

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТУ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ  
ТЕХНОЛОГІЙ

Введено в дію наказом ректора  
від 19.02.2024р. № 28

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про порядок подання та розгляду скарг  
під час проведення виборів ректора Державного університету  
інформаційно-комунікаційних технологій

Погоджено  
Рішенням Профкому Університету  
від «16» лютого 2024 року  
протокол № 4

Затверджено  
Рішенням Вченої ради  
від «19» лютого 2024 року,  
протокол № 7

Київ – 2024

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про порядок подання та розгляду скарг під час проведення виборів ректора Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (із змінами), Статуту Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій, Положення про порядок проведення виборів ректора Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій (далі – Університет).

1.2. Дане Положення визначає механізм та умови розгляду скарг під час проведення виборів ректора Університету.

1.3. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.

1.4. Під скаргою, що стосується виборів ректора Університету, слід розуміти письмову заяву (звернення, подання) скаржника, в якій міститься інформація щодо порушення законодавства України та нормативно-правових актів, що регулюють порядок проведення виборів ректора у закладі вищої освіти, та вимогу забезпечити реалізацію, захист та поновлення порушених прав кандидатів на посаду ректора Університету, членів Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет), членів Виборчих комісій з проведення виборів ректора Університету (далі – Виборча комісія), спостерігачів, представників ЗМІ, виборців та інших учасників виборчого процесу.

1.5. Скарги розглядаються Організаційним комітетом та Виборчою комісією в порядку, встановленому даним Положенням.

## **2. СУБ'ЄКТ ЗВЕРНЕННЯ ЗІ СКАРГОЮ, СУБ'ЄКТ ОСКАРЖЕННЯ**

2.1. Суб'єктом звернення зі скаргою (суб'єктом оскарження) може бути:

2.1.1. кандидат на посаду ректора Університету;

2.1.2. спостерігач від кандидата на посаду ректора;

2.1.3 спостерігач від громадської організації (громадський спостерігач);

2.1.4. Виборча комісія або її члени;

2.1.5. виборець.

2.2. Організаційний комітет та представники засобів масової інформації (журналісти) не наділені правом звернення зі скаргою щодо порушення порядку проведення виборів ректора Університету та наділяються статусом суб'єкта оскарження.

### **3. СУБ'ЄКТ РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

3.1. Суб'єктом розгляду скарг є Організаційний комітет та Виборча комісія відповідно до пункту 1.5. даного Положення.

3.2. Суб'єкти звернення зі скаргою, на етапі підготовки виборів ректора Університету, можуть оскаржити до Організаційного комітету рішення чи дії суб'єкта оскарження.

3.3. Суб'єкти звернення зі скаргою, на етапі підготовки виборів ректора Університету, можуть оскаржити до Виборчої комісії рішення чи дії Виборчої комісії або його члена.

3.4. Суб'єкти звернення зі скаргою можуть оскаржити до Виборчої комісії дію чи бездіяльність, що мали місце під час проведення виборів, у тому числі щодо порушень, які мали місце під час процедури таємного голосування, таких суб'єктів оскарження:

3.4.1. кандидата на посаду ректора Університету;

3.4.2. спостерігача від кандидата на посаду ректора Університету;

3.4.3. спостерігача від громадської організації (громадського спостерігача);

3.4.4. виборця.

3.4.5. представника засобів масової інформації (журналіста).

### **4. ТЕРМІНИ ПОДАВАННЯ СКАРГИ**

4.1. Скарга подається у наступні строки:

- не пізніше, як за одну годину до початку голосування – щодо подій, які сталися до дня голосування;

- не пізніше, як до закінчення голосування – щодо подій, які сталися в день голосування до закінчення голосування;

- не пізніше, як протягом однієї години з моменту закінчення підрахунку голосів – щодо подій, які сталися під час підрахунку голосів.

Терміни, визначені цим пунктом, не можуть бути поновлені незалежно від поважності причини їх пропуску.

4.2. Моментом подання скарги вважається час фактичної реєстрації скарги головою, заступником або секретарем Виборчої комісії у Журналі реєстрації скарг.

При реєстрації скарги обов'язково зазначається перелік документів (їх назви) та інших доказів (у тому числі відеоматеріалів), які суб'єкт звернення додає до скарги, із зазначенням кількості сторінок кожного письмового (друкованого) документу (доказу).

На копії скарги, яка залишається у суб'єкта звернення, зазначається день та час, коли скарга зареєстрована.

Відмова суб'єкта розгляду скарг від реєстрації письмової скарги не допускається.

