

ПРОТОКОЛ № 3

засідання Організаційного комітету з проведення виборів ректора
Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій

від «15» березня 2024 р.

Присутні: члени Організаційного комітету:

1. Тищенко Ілля Іванович – директор редакційно-видавничого центру, голова Оргкомітету;
2. Гордійчук Наталія Вікторівна – начальник відділу з питань соціальних та навчальних проблем студентів, заступник голови Оргкомітету;
3. Тяжина Анжела Миколаївна – учений секретар, секретар Оргкомітету;
4. Алтанець Юлія Володимирівна – начальник юридичного відділу;
5. Бондарчук Андрій Петрович – директор Навчально-наукового інституту інформаційних технологій;
6. Гаврилюк Анжеліка Русланівна – студентка III курсу Начально-наукового інституту інформаційних технологій.
7. Гудзь Олена Євгенівна – професор кафедри Менеджменту Навчально-наукового інституту менеджменту та підприємництва;
8. Дужик Світлана Володимирівна – начальник планово-фінансового відділу;
9. Львовський Сергій Миколайович – начальник відділу кадрів;
10. Мироненко Дмитро Володимирович – комендант гуртожитку;
11. Норка Олена Юрївна – завідувач Приймальної комісії;
12. Пустолякова Леся Станіславівна – заступник головного бухгалтера;
13. Савченко Віталій Анатолійович – директор Навчально-наукового інституту захисту інформації;
14. Северін Олег Олександрович – начальник експлуатаційно-технічного відділу;
15. Федюнін Сергій Анатолійович – директор Навчально-наукового інституту менеджменту та підприємництва.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про встановлення квот представництва студентів Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій для організації прямих таємних виборів для обрання представників для участі у виборах ректора Університету.

2. Про визначення груп структурних підрозділів Університету для проведення процедури обрання представників, які не є штатними науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Університету на зборах цих груп.

1. СЛУХАЛИ:

Голову Організаційного комітету Тищенко І.І., який ознайомив членів Організаційного комітету з розрахунком квоти представництва студентів Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій для організації прямих таємних виборів для обрання представників для участі у виборах ректора Університету. Доповідач запропонував затвердити квоту представництва студентів Університету у кількості 52 особи.

Питань до доповідача не було.

ВИСТУПИЛИ:

Гордійчук Н.В., Федюнін С.А., які запропонували підтримати пропозицію Тищенко І.І. та затвердити квоту представництва студентів Університету у кількості 52 особи.

Голосували: «За» - 15; «Проти» - 0; «Утримались» - немає.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити квоту представництва студентів Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій для організації прямих таємних виборів для обрання представників для участі у виборах ректора Університету кількості 52 особи. Для кожного Навчально-наукового інституту: ННІ ІТ – 20, ННІ ЗІ – 11, ННІ Т – 11, ННІ МП – 10.

2. Забезпечити організацію проведення виборів представників від студентів Університету.

Відповідальний: Гордійчук Н.В., члени Організаційного комітету.

Термін виконання: 15.04.2024

2. СЛУХАЛИ:

Голову Організаційного комітету Тищенко І.І., який ознайомив членів Організаційного комітету з інформацією відділу кадрів щодо кількості структурних підрозділів в Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій та працюючих в них. Тищенко І.І. запропонував з метою оптимізації процесу обрання вказаних представників в Університету об'єднати структурні підрозділи в групи для проведення процедури обрання на зборах цих груп. Тищенко І.І., опираючись на підготовлені відділом кадрів списки, запропонував варіанти об'єднання відділів і служб у 4 групи структурних підрозділів.

Питань до доповідача не було.

ВИСТУПИЛИ:

Бондарчук А.П., Савченко В.А., які запропонували підтримати пропозицію Тищенка І.І. та об'єднати відділи і служби у 4 групи структурних підрозділів.

Голосували: «За» - 15; «Проти» - 0; «Утримались» - немає.

УХВАЛИЛИ:

1. З метою оптимізації процесу обрання представників, які не є штатними науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Університету, об'єднати структурні підрозділи в наступні групи для проведення процедури обрання представників на зборах цих груп:

- В групу № 1: ректорат, відділ документаційно-інформаційного забезпечення та контролю, архівний сектор, відділ кадрів, планово-фінансовий відділ, бухгалтерія, сектор матеріального обліку, відділ внутрішнього контролю, юридичний відділ, відділ з питань соціальних та навчальних проблем студентів, відділ культури та мистецтв, бібліотека.

- В групу № 2: навчально-методичний центр, навчально-методичний відділ відкриття бюджетних місць по затребуваних на ринку праці спеціальностях і забезпечення набору по ним більше 1250 чоловік та визначення розрахункового контингенту, навчально-методичний відділ контролю розкладу занять, розподіл лекційних аудиторій, приміщень для проведення практичних і лабораторних занять для однієї навчальної групи та організація контролю проведення занять, навчально-методичний відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації, навчально-методичний відділ працевлаштування випускників кафедр на роботу, навчально-методичний відділ, науковий центр, науковий відділ, відділ організації проведення підготовки та атестації аспірантів та докторантів, інформаційно-довідковий відділ по роботі з інформаційними системами, підготовче відділення, приймальна комісія, ННІ Інформаційних технологій, ННІ Захисту інформації, ННІ Телекомунікацій, ННІ Менеджменту та підприємництва.

- В групу № 3: редакційно-видавничий центр, відділ редакційно-видавничої обробки, відділ комп'ютерної обробки та макетування видань, сектор множення та палітурної роботи, відділ розробки та супроводження інтернет-ресурсів, відділ інформаційних технологій та технічної підтримки, відділ охорони праці та безпеки життєдіяльності, відділ закупівель товарів, робіт та послуг, студентська їдальня, відділ по забезпеченню проживання студентів, гуртожиток

- В групу № 4: експлуатаційно-технічний відділ.

2. Підготувати списки працівників, які не є штатними науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками відповідно до встановлених груп структурних підрозділів.

Відповідальний: начальник відділу кадрів Львовський С.М.

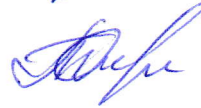
Термін виконання: до 15.04.2024 р.

Голова Організаційного комітету



Ілля ТИЩЕНКО

Секретар Організаційного комітету



Анжела ТЯЖИНА