випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод

	людини і громадянина в Україні.
	ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
	ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
	ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
	ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
	ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
	ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
	ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
	ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
	ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.
	ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
	ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
	ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
	ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.
	ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
Спеціальні компетенції (СК)	СК1. Здатність визначати та описувати характеристики компетентності організації.
	СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
	СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

	СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
	СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
	СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
	СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
	СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
	СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
	СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
	СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
	СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
	СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.
	СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
	СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
7 – Програмні результати навчання	
	ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
	ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
	ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
	ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

	ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
	ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.
	ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
	ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
	ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
	ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
	ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
	ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
	ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
	ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
	ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
	ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Група забезпечення спеціальності D3 Менеджмент сформована з числа науково-педагогічних працівників Навчально-наукового інституту менеджменту та підприємництва Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій. Кількісний та якісний склад групи відповідають Ліцензійним вимогам
Матеріально-технічне забезпечення	Для проведення практичних занять з метою формування професійних компетенцій зі спеціальності D3 Менеджмент використовується лабораторія, яка оснащена сучасними комп'ютерами та програмним

	забезпеченням для організації власної роботи та роботи команди, автоматизації управління підприємством, організацією, планування робочого часу, відділів, підрозділів, департаментів, інструменти документообігу, комунікацій, аналітики та візуалізації даних.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Всі дисципліни навчального плану забезпечені інформаційними та навчально-методичними матеріалами і розміщені в системі дистанційного навчання Google Workspace for Education у т.ч. доступом до електронної бібліотеки Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Наявність двосторонніх договорів між Державним університетом інформаційно-комунікаційних технологій та закладами вищої освіти України забезпечує національну кредитну мобільність
Міжнародна кредитна мобільність	Зміст освітньо-професійної програми відповідає освітнім стандартам, що дозволяє приймати участь у програмах подвійних дипломів та бути конкурентоспроможним на світовому ринку праці
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Передбачає навчання іноземців та осіб без громадянства

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Зміст підготовки за освітньою програмою компетентності та результатами навчання

№ п.п.	Дисципліна	Шифр	Компетентність	Результат навчання
1. Цикл дисциплін загальної підготовки				
1	Вища математика	ОК 01	ЗК3	ПРН6, ПРН16
2	Основи інформаційних технологій	ОК 02	ЗК8	ПРН6
3	Економічна теорія	ОК 03	ЗК5	ПРН2, ПРН3
4	Етика ділового спілкування та риторика	ОК 04	ЗК1, ЗК15	ПРН2, ПРН15
5	Англійська мова	ОК 05	ЗК7	ПРН13
6	Історія управління	ОК 06	ЗК1, ЗК2	ПРН2, ПРН16
7	Групова динаміка та комунікації	ОК 07	ЗК6, ЗК11	ПРН9, ПРН11
8	Психологія підприємництва та бізнесу	ОК 08	ЗК11, СК14	ПРН9, ПРН14
9	Економіка підприємства	ОК 09	ЗК5, ЗК9, ЗК10	ПРН4, ПРН5
10	Соціально-екологічна безпека життєдіяльності	ОК 10	ЗК2, ЗК13	ПРН8, ПРН2
11	Українське державотворення	ОК 11	ЗК1, ЗК2, ЗК15	ПРН1, ПРН2, ПРН15
12	Філософія	ОК 12	ЗК3, ЗК13, ЗК15	ПРН2, ПРН16
13	Українська мова за професійним спрямуванням	ОК 13	ЗК6, ЗК14	ПРН9, ПРН11, ПРН13
14	Теоретична підготовка базової загальновійськової підготовки	ОК 14	ЗК1, ЗК2, ЗК11	ПРН1, ПРН15
15	Організаційна поведінка та лідерство	ОК 15	ЗК3, ЗК5, ЗК15	ПРН3, ПРН7, ПРН9, ПРН14
16	Хмарні технології	ОК 16	ЗК8	ПРН6
17	Управлінські інтернет-технології	ОК 17	ЗК8, ЗК12	ПРН6
18	Штучний інтелект	ОК 18	ЗК8	ПРН6
2. Цикл дисциплін професійної та практичної підготовки				
1	Основи менеджменту	ОК 19	СК1-СК8, СК15	ПРН3, ПРН4, ПРН5, ПРН8
2	Правові основи бізнесу	ОК 20	СК13	ПРН1, ПРН12
3	Маркетинг	ОК 21	СК2	ПРН7
4	Основи управління бізнесом	ОК 22	СК1, СК3, СК4, СК5	ПРН4, ПРН7, ПРН8
5	Інтернет-маркетинг	ОК 23	СК14	ПРН6
6	Комунікаційний менеджмент	ОК 24	СК9, СК11	ПРН9, ПРН11, ПРН17
7	Основи статистики і	ОК 25	СК2, СК12	ПРН6

