

ВІДОМОСТІ
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	Державний університет інформаційно-комунікаційних технологій
Освітня програма	50899 Управління інформаційно-комунікаційною діяльністю
Рівень вищої освіти	Магістр
Спеціальність	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

Використані скорочення:

ID	ідентифікатор
ВСП	відокремлений структурний підрозділ
ЄДЕБО	Єдина державна електронна база з питань освіти
ЄКТС	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
ЗВО	заклад вищої освіти
ОП	освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	82
Повна назва ЗВО	Державний університет інформаційно-комунікаційних технологій
Ідентифікаційний код ЗВО	38855349
ПІБ керівника ЗВО	Шульга Володимир Петрович
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	https://duikt.edu.ua/

2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/82>

3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	50899
Назва ОП	Управління інформаційно-комунікаційною діяльністю
Галузь знань	02 Культура і мистецтво
Спеціальність	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	Магістр
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	Бакалавр, Магістр (ОКР «спеціаліст»)
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	Навчально-науковий інститут менеджменту та підприємництва, кафедра документознавства та інформаційної діяльності
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	Кафедра маркетингу, кафедра менеджменту, кафедра комп'ютерних наук
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	03110 Україна м.Київ, вул. Соломянська, 7
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>не передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	<i>відсутня</i>
Мова (мови) викладання	Українська
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	260262
ПІБ гаранта ОП	Сидоренко Тетяна Михайлівна
Посада гаранта ОП	завідувач кафедри
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	t.sydorenko@duikt.edu.ua
Контактний телефон гаранта ОП	+38(063)-505-06-28
Додатковий телефон гаранта ОП	+38(097)-336-28-56

Форми здобуття освіти на ОП	Термін навчання
очна денна	1 р. 5 міс.

4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

Рішення про ліцензування другого (магістерського) рівня прийнято у 2019 році (наказ МОН України № 1020-л від 26.12.2019).

ОП другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа вперше була затверджена на засіданні Вченої ради Державного університету телекомунікацій, протокол № 10 від 02.12.2019.

ОП розроблена на основі стандарту вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24.05.2019 № 728, згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», Національної рамки кваліфікацій.

Нова редакція освітньої програми затверджена рішенням Вченої ради Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій від 01.04.2024 протокол № 10, уведена в дію з 01 вересня 2024 року (наказ ректора від 01.04.2024 №64).

ОП враховує місію та ціль розвитку Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій як члена Міжнародного союзу електров'язку – готує висококваліфікованих професіоналів з креативним мисленням в галузі інформаційно-комунікаційної діяльності, зокрема ІБАС.

Характерними особливостями ОП є те, що навчання має проблемно-орієнтований характер, спрямований на самореалізацію й творчий розвиток здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти у фаховій сфері, зокрема щодо управління інформаційно-комунікаційною діяльністю в інформаційній, бібліотечній та архівній галузі.

Комплексність ОП, її теоретико-прикладний характер забезпечують розвиток у здобувачів ВО управлінських, дослідницьких вмінь й навичок.

ОП розроблена проектною групою відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (у редакції від 24.03.2021, №365) із урахуванням сучасних вимог ринку праці, особливостей реалізації державної програми у сфері інформаційно-комунікаційної діяльності та інформаційної політики в Україні.

5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та ліцензійний обсяг за ОП

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року	У тому числі іноземців
			ОД	ОД
1 курс	2024 - 2025	120	68	0
2 курс	2023 - 2024	90	35	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	програми відсутні
перший (бакалаврський) рівень	2734 Документознавство та інформаційна діяльність 3405 Інформаційна аналітика та зв'язки з громадськістю
другий (магістерський) рівень	50899 Управління інформаційно-комунікаційною діяльністю 46874 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	63599 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	16518	7032
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського)	16518	7032

відання або оперативного управління)		
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	0	0
Приміщення, здані в оренду	0	0

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла
Освітня програма	<i>ОПП_МАГІСТР_2024-2025_20.10.2024 – з печатками.pdf</i>	oFWhAkXxK//rT1ZaRQ5FBPW1cu+/JN3c2Uls6HEaO+g=
Навчальний план за ОП	<i>2024-2025.pdf</i>	b2FIizbvDFoz0xxL9zGbBIOoAaDxoaFJ42O9xfhBeRI=
Навчальний план за ОП	<i>2023-2024.pdf</i>	kLuMmqA69hMR4HfGGzoGfH7mdYBc2vqvL8sFYaNt5uA=
Матеріали від ЗВО: пропозиції та рекомендації від роботодавців, таблиця відповідності публікацій наукових керівників напрямом (тематикам) досліджень аспірантів (для ОП третього рівня освіти)	<i>Тимова.pdf</i>	kY2Xy3BPVCbqUnElj66z3uzjEbVlNkl91jhZJivVM=
Матеріали від ЗВО: пропозиції та рекомендації від роботодавців, таблиця відповідності публікацій наукових керівників напрямом (тематикам) досліджень аспірантів (для ОП третього рівня освіти)	<i>Скальський.pdf</i>	R1vPvXmPzcboaoImj1cRuCHu53fGOWWSljHmTxlqMo=
Матеріали від ЗВО: пропозиції та рекомендації від роботодавців, таблиця відповідності публікацій наукових керівників напрямом (тематикам) досліджень аспірантів (для ОП третього рівня освіти)	<i>Демуз.pdf</i>	GJ1pTxMmnIZXM4IJC6ODfx5hfneghmDUojthEASwWtE=

1. Проектування освітньої програми

Чи освітня програма дає можливість досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти? Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?

ОП 2024 на основі Стандарту ВО спеціальності 029 ІБАС (Наказ МОН України №728 від 24.05.2019). До редакції ОП 2023 р. додано РН16, 17, а в ОП 2024 уточнено РН 17 і додано РН18 та РН19 задля реалізації мети ОП. Послідовність набуття здобувачами ЗК, СК і РН визначає структ.-логічна схема ОП. Згідно з навч.планом ОК складають 72,2% (65 кред.) обсягу ОП й охоплюють усі РН, забезпечуючи досягнення її цілей. Передбачені Стандартом практи.-орієнтовані РН 1–19 формуються у межах ЗК.17.1.01–17.1.04, ПП.17.2.1.01–17.2.1.09. РН 5, 9, 12, 14 дослідницького спрямування досягаються завдяки ЗК.17.1.01, ЗК.17.1.03, ПП.17.2.1.02, ПП.17.2.1.05, ПП.17.2.1.07, ПП.17.2.1.09; управлінські РН 1, 2, 10, 11, 15, 17, 18 – через опанування ЗК.17.1.01–03, ПП.17.2.1.01, ПП.17.2.1.03–04, ПП.17.2.1.06–09. Досягнення визначених Стандартом та ОП РН уможливується кадровим забезпеченням, навч. та освітніми ресурсами, базами практик, сформованим в ДУІКТ осв. середовищем. РН ОП відповідають вимогам 7-го рівня Нац. рамки кваліфікацій. Атестація здобувачів відбувається у формі публічного захисту кваліф. роботи згідно зі Стандартом.

Чи зміст освітньої програми враховує вимоги відповідних професійних стандартів (за наявності)?

Професійний стандарт відсутній. Здобувачам вищої освіти, які навчаються за ОПП «Управління інформаційно-комунікаційною діяльністю», професійну кваліфікацію не присвоюють.

Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням потреб заінтересованих сторін (стейкхолдерів)?

- здобувачі вищої освіти та випускники програми

Задля врахування пропозицій здобувачів і випускників ОП щодо її змісту, структури, мети, РН систематично проводяться: опитування (<https://duikt.edu.ua/ua/1352-rezultati-opituvan-vnutrishnya-sistema>), зустрічі з гарантом ОП, НПП каф., представниками навч. частини ін-ту; громад. обговорення на сайті ЗВО <https://duikt.edu.ua/ua/1757-publichne>). В ОП 2024 р. ураховано: 1) побажання випускників (Холодняк І.Ю., д-р КЗ «Комарівська публ.б-ка» Комарівської сільради) щодо важливості використання антикриз. технологій у фах. діяльності (у ПП.17.2.1.04 – РН1,2,12,17,19); 2) пропозицію здобувача Шило О. про важливість розвитку комунікат. навичок англ. мовою (у ПП.17.2.1.03 – РН8,10,13,16,19), протокол засід. каф. (№ 5 від 28.12.2023). Здобувачів, які навчаються на ОП, включають до складу роб. групи з розробки та перегляду ОП (2023 р. – Дубовчук М., 2024 р. – Шило О.). Здобувачі можуть висловлювати думки щодо покращення навчання й викладання за ОП на зустрічах з представниками ректорату, д-ром ін-ту, завкафедри, НПП офлайн й онлайн (листування, щоріч. релевантних опитуваннях). ЗК.17.1.04, ПП.17.2.1.02 додано, зважаючи на потреби здобувачів ВО за результатами проведеного опитування (<https://duikt.edu.ua/ua/1352-rezultati-opituvan-vnutrishnya>).

- роботодавці

До робочої групи з розробки ОП 2024 було введено роботодавця – заступника генерального директора Нац. б-ки України ім. В. І. Вернадського, к.і.н. Ю. С. Ковтанюка; до її обговорення долучилися д-р УНДІАСД к.і.н. В.В. Скальський; д-р іст. наук, проф., гол. наук. співроб. сектору наук. бібліографії та біографістики ННСГБ НААН І.О. Демуз. Пропозиції щодо вдосконалення ОП, вимоги до компетентностей здобувачів висловлюються роботодавцями в ході громад. обговорень ОП (<https://duikt.edu.ua/ua/1757-publichne-obgovorennya>), її рецензування (<https://duikt.edu.ua/ua/1735-osvitno-profesiyuni>), обговорень на розширених засіданнях кафедри (пр. № 8 від 05.03.2024); за результатами проходження здобувачами практик тощо. Так, в ОП 2024 враховано пропозиції д-ра УНДІАСД к.і.н. В.В. Скальського щодо доцільності викладання інновац. проектування у фаховій галузі, завдяки чому введено нову ОК ЗК.17.1.03 Методологія інновац. проектування в ІБАС (РН3,7,9,12, 18,19). Уведено також ПП.17.2.1.05 Цифровізація та вебометрія в управл. інформац.-комунікац. діяльністю (РН3,4,6,7,13) через рекомендації д-ра іст. наук, проф., гол. наук. співроб. сектору наук. бібліографії та біографістики ННСГБ НААН І.О. Демуз щодо посилення цифровізації та вебометрії в ІБАС.

- академічна спільнота

Інтереси, пропозиції та зауваження акад. спільноти враховано через залучення до обговорення змісту ОП д.пед.н., проф., зав. каф. проф. підготовки, документозн. та публ. управл. УДУ ім. М. Драгоманова Н.М. Титової, д.і.н., проф., гол. наук. співроб. сектору наук. бібліографії та біографістики ННСГБ НААН, експерта НАЗЯВО за 029 ІБАС І.О. Демуз (пр. № 8 від 05.03.2024). Публічне обговорення ОП відбувалося завдяки оприлюдненню проекту нової ред. на сайті ДУІКТ, на засід. каф. (Протокол № 6 від 25.01.2024). За пропозицією д. пед.н., проф. Н.М. Титової в ОП 2024 введено ПП.17.2.1.01 Інновац. менеджмент у проф. інформац.-комунікаційній діяльності (РН1,2,10,12,17–19). За результатами обговорення НПП каф. в ОП 2024 уточнено РН17, введено: РН18, РН19 (пр. № 8 від 05.03.2024); ПП.17.2.1.03 Persuasive Communication Strategies in Professional Activity задля розвитку навичок soft skills у проф. діяльності (РН8,10,13,16,19); замість ЗК.17.1.04 Інформац.-аналіт. забезпечення проф. діяльності введено ПП.17.2.1.02 Інформац. аналіз та консалтинг у фаховій діяльності – РН5,8,9,14, замість ПП.17.2.1.01 Спец. системи документації – ЗК.17.1.04 Інтелект. власність та авторське право – РН1,2,11,15.

- інші стейкхолдери

До обговорення, удосконалення змісту та структури ОП, організації осв. процесу долучаються абітурієнти, фахівці-практики (працівники структ. підрозділів ДУІКТ, установ-партнерів. Пропозиції від них надходять у ході громадського обговорення, проведення конференцій, зустрічей тощо. Так, до ОП2024 додано ЗК.17.1.04 Інтелект. власність та авторське право, зважаючи на пропозицію фахівця-практика в галузі ІБАС під час опитування під час її громад. обговорення (№ 5 від 28.12.2023). Постійне співробітництво кафедри з базами практики дозволяє враховувати соц. контекст в ОПП, сприяє набуттю здобувачами soft skills під час проходження наук.-пед. наук.-досл. та переддиплом. практик. Потреби заінтересованих сторін ураховуються через врахування новітніх тенденцій у діяльності ГО за фахом. Так, зважаючи на стратегію УБА щодо інтеграції бібліотекарів України у світове проф. співтовариство введено ПП.17.2.1.03 Persuasive Communication Strategies in Professional Activity задля розвитку навичок soft skills у фаховій діяльності (ПРН8,10,13,16,19) (<https://ula.org.ua/pro-nas/stratehiia>, пр. № 4 від 28.12.2023).

Чи мета освітньої програми відповідає місії та стратегії закладу вищої освіти?

Мета ОП відповідає місії та стратегії ДУІКТ щодо надання якісної освіти, розвитку творчої особистості та його стратегічним цілям щодо створення умов для навчання, самореалізації та підготовки конкурентоспром. фахівців на ринку праці для високотехнолог. та інновац. розвитку держави (Стратегія розвитку ДУІКТ на період 2020–2025 рр. https://duikt.edu.ua/uploads/p_949_11377077.pdf). Метою ОП є підготовка конкурентоспром. фахівців, які володіють компетентностями та практ. навичками використання інновац. методів, сучасних ІКТ, антикриз. і комунікац.

стратегій для оптимізації управління інформац.-комунікац. діяльністю у галузі ІБАС в умовах її цифрової трансформації. ОП спрямована на створення умов для навчання, самореалізації та творчого розвитку особистості через комплексну підготовку здобувачів. Це досягається завдяки збалансованості й практико-орієнтованості ОК, результатом чого є набуття здобувачами управл., дослід. та соц. знань, умінь і навичок для оптимізації фахової діяльності з використанням ІКТ. ОП реалізується згідно з пріоритетами Стратегії розвитку ДУІКТ: якість освіти, конкурентоспроможність, інтернаціоналізація, інноваційність, креативність.

Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку науки і спеціальності?

Мета ОП – підготовка висококваліф., конкурентоспром. фахівців, здатних сприяти високотехнол. та інновац. розвитку держави, які володіють компетентностями та практ. навичками використання інновац. методів, сучасних ІКТ, антикриз. і комунікац. стратегій для оптимізації управління інформац.-комунікац. діяльністю у галузі ІБАС в умовах її цифр. трансформації. ОП втілює в підготовку здобувачів формування фундам. знань і практ. навичок, актуальних сучасним умовам ринку праці в РН 1-19. Цілі та РН ОП корелюють з акт. технол. трендами ІБАС. Додані протягом 2023–2024 рр. РН16–19 відбивають суч. тенденції розвитку науки й спец. щодо проф. розвитку й обміну досвідом на регіон., вітчизн. та міжнар. рівнях; саморозвитку впродовж життя (РН16), застосув. антикриз. технологій (РН17); упровадж. інновац. менеджменту (РН18); застосув. соціалізації людей з особл. потребами (РН19) в ІБАС. Оновлені ОК в ОП2024 відбивають тенденції розвитку спец., зокрема: ЗК.17.1.03 (РН3,7,9,12,18,19), ЗК.17.1.04 (РН1,2,11,15), ПП.17.2.1.01 (РН1,2,10,12,17–19), ПП.17.2.1.05 (РН3,4,6,7,13), ПП.17.2.1.04 (РН1,2,12,17,19), ПП.17.2.1.02 (РН5,8,9,14), ПП.17.2.1.03 (РН8,10,13,16,19). Тенденції розвитку науки і спец. ураховуються під час щоріч. перегляду силабусів.

Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку ринку праці, галузевого та регіонального контексту?

Галуз. і регіон. контекст реалізується в ОП відповідно до її мети, зважаючи на: Стратегію розвитку Києва до 2025 р. (грант. підтримка, доступ через Інтернет до унік. послуг б-к, оновлення їх фондів) і Київ. обл. до 2027 р. (надання якісних бібл.-інформац. послуг на основі ІКТ, упровадж. інновацій); дані Гол. управл. статистики в Києві й Київ. обл. щодо потреб у цих фахівцях у галузі ІБАС (Бенедишук А.С. – гол. спеціаліст від. організації добору персоналу Управл. персоналу М-ва юстиції України, Плюта А.О. - гол. спеціаліст відділу моніторингу, вид-ва, публічних та цифр. комунікацій управл. інформац. політики та комунікацій Департаменту сусп. і комунікацій викон. органу КМДА, Білан Я. А. – зав. сектору організ. роботи виконкому Боярської міськ. ради, Цапко Є.Є. - нач. від. обробки документ. інформації з використанням засобів зв'язку в/ч Нац. гвардії України). Урахування галуз. та регіон. контексту враховано при формулюванні мети й РН ОП. Рекомендовані Стандартом для 2-го рівня ВО РН (ПРН1–ПРН15) охоплюють усі необхідні знання та навички для випускника в галуз. і регіон. контексті. В ОП 2023 до цього переліку додані РН16,17, а в ОП 2024 – РН18,19.

Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням досвіду аналогічних вітчизняних освітніх програм?

