

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «МЕНЕДЖМЕНТ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВО В ІТ»

Лектор курсу			Стецюк Петро Антонович , доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту		Контактна інформація лектора (e-mail), посилання в GWE	e-mail: p.stetsyuk@duikt.edu.ua Посилання: https://classroom.google.com/c/Nzc1MTY1NTc2MjM1?cjc=qydamy65 код курсу в GWE: yiccr2sr	
Галузь знань			F Інформаційні технології		Освітній рівень	бакалавр	
Спеціальність			F2 Інженерія програмного забезпечення		Семестр	7	
Освітньо-професійна програма			Технології цифрового розвитку		Тип дисципліни	Обов'язкова	
					Вид контролю	залік	
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:				
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка
	3	90	18	-	18	-	54

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	Базова
Освітні компоненти для яких є базовою	Кваліфікаційна робота

Мета курсу:	засвоєння фундаментальних понять менеджменту, його загальних функцій, відповідальності та етики у менеджменті; опанування основними термінами, категоріями та навичками управління на рівні їх тлумачення й відтворення для практичного застосування та втілення як у процесі навчання, так і майбутньої фахової діяльності.
--------------------	--

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції (СК)
ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 7. Здатність працювати в команді. ЗК 10. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.	ПП 9. Здатність оцінювати і враховувати економічні, соціальні, технологічні та екологічні чинники, що впливають на сферу професійної діяльності.

Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)

ПРН 1. Аналізувати, цілеспрямовано шукати і вибирати необхідні для вирішення професійних завдань інформаційно-довідникові ресурси і знання з урахуванням сучасних досягнень науки і техніки. ПРН 2. Знати кодекс професійної етики, розуміти соціальну значимість та культурні аспекти інженерії програмного забезпечення і дотримуватись їх в професійній діяльності. ПРН 16. Мати навички командної розробки, погодження, оформлення і випуску всіх видів програмної документації.
--

ПРН 24. Вміти проводити розрахунок економічної ефективності програмних систем.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ			
Тема, опис теми	Вид заняття	Оцінювання за тему	Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ МЕНЕДЖМЕНТУ			
Тема 1. Поняття і сутність менеджменту в ІТ <u>Рекомендовані джерела:</u> 7, 9, 10-11.			
Заняття 1.1. Поняття і сутність менеджменту в ІТ	Лекція 1,2 4 год.		Лекція-візуалізація, експрес-опитування здобувачів.
Заняття 1.2. Менеджмент як вид професійної діяльності. Еволюція управлінської думки. Визначення методів менеджменту	Практичне заняття 1 2 год.	6 балів	Усне опитування, навчальна дискусія, навчальна дискусія, обговорення та вирішення ситуаційного завдання «Менеджмент як вид професійної діяльності». вирішення ситуаційно-аналітичної вправи «Визначення методів менеджменту».
Заняття 1.3. Еволюція управлінської думки.	Практична робота 2 2 год.	6 балів	Доповідь з презентацією «Еволюція управлінської думки».
Тема 2. Планування в організації <u>Рекомендовані джерела:</u> 4, 5, 6, 9, 10, 11.			
Заняття 2.1. Планування в організації.	Лекція 3 2 год.		Лекція-візуалізація, експрес-опитування здобувачів.
Заняття 2.2 Побудова матриці SWOT-аналізу.	Практичне заняття 3 2 год.	6 балів	Усне опитування, навчальна дискусія та побудова матриці SWOT-аналізу. Визначення місії діяльності організації та вирішення ситуаційно-аналітичної вправи «Дерево цілей».
Тема 3. Організація як функція управління <u>Рекомендовані джерела:</u>7, 10 .			
Заняття 3.1. Організація як функція управління.	Лекція 4 2 год.		Лекція-візуалізація, експрес-опитування здобувачів.
Заняття 3.2. Модель «життєвого циклу» організації.	Практичне заняття 4 2 год.	5 балів	Усне опитування, навчальна дискусія, графічне зображення вправи «Модель «життєвого циклу» організації.