	прогнозування економічних процесів			
8	Управління конкурентоспроможністю	ОК 26	СК3	ПРН8
9	Логістика	ОК 27	СК3	ПРН11
10	Тайм-менеджмент	ОК 28	СК8	ПРН8
11	Теорія організації	ОК 29	СК3-СК8	ПРН3, ПРН4, ПРН4, ПРН7
12	Управління стартапами	ОК 30	СК4	ПРН12
13	Інформаційний менеджмент	ОК 31	СК5	ПРН3-ПРН5
14	Управління технологічним розвитком	ОК 32	СК7	ПРН5, ПРН11
15	Адміністративний менеджмент	ОК 33	СК10-СК12	ПРН3, ПРН4, ПРН5, ПРН10
16	Міжнародний менеджмент	ОК 34	СК13	ПРН11, ПРН13, ПРН15
17	Операційний менеджмент	ОК 35	СК4, СК5, СК7	ПРН3, ПРН4, ПРН5
18	Управління персоналом	ОК 36	СК9, СК10, СК11, СК14	ПРН9, ПРН10, ПРН14, ПРН15,
19	Управлінський аналіз діяльності підприємств	ОК 37	СК2	ПРН4, ПРН5, ПРН6
20	Антикризовий менеджмент	ОК 38	СК2, СК3, СК6, СК14	ПРН3, ПРН4, ПРН5
21	Управління фінансовою діяльністю	ОК 39	СК2, СК3, СК4, СК5, СК7	ПРН6, ПРН11
22	Управління інноваціями	ОК 40	СК3, СК7	ПРН5, ПРН8
23	Стратегічне управління	ОК 41	СК3, СК8	ПРН5, ПРН8
24	Засади відкриття власного бізнесу	ОК 42	СК4, СК13	ПРН7
25	Інвестиційний менеджмент	ОК 43	СК3, СК4, СК7	ПРН5, ПРН8
26	Ознайомча практика	ОК 44	СК1, СК2, СК4	ПРН4, ПРН16
27	Виробнича практика	ОК 45	СК1, СК2, СК4, СК5, СК15	ПРН3, ПРН4
28	Переддипломна практика	ОК 46	СК2, СК3, СК5, СК12	ПРН4, ПРН17
29	Кваліфікаційна робота	ОК 47	СК2, СК3, СК5, СК12	ПРН17