Під час формулювання мети й РН ОП «Управління інформац.-комунікаційною діяльністю» (УІКД) взято до уваги досвід аналогічних укр. і закордонних програм підготовки фахівців. Здійснювалися моніторинг ЗВО, що готують фахівців у галузі ІБАС і наук.-професійне спілкування НПП кафедри з колегами. Під час формування та оновлення ОП основними об'єктами вивчення були освітні програми Нац. акад. керівних кадрів культури та мистецтв, Українського держ. ун-ту ім. Михайла Драгоманова, Західноукр. нац. ун-ту, Київського ун-ту ім. Бориса Грінченка, Нац. транспортного ун-ту, Київського нац. ун-ту культури і мистецтв, Нац. аерокосм. університету ім. М.Є. Жуковського «ХАІ», 3-поміж вітчизняних ун-тів найбільшу увагу в ОП 2024 було приділено магістерській ОП «Інформац. діяльність та документальне забезпечення управління» НАКККіМ, яка дотична за напрямом ОП УІКД. Зокрема в ОП 2024 ПП17.2.02 Інформаційний аналіз та консалтинг у фаховій діяльності» (РН5,6,8,9,11,14) (ДУІКТ) корелює з ОДФ 05 Інформаційно-аналітична діяльність управлінської діяльності, а також з ОК8 Сучасні технології інформаційно-аналітичної діяльності міждисциплінарної ОП 2023 «Біографістика і текстологія» Київського університету ім. Бориса Грінченка. Результати аналізу аналогічної ОП Західноукраїнського національного університету запевнили в актуальності змістовного наповнення ОП 2024 ПП.17.2.1.01 (РН1,2,10,12,17–19) «Інноваційний менеджмент у професійній інформаційно-комунікаційній діяльності» через наявність ОК3 «Інформаційний менеджмент» в ОП «Документознавство та інформаційна діяльність» ЗУНУ. В ОП 2024 також додано: ПП.17.2.1.03 (РН8,10,13,16,19) Persuasive Communication Strategies in Professional Activity та ПП.17.2.1.05 Цифровізація та вебметрія документно-інформаційних потоків (РН3,4,6,7,13) завдяки вивченню ОП «Документознавство та інф. діяльність» ХАІ, а також як результат аналізу ОП ІБАС Кременчуцького нац. ун-ту ім. Михайла Остроградського (ОК3) та ОП ІБАС КНУКіМ (ОК5), ЗУНУ (ОК3) додано ЗК.17.1.04 Інтелектуальна власність та авторське право (РН1,2,11,15). Обговорення змісту вітчизняних освітніх програм, що проводилося на засіданні випускової кафедри (пр. № 6 від 25.01.2024, пр. № 8 від 05.03.2024), сприяло вдосконаленню змісту ОП, актуалізувати методи, методики, технології та інструментарій в межах ОК, що забезпечує високу кваліфікаційну компетентність випускників ОП. ОП УІКД сбалансована для реалізації мети щодо підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців, здатних сприяти високотехнологічному та інноваційному розвитку держави, які володіють компетентностями та практичними навичками використання інноваційних методів, сучасних ІКТ, антикризових і комунікаційних стратегій для оптимізації управління інформаційно-комунікаційною діяльністю у галузі ІБАС в умовах її цифрової трансформації.

Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням досвіду

аналогічних іноземних освітніх програм?

При розробці, формулюванні мети та програмних результатів навчання ОП 2024 було враховано досвід іноземних аналогічних ОП зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, зокрема, Болгарії, Республіки Польща, США. Аналіз аналогічних ОП ЗВО Болгарії засвідчив, що сучасним напрямком у підготовці фахівців є бібліотечно-інформаційний і культурний менеджмент, бізнес, управлінські інформаційні технології та комунікації, медіація в межах ОП «Суспільні комунікації та інформатика» в Університеті бібліотекознавства та інформаційних технологій (м. Софія, Болгарія). Результати цього аналізу відбилися у введенні ПП.17.2.1.01 (РН1,2,10,12,17–19); Інноваційний менеджмент у професійній інформаційно-комунікаційній діяльності та ПП.17.2.1.04 Антикризисні комунікації в інформаційній, бібліотечній та архівній справі (1,2,12,17,19); ПП.17.2.1.03 Persuasive Communication Strategies in Professional Activity (РН8,10,13,16,19) додано через вивчення аналогічної магістерської ОП Kent State University; Досвід Софійського університету Святого Климентія Огридського в реалізації ОП «Бібліотечно-інформаційні технології» враховано в ПП.17.2.1.02 Інф.аналіз та консалтинг (РН5,6,8,9,11,14) як поєднання ОК Управління інформації та ІКТ. ЗК.17.1.04 Інтелектуальна власність та авторське право введено (РН1,2,11,15) до ОП 2024, зважаючи на наявність ОК з авторського права в Ягеллонському університеті в ОП 2023–2024 (Краків, Республіка Польща). Досвід релевантних магістерських ОП з бібліотечно-інформаційної справи університетів США, зокрема: Чиказького державного університету (ОК Методи дослідження в бібліотечній та інформаційній науці) підкреслили актуальність наявності в ОП 2023, 2024 ЗК.17.1.01 Методологія та організація наукових досліджень у галузі (РН5,6,12,14); досвід Університету Оклахоми (ОК Управління документацією та записом інформації) – актуальність ПП.17.2.1.01 Інноваційний менеджмент у професійній інформаційно-комунікаційній діяльності (РН1,2,10,12,17–19), а досвід Університету Піттсбурга щодо вивчення методів проектування для фахівців з галузі враховано у введенні ЗК.17.1.03 (ПРН3,7,9,12,18,19). Методологія інноваційного проектування в інформаційній, бібліотечній та архівній справі. Обговорення досвіду діяльності закордонних закладів вищої освіти, які здійснюють підготовку здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю Інформаційна, бібліотечна та архівна справа та суміжними спеціальностями, проводяться на засіданні випускової кафедри (пр. № 6 від 25.01.2024, пр. № 8 від 05.03.2024).

2. Структура та зміст освітньої програми

Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?

90

Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?

65

Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?

25

Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?

Зміст ОП2024 відповідає предметній області спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа. Основний фокус ОП – професійна освіта й підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління інформаційно-комунікаційною діяльністю установ, підприємств, організацій у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи. Теоретичний зміст предметної області (інформаційні та документні системи установ; закономірності функціонування інформаційних систем; технології управління інформаційними, архівними та бібліотечними установами) відбивають ЗК.17.1.04 Інтелектуальна власність та авторське право, ПП.17.2.1.03 Persuasive Communication Strategies in Professional Activity, ПП.17.2.1.04 «Антикризові комунікації в інформаційній, бібліотечній та архівній справі»), ПП.17.2.1.05 «Цифровізація та вебометрія документно-інформаційних потоків». Здобувачі навчаються володіти методами, методиками та технологіями інформаційного менеджменту, інформаційної аналітики, науково-дослідної діяльності, проектного менеджменту та управління інноваціями в інформаційній, бібліотечній та архівній сфері, що відбито в ЗК.17.1.01 «Методологія та організація наукових досліджень у галузі», ЗК.17.1.02 «Методика викладання дисциплін інформаційно-комунікаційного циклу у закладах вищої освіти», ЗК.17.1.03 «Методологія інноваційного проектування в інформаційній, бібліотечній та архівній справі», ПП.17.2.1.01 «Інноваційний менеджмент у професійній інформаційно-комунікаційній діяльності», ПП.17.2.02 Інформаційний аналіз та консалтинг у фаховій діяльності». У змісті ОП передбачено використання обладнання для успішного засвоєння всіх освітніх компонент, викладання відбувається в аудиторіях із сучасним комп'ютерним обладнанням та програмним забезпеченням. Структура ОП об'єднує цикли загальної (14 кред. ЄКТС), професійної підготовки (51 кред.) та цикл вибіркового ОК (25 кред.). ОП має практико-орієнтований характер, здобуті здобувачами ВО знання закріплюються під час проходження практик (науково-педагогічної, науково-дослідної, переддипломної) та підготовки кваліфікаційної роботи (ПП.17.2.1.06–09), що становить 30 кред. Структурно-логічна схема ОП демонструє послідовність засвоєння освітніх компонентів. Складові ОП чітко структуровані та розподілені за семестрами, що дозволяє досягти цілей навчання щодо підготовки фахівців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми функціонування

інформаційної, бібліотечної та архівної справи, або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Зміст і структура ОП забезпечує формування визначених в ОП загальних і фахових компетентностей та досягнення програмних результатів навчання, необхідних для управління інформаційно-комунікаційною діяльністю в галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи.

Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?

Індивідуальна освітня траєкторія (ІОТ) формується з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації та досвіду здобувачів ВО. Основним інструментом формування індивідуальної освітньої траєкторії є вибіркові компоненти (ВК, 25 кред.). В основі ІОТ – інд. вибір здобувача, що передбачено Положенням про організацію осв. процесу в ДУІКТ https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_49109699.pdf, Положенням про формування ІОТ здобувачів у ДУІКТ https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_22834975.pdf, Положенням про порядок організації права на акад. мобільність https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_36289291.pdf і регламентується через процедури: обрання ВК навч. плану (НП); створення інд. НП здобувача; участь у програмах акад. мобільності; складання інд. графіків навчання та сесії; отримання права на акад. відпустку; базу проходження практики; тему кваліф. роботи; наук. керівника. Усі здобувачі за ОПП проходять процедуру обрання ВК та формування інд. плану. Надання кваліф. консультацій щодо формування ІОТ та її реалізації покладається на гаранта ОПП, завкафедри, куратора, НПП. Виконання ІОТ фіксується в інд. НП здобувачів ВО.

Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?

Вибір навчальних дисциплін в університеті регламентовано Положенням про формування індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів вищої освіти у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій (https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_22834975.pdf, С.7–9). Каталог вибірових дисциплін знаходиться на офіційному сайті Університету (<https://duikt.edu.ua/ua/2080-katalog-osvitnih-komponentiv-vilnogo-viboru-studentami-pavchannya>). Здобувач ознайомлюється на сайті Університету у розділі Навчання з Каталогом освітніх компонентів вільного вибору та силабусами. В разі потреби Здобувач звертається за консультацією до куратора групи. Тривалість етапу становить два тижні на початку осіннього семестру 1-го року навчання та з метою забезпечення участі всіх. Здобувачі здійснюють вибір навчальних дисциплін у процесі формування свого індивідуального навчального плану в межах, передбачених відповідною освітньою програмою та семестровим навчальним планом, з дотриманням послідовності їх вивчення згідно зі структурно-логічною схемою підготовки фахівця. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з директором відповідного Навчально-наукового інституту. Куратори подають до навч. частини інституту заяви здобувачів щодо вивчення вибірових компонентів на наступний семестр;

- навч. частина ін-ту організовує роботу з формування списків навчальних груп для вивчення вибірових компонентів ОПП та передає їх до навчального відділу, який формує розклад занять;
- обрані здобувачем вибірові компоненти ОП вносяться до індивідуального навчального плану здобувача. Перелік дисциплін для вибору здобувачами ОП (не менш 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС від обсягу ОП) визначається в межах ОП, яка містить цикл дисциплін загальної та професійної підготовки.

У разі неможливості формування групи для вивчення обраної ним освітньої компоненти Здобувачу надається можливість повторно здійснити вибір, приєднавшись до вже сформованих груп або опанувати обрану дисципліну індивідуально з використанням змішаної форми навчання та індивідуальних консультацій. Навчальні групи для вивчення вибірових освітніх компонентів мають бути чисельністю не менше 15 осіб для другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності

В ОП передбачено проходження наук.-пед. (ЗК1-3, 6, СК 4,5,7,8), наук.-дослідн. (ЗК1-3, СК4,7,8) та переддипл. практик (ЗК1-3, СК1, 4,5,7,8), які є ОК ОП і становлять 21 кред.ЄКТС. До ОП2024 наук.-пед. практики додано СК15. Проходження практик регламентовано Положенням про проведення практики в ДУІКТ https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_23214805.pdf, силабусами (система НА). Наук.-дослід. практика спрямована на поглиблення знань з організації наук. досліджень у галузі, добір матеріалу для виконання кваліф. роботи; наук.-пед. - на поглиблення теорет. знань із методики виклад. дисциплін інформац.-документац. циклу; переддипл. - на вдосконалення фах. навичок, компетентностей, підготовку до самост. проф. діяльності, завершення формування бази факт. матеріалу для кваліфікац. роботи. Керівн. практики є НПП каф. і/або адміністрація і фахівці баз практики. По завершенню практики здобувач захищає звіт про її проходження. Базами практик є організації згідно з відповід. договорами <https://duikt.edu.ua/ua/749-partneri-kafedri-kafedra-dokumentoznavstva>. Згідно з навч. пл. здобувачі мають можливість набувати вміння й знання на сем. і практич. заняттях, через підготовку презентацій, участь у міждисц. проектах, тренінгах, що дозволяє здобути необхідні ЗК і СК, передбачені ОП.

Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання

ОП дозволяє здобувачам набути soft skills через вивчення обов. і вибірк. ОК, проходження практик та ін. заходах, що допомагають їм здійснювати комунікацію в командній роботі й дотримуватися проф. культури під час спілкування. Набуття соц. навичок передбачено: ЗК щодо розвитку абстрактного мислення, аналізу й синтезу (ЗК1: ЗК.17.1.01–17.01.04, ПП.17.2.1.01–ПП.17.2.1.09), здатність генерувати нові ідеї (креативність), які відбито в (ЗК2: ЗК.17.1.02–03, ПП.17.2.1.01, ПП.17.2.1.03–09), уміння мотивувати людей та рухатися до спільної мети (ЗК4: ЗК.17.1.02, ПП.17.2.1.01,

ПП.17.2.1.03–04), виявлення ініціативи (ЗК5: ЗК.17.1.03, ПП.17.2.1.01, ПП.17.2.1.03–04, ПП.17.2.1.06, ПП.17.2.1.09). Набуттю соціальних навичок також сприяють використання інтерактивних форм і методів навчання (тренінги, дискусії тощо).

Продемонструйте, що зміст освітньої програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньої програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявленої мети та програмних результатів навчання. Продемонструйте, що зміст освітньої програми забезпечує формування загальнокультурних та громадянських компетентностей, досягнення програмних результатів навчання, що передбачають готовність здобувача самостійно здійснювати аналіз та визначати закономірності суспільних процесів

Зміст ОП має чітку структуру та відповідає Стандарту вищої освіти за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа для другого (магістерського) рівня (наказ МОН України № 728 від 24.05.2019), предметній області спеціальності.

ОП структуровано відповідно до загального часу навчання (за семестрами) та за змістом (1. Цикл загальної підготовки; 2. Цикл професійної та практичної підготовки; 3. Дисципліни вільного вибору здобувача ВО). У 1-му семестрі передбачено вивчення п'яти ОК 1–2 циклів та двох ОК 3-го циклу, у 2-му – 4 ОК 1–2 циклів та 3 ОК третього циклу. В ОП включено 3 види практики: наук.-педагогічна, наук.-дослідницька, переддипломна (ПП.17.2.1.06–ПП.17.2.1.08), які забезпечують формування фахових компетентностей та РН необхідних для подальшої професійної діяльності випускників. Усі ОК ОПП складають взаємопов'язану систему, що відбито в структурно-логічній схемі ОП, яка забезпечує досягнення мети та програмних результатів навчання.

Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?

Співвіднесення обсягу окремих ОК ОПП (у кред. ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів ВО регламентується Положенням про організацію освітнього процесу (Положення про організацію осв. процесу в ДУІКТ https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_49109699.pdf). Навч. навантаження здобувачів ОП за весь період навчання = 90 кред. ЄКТС (2700 год.), з яких обов'язкових осв. компонентів – 65 кред. ЄКТС (1950 год.); вибіркових компонентів – 25 кред. ЄКТС (750 год.). Один кредит відповідає 30 год. Середньотижн. ауд. навантаження = 21,0 год. Заг. обсяг часу всіх видів семестрових завдань не перевищує кількості передбачених навч. планом годин на самост. роботу здобувача. Розподіл ауд. годин зміщений у бік практик. і семінар. занять, оскільки суттєвим для даної ОП є формування практик. навичок та умінь. Сумарна кількість заліків – 11, включаючи результати практик. підготовки, та іспитів – 6. За навч. пл. ОП обсяг годин, відведених на самост. роботу студента, складає загалом 1962 год. Час, відведений на самост. роботу здобувачів, відбито в силабусах ОК.

Яким чином структура освітньої програми, освітні компоненти забезпечують практикоорієнтованість освітньої програми? Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, опишіть модель та форми її реалізації

Практикоорієнтованість ОП відбиває СЛС. У 1-му сем. здобувачі розвивають крит. мислення – ЗК.17.1.01; отримують знання та навички з інновац. менеджменту й використання ІКТ – ПП.17.2.01, ПП.17.2.1.05; методи збору й аналізу даних для прийняття управл. рішень – ПП.17.2.02; знання про інтелект. власність та авт. право в інформац. сфері – ЗК.17.1.04. В ОК 2-го сем. здобувачі розвивають: педагог. і комунікат. компетентності – ЗК.17.1.02 та ПП.17.2.1.03; навички кризового управління – ПП.17.2.1.04; розробляти методологію інновац. проектування в ІБАС – ЗК.17.1.03. У межах ПП.17.2.1.06–17.2.1.08: наук.-пед. (6 кред.), наук.-досл. (6 кред.) та переддипл. (9 кред.) здобувачі розвивають прикл. навички роботи за фахом, а в ПП.17.2.1.09 – інтегрують теор.-прикл. знання. ОП забезпечує практикоорієнтованість підготовки здобувачів через практик. і сем. заняття (64,96% від обсягу ауд. год.). ЗК.17.1.01–17.1.04, ПП.17.2.1.01–17.2.1.05 сприяють розвитку: комунікат. і аналіт. навичок здобувачів через інтеракт. методи навчання (ситуаційні ігри, дискусії); крит. мислення, командної роботи і комунікац. здібностей – проєктний метод і метод розв'язування завдань і кейсів. Підготовка здобувачів за дуальною формою здобуття ВО не здійснюється.

