

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТУ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ

Введено в дію наказом ректора
від 19.02.2024р. № 28

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок обрання представників з числа штатних працівників,
які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними
працівниками, для участі у виборах ректора
Державного університету інформаційно-комунікаційних
технологій

Погоджено
Рішенням Профкому Університету
від «16» лютого 2024 року
протокол № 4

Затверджено
Рішенням Вченої ради
від «19» лютого 2024 року,
протокол № 7

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (із змінами), Статуту Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій, Положення про порядок проведення виборів ректора Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій (далі – Університет).

1.2. Це Положення визначає механізм та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, для участі у виборах ректора Університету (далі – Представники).

1.3. Організацію та підготовку до обрання Представників (далі – Виборців) для участі у виборах ректора Університету здійснює Організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет).

1.4. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.

2. ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ

2.1. Вибори Представників (Виборців) проводяться шляхом прямого таємного голосування у визначені Організаційним комітетом дні не пізніше граничної дати для обрання цієї категорії Представників, вказаної у наказі ректора Університету.

2.2. Вибори Представників (Виборців) проводяться в структурних підрозділах на зборах штатних працівників, які працюють на постійній основі і не є штатними науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету.

2.3. З метою оптимізації процесу обрання вказаних Представників в Університеті Організаційний комітет може розподіляти працівників, які не є штатними науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками,

на групи, у які об'єднуються працівники декількох структурних підрозділів (далі – групи структурних підрозділів), і проводити процедуру обрання на зборах цих груп. Склад цих груп оприлюднюється Організаційним комітетом не пізніше ніж за один календарний місяць до граничної дати, вказаної у наказі ректора Університету про організацію виборів, для обрання цієї категорії Представників. Організаційний комітет за пропорцією розподіляє квоту цієї категорії Представників (Виборців) на виборах ректора Університету між структурними підрозділами (групами структурних підрозділів) з врахуванням чисельності штатних працівників відповідних структурних підрозділів.

2.4. Визначення квоти виборних Представників (Виборців) структурних підрозділів (груп структурних підрозділів) з числа штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, проводиться із розрахунку до 10% від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету. Квота до 10% виборних Представників з числа цієї категорії працівників Університету розподіляється Організаційним комітетом між групами працівників, вказаними у п.2.2 цього Положення, і доводиться до відома учасників зборів.

2.5. Брати участь у виборах Представників мають право тільки штатні працівники Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

2.6. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи в Університеті. Працівники, які не є науковим, науково-педагогічним та педагогічним працівниками, та за внутрішнім суміщенням працюють науковим, науково-педагогічним або педагогічним працівником, беруть участь у виборах як представники з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

2.7. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах ректора Університету. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законодавством України) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

2.8. Виборним Представником може бути будь-який працівник структурного підрозділу Університету. Претенденти для обрання до складу виборних представників (Виборців) можуть бути обраними трудовими колективами структурних підрозділів (групами структурних підрозділів) Університету. Трудові колективи структурних підрозділів (групи структурних підрозділів) подають до Організаційного комітету рішення своїх зборів про

обрання виборних Представників (Виборців) для участі у виборах ректора.

2.9. Організаційний комітет і відділ кадрів Університету формують список працівників, що мають право голосувати за обрання Представників. Відділ кадрів Університету подає голові Організаційного комітету такий список на дату, визначену у наказі керівника Університету «Про організацію виборів ректора Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій», за підписом начальника відділу кадрів, скріплений печаткою відділу кадрів. Такий список підписується головою Організаційного комітету або його заступником та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

3. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ І ВИЗНАЧЕННЯ ЙОГО РЕЗУЛЬТАТІВ

3.1. Вибори Представників (Виборців) проводяться не пізніше ніж за 10 днів до виборів ректора Університету за графіком, затвердженим Організаційним комітетом.

3.2. Збори штатних працівників структурного підрозділу (групи структурних підрозділів), які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від загальної кількості осіб, які мали право брати участь у таких зборах. Збори працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, протокуються, для чого обирається голова зборів та секретар зборів, на якого покладається складання протоколу зборів. Протокол зборів підписується головою та секретарем і передається до Організаційного комітету.

3.3. На зборах таких працівників має бути присутній член Організаційного комітету.

3.4. Процедуру обрання Представників (Виборців) на зборах працівників структурних підрозділів (груп структурних підрозділів), які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, забезпечує створена на цих зборах лічильна комісія. Лічильна комісія обирається прямим відкритим голосуванням з осіб, які беруть участь у зборах.

Кандидати у Представники не мають права входити до складу лічильної комісії. Лічильна комісія для проведення виборів Представників на зборах працівників структурних підрозділів (груп структурних підрозділів) (далі – лічильна комісія) обирає зі свого складу голову та секретаря.

3.5. Організаційний комітет забезпечує проведення голосування шляхом надання зборам:

- списків працівників структурних підрозділів (груп структурних

підрозділів), які мають право голосувати з метою обрання Представників для участі у виборах ректора Університету;

- зразків бюлетенів для таємного голосування, форма яких затверджується Організаційним комітетом.

3.6. Збори працівників структурних підрозділів (групи структурних підрозділів) Університету шляхом відкритого прямого голосування (поіменно або за списком) відповідно до встановлених квот обирають кандидатів для внесення у список для таємного голосування з обрання Представників, які братимуть участь у виборах ректора Університету. Кількість кандидатів у Представники, прізвища яких вносяться до бюлетеню, не може бути більшою встановлених квот для цих структурних підрозділів (груп структурних підрозділів).

3.7. На підставі прийнятого рішення лічильні комісії, описані в пункті 3.4. цього Положення, для обрання Представників забезпечують виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості учасників зборів.

3.8. Бюлетені посвідчуються на зворотному боці підписами голови та секретаря відповідної лічильної комісії.

3.9. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету.

3.10. Члени лічильної комісії для обрання Представників відповідно до списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування. Ставить у списку учасників зборів навпроти свого прізвища підпис.

3.11. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто.

3.12. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку «+» або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

3.13. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування і проводиться без перерви.

3.14. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії. Під час підрахунку голосів члени лічильної комісії не відповідають на запитання учасників зборів, учасники зборів не втручаються у процес підрахунку голосів.

3.15. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування, підводить підсумки голосування і формує протокол.

3.16. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо виявлено бюлетень не встановленого зразка;
- внесені кандидатури понад встановленої квоти;
- якщо не зроблено жодної позначки, або виявлені дописи, виправлення;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.17. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

3.18. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Результати таємного голосування з обрання (Виборців) оголошуються головою лічильної комісії на зборах та затверджуються відкритим голосуванням учасників зборів. Два ідентичні оригінальні примірники протоколів передаються члену Організаційного комітету.

3.19. Після проведення зборів в усіх структурних підрозділах (групах структурних підрозділів) Університету Організаційний комітет формує загальний список представників Університету з числа працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Університету, і передає його Вибірчій комісії не пізніше ніж за сім днів до дати виборів ректора Університету.

3.20. Результати обрання Представників (Виборців), які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, і братимуть участь у виборах ректора Університету, підлягають оприлюдненню на дошці оголошень та на офіційному веб-сайті Університету.

3.21. Вся виборча документація (протокол зборів, всі бюлетені для таємного голосування, які знаходилися в урнах від кожного структурного підрозділу (групи структурних підрозділів) укладаються в конверти, підписуються всіма членами лічильної комісії і передаються секретарю Організаційного комітету. Зазначені вище документи зберігаються в Університеті протягом п'яти років.

Голова Організаційного комітету

Ілля ТИЩЕНКО

Секретар Організаційного

Анжела ТЯЖИНА