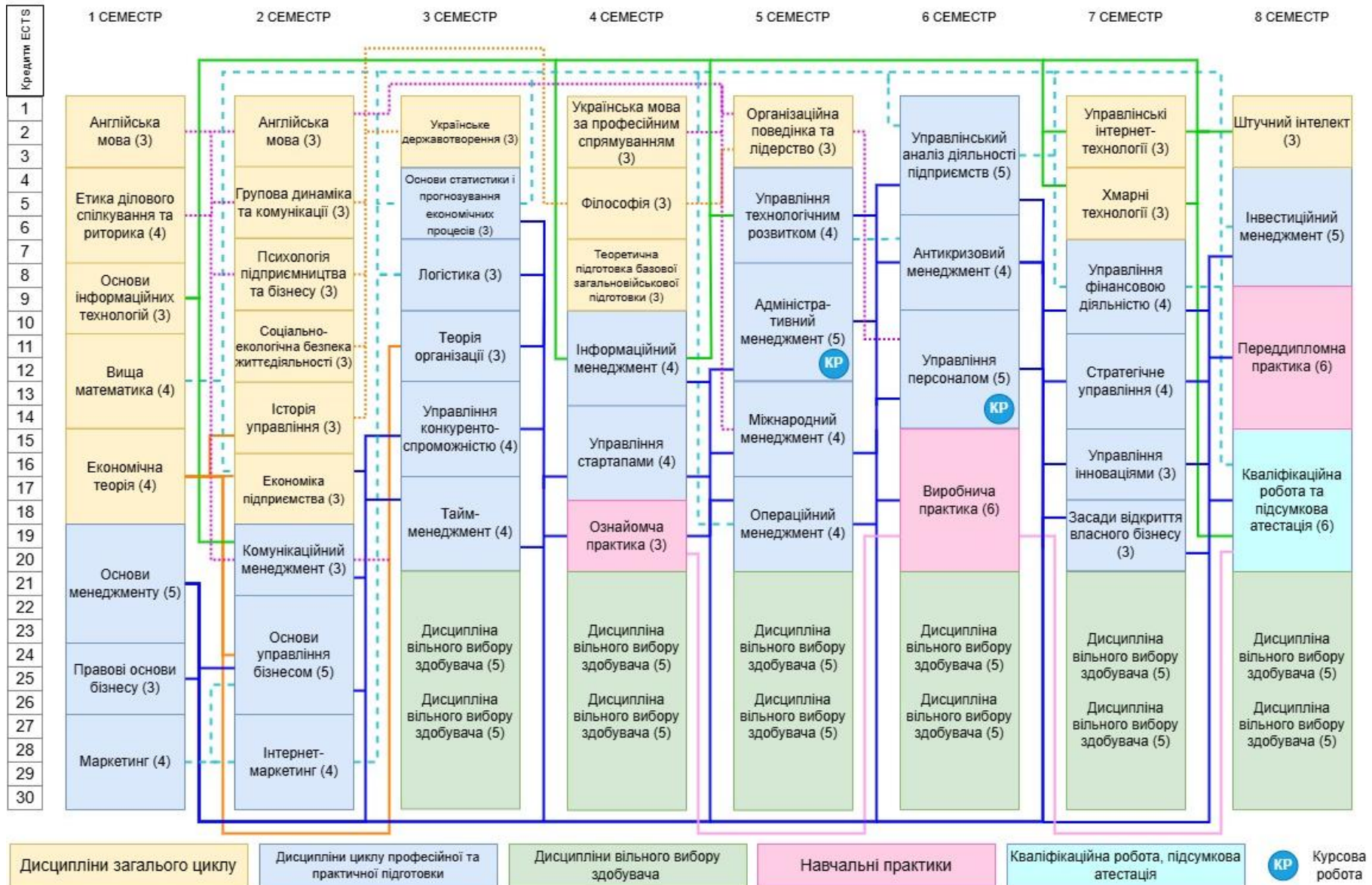
*Англійська мова у навчальних планах для іноземців та осіб без громадянства замінюється на Українську мову за професійним спрямуванням