Яким чином ОП забезпечує набуття здобувачами навичок і компетентностей направлених на досягнення глобальних цілей сталого розвитку до 2030 року, проголошених резолюцією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 25 вересня 2015 року № 70/1, визначених Указом Президента України від 30 вересня 2019 року № 722

ОП забезпечує здобувачами набуття навичок і компетентностей, спрямованих на досягнення глобальних цілей сталого розвитку до 2030 року щодо якісної освіти – ЗК.17.1.01–17.1.04, ПП.17.2.1.01–17.2.1.09. В ОП 2024 реалізовано досягнення глобальних цілей сталого розвитку щодо сприяння інноваціям – ЗК.17.1.03, ПП.17.2.1.01; забезпечення гендерної рівності, розширення прав і можливостей усіх жінок та дівчат у контексті інклюзії – ЗК.17.1.02, ЗК.17.1.03, ПП.17.2.1.03, ПП.17.2.1.04; заохочення можливості навчання впродовж усього життя – ЗК.17.1.01–03, ПП.17.2.1.01, ПП.17.2.1.03; сприяння побудові сталого розвитку, створення ефективних, підзвітних та заснованих на широкій участі інституцій на всіх рівнях, активізація роботи в рамках глобального партнерства в інтересах сталого розвитку – ЗК.17.1.03, ЗК.17.1.04, ПП.17.2.1.03–05. Випускники ОП здатні здійснювати управління інформац.-комунікац. діяльністю в галузі ІБАС, сприяючи сталому розвитку України через запровадження інновацій, активну участь у розв'язанні комплексу політ., економ., соціальних, культ.-освітніх проблем.

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

Наведіть посилання на вебсторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП

https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_49708198.pdf
https://duikt.edu.ua/uploads/p_108_92895538.pdf

Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?

Правила прийому на навчання та вимоги до вступників відбито у відповідних Правилах прийому https://duikt.edu.ua/uploads/p_108_92895538.pdf, що оновлюють щорічно, та Положенні Про приймальну комісію https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_49708198.pdf. У цих документах наведено заг. процедури щодо організації роботи прийм.комісії (ПК), проведення вступ.випробувань, зарахування вступників під час вступу на 2-ий рівень ВО, зокрема за спец.029 ІБАС. Правила прийому на навчання і програму фах.випробувань розміщують на сайті ДУІКТ. ОПІ має ліценз. обсяг місць – 120, з них 3 бюджетних. Вступники на основі НРК6 та НРК7 склали тести заг. навч. компетентності ЄВІ; з іноз.мови ЄВІ; фаховий іспит зі спец. 029 ІБАС https://duikt.edu.ua/uploads/p_2642_94812130.pdf); мотиваційний лист (https://duikt.edu.ua/uploads/p_2684_34482040.pdf). У Правилах особливості ОП враховується через проведення фахового випробування, що за змістом відповідає спец. 029. Конг. інформацію до фахового іспиту (<https://duikt.edu.ua/ua/2596-konsultacii-do-fahovih-istitiv-priymalna-komisiya>) розміщено на сторінці прийм.комісії. Програму фах. іспиту зі вступу до магістратури за ОП щорічно оновлюють і затверджує голова ПК ДУІКТ. У додатку № 3 Правил визначено перелік вступ.випробувань на ОП у 2024 р. https://duikt.edu.ua/uploads/p_108_16494294.pdf).

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання та кваліфікацій, отриманих на інших освітніх програмах? Яким чином забезпечується доступність цієї процедури для учасників освітнього процесу?

Питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО, зокрема під час академічної мобільності, регулюються такими нормативними документами ДУІКТ: Положенням про порядок організації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_36289291.pdf, Положенням про організацію освітнього процесу в ДУІКТ https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_49109699.pdf, Положенням про неформальну та інформальну освіти ДУІКТ (https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_35048489.pdf). Поінформованість здобувачів вищої освіти про можливість визнання результатів навчання забезпечується наявністю відповідної нормативної бази у вільному доступі на сайті Університету. Вони визначають порядок визнання результатів навчання для здобувачів вищої освіти, набутих як у формальній освіті (академічна мобільність здобувачів на території України чи поза її межами, для студентів, які переводяться, поновлюються з інших ЗВО (вітчизняних чи іноземних), так і неформальній та/або інформальній освіті.

Наведіть конкретні приклади та прийняті рішення щодо визнання результатів навчання та кваліфікацій, отриманих на інших освітніх програмах (зокрема під час академічної мобільності)

Приклади академічної мобільності здобувачів, які навчаються за ОП, відсутні.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в неформальній та/або інформальній освіті? Яким чином забезпечується доступність цієї процедури для учасників освітнього процесу?

Питання визнання результатів навчання, отриманих в неформальній та/або інформальній освіті регулюється відповідним Положенням про неформальну та інформальну освіти https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_35048489.pdf, що доступне для всіх учасників освітнього процесу. Про можливість й умови зарахування таких результатів навчання здобувачів вищої освіти повідомляють: 1) на організаційній зустрічі, яку проводить випускова кафедра на чолі із завкафедри та гарантом ОП; 2) НПП на початку вивчення ОК; 3) у силабусах освітніх компонент.

Наведіть конкретні приклади та прийняті рішення щодо визнання результатів навчання отриманих у неформальній та/або інформальній освіті

У реалізації ОП є практика визнання результатів неформ.навчання. Зокрема, у 1-му сем. ОП2023 ПП.17.2.1.03 в здобувачки ВО Дудової А. як результат отримання нею сертифікату курсу «Життєстійкість молоді в умовах криз», у 2-му сем. 2023/2024 н. р. здобув. Плисіц Я. – за теми у межах ПП.17.2.1.04, набуті під час неформ.навчання (сертифікат курсу «Інформаційна безпека»), а у межах ЗК.17.1.02 – здобув. Шило О. через отримання сертифікату курсу «Підвищення кваліфікації пед.працівників: нові вимоги і можливості» платформи Prometeus. У 1-му сем. 2024 результати неформ. навчання визнані Голуб І. за проходження курсу «Основи авт.права в креат.індустріях» платформи CASES в ЗК.17.1.04 Інтелект. власність та авт. право з релевантних тем за умови часткового їх зарахування. Предметна комісія (завкафедри; НПП, відповід. за ОК щодо її зарахування; куратор акад. групи) проаналізувала документи на їх відповідність силабусу ОК, а після співбесіди із здобувачами ухвалила рішення про часткове визнання результатів неформ.навчання, перерахувавши максимально можливі бали (пр. предм. комісії № 2 від 12.12.2023, №07 від 06.2024). Результати валідації повністю враховані викладачами.

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

Продемонструйте, що освітній процес на освітній програмі відповідає вимогам законодавства (наведіть посилання на відповідні документи). Яким чином методи, засоби та технології навчання і викладання на ОП сприяють досягненню мети та програмних результатів навчання?

Освітній процес на ОП організовано згідно з Положенням про організацію осв. процесу у ДУІКТ (https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_49109699.pdf), що розроблене відповідно до Конституції України, ЗУ Про освіту, Про вищу освіту та інших нормат.-правових актів з організації осв. процесу, затвердж. МОН України, КМ України, Вченою радою ДУІКТ. Для досягнення мети та ПРН на ОП використовують трад. та інновац. методи, зумовлені метою й змістом ОК та зазначені в силабусах. До осн. форм навчання відносяться: навч. заняття, самост. робота, практ. підготовка, контрольні заходи. Застосовуються традиц. методи і прийоми, а також інтерактивні інновац. методики, які відбито в силабусах ОК відповідно до РН. Під час організації та проведення занять перевага надається інтеракт. формам на засадах партнерської взаємодії та поваги, що сприяє розвитку критичного й аналіт. мислення і креативності здобувачів. Здобувачі долучаються до круглих столів, конф., дискусій, мають можливість отримати гр./інд. консультації. Самост. робота здобувачів зорієнтована на формування проф. компетентностей і РН, прагнень до саморозвитку й лідерства у вирішенні фахових завдань. Підготовка та захист кваліфікаційної роботи сприяє розвитку науково-дослідного потенціалу здобувачів ВО. Навч. заняття проводяться в ауд., студ. центрі, на базі бібліот.-інформац. й архівних установ тощо. На сайті каф. у розділі ОП розміщена ОП 2-го рівня спец. 029 ІБАС, де представлені назви ОК, відповідність їх РН. У ЗВО для навчання використовуються техн. засоби, інструментарій Google Class.

Продемонструйте, яким чином методи, засоби та технології навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу. Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

Принципи студентоцентризму, інд.-особистісного підходу є базовими у визначенні форм і методів навчання та викладання. У межах студентоцентр. підходу у вільному доступі знаходяться необхідні документи (навч. план, силабуси, графіки ОП) на сайті ун-ту та в Google Class. Форми і методи навчання й викладання відповідають вимогам студентоцентр. підходу, який реалізується через формування здобувачем ІОТ (вибірковість 25% ОК, баз практик, тему кваліф. роботи, наук. керівника та ін.). Здобувачі є учасниками системи внутр. забезпечення якості освіти, процесів оновлення ОП. Ін-т кураторства дозволяє реагувати на запити здобувачів. Зворотній зв'язок із здобувачами ВО проводиться через анкетування, спілкування здобувачів з НПП і керівництвом ЗВО, що сприяє покращенню осв. процесу для підвищення рівня задоволеності здобувачів ВО. Задоволеність здобувачів навчанням за ОП регулярно аналізується гарантом ОП, НПП, адміністрацією ЗВО. Щорічно проводяться загальноуніверситетські і кафедр. опитування (<https://duikt.edu.ua/ua/1352-rezultati-opituvan-vnutrishnya-sistema-zabezpechennya-yakosti-vischoi-osviti-ta-osvitnoi-diyalnosti>).

Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів, засобів та технологій навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи

Відповідно до ЗУ Про освіту, здобувачі ВО та НПП користуються правом на академічну свободу, що відбивають Положення про організацію освітнього процесу у ДУІКТ (п.10), Положення про формування ІОТ здобувачів ВО у ДУІКТ Положення про порядок організації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу ДУІКТ (<https://duikt.edu.ua/ua/447-polozhennya-normativni-dokumenti>). НПП керується цими документами щодо вибору методів, засобів і технологій навчання і викладання, визначає змістову складову ОП та ОК, що відбито у відповідних документах. Акад. свобода здобувачів ВО реалізується під час вибору тем вибіркового ОК, кваліфікаційних робіт, тематики наукових пошуків у межах студентського наукового гуртку «Інформаційний простір професійної комунікації» <https://duikt.edu.ua/ua/339-robota-zi-studentami-kafedra-dokumentoznavstva-ta-informaciynoi-diyalnosti>, вибору баз практики, наук. керівника. В освітньому процесі викладачі формують у здобувачів аналітичне та критичне мислення, здатність до сприйняття інших суджень та думок на засадах академічної етики.

Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів

Інформація щодо цілей, змісту та очікуваних РН, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих ОК розміщена на офіційному сайті ДУІКТ на сторінці кафедри (www.duikt.edu.ua/ua/1735-osvitno-profesiyini-programi-kafedra-dokumentoznavstva-ta-informaciynoi-diyalnosti) та в каталозі ОК вільного вибору (<https://duikt.edu.ua/ua/2080-katalog-osvitnih-komponentiv-vilnogo-viboru-studentami-navchannya>). Своєчасне інформування всіх учасників освітнього процесу є невід'ємною складовою організації процесу навчання та корпоративної культури ЗВО. Цілі, зміст, очікувані РН, форми контролю та критерії оцінювання НПП презентують здобувачам ВО в межах ОК, які викладають, на 1-му ауд. занятті навч. семестру. Розширена інформація щодо кожного ОК міститься у вільному доступі для здобувачів ВО в Google Class. Графіки організації освітнього процесу (<https://www.duikt.edu.ua/ua/137-grafik-navchalnogo-procesu-navchannya>), розклад занять, форм підсумкового контролю (<https://e-rozklad.dut.edu.ua/>) представлено в електронному вигляді на сайті ДУІКТ і доступні для всіх учасників освітнього процесу розміщені на сайті ДУІКТ.

Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП

Поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОПП відбувається в процесі вирішення дослідницьких завдань під час виконання практичних і самостійних робіт, презентації результатів досліджень на наукових конференціях, круглих столах, семінарах. Втілення дослідницького компонента ОПП 2023 відбувалося через вивчення ЗК.17.1.01 Методологія та організація наукових досліджень у галузі, ПП.17.2.1.02 Інформаційний моніторинг та масові комунікації, ЗК.17.1.04 Інформаційно-аналітичне забезпечення професійної діяльності, а в ОПП 2024 – у ЗК.17.1.01 Методологія та організація наукових досліджень у галузі, ПП.17.2.1.02 Інформаційний аналіз та консалтинг у фаховій діяльності, ЗК.17.1.03 Методологія інноваційного проектування в інформаційній, бібліотечній та архівній справі, ЗК.17.1.05 Цифровізація та вебметрія в управлінні інформаційно-комунікаційною діяльністю, під час проходження практик. На кафедрі для здобувачів ВО за цією ОП функціонує студентський науковий гурток «Інформаційний простір професійної комунікації», де обговорюються сучасні проблеми в галузі ІБАС. Здобувачі вищої освіти висвітлюють результати наукових здобутків на конференціях; активно беруть участь у Всеукраїнській науково-практичній конференції, яку організовує кафедра 1 раз на 2 роки, що організовує кафедра (<https://duikt.edu.ua/ua/1525-konferencii-ta-seminari-kafedra-dokumentoznavstva-ta-informaciynoi-diyalnosti>), відвідують конференції за фахом (https://duikt.edu.ua/ua/news-1-558-13190-vipusknikiv-kafedri-dokumentoznavstva-ta-informaciynoi-diyalnosti-duikt-zaprosili-v-komandu-mincifri_kafedra-dokumentoznavstva-ta-informaciynoi-diyalnosti) для формування soft skills та поглиблення фахових знань. Під час виконання таких робіт здобувачі ВО опановують вміння та навички дослідницької та практичної діяльності. Результати оформлюються відповідним чином та знаходять своє відображення у спільних із керівником дослідженнях, публікаціях: тези доповідей у збірниках конференцій всеукраїнського та міжнародного рівнів (напр., https://molodyvchenyi.ua/index.php/journal/article/view/5813;p_2626_74392173.pdf, Кузнецова М.С. С.195–205). Такі підходи сприяють новим можливостям самостійного вирішення здобувачами наукових проблем за обраною спеціальністю.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

Зміст осв. компонентів (ОК) постійно оновлюється з урахуванням сучасних практик галузі та наук. досліджень відповідно до «Положення про організацію осв. процесу», «Положення про запровадження та оновлення осв. програм у ДУІКТ» (https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_73345463.pdf). Усі дисц. ОП кафедри документознавства та інформац. діяльності забезпечено силабусами. НПП переглядають та оновлюють зміст ОК, зважаючи на власні наук. дослідження, сучасні практики у сфері ІБАС, побажання роботодавців, випускників і здобувачів ВО. Зміст ОК регулярно оновлюється відповідно до новацій у науці, інформац. технологій, соціокульт., соціокомунікат., законодавчих та стандартизаційних змін, вивчення закорд. досвіду відповідно до нових пед.технологій та концепцій, які НПП кафедри набувають у процесі проходження стажування, підвищення кваліфікації та неформ. освіти. Зміст ОК та самі компоненти оновлюються, зважаючи на рекомендації та побажання стейкхолдерів, а також на постійний моніторинг аналогічних вітчиз. та інозем. ОП. Прикладом цього оновлення змісту ОП 2024 є введення ЗК.17.1.03–17.1.04, ПП.17.2.1.01–ПП.17.2.1.03, ПП.17.2.1.05. Так, ПП.17.2.1.03 введено для розвитку галузі через міжнар. співпрацю, зважаючи на законодавчу політику щодо застосування англ. мови в Україні та досвід ХАІ. В ОП 2024 наближено до галузі ПП.17.2.1.03 Соц. та криз. комунікації ОП2023 на ПП.17.2.1.04 Антикриз.комунікації в ІБАС ОП2024, зважаючи на розвиток галузі в кризових умовах. Ураховуючи сучасні практики впровадження інклюзії в галузі, додано СК15, ПРН19, що зумовило додавання відпов. тем у силабуси ЗК.17.1.02, ЗК.17.1.03, ПП.17.2.1.01, ПП.17.2.1.03–04. Уведення РН18, який відбито в ЗК.17.1.03, ПП.17.2.1.01, зумовлено сучасними тенденціями застосування інновац. менеджменту та методології інновац. проектування в ІБАС. Результатом аналізу НПП кафедри наук. досягнень і сучасних практик є не лише введення нових ОК, оновлення їх тем силабусах, але й додавання до них посилань на онлайн-курси платформ Prometheus, Coursera, CASES, релевантних до змісту ОК. До силабусів додано посилання на онлайн-курси у межах відповідних ОК («Підвищення кваліфікації пед.працівників: нові вимоги і можливості», «Життєстійкість молоді в умовах криз», «Інформац. безпека», «Основи авт.права в креат.індустріях» та ін.). В силабусах щороку оновлюють списки реком.літ-ри, де враховано нові наук.публікації НПП каф., рекомендовано сучасні Інтернет-ресурси. Пропоновані зміни до змісту ОК обговорюються на засід.кафедри, наук.-метод. семінарах <https://duikt.edu.ua/ua/918-metodichna-robota-kafedra>. Контроль за обґрунтованістю і змістовністю оновлень здійснює гарант ОПП. Як і всі члени групи забезпечення можуть ініціювати перегляд і зміни ОК з відповідним оновленням НП та ОПП. Запропоновані ініціативи обговорюються та затверджуються на засід. каф. вченої ради ін-ту. НПП мають можливість опановувати передові осв. технології.

Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності за освітньою програмою та закладу вищої освіти

Організаційний та інформац. супровід інтернаціоналізації освіти у ЗВО здійснюється відповідно до держ. політики міжнар. інтеграції, інтеграції системи ВО України у Європейській освітній простір. Регулюється це питання Положенням про порядок організації права на акад. мобільність https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_36289291.pdf. Релевантна інформація міститься на сайті ЗВО (<https://duikt.edu.ua/ua/233-spivrobotnictvo-mizhnarodna-diyalnist>). НПП кафедри беруть активну участь у процесі інтернаціоналізації (<https://duikt.edu.ua/ua/798-pidvischennya-kvalifikacii-naukovo-pedagogichnih-pracivnikiv>): завкафедри Сидоренко Т.М., доц. Климова К.І.: міжнар. програма стажування «Fundraising and organization of project activities in educational establishments» (Ягелонський ун-т, Краків); Сертифікат SZFL-001858, SZFL-001598); завкафедри Сидоренко Т. М. «Академічна доброчесність» українсько-польського проекту ІМАНС (сертифікат KW-240622/090). Інтернаціоналізація кафедри ДІД пов'язана також з активною участю НПП у Міжнар. наук.-практ.конференціях.