4.3. Подання (направлення) скарги поштою (в тому числі електронною), факсом, кур'єром, службами доставки, іншим способом або іншою особою за довіреністю (дорученням) тощо – не допускається.

4.4. Строк подання скарги продовженню або поновленню не підлягає за будь-яких обставин.

4.5. Адреса та місце подання скарги:

- до Організаційного комітету: м. Київ, вул. Солом'янська, 7, ауд. 313;
- до Виборчої комісії: м. Київ, вул. Солом'янська, 7, ауд. 221.

## 5. ВИМОГИ ДО ФОРМИ І ЗМІСТУ СКАРГИ

5.1. Невідкладно після надходження письмової скарги Організаційний комітет або Виборча комісія перевіряє дотримання суб'єктом звернення зі скаргою вимог щодо змісту скарги.

5.2. Скарга повинна містити:

- найменування суб'єкту розгляду скарги, до якого подається скарга;
- прізвище, ім'я, по батькові або найменування суб'єкта оскарження;
- прізвище, ім'я, по батькові суб'єкта звернення зі скаргою, фактичну адресу місця проживання та місця реєстрації, а також номер засобу зв'язку та адресу електронної пошти;
- виклад обставин зі зазначенням доказів, якими суб'єкт звернення зі скаргою обґрунтовує свої вимоги;
- чітко сформульовані вимоги, ухвалення яких вимагається від суб'єкта розгляду скарги;
- перелік документів і матеріалів, що додаються;
- підпис суб'єкта звернення зі скаргою із зазначенням дати та часу звернення.

5.3. До скарги додаються її копії, докази, зазначені в скарзі, та копії усіх документів, що додаються до неї, у кількості, яка дорівнює кількості суб'єктів оскарження та зацікавлених осіб, зазначених у скарзі. При цьому письмові докази подаються в оригіналі або в засвідченій в установленому порядку копії.

5.4. Скарга, оформлена без дотримання вимог даного Порядку, повертається суб'єкту звернення зі скаргою без розгляду не пізніше наступного робочого дня із дня реєстрації скарги.

## **6. ПРОЦЕДУРА І СТРОКИ РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

6.1. Скарга, оформлена з дотриманням вимог пункту 5.2. та 5.3. даного Положення, розглядається Організаційним комітетом або Виборчою комісією на своєму засіданні протягом двох робочих днів з дня її реєстрації.

6.2. Спеціальні строки розгляду скарги:

- Скарга стосується порушення, яке мало місце під час таємного голосування, подана до Виборчої комісії розглядається нею відразу після закінчення голосування до підрахунку голосів;

- Скарга стосується порушення під час підрахунку голосів та встановлення підсумків голосування на виборчій дільниці, розглядається Виборчою комісією негайно після закінчення підрахунку голосів.

## **7. РІШЕННЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

7.1. У разі, якщо письмову скаргу подано належним суб'єктом звернення зі скаргою до належного суб'єкта розгляду такої скарги в установлені даним Положенням строки, Організаційний комітет або Виборча комісія приймає скаргу до розгляду та приймає рішення.

7.2. Рішення про задоволення скарги Організаційний комітет або Виборча комісія приймає тільки у разі встановлення що рішення, дії чи бездіяльність суб'єкта оскарження не відповідають встановленому порядку проведення виборів ректора Університету.

7.3. Організаційний комітет або Виборча комісія відмовляє в задоволенні скарги, якщо:

7.3.1. Оскаржуване рішення, дія чи бездіяльність суб'єкта оскарження вчинені відповідно до нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення виборів ректора Університету, в межах передбачених повноважень суб'єктів оскарження, і не порушують права суб'єкта звернення зі скаргою;

7.3.2. Суб'єктом звернення зі скаргою не доведено порушення суб'єктом оскарження нормативних актів, що регулюють організацію та порядок

проведення виборів ректора Університету, а наявних у матеріалах скарги доказів недостатньо для встановлення цього факту суб'єктом розгляду скарги;

7.3.3. На момент розгляду скарги суб'єктом оскарження вчинено необхідні дії, скасовано рішення тощо, які є предметом оскарження, або іншим способом усунуто порушення чи поновлено права суб'єкта звернення зі скаргою відповідно до вимог нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення виборів ректора Університету (відсутність предмету оскарження).

7.4. Рішення Організаційного комітету або Виборчої комісії за результатом розгляду скарги, видається під підпис особисто суб'єкту звернення зі скаргою на наступний робочий день з дня прийняття рішення.

Голова Організаційного комітету

Ілля ТИЩЕНКО

Секретар Організаційного комітету

Анжела ТЯЖИНА