

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТУ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ

Введено в дію наказом ректора
від 19.02.2024р. № 28

ПОЛОЖЕННЯ
про Організаційний комітет з проведення виборів ректора
Державного університету інформаційно-комунікаційних
технологій

Погоджено
Рішенням Профкому Університету
від «16» лютого 2024 року
протокол № 4

Затверджено
Рішенням Вченої ради
від «19» лютого 2024 року,
протокол № 7

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Організаційний комітет з проведення виборів ректора Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (із змінами), Статуту Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій, Положення про порядок проведення виборів ректора Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій (далі – Університет).

1.2. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.

2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

2.1. Організаційний комітет створюється наказом ректора Університету протягом семи календарних днів з дати публікації Міністерством освіти і науки України оголошення про проведення конкурсу на посаду ректора. До складу Організаційного комітету включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Університету. Не можуть бути членами Організаційного комітету:

- кандидат на посаду ректора;
- особа, яка є членом виборчої комісії.

2.2. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови, секретаря та затверджує регламент своєї роботи.

2.3. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу ректора Університету про затвердження його складу. Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора університету та передачі першого примірника протоколу про результати голосування до Міністерства освіти і науки України.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

3.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за необхідністю. Рішення про проведення засідання приймає голова Організаційного комітету.

3.2. Члени Організаційного комітету зобов'язані:

- особисто брати участь у роботі Організаційного комітету.

Делегування своїх повноважень іншим особам не допускається;

- виконувати доручення голови, а у разі його відсутності – заступника голови;

- брати участь у розробці документів, що регламентують діяльність Організаційного комітету та забезпечують виборчий процес.

3.3. Засідання Організаційного комітету є правомочним за наявності кворуму – 2/3 від загальної кількості його членів.

3.4. Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.

3.5. Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Організаційного комітету. Протоколи засідань оприлюднюються на веб-сайті Університету не пізніше третього робочого дня з дня засідання Організаційного комітету.

3.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.

3.7. Функції Організаційного комітету не можуть бути передані посадовим особам чи органам управління Університетом.

4. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

4.1. Основним завданням Організаційного комітету є підготовка та забезпечення проведення виборів ректора Університету з дотриманням принципів: гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів та прозорості виборів ректора Університету.

4.2. Організаційний комітет на етапі підготовка виборів ректора Університету:

4.2.1. Приймає рішення про утворення виборчих дільниць.

4.2.2. Оприлюднює рішення про утворення виборчих дільниць в одноденний строк з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

4.2.3. Визначає і доводить квоти представництва штатних працівників Університету (які не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників) та студентів для організації прямих таємних виборів для обрання представників для участі у виборах ректора Університету відповідно до абзацу п'ятого частини другої статті 42 Закону України «Про

вищу освіту».

4.2.4. Формує та передає Виборчій комісії не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету списки осіб, які мають право брати участь у виборах.

4.2.5. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (дошка оголошень, інформаційний стенд, веб-сайт Університету тощо).

4.2.6. Реєструє звернення учасників виборчого процесу з питань, що входять до компетенції Організаційного комітету, у день їх отримання. Рішення за зверненням повідомляється заявнику не пізніше 10 днів з дня його отримання. Заявник може брати участь при розгляді його звернення. Про дату, час і місце розгляду звернення заявнику повідомляється секретарем Організаційного комітету. У разі неявки заявника на засідання Організаційного комітету звернення розглядається за його відсутності.

4.2.7. Оперативно доводить до відома Виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду ректора Університету щодо зняття своєї кандидатури з виборів для врахування при виготовленні бюлетенів для голосування (не пізніше ніж за 24 години до початку виборів, про що кандидат письмово повідомляє Організаційний комітет).

4.2.8. Визначає порядок організації роботи спостерігачів від кандидатів, а також громадських спостерігачів та здійснює їх реєстрацію на виборах ректора.

4.2.9. Готує графік зустрічей кандидатів на посаду ректора Університету з виборцями та забезпечує їх проведення з працівниками та студентами Університету.

4.2.10. Визначає порядок акредитації громадських спостерігачів і проводить їх акредитацію.

4.2.11. Забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів Університету проведення виборів з обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету;

забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів Університету та надає допомогу Студентській раді Університету та студентським радам навчально-наукових інститутів в проведення виборів з обрання представників для участі у виборах з числа студентів Університету

та передає Виборчій комісії не пізніше ніж за 7 календарних днів список осіб, які братимуть участь у виборах ректора Університету, відповідно до визначених Організаційним комітетом квот.

4.2.12. Забезпечує Виборчу комісію прозорими скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця роботи членів Виборчої комісії.

4.2.13. Забезпечує розміщення виборчих програм кандидатів на посаду ректора на веб-сайті Університету не пізніше 10 календарних днів до дати голосування, але не раніше дати отримання офіційного листа Засновника або іншого уповноваженого ним органу із переліком кандидатів.

4.2.14. Попереджає кандидатів на посаду ректора Університету щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів.

4.2.15. У разі виявлення агітаційних заходів (проведення зустрічей з працівниками та студентами Університету, розповсюдження друкованих або електронних агітаційних матеріалів), що можуть в той чи інший спосіб здійснюватися претендентами на посаду ректора Університету за свої або інші кандидатури, або іншими особами за одного з претендентів на посаду ректора Університету, в період часу, коли вони не набули статусу кандидатів на посаду ректора Університету, Організаційний комітет зобов'язаний письмово інформувати ректора Університету, Засновника або інший уповноважений ним орган про такі факти порушення норм законодавства України та цього Положення.

4.3. На етапі проведення виборів ректора Університету Організаційний комітет:

4.3.1. Отримує від Виборчої комісії два примірники підсумкового протоколу про результати голосування. Перший примірник передає Засновнику або іншому уповноваженому ним органу. Другий примірник разом з виборчою документацією зберігається в Університеті у продовж п'яти років.

4.3.2. Отримує від Виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.3.3. Оприлюднює результати виборів на офіційному веб-сайті Університету протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування.

4.3.4. Оприлюднює іншу інформацію про хід виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету.

4.3.5. Передає своїм рішенням всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Університету, відповідальній особі, яка визначається наказом ректора Університету. Зазначена документація зберігається протягом п'яти років.

4.3.6. Якщо у виборах брали участь кілька осіб (кандидатур) і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори

проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

У разі, коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи(кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів, порядок проведення якого визначається Організаційним комітетом.

4.3.7. Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а вразі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні

4.3.8. Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;

-у першому турі виборів брала участь одна особа(кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;

- у другому турі виборів жодна з двох осіб(кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

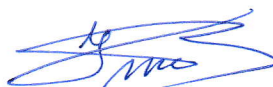
4.3.9. У разі, коли Організаційним комітетом приймається рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, це рішення надсилається засновнику, який після одержання такого рішення протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

5.1. Особи, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

5.2. Ректор зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Організаційного комітету, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також надати Організаційному комітетові окремі придатні для роботи приміщення, автомобіль, забезпечити наявність у приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

Голова Організаційного комітету



Ілля ТИЩЕНКО

Секретар Організаційного комітету



Анжела ТЯЖИНА