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Яким чином форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти дають можливість встановити досягнення здобувачем вищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента та/або освітньої програми в цілому?

Рациональне поєднання різноманітних видів, форм і методів контролю є запорукою об'єктивного оцінювання досягнень програмних результатів навчання. Контрольні заходи є необхідною складовою освітнього процесу щодо визначення відповідності рівня набутих здобувачами вищої освіти знань, умінь та навичок вимогам ОПП, її програмним результатам та забезпечують своєчасне коригування освітнього процесу. У ДУІКТ це регламентують відповідні Положення: про організацію освітнього процесу (https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_49109699.pdf) та про систему внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності (https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_18879118.pdf). Реалізація основних завдань контролю знань здобувачів вищої освіти досягається системними підходами до оцінювання чітко вимірюваних результатів навчання, комплексністю застосування різних видів контролю та формуванням очікуваних компетентностей. Використовуються вхідний, поточний, рубіжний, підсумковий та відстрочений контрольні заходи, що дозволяє здійснювати моніторинг процесу вивчення освітніх компонент для вчасного корегування. Для прозорого оцінювання досягнення здобувачами результатів навчання ОПП здебільшого застосовуються такі форми і методи контролю: усне опитування: індивідуальне, експрес-опитування, дискусії, презентації, виступи, захисти проєктів, звіти тощо; у письмовому та в комбінованому вигляді: відповіді на відкриті питання, модульний контроль, підсумкове тестування (іспит, залік), комплексні завдання, виконання практичних і самостійних робіт, захист проєкту, звіту про проходження практики, виконання індивідуального завдання, творчої роботи тощо. Згідно з чинною в університеті системою комплексної діагностики знань здобувачів, з метою стимулювання планомірної та систематичної навчальної роботи, результати складання екзаменів, захистів практик оцінюються за національною (чотирибальною), уніфікованою семибальною шкалою ECTS – А (відмінно), В, С (добре), D, E (задовільно), FX, F (незадовільно), і рейтинговою 100-бальною шкалою, а заліків – за двобальною, семибальною шкалою А, В, С, D, E (зараховано), FX, F (не зараховано) і 100-бальною шкалою. Підсумкові оцінки виставляються та вносяться до екзаменаційної відомості, залікової книжки (позитивні результати) та навчальної картки здобувача. Формою атестації є публічний захист кваліфікаційної роботи. Критерії оцінювання та система розподілу балів за поточний, модульний і підсумковий контроль визначаються НПП у силабусах ОК та доводяться до відома здобувачів ВО на початку семестру. Визначити рівень набутих здобувачами ВО теоретичних знань та практичних навичок дозволяє поєднання різних форм контрольних заходів.

Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?

Чіткість і зрозумілість змісту всіх форм контрольних заходів досягається їх відповідністю Положенню про організацію осв. процесу у ЗВО (https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_49109699.pdf). Своєчасне оприлюднення здобувачам ВО контрол.заходів (КЗ) відбувається НПП на початку вивчення ОК, перед КЗ через поточні та екзаменац. консультації тощо. У навч. процесі використовуються поточний, семестр.контролі знань. Поточний (усне та письмові опитування, тестовий контроль та ін.) контроль проводиться протягом семестру та спрямований на перевірку й фіксування рівня компетенцій здобувачів згідно із засвоєним змістовим модулем чи темою. Форми проведення контролю та критерії оцінювання визначено в силабусах з ОК. Підсумк.контроль включає семестр.контроль і випускну атестацію здобувачів. На підставі аналізу результатів опитувань (<https://duikt.edu.ua/ua/1352-rezultati-opituvan-vnutrishnya-sistema-zabezpechennya-yakosti-vischoi-osviti>) під час щорічного оновлення силабусів корегується зміст форм КЗ та критеріїв оцінювання. Форми атестації зазначені в ОПП та узгоджені зі Стандартом ВО. Вимоги до змісту кваліф. магістерських робіт розробляє кафедра.

Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?

Попереднє ознайомлення з формами контрольних заходів та критеріями оцінювання за кожним освітнім компонентом здійснює викладач на початку кожного семестру на першому занятті дисципліни, де роз'яснює її структуру, процедуру викладання та проведення контрольних заходів із зазначенням відповідних форм та критеріїв, за якими буде здійснюватися оцінювання здобутих знань та навичок. У подальшому під час застосування того чи іншого контрольного заходу доводять до здобувачів вимоги до оцінювання. Строки контрольних заходів регламентуються графіком освітнього процесу та розкладом на поточний семестр, що затверджуються ректором ДУІКТ та розміщуються на офіційному сайті ЗВО до початку семестру.

Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)? Продемонструйте, що результати навчання підтверджуються результатами єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальностями, за якими він запроваджений

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі відкритого й публічного захисту кваліфікаційної роботи і завершується, у разі успішного захисту, врученням документа встановленого зразка про присудження ступеня магістра з інформаційної, бібліотечної та архівної справи відповідно до вимог чинного Стандарту вищої освіти спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа для другого (магістерського) рівня вищої освіти (наказ МОН України № 728, 24.05.2019).

Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Процедура проведення контрольних заходів регламентується Положенням про організацію осв.процесу в ДУІКТ https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_49109699.pdf. Форми контрольних заходів і критерії їх оцінювання за ОП відбито в силабусах осв. компонентів, що розробляються НПП кафебри. Силабуси обговорюються, погоджуються на засід. кафебри та затверджуються в установленому порядку. Інформація щодо процедури проведення контрол. заходів загальнодоступна для всіх учасників осв.процесу. На офіц. сайті ЗВО здобувачам ВО оприлюднено графік осв.процесу, розклади занять, графік атестації, перелік семестр.заліків та екзаменів тощо (<https://e-rozklad.dut.edu.ua/>). У ДУІКТ запроваджена система опитування здобувачів для отримання зворотного зв'язку. Щорічно відбувається опитув. здобувачів 1-курсників (<https://duikt.edu.ua/ua/1352-rezultati-opituvan-vnutrishnya-sistema-zabezpechennya--yakosti-vischoi-osviti-ta-osvitnoi-diyalnosti>) щодо їх адаптації до осв. процесу ДУІКТ. Здобувачі відповідають про рівень задоволеності наданою їм інформацією щодо організації осв.процесу. Результати опитування обговорюються та приймаються відповідні рішення.

Яким чином процедури проведення контрольних заходів забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП

Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП
НПП ЗВО проводять свою діяльність згідно з чинним законодавства та внутр. Положеннями ДУІКТ: Про організацію осв.процесу, Про вирішення конфл.ситуацій, Про апеляційну комісію <https://duikt.edu.ua/ua/447-polozhennya-normativni-dokumenty>, Про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції – <https://duikt.edu.ua/ua/1471-protidii-korupcii-pro-universitet>, дотримуються етичних норм. Напередодні проведення підсумк. контролю НПП звертають увагу здобувачів ВО на політику оцінювання в силабусах. За умови незгоди здобувача з результатами оцінювання підсумк. оцінювання, він подає апеляцію на і'мя д-ра ін-ту, після чого створюють апеляц.комісію (куратор групи, д-р ін-ту, заст. д-ра ін-ту, завкафебри, голова студ. ради). Здобувачі мають можливість ініціювати зміну викладача ОК через незадоволення процесом і результатом викладання або особистої неприязні з боку викладача. Щорічно проводиться опитування здобувачів загальноуніверситетські («Якість викладання очима студента») та кафедральні <https://duikt.edu.ua/ua/1352-rezultati-opituvan-vnutrishnya-sistema-zabezpechennya--yakosti-vischoi-osviti-ta-osvitnoi-diyalnosti>, де здобувачі оцінюють організацію освітньої діяльності. За період реалізації ОПП скарг здобувачів на упередженість і необ'єктивність екзаменаторів, конфлікту інтересів не було.

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Процедура, що урегулює порядок повторного проходження контрольних заходів регламентується Положеннями ДУІКТ Про організацію осв.процесу (https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_49109699.pdf), Про атестацію здобувачів ВО та організацію роботи екзаменац. комісії у ДУІКТ (https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_63335719.pdf). Перескладання екзамену допускається не більше 2-х разів з кожної ОК: 1 раз – викладачу, 2-ий – комісії. Здобувач, який отримав незадовільну оцінку під час складання екзамену комісії, відраховується з ДУІКТ. Здобувачі, які одержали під час заліково-екзаменац. сесії з і більше незадовільних оцінок (FX), відраховуються з Ун-ту за невиконання інд. навч. плану (за акад.неуспішність). Здобувачі, які не склали іспити та/або не захистили кваліфікаційну роботу у зв'язку неявкою без поважних причин та/або отриманням незадовільної оцінки, мають право на повторну (з наступного навч.року) державну атестацію протягом 3-х років після відрахування з Ун-ту (у період роботи, згідно затвердженого графіку, ЕК з відпов.спеціальності). Перелік форми атестації визначається за навч.планом, чинним на момент повторної держ.атестації. Повторно складаються тільки та форма звітності з якої була отримана незадовільна оцінка.

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Порядок оскарження процедури та результатів проведення контрол.заходів у ДУІКТ регламентують Положення про організацію осв.процесу та Положення про вирішення конфл. ситуацій. Апеляція щодо результатів підсумк. контролю знань проводиться для визначення об'єктивності виставленої оцінки. У випадках конфл. ситуації за мотивованою заявою здобувача чи викладача д-р ін-ту створює апеляційну комісію (куратор групи, д-р ін-ту, заст. д-ра ін-ту, завкафебри, голова студ. ради), яка розглядає звернення здобувача не пізніше 5 робочих днів після його подання; результати розгляду апеляц. звернення або скарги повідомляють здобувачеві відразу після прийняття рішення на підставі підписання відпов. протоколу, який реєструють та зберігають у Навч. частині ін-ту (https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_88699516.pdf). Усі аудиторії та інші приміщення ДУІКТ обладнані системою цілодобового відеоспостереження та реєстрації, яка, за потреби, дозволяє вирішувати спірні ситуації. У ЗВО призначено уповноважену особу з питань запобігання і протидії корупції та проводяться антикорупц.заходи <https://duikt.edu.ua/ua/1471-protidii-korupcii-pro-universitet> За час існування ОПП випадків оскарження об'єктивності екзаменаторів, конфлікту інтересів не було.

Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?

Політика, стандарти і процедури дотримання акад. доброчесності прописані в Кодексі акад. доброчесності https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_96297052.pdf?2, Положеннях Про систему запобігання та виявлення

акад.плагіату в ДУІКТ (https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_61575036.pdf), Про систему внутр.забезпечення якості вищої освіти та осв.діяльності ДУІКТ (https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_18879118.pdf, розділ 5), Стратегії розвитку Університету на період 2020–2025 рр. (https://duikt.edu.ua/uploads/p_949_11377077.pdf?file=p_949_11377077.pdf). Повноваженнями щодо впровадження політики акад.добročесності та дотримання її процедури наділені Комісія з питань акад.добročесності, завкафедри, група забезпечення спеціальності, Голова спеціаліз.вченої ради. У Кодексі акад. добročесності визначені вимоги до співробітників ун-ту: дотримуватися норм педагогічної етики, моралі; поважати гідність, права, свободи та законні інтереси осіб, які навчаються в ун-ті. Дотримання правил акад. добročесності учасниками осв.процесу врегульовується Комісією з питань акад.добročесності. В акад. середовищі постійно ведеться роз'яснювальна робота. Усі учасники осв. процесу мають ознайомитися з декларацією про АД і, підписавши її, неухильно дотримуватися задекларованих принципів.

Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної добročесності? Вкажіть посилання на репозиторій ЗВО, що містить кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти ОП

У ДУІКТ технолог. рішеннями як інструменти протидії порушенням акад.добročесності є: інформування здобувачів ВО про це, результатом чого є підписання відповідної декларації. В усіх аудиторіях, що обладнані відеокамерами, що унеможлиблює порушення акад. добročесності під час проведення контрольних заходів оцінювання. Кваліфікац.роботи здобувачів знаходяться у репозитарії ДУІКТ <https://duikt.edu.ua/repozitorii/uikb/>. У ДУІКТ проводяться заходи запобігання академічній недобročесності; обов'язковою є перевірка наукових робіт на наявність плагіату, яку здійснює навч. частина ін-ту за допомогою ПЗ Strikeplagiarism. Відповідальність за виявлення акад.плагіату у кваліфікац.роботах здобувачів несуть: здобувач – автор роботи, керівник кваліфікаційної роботи та завкафедри. Процедури виявлення академічного плагіату роз'яснено сторінці кафедри <https://duikt.edu.ua/ua/2707-reperivirka-na-plagiat-diplomuvannya>.

Яким чином ЗВО популяризує академічну добročесність серед здобувачів вищої освіти ОП?

Академічна добročесність в ун-ті популяризується дотримання принципів акад. добročесності згідно з нормат.-правовими документами ДУІКТ, що базуються на Законах України «Про академічну добročесність», «Про вищу освіту», та оприлюднюються на сайті ун-ту, силабусах, ОК. Популяризація дотримання принципів акад.добročесності забезпечується через підписання кожним учасником осв.процесу Декларації про акад.добročесність; роз'яснювальну роботу НПП щодо дотримання принципів акад. добročесності й ознайомлення з відповідним Кодексом https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_96297052.pdf. Здобувачі та НПП беруть участь в заходах, спрямованих на популяризацію акад. добročесності (<https://duikt.edu.ua/ua/news-1-558-13225-studentam-duikt-rozprovili-pro>, <https://duikt.edu.ua/ua/2622-akademichna-dobročesnist-kafedra>, <https://duikt.edu.ua/ua/news-1-558-11680-uchast-bakalavriv-i-magistriv-specialnosti-029>); мають сертифікати з курсу «Академічна добročесність: онлайн курс для викладачів» від Prometheus. У межах релевантних тем ЗК.17.1.01, ЗК.17.1.02 та ЗК.17.1.04 здобувачі розширюють свої знання з академічної добročесності. Моніторинг вивчення питань щодо дотримання академічної добročесності проводиться через відповідні опитування (<https://duikt.edu.ua/ua/1352-rezultati-opituvan-vnutrishnya>) і використання ПЗ для перевірки текстів на наявність академічного плагіату.

Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної добročесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП

ДУІКТ реагує на порушення акад. добročесності відповідно до чинних документів: Кодексу акад.добročесності, Положення про систему запобігання та виявлення акад. плагіату в ДУІКТ (<https://duikt.edu.ua/ua/447-polozhennya-normativni-dokumenti>). Порушення акад. добročесності з боку здобувачів ВО передбачає: повторне проходження оцінювання, відпов. осв.компонента ОП; відрахування з ун-ту; позбавлення акад. стипендії. На цей час не було зафіксовано відповідних порушень акад.добročесності в здобувачів ВО за ОП. Порушення акад.добročесності наук.-педаг., педаг. працівниками передбачає з боку ЗВО відмову в присудженні наук. ступеня чи присвоєнні вченого звання; відмову в присудженні пед. звання, кваліфікаційної категорії; позбавленні права брати участь у роботі визначених законом органів чи обіймати визначені законом посади. Задля дотримання акад. добročесності в ДУІКТ функціонує Комісія з питань акад. добročесності. За час реалізації ОПП випадків виявлення порушень акад.добročесності з боку НПП і здобувачів.

6. Людські ресурси

Продемонструйте, що викладачі, залучені до реалізації освітньої програми, з огляду на їх кваліфікацію та/або професійний досвід спроможні забезпечити освітні компоненти, які вони реалізують у межах освітньої програми, з урахуванням вимог щодо викладачів, визначених законодавством

Формування науково-педагогічного колективу для забезпечення освітньої діяльності за ОП здійснюється відповідно до чинних нормативно-правових вимог, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, Статуту та нормативних документів Університету.

НПП кафедри, залучені до реалізації ОП магістерського рівня, відповідають ліцензійним вимогам (Постанова КМ України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»)

щодо наявності відповідного рівня освіти і проф. кваліфікації, необхідного стажу наук.-пед. роботи, наук. ступені і вчені звання, публікаційну активність, підвищення кваліфікації та ін.

Освіта і практ. досвід НПП відповідає профілю освітніх компонентів. НПП кафедри є членами ВГО Українська бібліотечна асоціація, Національної спілки документознавців України, мають досвід викладання за спеціальністю 029 ІБАС понад 5 років, наукові фахові публікації, зокрема категорії А і Б, є членами редколегії вітчизняних та іноземних рецензованих видань. НПП кафедри мають не менше 4 компетентностей за ОК, які викладають. Крім цього, Сидоренко Т.М., к.філол.н., доц., зав.каф.ДІД («Методика викладання дисциплін інформаційно-комунікаційного циклу у закладах вищої освіти») має фахову освіту, експерт НАЗЯВО за спец. 029 ІБАС, має сертифікат В2; Ковальська Л.А., д.істор.н. за фахом, проф. («Методологія інноваційного проектування в інформаційній, бібліотечній та архівній справі», «Інформаційний аналіз та консалтинг у фаховій діяльності»), має сертифікат В2; Климова К.І., к.істор.н., доц. («Інтелектуальна власність та авторське право») має профільну освіту в галузі ІБАС, практ. досвід роботи за фахом. Карпенко О.О., к.пед.н., доц. («Persuasive Communication Strategies»), канд. пед. наук у фаховій галузі, професіонал-практик, вільно володіє англійською мовою (Кембриджський сертифікат CAE), досвід викладання англійською мовою понад 5 років, експерт НАЗЯВО за спец.029 ІБАС; Дубовик Н.А. к.політ.н., доц. («Антикризові комунікації в інформаційній, бібліотечній та архівній справі»), має сертифікат В2 та практичний досвід діяльності щодо антикризових комунікацій. До реалізації ОП залучені провідні фахівці профільних ОК з інших кафедр, зокрема: Виноградова О.В., д.екон.н., проф., завкафедри маркетингу («Методологія та організація наукових досліджень у галузі»), має сертифікат В2, офіційний опонент докторських дисертацій, заст. Голови спеціалізованої вченої ради, акад.екон.наук; Гудзь О.Є., д.екон.н., проф., проф.каф.менеджменту, наук. керівник проєктів господарювальних тем, учасник міжнар. проєктів, практичний досвід роботи за ОК; Вишневецький В.В., д.т.н., проф.,завкафедри комп'ютерних наук, заст. голови підкомісії 122-2 Комп'ютерні науки та інформаційні системи (інформаційні системи і технології) науково-методичної комісії 8 з інформаційних технологій, автоматизації та телекомунікацій МОН України, член асоціації ISOC - Internet Society тощо.