2.2. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 01	Вища математика	4	Залік
ОК 02	Основи інформаційних технологій	3	Залік
ОК 03	Економічна теорія	4	Залік
ОК 04	Етика ділового спілкування та риторика	4	Залік
ОК 05	Іноземна мова	6	Залік, іспит
ОК 06	Історія управління	3	Іспит
ОК 07	Групово динаміка та комунікації	3	Залік
ОК 08	Психологія підприємництва та бізнесу	3	Залік
ОК 09	Економіка підприємства	3	Залік
ОК 10	Соціально-екологічна безпека життєдіяльності	3	Залік
ОК 11	Українське державотворення	3	Іспит
ОК 12	Філософія	3	Залік
ОК 13	Українська мова за професійним спрямуванням	3	Залік
ОК 14	Теоретична підготовка базової загальновійськової підготовки	3	Залік
ОК 15	Організаційна поведінка та лідерство	3	Іспит
ОК 16	Хмарні технології	3	Залік
ОК 17	Управлінські інтернет-технології	3	Іспит
ОК 18	Штучний інтелект	3	Залік
ОК 19	Основи менеджменту	5	Іспит
ОК 20	Правові основи бізнесу	3	Іспит
ОК 21	Маркетинг	4	Іспит
ОК 22	Основи управління бізнесом	5	Іспит
ОК 23	Інтернет-маркетинг	4	Залік
ОК 24	Комунікаційний менеджмент	3	Іспит
ОК 25	Основи статистики і прогнозування економічних процесів	3	Залік
ОК 26	Управління конкурентоспроможністю	4	Іспит
ОК 27	Логістика	3	Залік
ОК 28	Тайм-менеджмент	4	Іспит
ОК 29	Теорія організації	3	Іспит
ОК 30	Управління стартапами	4	Іспит
ОК 31	Інформаційний менеджмент	4	Іспит
ОК 32	Управління технологічним розвитком	4	Іспит

OK 33	Адміністративний менеджмент	5	Іспит
OK 34	Міжнародний менеджмент	4	Залік
OK 35	Операційний менеджмент	4	Іспит
OK 36	Управління персоналом	5	Іспит
OK 37	Управлінський аналіз діяльності підприємств	5	Іспит
OK 38	Антикризовий менеджмент	4	Іспит
OK 39	Управління фінансовою діяльністю	4	Іспит
OK 40	Управління інноваціями	3	Іспит
OK 41	Стратегічне управління	4	Іспит
OK 42	Засади відкриття власного бізнесу	3	Залік
OK 43	Інвестиційний менеджмент	5	Іспит
OK 44	Ознайомча практика	3	Залік
OK 45	Виробнича практика	6	Залік
OK 46	Переддипломна практика	6	Залік
OK 47	Кваліфікаційна робота	6	Захист Кв. Р
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180	
Вибіркові компоненти ОП			
BK1	Дисципліна вільного вибору здобувача	5	Залік
BK2	Дисципліна вільного вибору здобувача	5	Залік
BK3	Дисципліна вільного вибору здобувача	5	Залік
BK4	Дисципліна вільного вибору здобувача	5	Залік
BK5	Дисципліна вільного вибору здобувача	5	Залік
BK6	Дисципліна вільного вибору здобувача	5	Залік
BK7	Дисципліна вільного вибору здобувача	5	Залік
BK8	Дисципліна вільного вибору здобувача	5	Залік
BK9	Дисципліна вільного вибору здобувача	5	Залік
BK10	Дисципліна вільного вибору здобувача	5	Залік
BK11	Дисципліна вільного вибору здобувача	5	Залік
BK12	Дисципліна вільного вибору здобувача	5	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.3. Структурно-логічна схема ОП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Захист кваліфікаційної роботи проводиться відкрито і гласно. Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Має бути перевірена на плагіат відповідно до «Положення про запобігання академічному плагіату у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій» та оприлюднена у репозитарії Університету

4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38	OK 39	OK 40	OK 41	OK 42	OK 43	OK 44	OK 45	OK 46	OK 47
ПРН1											*			*																																	
ПРН2			*	*						*	*	*									*																										
ПРН3			*						*	*	*				*				*	*																					*	*					
ПРН4									*									*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПРН5									*								*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПРН6	*	*															*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПРН7																	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПРН8										*										*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПРН9							*	*					*	*	*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПРН10							*	*					*	*	*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПРН11							*	*					*	*	*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПРН12							*	*					*	*	*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПРН13					*			*					*	*	*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПРН14								*							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПРН15			*	*							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПРН16						*									*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПРН17																																															*

Гарант освітньої програми

Доцент кафедри менеджменту Навчально-наукового
Інституту менеджменту та підприємництва Державного
Університету інформаційно-комунікаційних технологій,
кандидат економічних наук



Анна СОРОКА