Тема 4. Прийняття управлінських рішень Рекомендовані джерела: 1, 4, 7.			
Заняття 4.1. Прийняття управлінських рішень	Лекція 5 2 год.		Лекція-візуалізація, експрес-опитування здобувачів.
Заняття 4.2. Вибір управлінських рішень для різних організаційних структур управління організацією	Практичне заняття 5 2 год.	6 балів	Усне опитування, навчальна дискусія, розв'язання задач з теорії ігор та аналітичної вправи з вибору управлінських рішень для різних організаційних структур управління організацією.
Тема 1. Поняття і сутність менеджменту в ІТ. Тема 2. Планування в організації. Тема 3. Організація як функція управління. Тема 4. Прийняття управлінських рішень.	Самостійна робота		
	6 год	1 бал	Сутність менеджменту як процесу здійснення функцій управління. Погляд на менеджмент як на мистецтво управління.
	6 год	1 бал	Процес прийняття рішень в теорії управління.
	6 год	1 бал	Точку зору, що планування та визначення мети - це аналогічні процеси. Розуміння категорії «організація», «організаційна діяльність», «організаційна структура»? Як вони пов'язані між собою?
	6 год	1 бал	Поясніть сутність менеджменту як процесу здійснення функцій управління. Як Ви розумієте погляд на менеджмент як на мистецтво управління?
РОЗДІЛ 2. МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ			
Тема 5. Мотивація Рекомендовані джерела: 2, 6-11.			
Заняття 5.1 Мотивація	Лекція 6 2 год.		Лекція-візуалізація, експрес-опитування здобувачів.
Заняття 5.2. Обґрунтування мотиваційних дій	Практичне заняття 6 2 год.	6 балів	Усне опитування, навчальна дискусія, вирішення логічних задач та обґрунтування мотиваційних дій
Тема 6. Лідирування Рекомендовані джерела: 6-11.			

Заняття 6.1 Лідирування	Лекція 7 2 год.		Лекція-візуалізація, експрес-опитування здобувачів.
Заняття 6.2. Підходи до вивчення лідерства. Робота менеджера по формуванню стиля керівництва.	Практичне заняття 7 2 год.	5 балів	Усне опитування, навчальна дискусія, вирішення вправ «Підходи до вивчення лідерства» і «Робота менеджера по формуванню стиля керівництва».
Тема 7. Система і процес контролю <i>Рекомендовані джерела:</i> 1, 7, 10, 11			
Заняття 7.1. Система і процес контролю	Лекція 8 2 год.		Лекція-візуалізація, експрес-опитування здобувачів.
Заняття 7.2. Фактори, що впливають на вибір системи контролю в організації.	Практичне заняття 8 2 год.	6 балів	Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою: «Фактори, що впливають на вибір системи контролю в організації» та вирішення логічних задач та обґрунтування дій керівників в нестандартних умовах управління діяльністю підприємства. обговорення та вирішення аналітично-практичної вправи «Бізнесмен»
Тема 8. Комунікації в ІТ менеджменті <i>Рекомендовані джерела:</i> 7, 10, 11			
Заняття 8.1 Комунікації в ІТ менеджменті	Лекція 9. 2 год.		Лекція-візуалізація, експрес-опитування здобувачів.
Заняття 8.2. Нестандартні умови управління підприємством та покращення комунікаційних зв'язків на підприємстві	Практичне заняття 9 2 год.	5 балів	Навчальна дискусія та вирішення логічних задач в нестандартних умовах управління підприємством та покращення комунікаційних зв'язків на підприємстві.
Тема 5. Мотивація . Тема 6. Лідирування. Тема 7. Система і процес контролю . Тема 8. Комунікації в ІТ менеджменті	Самостійна робота		
	8 год	1 бал	Важливість досягнення «справедливості» у процесі мотивації робітників організації.
	8 год	2 бали	Сутність патерналізму, опортунізму та фасадизму, як стилів керування.