Продемонструйте, що процедури конкурсного відбору викладачів є прозорими, недискримінаційними, дають можливість забезпечити потрібний рівень їхнього професіоналізму для успішної реалізації освітньої програми та послідовно застосовуються

Конкурс.добір НПП у ЗВО здійснюється згідно з чинними нормат.-правовими вимогами, Ліценз.умовами провадження осв. діяльності, Стуту й нормат. документів ДУІКТ (Положення про: порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад: https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_91164126.pdf; щорічну рейтингову оцінку діяльності НПП ДУІКТ: https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_89539392.pdf). У ЗМІ та на сайті ДУІКТ публікують оголошення про проведення конкурсу на заміщ. вакантних посад НПП, терміни й умови його проведення. Претендент проводить відкриті лекції або практ. заняття, після чого відбувається обговорення рівня його проф. майстерності. По закінченню терміну контракту НПП подає документи до Конкурсної комісії. Для оцінки рівня відповідності НПП беруть до уваги наявність відпов.освіти, наук. ступеня, вчен. звання; наук. діяльність, публікаційну активність, досвід роботи, долучають рейтингову картку, ураховують результати опитувань здобувачів. Рішення конкурс.комісії затверджується Вченою радою ДУІКТ. Відповідальність за відповідність кваліфікації НПП, його рівня проф. і наук. активності із забезпечення реалізації ОП покладається на завкафедри або групи забезпеч. спеціальності на підставі Ліценз. умов. Процедура конкур.добору викладачів є прозорою.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином заклад вищої освіти залучає роботодавців, їх організації, професіоналів-практиків та експертів галузі до реалізації освітнього процесу

Згідно з Концепцією та стратегією розвитку ДУІКТ (<https://duikt.edu.ua/ua/447-polozhennya-normativni-dokumenti>) залучення роботодавців, професіоналів-практиків та експертів галузі є складовою до реалізації освітнього процесу. Положенням про атестацію здобувачів ВО та організацію роботи екзаменаційної комісії в ДУІКТ передбачено участь представників роботодавців в роботі ЕК (https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_63335719.pdf, п.3.4). У реалізації ОП залучені роботодавці, професіонали-практики й експерти галузі: в оновленні змісту ОПП, надання баз практик та ін.: І.О. Демуз, д.і.н., проф., гол.наук.співроб.сектору наук.бібліографії та біографістики ННСГБ НААН, В. В. Скальський, к.і.н., д-р УНДІАСД, Ю.С.Ковтанюк, к.і.н., заст. ген.д-ра НБУ ім.В.Вернадського, д-р Центр. Держ. аудіовізуального та електрон. архіву, к.і.н. Ємельянова Т.О., к.і.н. У штаті кафедри працюють професіонали-практики: к.пед.н., доц. О.О. Карпенко, к.і.н., доц.К.І. Климова. Роботодавці долучаються до участі у Всеукр. конф., що проводить кафедра 1 раз на 2 роки. Спількування здобувачів із роботодавцями відбувається також під час навч. екскурсій у профільних установах.

Яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння

Підвищення кваліфікації викладачів, сприяння їх професійному розвитку в ДУІКТ регламентується Положенням про підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників ДУІКТ https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_82499307.pdf. Для забезпечення професійного фахового розвитку викладачів застосовуються різні види підвищення кваліфікації: довгострокове підвищення кваліфікації; короткострокове підвищення кваліфікації; стажування про що свідчать відповідні сертифікати (<https://duikt.edu.ua/ua/798-pidvischennya-kvalifikacii-naukovo-pedagogichnih-pracivnikov-kafedra-dokumentoznavstva-ta-informacynoi-diyalnosti>). Керівництво ДУІКТ сприяє професійному розвитку НПП, надаючи згоду на проходження стажування, укладаючи угоди з іншими ЗВО, організаціями та установами.

Наведіть конкретні приклади заохочення розвитку викладацької майстерності

Система заходів зі стимулювання підвищення фаховості та виклад. майстерності НПП ДУІКТ передбачає матеріальні й моральні заохочення й регламентується Статутом Університету https://duikt.edu.ua/uploads/p_949_13841785.pdf, Колект.договором на 2020-2025 роки https://duikt.edu.ua/uploads/p_1462_63527482.pdf?file=p_1462_63527482.pdf; Положенням про підвищення кваліфікації наук.-пед. та пед. працівників https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_82499307.pdf; Положенням про надання щорічної грошової винагороди пед. працівникам за сумлінну працю зразкове виконання службових обов'язків https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_98149481.pdf; Положенням про щорічну рейтингову оцінку науково-педагогічних працівників https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_89539392.pdf. Зокрема, здійснюється матеріальне стимулювання НПП, що мають вагомі успіхи в науково-педагогічній діяльності. Моральні заохочення застосовуються та передбачають нагородження такими видами: оголошення подяки ректора, грамота ректора, а також за поданням керівництва ДУІКТ на відзначення регіон. і відомчими відзнаками (грамоти Т.М. Сидоренко, Н.А. Дубовик).

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

Продемонструйте, яким чином навчально-методичне забезпечення, фінансові та матеріально-технічні ресурси (програмне забезпечення, обладнання, бібліотека, інша інфраструктура тощо) ОП забезпечують досягнення визначених ОП мети та програмних результатів навчання

Основними джерелами фінансування діяльності ДУІКТ є: кошти держ. бюджету; доходи від надання платних осв.послуг; доходи від господ. діяльності; виконання НДР. ДУІКТ має розширену інфраструктуру (навч. приміщення, комп'ютерні та спец.лабораторії, організац.-метод.центр новітніх технологій, редакц.відділ, б-еку, спортивний майданчик, тренажерну залу, ідальню, актову залу, студ.центр, гуртожиток, мед.пункт, доступ високошвидкісного WiFi (5 Gb/s), що сприяє забезпеченню досягнення цілей та ПРН ОП. Перелік комп.класів, спец.лабораторій та їх обладнання наведені на сайті ДУІКТ і каф. <https://duikt.edu.ua/ua/1458-materialna-baza-kafedra-dokumentoznavstva-ta-informacynoi-diyalnosti>. Навч.-метод. забезпечення ОПП дозволяє досягати мету та ПРН ОП через змістовну повноту й безперервне оновлення. Б-ка ДУІКТ спрямовує свою діяльність на виконання інформац.забезпечення осв.процесу ун-ту, наук. діяльності викладачів і здобувачів освіти. Загальний фонд б-ки становить понад 160 тис. примірників, серед яких є релевантні ОК ОП. На платформі Google Workspace for Education (GWE) для організації онлайн навчання і спільної роботи в межах закладу <https://duikt.edu.ua/ua/149-e-navchannya-navchannya>, змістовно наповнені осв.компоненти у GWE. Дистанц.заняття проходять із використанням GoogleMeet.

Продемонструйте, яким чином заклад вищої освіти забезпечує доступ викладачів і здобувачів вищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності в межах освітньої програми, відповідно до законодавства

Осв. середовище ДУІКТ дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів ОПП через вільний доступ до ресурсів щодо реалізації ОП на сайті каф. і Google Workspace for Education (силабуси, релевантні до ОК навч.-метод.матеріали, посібники та ін.). Для проведення занять, самост. осв. і наук.-досл.діяльності здобувачів ОП є навч. лаб. інформац.-комунікаційних технологій. НПП і здобувачі користуються високошвидкісним Інтернетом для навчання, викладацької та наук.-дослідн.діяльності. Усі учасники осв.процесу в межах реалізації ОП можуть безоплатно користуватися фондами б-ки, брати участь у конф.; здобувачі проходять практики в установах. Крім цього, НПП і здобувачі долучаються до обговорення питань оновлення ОП. Здобувачі вільні у виборі ІОТ, беруть участь у діяльності наук. гуртка кафедри, у спорт. секціях, розвивають креативні здібності, роботі органів студ. самоврядування, вчених рад ін-ту й ун-ту; отримують консультації психол. й юрид. спрямування. Функціонують новий студ.центр, тренажерна зала, ідальня, стадіон; фінансуються соц. ініціативи: надання матер. допомоги, виплата соц.стипендій, поліпшення умов проживання в гуртожитках. Для виявлення потреб та інтересів здобувачів діє інститут кураторства https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_88001124.pdf та проводиться щорічне опитування здобувачів <https://duikt.edu.ua/ua/1352-rezultati-opituvan-vnutrishnya>. Здобувачі можуть спілкуватися з керівним складом ДУІКТ, д-ром ін-ту, завкафедрою, гарантом ОПП.

Опишіть, яким чином освітнє середовище надає можливість задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою, та є безпечним для їх життя, фізичного та ментального здоров'я

ДУІКТ формує безпечність освітнього середовища через дотримання вимог до техніки безпеки, інструктаж НПП і здобувачів щодо видів та джерел небезпеки в навчальних приміщеннях, загальних правил поведінки, ознайомлення з Правилами пожежної безпеки і планами евакуації у разі виникнення пожежі, повітряної тривоги. У ДУІКТ і гуртожитку є бомбосховища. Психічному здоров'ю здобувачів сприяє індивід. підхід до особистості на засадах доброзичливості й довіри згідно з Положенням про інклюзивне навчання https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_39062918.pdf та Стратегією розвитку ДУІКТ на 2020–2025рр. <http://surl.li/dwnha>. У ДУІКТ діє контрольно-пропускна система, відеокамери. Зустрічі з психологом сприяють збереженню психолог. здоров'я здобувачів (<https://duikt.edu.ua/ua/news-1-558-11759-zustrich-studentiv-kafedri>). У ДУІКТ функціонують студ. центр, тренажерна зала, фітнес-центр, ідальня, спортивні секції, науковий гурток за ОП; відділ по роботі зі здобувачами (<https://duikt.edu.ua/ua/2146-zagalna-informaciya-viddil-po-roboti-zi-studentami>, фінансуються соціальні ініціативи: надання матер. допомоги, виплата соц. стипендій, поліпшення умов проживання у гуртожитках тощо.

Опишіть, яким чином заклад вищої освіти забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку, підтримку фізичного та ментального здоров'я здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою.

Питання щодо організації осв. процесу здобувачі можуть вирішити у процесі спілкування з деканом, завкафедри, гарантом ОПП, кураторами та ін. співробітниками ДУІКТ. Згідно з Положеннями про гол. куратора, куратора та старосту акад.групи (https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_88001124.pdf) призначається куратор групи, який спільно з адміністрацією ЗВО та ін-ту здійснює підтримку здобувачів ОП з організаційно-виховних питань, проводить консультації та інформує про особливості осв.процесу. Робота зі здобувачами на кафедрі спрямована на формування у майбутніх фахівців сучасного світогляду, швидку адаптацію до вимог осв. процесу, виховання загальнолюдських та нац. морал.-духовних цінностей. Систематично проводяться години куратора, соц.-просвітницькі та інтелект. заходи (<https://duikt.edu.ua/ua/news-1-558-11703-kuratorski>). Комунікація викладачів із здобувачами ОП здійснюється безпосередньо під час лекцій, практ., семінар.занять, консультацій. Існує система інформац. підтримки здобувачів, забезпечення навч.-інформац. матеріалами, відкритим доступом до регламентуючих документів осв. процесу з реалізації ОП. Є можливість додатк. навчання, система підтримки здобувачів у працевлаштуванні та сприянні кар'єрному росту. У ДУІКТ функціонує Рада молодих вчених <https://duikt.edu.ua/ua/896-radamolodih>, яка просуває і захищає інтересів науковців-початківців. У разі конфл. або складних ситуацій до вирішення питань залучаються завкафедри, гарант, працівники навч.част. ін-ту або ректорат. Здобувачі мають можливість звернутися через електронний ресурс і залишити анонімне звернення (info@dut.edu.ua <http://surl.li/xpzepq>). Дієвість осв., організац., інформац., консульт. та соц. підтримки здобувачів підтверджується схвальними відгуками здобувачів (<https://duikt.edu.ua/ua/753-vidguki-studentiv>). Вирішення соц. проблем студентів, конфліктних ситуацій, консульт. допомоги щодо вдосконалення осв. середовища здобувачів надає відділ по роботі зі студентами <https://duikt.edu.ua/ua/2146-zagalna-informaciyaiddil>. У ДУІКТ здійснюється моніторинг психол. клімату та міжособист. відносин здобувачів та їх обізнаності щодо вирішення конфл.ситуацій https://duikt.edu.ua/uploads/p_1352_81183215.pdf Складовою забезпечення підтримки здобувачів та їх залучення до студ. самовряд. відіграє Студ.рада ДУІКТ <https://duikt.edu.ua/ua/929-zagalna>, яка організовує спортивні змагання, культ.-просвітницькі заходи для здобувачів <https://duikt.edu.ua/ua/142-kultura-studentska-rada>, забезпечує роботу студ.-кураторів. Засади та обов'язки Студ.ради регламентує відпов. положення <https://duikt.edu.ua/ua/933-polozhennya-pro-studentske>. Спільно з адміністрацією студ. актив вирішує питання розподілу житл. фонду гуртожитків, стипенд. фонду, фонду спец. допомоги, заохочення здобувачів. Здобув. пільгових категорій населення ун-т надає акт. підтримку у вигляді соц.стипендій та ін. видів соц. допомоги; передбачено умови для навчання осіб з особливими потребами.

Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)

У ДУІКТ створено інклюзивне освітнє середовище для реалізації права на освіту особами з особливими осв.потребами таким чином, щоб вони мали реальну можливість повноцінно соціалізуватися та навчатися. Згідно ч. 2 ст. 30 Закону України «Про освіту» пункту про умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами та враховуючи вимоги та нормативи Державних будівельних норм України; ДСТУ-Н В.2.2-31-2011 в ДУІКТ розроблено Положення про порядок організації інклюзивного навчання https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_39062918.pdf. В Університеті створені умови для вільного пересування осіб з особливими осв.потребами, встановлені пандуси і підйомні платформи для інвалідів, біля аудиторій та інших приміщень розміщені таблички, надруковані шрифтом Брайля, обладнані спеціальні санвузли для людей з обмеженими можливостями. Відповідно до Правил прийому під час вступу в ДУІКТ створюються пільгові умови вступу для осіб з особливими осв. потребами. Серед здобувачів ВО ОП не було і немає осіб з особливими освітніми потребами.

Продемонструйте наявність унормованих антикорупційних політик, процедур реагування на випадки цькування, дискримінації, сексуального домагання, інших конфліктних ситуацій, які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми

Осв. діяльність у ДУІКТ побудована на принципах дотримання цінностей свободи, справедливості, рівності прав і можливостей, інклюзивності, толерантності, недискримінації; відкритості та прозорості. У здобувачів ОП є можливість скористатися електронною скринькою довіри для письмового звернення щодо вирішення конфліктних ситуацій (у тому числі пов'язаних із сексуальними домаганнями, корупцією, дискримінацією). У разі потреби створюється тимчасова комісія, яка перевіряє факти, після чого приймається рішення відповідно до чинного законодавства. Врегулювання конфліктних ситуацій у ЗВО, пов'язаних з корупцією, здійснюється відповідно до Закону України «Про запобігання корупції». В університеті також розроблено <https://duikt.edu.ua/ua/1471-protidii-korupcii-pro-universitet?lang=ua&id=1471&>. У ДУІКТ призначено уповноважену особу з питань запобігання та проведення антикорупц. заходів <https://duikt.edu.ua/ua/1471-protidii-korupcii-pro-universitet>. Розгляд звернень, скарг і заяв, що надходять до ЗВО, здійснюється відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про звернення громадян» та відбувається шляхом особистого прийому громадян адміністрацією ДУІКТ. Про результати розгляду скарг і звернень громадянина повідомляється письмово або усно за його бажанням. Для врегулювання конфліктних ситуацій розроблено Положення про вирішення конфл. ситуацій у ДУІКТ https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_88699516.pdf. У ДУІКТ функціонує відділ з питань соціальних та навчальних проблем студентів <http://surl.li/mmmmbt>, діяльність якого регламентує відповідне положення https://duikt.edu.ua/uploads/p_2146_65784140.pdf. За потреби вступники можуть звернутися до Апеляційної комісії <http://surl.li/zacqyl>. З метою запобігання та врегулювання конфліктних ситуацій, створення безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), НРР кафедри, куратори груп постійно комунікують зі

здобувачами, проводять зустрічі, тренінги та інші виховні заходи <https://duikt.edu.ua/ua/news-1-558-13225-studentam-duikt-rozpravili>. Під час реалізації освітньої програми, що акредитується, випадків виникнення конфл. ситуацій (зокрема пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією) не виявлено.

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі на своєму вебсайті

Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та оновлення ОП у ДУІКТ реалізуються згідно з Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освіти https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_18879118.pdf, та Положенням про запровадження та оновлення освітніх програм https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_73345463.pdf. Це забезпечує єдиний підхід до контролю якості за реалізацією процедур, а також механізми вдосконалення. Для розроблення ОП утворюється робоча група з числа НПП, які за рівнем своєї кваліфікації, наукової та професійної активності та наявністю відповідного науково-педагогічного стажу можуть входити до її складу. До процесу розробки залучаються також роботодавці, здобувачі та провідні фахівці за спеціальністю. За якість реалізації ОПП відповідає група забезпечення спеціальності. Процедура перегляду й оновлення ОП описана у Положенні про запровадження й оновлення освітніх програм https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_73345463.pdf. З метою оцінювання ОП здійснюється моніторинг на предмет її відповідності стандарту, спроможності ЗВО забезпечити досягнення здобувачами ПРН, рівня задоволеності роботодавців і здобувачів. Зміни до ОП та ОК вносять з урахуванням змін законодавства та інноваційного розвитку галузі ІБАС.

Яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?

ОП https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_73345463.pdf, згідно з яким ОП переглядається: щорічно за результатами моніторингу; по завершенню циклу ОП. Моніторинг здійснюється на предмет відповідності ОП стандарту, спроможності ДУІКТ забезпечити досягнення здобувачами ПРН, рівня задоволеності роботодавців та здобувачів у вигляді анкетування, розгляд відгуків (рецензій) на ОП, аналізу змісту ОП на засіданнях кафедри, аналіз ОП на відповідність чинним нормативним актам і тенденціям інноваційного розвитку в галузі ІБАС. ОП була переглянута і оновлена у 2023–2024 рр. у зв'язку з урахуванням реком.стейкхолдерів і пропозицій НПП, здобувачів, випускників та аналізу досвіду аналог. вітч. та іноз. ОП. У 2024 році до ОП внесено такі зміни: з осн.блоку НП вилучено ЗК.17.1.03 «Інформац.-комунікац. менеджмент» та введено ПП.17.2.1.01 «Інновац. менеджмент у проф. інформац.-комунікац. діяльності». Пропозиція зазначених змін була внесена, зважаючи на рекомендації д. пед.н., проф. Н.Титової та аналізу ОП «Сусп. комунікації та інформатика» в Ун-ті бібліотекозн. та ІТ (м.Софія, Болгарія). Замість ЗК.17.1.04 Інформац.-аналіз. забезпечення проф. діяльності введено ПП.17.2.1.02 Інформац. аналіз та консалтинг у фаховій діяльності за результатами аналізу досвіду Софійського ун-ту Св.Климентія Огридського в реалізації ОП «Бібліот.-інформац.технології» та на результати опитування здобувачів. ПП.17.2.1.01 Системи спец.документації та ПП.17.2.1.02 Інформац. моніторинг та мас.комунікації в ОП2023 змінено на ЗК.17.1.03 Методологія інновац. проектування в ІБАС, зважаючи на пропозицію к.і.н. В.Скальського щодо доцільності викладання інновац. проектування у фах.галузі, та ЗК.17.1.04 Інтелект. власність та авт.право як результат вивчення досвіду Кременчуцького нац. ун-ту ім. М.Остроградського, ОП ІБАС КНУКіМ та опитування здобувачів. ПП.17.2.1.03 Соц. та кризові комунікації в ОП2023 посилено фах.спрямуванням в ПП.17.2.1.04 Антикриз. комунікації в ІБАС ОП2024 через побажання випускниці Холодняк І. та вивч.досвіду ОП «Сусп. комунікації та інформатика» в Ун-ті бібліотекозн. та ІТ (м.Софія, Болгарія). Замість ПП.17.2.1.04 Стратег. комунікації в управлінні в ОП2023 введено ПП.17.2.1.03 Persuasive Communication Strategies in Prof.Activity в ОП2024, зважаючи на побажання здобувача Шилов О. та вивчення ОП ХАІ та Kent State University. За реком. д.і.н., проф. Демус щодо посилення цифровізації та вебметрії в ІБАС введено ПП.17.2.1.05 Цифровізація та вебметрія в управлінні інформац.-комунікац. діяльністю в ОП2024 замість ПП.17.2.1.05 Автоматиз. Інформац. процеси в ОП2023 (пр.№ 8 від 05.03.2024). Роб.групою відредаговано профіль ОП у частинах: мета, особливості програми, придатність до працевлашт., мова викладання, СЛС, додано СК15 і ПРН 18–19. Рішенням кафедри затверджено усі оновлені силабуси (пр.№1 від 29.08.2024).

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх пропозиції беруться до уваги під час перегляду ОП

Пропозиції від здобувачів формуються в особистому спілкуванні, на засід. органу студ. самоврядування, за результатами щорічного опитування, участі здобувачів у роботі вчених рад та є предметом обговорення на зустрічах зі здобувачами. До групи розробників ОП 2024 залучена здобувачка О. Шилов, за ініціативою якої додано ПП.17.2.1.03 Persuasive Communication Strategies in Professional Activity (протокол №9 від 28.12.2023, № 8 від 05.03.2024). Здобувачка Шилов О. долучилися до обговорення ОП на засіданнях випускової кафедри (протокол №5 від 28.12.2023). Здобувачі свої пропозиції можуть надавати через зворотний зв'язок на сторінці публічного обговорення ОП <https://duikt.edu.ua/ua/1757-publichne-obgovorennya-osvitno>, через листування, спілкування з НПП, опитування. Результати анкетування дають інформацію про пріоритети здобувачів, які обговорюються на засіданнях каф., групи забезпечення ОП тощо. Актуальною є інформація, що надходить від партнерів кафедри, фахівців-практиків, які беруть участь у навч. процесі <https://duikt.edu.ua/ua/1757-publichne-obgovorennya-osvitno>.

Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП?

Згідно з Полож. про студ. самоврядування (<https://duikt.edu.ua/ua/933-polozhennya-pro-studentske>) його представники беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення осв. процесу, у заходах щодо забезпечення якості ВО через звертання з пропозиціями до вчених рад ДУІКТ і ННІМП; у вирішенні спірних ситуацій, що можуть виникнути між здобувачами і предст. адмін./НПП; подавати пропозиції щодо вдосконалення структури і змісту НП і ОП. Задля контролю якості осв. процесу представники студ. самовряд. беруть участь в анкетуванні здобувачів з питань якості викладання, за результатами якого формують пропозиції щодо поліпшення якості ОП <https://duikt.edu.ua/ua/1352-rezultati-opituvan-vnutrishnya-sistema>. Органи студ. самовряд. сприяють навч., наук. і творч. діяльності здобувачів, беруть участь у вирішенні конфл. ситуацій. Предст. органів студ. самовряд. долучаються до організації заходів, що популяризують акад. доброчесність, беруть участь у роботі стипенд. та апеляц. комісій, формуванні рейтингів здобувачів, які враховуються при визначенні претендентів на стипендію, вирішенні конфл. ситуацій, процедурі визнання результатів формальної, неформ. та інформ. освіти. Через органи студ. самовряд. здобувач може звернутися до керівництва ін-ту або ЗВО зі скаргою або пропозицією.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості

Співпраця з роботодавцями та партнерами, моніторинг ринку праці є пріоритетом у практ. підготовці здобувачів за ОП, що сприяє підвищенню їх затребуваності на ринку праці. Каф. ДІД має тісні зв'язки з провідними установами, з якими укладено договори про співробітництво <https://duikt.edu.ua/ua/749-partneri-kafedri-kafedra-dokumentoznavstva>. Роботодавець Ковтанюк Ю.С. є учасником роб. групи ОП2024. Кафедра проводить консультації з роботодавцями щодо визначення новітніх векторів змін ОП, формування необх. на ринку осв. послуг компетентностей сучасного професіонала з ІБАС. За результатами пропозицій до ОП 2024 д-ра УНДІАСД к.і.н. В.В. Скальського щодо доцільності викладання інновац. проектування в ІБАС введено нову ОК ЗК.17.1.03 Методологія інновац. проектування в ІБАС. ПП.17.2.1.05 Цифровізація та вебметрія в управл. інформац.-комунікаційною діяльністю додано, зважаючи на рекомендації д.і.н., проф., гол. наук. співроб. сектору наук. бібліографії та біографістики ННСГБ НААН І.О. Демуз щодо посилення цифровізації та вебметрії в ІБАС. Представники роботодавців залучаються до засідань роб. групи та кафедри.

Опишіть практику збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП (зазначте в разі проходження акредитації вперше)

Траєкторія працевлаштування випускників ґрунтується на якості ОП, інновац. змісті навчання відповідно до вимог роботодавців та включає ряд заходів, спрямованих на організацію обговорення питань працевлаштування з майбутніми роботодавцями під час профорієнтац. зустрічей, виїзних занять. Зберігаються особисті зв'язки НПП кафедри з багатьма випускниками, що також допомагає відстежувати потреби галузі для покращення ОП. На сайті ДУІКТ постійно оновлюється сторінка з пропозиціями роботодавців про вакансії. <https://duikt.edu.ua/ua/749-partneri-kafedri-kafedra>. Постійно співпрацює з випускниками кафедра, деканат. Кафедра систематично здійснює моніторинг працевлаштування випускників. Випускники ОПП працюють за спец. у різних установах Києва та регіону, зокрема: Анастасія Корецька працює в б-ці Київ. проф. коледжу інформац. технологій та поліграфії, Єлизавета Цапко – нач. від. обробки документ. інформації з використанням засобів зв'язку у в/ч Нац. гвардії України, Діана Присяжнюк – гол. спеціаліст заг. від. Управл. адм.-організац. забезпечення Гол. упр. держгеокадастру Київ. обл. тощо. Випускниця цієї ОП – Титова Н.М. – д.пед.н., проф., завкафедри проф. підготовки, документозн. та публ. упр. Укр. держ. ун-ту ім. М. Драгоманова.

Продемонструйте, що система забезпечення якості закладу вищої освіти забезпечує вчасне реагування на результати моніторингу освітньої програми та/або освітньої діяльності з реалізації освітньої програми, зокрема здійсненого через опитування заінтересованих сторін

Вчасне реагування на результати моніторингу ОП та освітньої діяльності здійснюється: на рівні кафедр – у вигляді контролю діяльності НПП (перевірки завідувача кафедри та проведення відкритих занять, заслуховування, обговорення та прийняття рішень на засіданнях кафедр); на рівні навчально-наукового інституту – у вигляді контролю діяльності кафедр, заслуховування, відвідування відкритих занять НПП, обговорення питань і прийняття рішень на засіданні Вченої ради інституту щодо затвердження основних нормативних документів з реалізації ОПП; на рівні ДУІКТ – моніторинг щодо виконання прийнятих рішень проводить Навчально-методичний центр (НМЦ). Кафедра щорічно проводить опитування здобувачів освіти за ОПП щодо рівня їх задоволення змістом і якістю освіти <https://duikt.edu.ua/ua/1352-rezultati-opituvan-vnutrishnya>. За результатами опитувань здобувачів вносяться пропозиції щодо оновлення змісту та підвищення якості ОПП. Окрема увага приділяється питанням з організації навчального процесу, а саме: доступність інформаційних ресурсів, розклад занять, робота підрозділів університету, проявам корупції. Таким чином, здобувачі мають змогу вносити корективи в організацію навчального процесу, окреслювати очікування від освітнього компонента, впливати на якість викладацького складу. За цією ОП здійснено оновлення складу НПП; щорічно переглядаються та оновлюються робочі програми навчальних дисциплін та програми практик з обов'язковим обговоренням і затвердженням на засіданні кафедр; НПП кафедри систематично підвищує кваліфікацію (<https://duikt.edu.ua/ua/798-pidvischennya-kvalifikacii>). У ході процедур внутрішнього забезпечення якості освіти за час реалізації акредитованої ОП істотних недоліків не виявлено. Моніторинг задоволеності здобувачами вищої освіти ОП виявив достатній рівень їхньої задоволеності у контексті освітніх компонентів. Планове проведення моніторингів задоволеності здобувачами всіма компонентами ОП забезпечує можливість адекватного реагування на недоліки. За час реалізації ОП проведено перегляд її змісту (нова редакція затверджена Вченою радою ДУІКТ (протокол №10 від 01 квітня 2024 р.). Розширено співпрацю із наук.-дослідними та освітніми установами, зокрема підписано договори про співпрацю з ННСГБ НААН, меморандум про

співпрацю з Центр. держ.аудіовізуальним та електронним архівомом (<https://duikt.edu.ua/ua/749-partneri-kafedri-kafedra-dokumentoznavstva-ta-informacinoi-diyalnosti>). Активізовано заходи щодо можливостей неформ. освіти (у силабусах додано лінки на курси). Оновлено силабуси ОК, тематику кваліфікаційних робіт.

Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та рекомендації з останньої акредитації та акредитації інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?

У зв'язку із введенням воєнного стану акредитація ОПП, яка була запланована на 2023 рік, була продовжена автоматично, але зауваження та рекомендації з останньої умовної акредитації 2021 року враховано. Зокрема: у СЛС встановлено зв'язки між ОК; публікаційна активність НПП в достатній мірі розкриває документознавчий та бібліотечно-архівний напрям; збільшено публікації у фахових виданнях спеціальності, проводяться перемовини щодо підписання договорів з акад. мобільності з Софійським ун-том Св. Климента Огридського задля інтернаціоналізації освітнього процесу та подальшого оновлення змісту ОП; процедура вибору ОК відповідає Полож. про формування ІОТ здобувачів ВО у ДУІКТ https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_22834975.pdf; у процедурі вибору ОК розмежовано часові рамки вибору окремо для здобувачів бакалаврського та магістерського рівнів; здобувачі розуміють у повному обсязі суть акад. доброчесності, на загальному рівні організацією заходів з акад.доброчесності займається студ. рада та навч.-метод.відділ, що займається перевіркою робіт на плагіат, на рівні кафедри – до плану кафедри додано заходи щодо популяризації доброчесності через організацію зустрічей здобувачів з відповідальними особами за цей напрямок в ДУІКТ (<https://duikt.edu.ua/ua/news-1-558-13225-studentam-duikt-rozprovili-pro-nepripustimist-korupcii>) та здійснення релевантних опитувань (<https://duikt.edu.ua/ua/1352-rezultati-opituvan-vnutrishnya>); до ОК включено можливості неформального навчання через проходження сертифікованих онлайн-курсів на платформах Prometheus, Coursera, CASES; підписано договори з НТУ та розширити форми співпраці в межах уже підписаних угод з метою активізації акад.мобільності; Полож. про вирішення конфл.ситуацій у ДУІКТ затверджено та функціонує (https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_88699516.pdf); практика збору інформації про випускників реалізується через проведення опитувань випускників (<https://duikt.edu.ua/ua/1352-rezultati-opituvan-vnutrishnya>) та підтримку з ними зв'язків НПП, на сторінці новин кафедри висвітлюється інформація про кар'єрні досягнення випускників ОП (<https://duikt.edu.ua/ua/news-1-558-12976-specialnist-029-informaciyua-biblioteczna>); у групі розробників ОП 2023, ОП 2024 включено представників здобувачів (Дубовчук М., Шило О.) і роботодавців (Скальський В.В., Ковтанюк Ю.С.); у силабусах представлено напрацювання укр. наук.школи бібліотекozn., документozn. та архівozn., що зазначені в списках реком.джерел. З метою забезпечення практ.спрямованості ОП до керівництвом кваліфікаційними роботами залучено заст. ген. д-ра Нац. б-ки України імені В. І. Вернадського, к.і.н. Ю. С.Ковтанюка, д-ра Центрального держ. аудіовізуального та електронного архіву, к.і.н. Т.О. Смельянову.

Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП

Учасники акад.спільноти активно залучені до процедур внутр. забезпечення якості ОП, що відбито у відпов.положеннях: Про систему внутр.забезпечення якості ВО та осв.діяльності https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_18879118.pdf, Про гаранта ОП (https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_39262439.pdf) та задіяні в процесі реалізації ОП, здійснюють постійний моніторинг її якості та вносять відповідні пропозиції щодо її поліпшення на засід.кафедри (пр. № 8 від 05.03.2024). Учасники акад.спільноти регулярно ознайомлюються з новими тенденціями у сфері ІБАС через участь у заходах профільних ГО. Згідно з угодами про співпрацю з компаніями-партнерами (<https://duikt.edu.ua/ua/749-partneri-kafedri-kafedra>) проводиться практ., наук. і творчий обмін між НПП кафедри й установами, підвищення їх кваліфікації (<https://duikt.edu.ua/ua/798-pidvischennya-kvalifikacii>). До обговорення ОП2023 та ОП2024 років від акад. спільноти з інших ЗВО залучалися: к.і.н., проф., Ю.І. Палеха НТУ, д.пед.н., проф.УДУ ім. М.Драгоманова Н. М. Титова, д.і.н., проф. КНУКіМ В.В. Бездрабко, д.і.н., проф. І.В. Довжук Ун-та Г.Сковороди в Переяславі. Діє ефективна система запобігання та виявлення акад.плагіату в наук. працях НПП і здобувачів. При розробці ОП враховано досвід ЗВО України, Болгарії, Польщі, США.

Продемонструйте, що в академічній спільноті закладу вищої освіти формується культура якості освіти

У ДУІКТ розвинена культура якості освіти через розроблення й постійне оновлення нормативно-правової бази щодо вдосконалення осв. процесу, дотримання базових законодавчих й етичних норм навчання й викладання. Забезпечення якості ОП є ключовою в діяльності кафедри, Вченої ради ННІМП, Вченої ради ДУІКТ. У ДУІКТ і на кафедрі здійснюється моніторинг оцінки якості навчання через проведення опитувань <https://duikt.edu.ua/ua/1352-rezultati-opituvan-vnutrishnya-sistema>. Конкурсний відбір НПП і їх рейтингування забезпечують підвищення НПП їх наук.-пед. рівня. До осв.процесу в ДУІКТ залучаються роботодавці, інші стейкхолдери. Формування у ЗВО високої культури якості освіти забезпечує підготовку конкурентоспроможних на ринку праці випускників. Уся інформація, дотична до формування культури якості освіти, доступна всім учасниками осв.процесу на сайті ДУІКТ.

9. Прозорість і публічність

Якими документами ЗВО регулюються права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?