	7 год	1 бал	Чому сфера контролю поведінки робітників розроблена в теорії управління не так глибоко як сфери фінансового та операційного контролю?
	7 год	1 бал	На якому з етапів процесу комунікації найчастіше виникають проблеми? Чому?
Орієнтовний перелік курсів для отримання додаткових балів або зарахування замість практичних робіт / самостійної роботи			
Тема 1. Поняття і сутність менеджменту в ІТ.	Освітній курс	до 5	Менеджмент https://prometheus.org.ua/prometheus-free/management
Тема 2. Планування в організації.	Освітній курс	до 5	Leadership in Action and Planning https://www.coursera.org/learn/leadership-in-action-and-planning
Тема 3. Організація як функція управління.	Освітній курс	до 5	Бізнес-гра для підприємців https://prometheus.org.ua/prometheus-free/business-game
Тема 4. Прийняття управлінських рішень.	Освітній курс	до 5	Excel для бізнесу: лайфхаки, що пришвидшують роботу та знижують витрати https://prometheus.org.ua/prometheus-free/excel-for-business
Тема 5. Мотивація .	Освітній курс	до 5	Системне управління командою https://prometheus.org.ua/prometheus-plus/system-team-management/
Тема 6. Лідирування.	Освітній курс	до 5	Сучасне лідерство https://prometheus.org.ua/prometheus-plus/modern-leadership/
Тема 7. Система і процес контролю .			Аудитор: від теорії до практики https://prometheus.org.ua/prometheus-plus/auditor-plus/
Тема 8. Комунікації в ІТ менеджменті			Ділова комунікація українською https://prometheus.org.ua/prometheus-plus/business-correspondence/
МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ			
- Комп'ютери з програмним забезпеченням для виконання практичних робіт - Microsoft Word, Microsoft PowerPoint – візуалізація даних. - Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран			
ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ			
- Стецюк П.А., Сорока А.М. Формування фінансової моделі інноваційної діяльності підприємства. Економіка та суспільство. 2025. № 72. С. 1-8. DOI: 10.32782/2524-0072/2025-72-122. - Стецюк П.А., Сорока А.М., Іванишина О.П. Фінансова політика забезпечення конкурентоспроможності підприємства. Via Economica. 2024. №4. С. 241-245. DOI: 10.32782/2786-8559/2024-4-34. - Стецюк, П.А., Багликова Т. О. Ефективність управління інноваційною діяльністю підприємства. Економіка. Менеджмент. Бізнес. 2020. № 3(33), С. 32-			

38 DOI: 10.31673/2415-8089.2020.033844.

4. Стецюк, П.А., Луцевська О. В. Організація та реалізація системи планування діяльності підприємства. Економіка. Менеджмент. Бізнес. 2020. № 3(33). С. 26-31. DOI: 10.31673/2415-8089.2020.033237.
5. Стецюк, П.А., Федюнін С. А. Методичний інструментарій оцінки та прогнозування інвестиційного ринку. Економіка. Менеджмент. Бізнес. 2020, № 4(34)).С. 36-42. DOI: 10.31673/2415-8089.2020.043642.
6. Краус К. М., Краус Н. М., Радзіховська Ю. М. Менеджмент і маркетинг: посібник. Київ : Аграр Медіа Груп, 2022. 241 с. URL: https://elibrary.kubg.edu.ua/id/eprint/41158/2/Kraus_Menedgment_marketng_2022_zahyst.pdf
7. Маковецька І.М. Менеджмент: конспект лекцій. К: ДУТ, 2022. 212 с. URL: https://duikt.edu.ua/uploads/1_2241_39597804.pdf
8. Марченко О.М. Практикум з менеджменту : навч. посіб.: Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2021. 223 с.
9. Рябоволик Т. Ф., Андрощук І. О., Доренська А. О. Менеджмент. Маркетинг. Підприємництво : навч. посіб. Кропивницький: ЦНТУ, 2024. 208 с. URL: <https://dSPACE.kntu.kr.ua/server/api/core/bitstreams/0df298ac-00c4-4c5d-8b46-3aca5577f44e/content>
10. Шепель Т. В., Комліченко О. О., Живець А. М. Основи підприємницької діяльності: навч. посіб. Херсон: Олді Плюс, 2022. 305 с.
11. Шкільняк М.М., Овсянюк-Бердадіна О.Ф., Крисько Ж.Л., Демків І.О. Менеджмент: підручник. Тернопіль: ЗУНУ, 2022 . 258 с. URL: http://dSPACE.wunu.edu.ua/bitstream/316497/46199/1/MenedgmentPD_B5_1.11.22.pdf