Права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу ДУІКТ регулюються його Статутом, погодженим загальними зборами трудового колективу й затвердженого наказом МОН України від 20.01.2023 № 309, Положенням про організацію освітнього процесу https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_49109699.pdf, Колективним договором https://duikt.edu.ua/uploads/p_1462_63527482.pdf?file=p_1462_63527482.pdf, Кодексом академічної доброчесності https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_96297052.pdf?2, договором про надання освітньої послуги між ЗВО та фізичною (юридичною) особою (у двох примірниках, один з яких – у здобувача вищої освіти), контрактами з науково-педагогічними працівниками, посадовими інструкціями. Усі документи є доступними для всіх учасників освітнього процесу та оприлюднені на офіційному сайті ДУІКТ.

Наведіть посилання на вебсторінку, яка містить інформацію про оприлюднення ЗВО відповідного проекту освітньої програми для отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін (стейкхолдерів).

На сайті ДУІКТ у відкритому доступі у розділі кафедри документознавства та інформаційної діяльності «Публічне обговорення освітніх програм» розміщена інформація про інформацію про оприлюднення ЗВО відповідного проекту освітньої програми для отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін:
<https://duikt.edu.ua/ua/1735-osvitno-profesiyni-programi-kafedra-dokumentoznavstva-ta-informaciynoi-diyalnosti>

Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі на своєму вебсайті інформацію про освітню програму (освітню програму у повному обсязі, навчальні плани, робочі програми навчальних дисциплін, можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства

Освітньо-професійна програма «Управління інформаційно-комунікаційною діяльністю», навчальні плани, силабуси освітніх компонент оприлюднені у відкритому доступі на сторінці кафедри у повному обсязі знаходяться за посиланням: <https://duikt.edu.ua/ua/1735-osvitno-profesiyni-programi-kafedra-dokumentoznavstva-ta-informaciynoi-diyalnosti>; освітні компоненти вільного вибору здобувачів представлені у вигляді силабусів на відповідній сторінці за посиланням: <https://duikt.edu.ua/ua/2080-katalog-osvitnih-komponentiv-vilnogo-viboru-studentami-navchannya>.

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

Освітня програма спрямована на підготовку професійно-компетентних, креативних, високоінтелектуальних фахівців, здатних працювати у різних сферах суспільного життя, зокрема в галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи, та забезпечувати європейський рівень надання інформаційно-комунікативних та аналітичних послуг на інноваційних засадах з урахуванням особливостей функціонування інформаційно-комунікаційних технологій галузі та широким застосуванням ІТ- технологій.

Сильні сторони ОП:

- студентоцентризм, інноваційність;
- дозволяє оперативно враховувати тенденції розвитку сучасного ринку інформаційних продуктів і послуг; прикладна зорієнтованість, зокрема у науковій, освітній, культурній та комунікаційній сфері;
- забезпечує широкий вибір можливостей працевлаштування випускників; надає можливість продовжувати навчання за спеціальністю на вищих рівнях у ДУІКТ та інших релевантних ЗВО;
- активне залучення стейкхолдерів до створення, реалізації, оцінювання ОПП і результатів навчання здобувачів освіти;
- належна академічна й професійна кваліфікація викладачів ОПП, які взаємодіють зі здобувачами на засадах етичності, науковості, принципах довіри, партнерства, толерантності;
- сформована процедура залучення здобувачів до процесів моніторингу якості ОПП;
- цифровізація освітнього процесу через наявність системи Google Workspace for Education (GWE), електронних репозитаріїв;
- створено умови та організуються заходи для залучення здобувачів ВО до наукових досліджень (науковий гурток, кафедральна конференція);
- наявність чіткої та зрозумілої політики дотримання принципів академічної доброчесності;
- наявність викладання обов'язкової освітньої компоненти англійською мовою;
- належні матеріально-технічні й соціо-гуманітарні умови для успішного опанування ОП, реалізації ІОТ, поєднання навчання, праці, здорового способу життя й культурного дозвілля тощо.

Слабкі сторони ОП:

- недостатність академічної мобільності.

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

З метою задоволення потреб ринку праці фахівцями з інформаційно-аналітичної діяльності, враховуючи інтеграцію України в європейський науковий та освітній простір і відповідно до стратегії розвитку університету до 2025 року та Концепції розвитку ДУІКТ на 2024–2026 планується:

- розширити портфель курсів за вибором здобувачів державною й англійською мовами;

- організовувати підвищення кваліфікації викладачів у співпраці з іншими закладами ВО або спеціалізованими організаціями й установами інформаційної сфери;
- активніше залучати до аудиторних занять та керівництва магістерськими роботами професіоналів-практиків, експертів галузі та представників роботодавців;
- розширити бази практик у сучасних інформаційних установах;
- забезпечувати формування в здобувачів здатності до креативного мислення, творчого підходу до вирішення складних практичних завдань через упровадження в освітній процес нових інноваційних методик викладання освітніх компонент ОПП із залученням досвіду іноземних та європейських ЗВО;
- сприяти участі здобувачів вищої освіти за ОП «Управління інформаційно-комунікаційною діяльністю» у міжнародних наукових семінарах та конференціях;
- налагодити співпрацю з іншими вітчизняними та закордонними закладами освіти з питань академічної мобільності як здобувачів вищої освіти, так і науково-педагогічних працівників кафедри;
- продовжити підготовку та видання власних підручників і навчальних посібників викладачами кафедри;
- активізувати роботу НПП кафедри щодо наукових публікацій у періодичних виданнях, що входять до міжнародних наукометричних баз Scopus, WOS, дотичних до галузі;
- продовжувати оновлення матеріально-технічної бази;
- здійснювати періодичний перегляд та моніторинг змісту ОП з урахуванням сучасних вимог ринку праці та інтересів стейкхолдерів.

Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.

Інформація про КЕП

ПІБ: ШУЛЬГА ВОЛОДИМИР ПЕТРОВИЧ

Дата: 24.10.2024 р.

Таблиця 1. Інформація про освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид освітнього компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	Хеш файла	
Persuasive Communication Strategies in Professional Activity / Стратегії переконливої комунікації в професійній діяльності (мова навчання англійська)	навчальна дисципліна	<i>Persuasive Communication Strategies in Professional Activity Стратегії переконливої комунікації в професійній діяльності .pdf</i>	OSQwkeOq1EeKimME6U9aQN1ACfXhQS E3mx7EBYELNnI=	ПК з мультимедійним проектором і виходом в Інтернет, навчальна лабораторія інформаційно-комунікаційних технологій, ауд.518
Науково-педагогічна практика	практика	<i>Науково-педагогічна практика.pdf</i>	/IT1jI5myFnmXDSwLjNTfkMgmiBZaN92g2Pb22jd3No=	Відповідно до індивідуального завдання з використанням необхідних ІКТ
Науково-дослідна практика	практика	<i>Науково-дослідна практика .pdf</i>	4UPraGuT1rDot4DKTMuOr6oTsklGySEmzCUcVkpOTww=	Відповідно до індивідуального завдання з використанням необхідних ІКТ
Переддипломна практика	практика	<i>Переддипломна практика.pdf</i>	7Doy/Z8MzSMC6lwMor4/JBpz6Roq8piq71JcTtsFp2E=	Відповідно до укладених договорів (з використанням ІКТ баз практик)
Кваліфікаційна робота	підсумкова атестація	<i>Кваліфікаційна робота_методичні_рекомендації.pdf</i>	lJa+NUjNpOz1Fv4bAoq8Hq4s2q/FZud75zoQ9cl+o3Y=	Відповідно до індивідуального завдання (з використанням необхідних ІКТ)
Методологія інноваційного проєктування в інформаційній, бібліотечній та архівній справі	навчальна дисципліна	<i>Методологія інноваційного проєктування в інформаційній, бібліотечній та архівній справі .pdf</i>	1lHVNS85hjowUyeQqzP6Gztdmn21ki2s9GmjNTiQh9w=	ПК з мультимедійним проектором і виходом в Інтернет, навчальна лабораторія інформаційно-комунікаційних технологій, ауд.518
Інтелектуальна власність та авторське право	навчальна дисципліна	<i>Інтелектуальна власність та авторське право.pdf</i>	E3GuWZXULQwp5uIEzmxoX1h7iitECzFRu+vvMoTGaeM=	ПК з мультимедійним проектором і виходом в Інтернет, навчальна лабораторія інформаційно-комунікаційних технологій, ауд.518
Інноваційний менеджмент у професійній інформаційно-комунікаційній діяльності	навчальна дисципліна	<i>Інноваційний менеджмент у професійній інформаційно-комунікаційній діяльності.pdf</i>	u9aZDobAhdpBMnY2urlU+5QOJhA5CwA2UCeoEZ+bIm4=	ПК з мультимедійним проектором і виходом в Інтернет, навчальна лабораторія управлінських та організаційних рішень, ауд.415
Інформаційний аналіз та консалтинг у фаховій діяльності	навчальна дисципліна	<i>Інформаційний аналіз та консалтинг у фаховій діяльності .pdf</i>	7SCJozyGHRl5ebq44uxooVlug8XaMEXIdT8ktZzGxhE=	ПК з мультимедійним проектором і виходом в Інтернет, навчальна лабораторія інформаційно-комунікаційних технологій, ауд.518
Антикризові комунікації в інформаційній, бібліотечній та архівній справі	навчальна дисципліна	<i>Антикризові комунікації в інформаційній, бібліотечній та архівній справі .pdf</i>	DfMpZcmmf9LrmkmRumszt2pnliJJSkZH NK3NTn+e7jE=	ПК з мультимедійним проектором і виходом в Інтернет, навчальна лабораторія інформаційно-комунікаційних технологій, ауд.518
Цифровізація та вебометрія в управлінні інформаційно-комунікаційною діяльністю	навчальна дисципліна	<i>Цифровізація та вебометрія в управлінні інформаційно-комунікаційною діяльністю.pdf</i>	47PCZoR3t5mJ6Z5GDGu1JUHTenHsl4849YwpOXmxf1s=	ПК з мультимедійним проектором і виходом в Інтернет, навчальна лабораторія «Академія інформаційно-комунікаційних технологій Huawei», ауд.132

Методика викладання дисциплін інформаційно-комунікаційного циклу у закладах вищої освіти	навчальна дисципліна	Методика викладання дисциплін інформаційно-комунікаційного циклу у закладах вищої освіти.pdf	VUULkW3pY3pDM1JiEhJDTfAjRD4MZgZoNv2ARrZfCi4=	ПК з мультимедійним проектором і виходом в Інтернет, навчальна лабораторія інформаційно-комунікаційних технологій, ауд.518
Методологія та організація наукових досліджень у галузі	навчальна дисципліна	Методологія та організація наукових досліджень у галузі.pdf	XKRO6x2ZnZt9332IGk5SbmuJXV9ap4eQKFjMDQgq3Wc=	ПК з мультимедійним проектором і виходом в Інтернет, навчальна лабораторія інформаційно-комунікаційних технологій, ауд.518

* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

Таблиця 2. Зведена інформація про відповідність НПП освітнім компонентам

ІД викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування відповідності освітньому компоненту (кваліфікація, професійний досвід, наукові публікації)
260262	Сидоренко Тетяна Михайлівна	завідувач кафедри, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут Менеджменту та підприємництва	Диплом спеціаліста, Ніжинський державний педагогічний університет імені Миколи Гоголя, рік закінчення: 1999, спеціальність: 010103 Педагогіка і методика середньої освіти. Українська мова і література, Диплом магістра, Державний університет телекомунікацій, рік закінчення: 2023, спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, Диплом кандидата наук ДК 033561, виданий 15.12.2005, Атестація доцента 033326, виданий 30.11.2012	21	Методика викладання дисциплін інформаційно-комунікаційного циклу у закладах вищої освіти	Науковий ступінь кандидат кандидат філологічних наук, диплом ДК №033561 від 2005 р., спеціальність – 10.02.01 – українська мова, тема: «Кількісні способи дієслівної дії в українській мові», Вчене звання доцент кафедри української мови атестат 12 ДЦ № 033326 від 2012р Освіта: Ніжинський державний педагогічний університет імені Миколи Гоголя, 1999р., спеціальність – Педагогіка і методика середньої освіти. Українська мова і література, кваліфікація – вчитель української мови та літератури, зарубіжної літератури (диплом з відзнакою Державний університет телекомунікацій, 2023р., кваліфікація «Управління інформаційно-комунікаційною діяльністю», спеціальність «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» (диплом Підвищення

кваліфікації:
1. Fundraising and organization of project activities in educational establishments
European experience and has developed the educational project on the topic Information and Communication Technology Education Hub (180/6 ECTS) (сертифікат SZFL-001858, від 20.03.2022, Польща – Україна), тема: «Інформація, документація, технології».

2. Наукове стажування «Академічна доброчесність» українсько-польського проекту ІМАНС (180/6 ECTS) (сертифікат KW-240622/090, від 24.06.2022), тема: «Академічна доброчесність як компонент наукової етики та освітнього процесу в закладах вищої освіти».

3. Національна академія педагогічних наук України ДЗВО «Університет менеджменту освіти», тема підсумкової роботи «Цифрові технології в управлінні закладом вищої освіти», свідоцтво про підвищення кваліфікації СП 35830447/ 1156-24, 21.06.2024, (180/6 ECTS).

Підпункт 1 – наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection

1. Сидоренко Т. М., Петькун С. М., Новак О. М. Дистанційна освіта: проблеми та перспективи. Інноваційна педагогіка. 2021. Вип. 35. С. 45-48.
<http://www.innovpedagogy.od.ua/archives/2021/35/10.pdf>

2. Сидоренко Т. М. Академічна доброчесність як складова наукової етики та освітнього процесу у вищій школі // «Перспективи та інновації науки (Серія «Педагогіка»)»: 2022. № 7(12). С.390-405.

<http://perspectives.pp.ua/index.php/pis/issue/view/61/88>.

3. Ridei, N., Tytova, N., Sydorenko, T., Tsymbal, S., & Liashenko, M. (2023). Changes in the semantic profile to evaluate the quality and safety of life: Amazonia Investiga, 12 (71), P. 242-251.
<https://doi.org/10.34069/AI/2023.71.11.21>.
<https://www.amazoniainvestiga.info/index.php/amazonia/article/view/2599/3852>

4. Сидоренко Т. Методичний органайзер педагогічного дослідження теоретичних аспектів формування комунікативної культури фахівців сфери діловодства. Молодь і ринок. № 11–12 (219–220), 2023. С. 81-87.

5. Сидоренко Т. Методологічний аналіз практики професійної підготовки та розвитку комунікативної культури фахівців сфери діловодства. Науковий вісник Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка. Педагогічні науки. Випуск 17. 2023. С. 177 – 185.
<http://journals.kogpa.te.ua/index.php/pedagogy/article/view/104>

6. Сидоренко Т.М. Розвиток професійної комунікативної культури фахівців сфери діловодства у системі неперервної освіти. ТОВ «ТВОРИ». 2023. С. 328-332.
<https://docs.academia.vn.ua/bitstream/handle/123456789/1293>

7. Ridei, N., Tytova, N., Kanova, L., Sydorenko, T., Romanenko, N. Methodology of Scientific Knowledge of Educational Axiology of Europeanisation: Journal of Education, Technology and Computer Science. № 4 (34). 2023. P. 9-18.

8. Сидоренко Т. Розроблення програми досліджень професійного розвитку комунікативної культури фахівців сфери діловодства.

Наука і техніка сьогодні. Вип. 14 (28). 2023. С.459-468.

9. Сидоренко Т. М. Системний аналіз функціональних особливостей інформаційно-аналітичної системи професійного розвитку комунікативної культури документопорядників в. Науковий часопис Українського державного університету імені Михайла Драгоманова. Випуск 3 (175) 2024. С. 163-167.

10. Sydorenko T. Critical Evaluation of Modern Strategies and Methods of Formation of Communicative Competency in the System of Continuing Education of Document Managers: Futurity of Social Sciences, 2024, 2(1), pp. 28-55. <https://futurity-social.com/index.php/journal/article/view/12>

11. Ohrynychuk, O., Sydorenko, T., Luzhanytsia, O., Golub, I., & Onipko, Z. (2024). Incorporating contemporary technologies into higher education pedagogy: Exploring mastery and innovative implementation. Multidisciplinary Reviews, 7, 2024spe0014. <https://doi.org/10.31893/multirev.2024spe014>.

Підпункт 3 – наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора Сидоренко Т. М. Сучасний стан та перспективи формування професійної компетентності майбутніх фахівців із документознавства та інформаційної діяльності // Moderní aspekty vědy: XX. Díl mezinárodní kolektivní monografie /

Mezinárodní
Ekonomický Institut
s.r.o. Česká republika:
Mezinárodní
Ekonomický Institut
s.r.o., 2022. C.262 –
304.
<http://perspectives.pp.ua/public/site/mono/monography-20.pdf>
Підпункт 8 –
Виконання функцій
наукового керівника
або відповідального
виконавця наукової
теми (проекту), або
головного
редактора/члена
редакційної колегії
наукового видання,
включеного до
переліку наукових
фахових видань
України, або
іноземного
рецензованого
наукового видання,
що індексується в
бібліографічних
базах:
Керівник ініціативної
науково-дослідної
роботи
«Інформаційно-
комунікаційна
діяльність в умовах
діджиталізації»,
Державний
реєстраційний номер:
0124U001704 від
13.02.2024
Підпункт 9 - робота як
експерта
Національного
агентства із
забезпечення якості
вищої освіти
експерт
Національного
агентства із
забезпечення якості
вищої освіти (додаток
5 до протоколу № 15
(65) від 27.08.2024).
Підпункт 12 -
Наявність науково-
популярних та/або
консультаційних
(дорадчих) та/або
дискусійних
публікацій з наукової
або професійної
тематики загальною
кількістю не менше
п'яти публікацій:
1. Сидоренко Т. М.,
Мандрик П. П.
Інформаційна освіта в
Україні: сучасний стан
та перспективи
розвитку. Інформація
та соціальні
комунікації
сучасного світу:
тренди глобалізації.
Збірник матеріалів
міжнародного
круглого столу. 12
травня 2021 р., м. Київ
/ укладачі О. М.
Шеремета, Н. А.