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Курс передбачає роботу в колективі.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.
- Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо здобувач відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- Здобувач має право замінити практичне завдання/самостійну роботу проходженням онлайн-курсу з відповідної теми. Здобувач може обрати один курс зі списку рекомендованих або узгодити інший з викладачем.
- Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації здобувач повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату здобувач отримує за завдання 0 балів.
- Здобувач, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.
- За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни здобувач видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.

КРИТЕРІЙ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Умовою допуску до підсумкового контролю є виконання всіх практичних робіт і виконання самостійних завдань, які передбачені структурою освітньої компоненти Менеджмент та підприємництво в ІТ.

Якщо студента не допущено до складання заліку, як такого, що не виконав індивідуальний план, йому надається час до перескладання для виконання всіх вимог допуску. Студент має право на два перескладання. При повторному перескладанні екзамену його у студента може приймати комісія. Оцінка комісії є остаточною. У випадку отримання студентом 0 балів (неприйнятно), що тягне відрахування за невиконання навчального плану.

Оцінювання студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою і складається із двох основних оцінкових блоків і розподіляється в певних пропорціях 60 (бали напрацьовані під час вивчення дисципліни – Поточний контроль), 40 (підсумкове оцінювання - Залік):

При сумі балів за поточне оцінювання 0-20 балів здобувач не допускається до іспиту

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	Виконання практичних робіт	51 бал
	Самостійна робота	9 балів
ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ <i>Залік</i>	Метою заліку є контроль сформованості практичних	40 балів

	навичок та професійних компетентностей, необхідних для виконання професійних обов'язків. Залік проходить в усній формі	
Додаткова оцінка		
Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій, участь у Всеукраїнських конкурсах наукових студентських робіт за тематикою дисципліни		до 10 балів
Пройходження онлайн-курсу за тематикою дисципліни на відкритих освітніх платформах (Coursera, EdX, Prometheus, Udemu тощо) з подальшим підтвердженням сертифікатом		до 5 балів

ПІДСУМКОВА ОЦІНКА ЗА ДИСЦИПЛІНУ			
бали	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка /запис в екзаменаційній відомості
90-100	Студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються. Зменшення 100-бальної оцінки може бути пов'язане з недостатнім розкриттям питань, що стосується дисципліни, яка вивчається, але виходить за рамки об'єму матеріалу, передбаченого робочою програмою, або студент проявляє невпевненість в тлумаченні теоретичних положень чи складних практичних завдань.	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.	Відмінно / Зараховано (А)
82-89	Студент демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, дає вичерпні пояснення.	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни	Добре / Зараховано (В)
75-81	Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних	Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми	Добре / Зараховано (С)

	завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях / рішеннях/ розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.	дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.	
67-74	Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни	Задовільно / Зараховано (D)
60-66	Студент має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни. Виконання практичних / індивідуальних/контрольних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни	Задовільно / Зараховано (E)
35-59	Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни студент виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутні.	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни	Незадовільно з можливістю повторного складання) / Не зараховано (FX) <i>В залікову книжку не представляється</i>
0-34	Студент повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Студент не допущений до здачі екзамену / заліку.	Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням / Не допущений (F) <i>В залікову книжку не представляється</i>

ПОЛІТИКА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну або індивідуальну роботу повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт Здобувача він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у Силабусі.