						<p>Дубовик. Київ: Державний університет телекомунікацій, 2021. С. 54-57.</p> <p>2. Сидоренко Т. М., Палажченко О. Є. Поняття та сутність інформаційної грамотності. Економіка. Менеджмент. Бізнес № 2(36). 2021. С. 89 – 96.</p> <p>3. Сидоренко Т. М. Міжнародне співробітництво у сфері інформаційно-комунікаційних технологій. Економіка. Менеджмент. Бізнес № 1-2. 2022. С. 54 – 60.</p> <p>4. Сидоренко Т. М., Заболотна В.А. Застосування інформаційно-комунікаційних технологій у діяльності освітніх установ. Економіка. Менеджмент. Бізнес № 1-2 (41). 2023. С. 50 – 55. https://journals.dut.edu.ua/index.php/emb/article/view/2816/2717</p> <p>5. Сидоренко Т.М. Формування комунікативної культури фахівців сфери діловодства в сучасних економічних умовах. Економіка. Менеджмент. Бізнес № 1-2 (41). 2023. С. 71-75</p> <p>Підпункт 19 - діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях: Член Української бібліотечної асоціації, членський номер 13854, 2024 рік</p>	
145637	Дубовик Наталія Анатоліївна	доцент, Основне місце роботи	Навчально- науковий інститут Менеджменту та підприємств а	Диплом спеціаліста, Київський університет ім.Т.Шевченка, рік закінчення: 1999, спеціальність: Політологія, Диплом кандидата наук ДК 021822, виданий 14.01.2004, Атестат доцента 12ДЦ 037858, виданий 14.02.2014	21	Антикризові комунікації в інформаційній, бібліотечній та архівній справі	<p>Науковий ступінь Кандидат політичних наук, диплом ДК №021822 2004 р., 23.00.01 - теорія та історія політичної науки Вчене звання доцент за кафедрою соціальних технологій, атестат 12ДЦ №037858, 2014</p> <p>Освіта: Національний університет імені Тараса Шевченка, спеціальність: «Політолог, викладач соціально-політичних та філософських дисциплін» (диплом</p>

з відзнакою)

Підвищення кваліфікації:

1. Центр галузевого консалтингу та підвищення кваліфікації Українського науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства (УНДІАСД), з 19.05-24.05.2022 Наказ від 16.05.2022 № 6-ар, сертифікат 2B6C7DF9A3891DA1040000025D91600F2AC5803.

2. Бізнес-тренінг: Використання соціальних мереж в бізнесі. 10.11.2021-10.12.2021 (160 год).

3. Fundraising and organization of project activities in educational establishments
European experience and has developed the educational project on the topic Information and Communication Technology Education Hub (180/6 ECTS)
Amount: 180 hours / 6 ECTS credits

Internship period: from November 6 to December 12, 2021

Learning result: development of professional competencies

Series and registration number: SZFL-001039.

4. Центр комп'ютерних технологій ІнфоПлюс
сертифікат НК № 49-2021, 26.11.2021.

5. ISCSEES 2020
International scientific and pedagogical traineeship (6ECTS)
certificate ID 202001004; 20.09 – 30.10.2020.

Підпункт 4. Наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць

загальною кількістю три найменування;
Етика ділового спілкування та риторика URL: <http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=2996>
Теорія і практика зв'язків з громадськістю (PR-технології та зв'язки з громадськістю) URL: <http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=1697>
Методичні рекомендації до організації роботи, виконання, оформлення та захисту кваліфікаційної бакалаврської роботи / Л. А. Ковальська, Т. М. Сидоренко, О. О. Карпенко, Н. А. Дубовик. Київ: ДУІКТ, 2024. 40с.

Підпункт 8.
Виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах;
Співредактор фахового видання, журнал «Українознавство» URL: <http://journal.ndiu.org.ua/about/editorialTeam>

11. наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою);
ТОВ «УкрЗІЗпостач», консультування з питань бренд менеджменту.

Підпункт 12.
Наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або

науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій;

1. Дубовик Н. А., Овсієнко А. С. *Бібліотечні блоги як засіб бібліотечно-інформаційного обслуговування. Креативний простір: електрон. наук. журн. № 7. Харків: СГ НТМ «Новий курс», 2022. С. 13-15 URL: <http://surl.li/bggmh>*

2. Дубовик Н. А., Кирилюк Н. А. *Подолання кризи з SoftSkills / International Scientific Conference Modern Scientific Research: Achievements, Innovations and Development Prospects: Conference Proceedings, October 1-2, 2021. Riga, Latvia: "Baltia Publishing". P. 93-95. <http://www.baltiapublishing.lv/omp/index.php/bp/catalog/download/167/4860>*

3. Дубовик Н. А., Ярошевська Л. В. *Особливості сучасного підходу до розгляду внутрішніх (корпоративних) комунікацій. «Економіка. Менеджмент. Бізнес» № 2(36), 2021 С.72-78 URL: <http://journals.dut.edu.ua/index.php/emb/article/view/2554>*

4. Дубовик Н. А. *Життєсвіт сучасної людини та повсякденна комунікативна взаємодія. Соціальні комунікації: теорія і практика сучасної науки: Матеріали міжнародної науково-практичної конференції, м. Київ, 23-24 квітня 2021р. С. 5-7*

5. Дубовик, Н. А. *Аналіз дилем створення конкурентного середовища в економіці України: кейси підтримки / Фадєєва, І. Г., Паламарчук, О. С., Дубовик, Н. А. Наукові записки Львівського університету бізнесу та права. Серія економічна. Серія юридична. 2023. Вип.*

						<p>38. С. 158-167. URL: https://nzlubp.org.ua/index.php/journal/article/view/881</p> <p>Підпункт 19. Діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях; З 2024 р. член УБА З грудня 2019 є дійсним членом громадської організації «Центр українсько-європейського наукового співробітництва», свідоцтво №38017106 З 2020 року по теперішній час є дійсним членом редколегії наукового видання Креативний простір: електрон. наук. журн. З 2018 року по теперішній час є дійсним членом редколегії наукового видання Соціально-гуманітарний вісник: зб. наук. пр. / соц-гуманіт. наук.– творча майстер. «Новий курс».</p> <p>Підпункт 20. Досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності). З 2013 бренд-менеджер (іміджеолог) ТОВ Бел-Протексьон 01.03.2017-по теперішній час спеціаліст-аналітик дослідження товарних ринків ТОВ УкрЗІЗпостач (наукове консультування з позиціонування та іміджування бренду компанії на сучасному українському ринку)</p>	
453059	Ковальська Леся Андріївна	професор, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут Менеджменту та підприємництва	Диплом магістра, Донецький національний університет, рік закінчення: 2003, спеціальність: 030301 Історія, Диплом доктора наук ДД 009809, виданий 14.05.2020, Диплом кандидата наук ДК 048853, виданий 08.10.2008,	13	Інформаційний аналіз та консалтинг у фаховій діяльності	Науковий ступінь доктор історичних наук, спеціальність 27.00.02 – документознавство, архівознавство, диплом ДД № 009809, від 14 травня 2020 р. Вчене звання професор кафедри інформаційних систем управління АП №003968 від 29 квітня 2022 р. Освіта: Донецький національний університет, 2003 р.;

Атестат
доцента 12ДЦ
041234,
виданий
26.02.2015,
Атестат
професора АП
003968,
виданий
06.06.2022

спеціальність –
історія; кваліфікація:
магістр з історії,
диплом НК №
21694351
Підвищення
кваліфікації:
1. Захист докторської
дисертації 26.12.2019
р. зі спеціальності
27.00.02 -
документознавство,
архівознавство в
спеціалізованій вченій
раді Д 26.165.01
Національної
бібліотеки України
імені В. І.
Вернадського НАН
України та здобуття
наукового ступеня
доктора історичних
наук (диплом від 14
травня 2020 р.).
2. Отримання вченого
звання професора (АП
№003968 від 29
квітня 2022 р.)
3. Науково-
педагогічне
стажування у
Collegium Civitas (м.
Варшава, Польща) з
23 червня - 15 липня
2020 р. Сертифікат
NR 89/2020 від
15.07.2020 про
завершення
міжнародного
післядипломного
практичного
стажування
«Інтернаціоналізація
вищої освіти.
Організація
навчального процесу
та інноваційні методи
навчання у вищих
навчальних закладах
Польщі» (120 год / 6
кредитів).
4. Складання іспиту та
отримання
сертифікату вільного
володіння державною
мовою (для
виконання службових
обов'язків) першого
ступеня (21.09.2021)
УМД № 00026850 №
185. 15 год/0,5 кред.
5. Ініціативне
підвищення
кваліфікації,
Національне
агентство України з
питань державної
служби (НАДС),
Міністерство
цифрової
трансформації
України. Програма
виконана в обсязі 1
кредит ЄКТС. Термін
підвищення
кваліфікації з 13 по 18
липня 2022 року.
6. Certificate of
Participation.
Participated in the 8th
International

Conference Management Strategies and Policies in the Contemporary Economy - ICSPM 2023 held on March 24 -25, 2023 (hybrid) in Chisinau, Republic of Moldova. Виступ з доповіддю на тему: «Інформаційні війни».

7. Національне агентство кваліфікацій, курс «Розроблення професійних стандартів» (11.03.2024-29.03.2024) 45 год. (1,5 кредити ЄКТС)

Підпункт 1. наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection

1. Anisimova O., Kovalska L., Peleshchyshyn O. Opportunities of Social Networks in Educational Activities. Control, Optimisation and Analytical Processing of Social Networks. Proceedings of the 2nd International Workshop on Control, Optimisation and Analytical Processing of Social Networks (COAPSN 2020). Lviv, Ukraine, May 21, 2020. 137-151. URL: <http://eur-ws.org/Vol-2616/> (Scopus)

2. Ковальська Л. А. Інформаційно-аналітична діяльність сучасної бібліотеки. Бібліотечний вісник: науково-теоретичний та практичний журнал. Київ. 2021. Вип. 3. С. 12-21. (Фахове видання, Index Copernicus)

3. Ковальська Л.А. Ретроспективний потенціал інформаційних ресурсів: теоретичні аспекти. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. Київ, 2020. № 3. С. 23-31. URL: https://nakkkim.edu.ua/images/vidannya/BDI/BDI_3_2020.pdf (Фахове видання)

4. Kovalska Lesia, Kovalskyi Hryhorii, Vozyanov Ivan The

concept of “document” in the epistemological system of knowledge: A methodological discourse in the philosophy of science. Library Science. Record Studies. Informology. Kyiv, 2024. Vol. 20, № 2. С. 40-49.
<https://doi.org/10.63009/lrsi/2.2024.40>
(Фахове видання)
5. Ковальська Л.А. Видові особливості і класифікація документально-інформаційних ресурсів. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. Київ, 2020. № 4. С.39-47. (Фахове видання)
6. Valentyna Bezdrabko, Oleksandr Garanin, Viacheslav Hryhoriev, Oksana Matviienko, Lesia Kovalska, Kateryna Klymova. Brand management of archives in Ukraine: raising the issue. International Symposium on Engineering and Manufacturing (ISEM 2021): Advances in Computer Science for Engineering and Manufacturing pp 302–315. Lecture Notes in Networks and Systems book series (LNNS, Volume 463). DOI: 10.1007/978-3-031-03877-8_27 URL: https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-3-031-03877-8_27 (Scopus)
Підпункт 3. наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора); Трансформаційні процеси у суспільній та соціокультурній сферах України: монографія / відпов. за вип. Т. М. Яворська. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2021. 185 с. (10,23 авторських аркуші / 1,6 авторських аркушів внесок автора). Авторський колектив: Анісімова О.М.,

Ковальська Л.А., Лукаш Г.П., Прігунов О.В., Щербіна О.С., Яворська Т.М.

Підпункт 7. участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад;

1. Офіційний опонент дисертації Палія Сергія Васильовича «Діяльність інформаційно-аналітичних центрів в Україні у контексті ухвалення управлінських рішень» подану на здобуття наукового ступеня доктора філософії за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». 16.02.2024. КНУКіМ

2. Офіційний опонент дисертації Артеменкової Олени Миколаївни «Інформаційні технології як інструмент популяризації генеалогічних досліджень в архівах України» подану на здобуття наукового ступеня доктора філософії за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». 16.02.2024. КНУКіМ

3. Офіційний опонент дисертації Кузнецової Анжеліки Миколаївни «Інформаційні технології як інструмент популяризації генеалогічних досліджень в архівах України» подану на здобуття наукового ступеня доктора філософії за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». 21.06.2024. КНУКіМ

Підпункт 8. виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта

(рецензента)
наукового видання,
включеного до
переліку фахових
видань України, або
іноземного наукового
видання, що
індексується в
бібліографічних базах

1. Член редколегії
фахового науково-
теоретичного та
практичного видання
«Бібліотечний
вісник». Гол. ред.
Л.А.Дубровіна. НБУВ.
Київ. (з 2021 р. по
сьогодні) URL:
<http://bv.nbuv.gov.ua/>
2. Член редколегії
Наукового журналу
Теоретичні і
прикладні аспекти
інформаційної,
бібліотечної та
архівної справи
(<https://jtailaw.donnu.edu.ua/about/editorialTeam>) 2023-2024
3. Відповідальний
виконавець наукової
теми «Трансформації
бібліотек в
глобальному
інформаційному
суспільстві» (шифр
ініціативної теми І-
НДР 0119U100898)
2019-2020 рр.

Підпункт 12. наявність
апробаційних та/або
науково-популярних,
та/або
консультаційних
(дорадчих), та/або
науково-експертних
публікацій з наукової
або професійної
тематики загальною
кількістю не менше
п'яти публікацій

1. Ковальська Л.А.
Сучасні концепції в
інформаційній,
бібліотечній та
архівній галузі:
тенденції розвитку. ІХ
Міжнародна науково-
практична
конференція
«Інформація та
соціум». Вінниця,
Донецький
національний
університет імені
Василя Стуса. 07
червня 2024 р. С.49-
53.
2. Ковальська Л.А.
Теоретичні аспекти
змістового
наповнення поняття
«документально-
інформаційний
ресурс» / International
scientific integration
2020. США. (№ 4 on
November 10, 2020) С.
591- 594. URL:
<https://www.sworld.com.ua/konferus04/sbor->

us4.pdf

3. Ковальська Л.А. Загальнонаукова і соціокомунікаційна методологія вивчення документно-інформаційного ресурсу. Теоретичні та прикладні аспекти інформаційної, бібліотечної та архівної справи. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2023. Вип.1. С. 22-30. DOI: <https://doi.org/10.31558/2786-8915.2023>.

4. Lesya Kovalska, Tetiana Yavorska, Hryhorii Kovalskyi and Sergiy Gnatyuk. Modern Challenges of the Activities of Document and Information Institutions. 2nd International Workshop on Social Communication and Information Activity in Digital Humanities (Lviv, Ukraine, November 9, 2023). Session 1. Social Communication and Cultural Analytics.

5. Ковальська Л.А. Загальнонаукова і соціокомунікаційна методологія вивчення документно-інформаційного ресурсу. Теоретичні та прикладні аспекти інформаційної, бібліотечної та архівної справи. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2023. Вип.1. С. 22-30. DOI: <https://doi.org/10.31558/2786-8915.2023>

Підпункт 14. керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт)... 2021-2022 н.р. - Погоріла Юлія Володимирівна, у I етапі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт посіла 2 місце, тема: «Документально-інформаційне забезпечення туристичної галузі в Україні» (наказ ДонНУ імені Василя Стуса №126/05 від 17.05.2022) Керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком

							«Інформаційний простір професійної комунікації», 2023-2024 рр. Підпункт 19. діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях; Член Національної спілки документознавців України (Посвідчення від 14.09.2021 р. № 43).
453059	Ковальська Леся Андріївна	професор, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут Менеджменту та підприємництва	Диплом магістра, Донецький національний університет, рік закінчення: 2003, спеціальність: 030301 Історія, Диплом доктора наук ДД 009809, виданий 14.05.2020, Диплом кандидата наук ДК 048853, виданий 08.10.2008, Атестат доцента 12ДЦ 041234, виданий 26.02.2015, Атестат професора АП 003968, виданий 06.06.2022	13	Методологія інноваційного проектування в інформаційній, бібліотечній та архівній справі	Науковий ступінь доктор історичних наук, спеціальність 27.00.02 – документознавство, архівознавство, диплом ДД № 009809, від 14 травня 2020 р. Вчене звання професор кафедри інформаційних систем управління АП №003968 від 29 квітня 2022 р. Освіта: Донецький національний університет, 2003 р.; спеціальність – історія; кваліфікація: магістр з історії, диплом НК № 21694351 Підвищення кваліфікації: 1. Захист докторської дисертації 26.12.2019 р. зі спеціальності 27.00.02 - документознавство, архівознавство в спеціалізованій вченій раді Д 26.165.01 Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського НАН України та здобуття наукового ступеня доктора історичних наук (диплом від 14 травня 2020 р.). 2. Отримання вченого звання професора (АП №003968 від 29 квітня 2022 р.) 3. Науково-педагогічне стажування у Collegium Civitas (м. Варшава, Польща) з 23 червня - 15 липня 2020 р. Сертифікат NR 89/2020 від 15.07.2020 про завершення міжнародного післядипломного практичного стажування «Інтернаціоналізація вищої освіти. Організація

навчального процесу та інноваційні методи навчання у вищих навчальних закладах Польщі» (120 год / 6 кредитів).

4. Складання іспиту та отримання сертифікату вільного володіння державною мовою (для виконання службових обов'язків) першого ступеня (21.09.2021) УМД № 00026850 № 185. 15 год/0,5 кред.

5. Ініціативне підвищення кваліфікації, Національне агентство України з питань державної служби (НАДС), Міністерство цифрової трансформації України. Програма виконана в обсязі 1 кредит ЄКТС. Термін підвищення кваліфікації з 13 по 18 липня 2022 року.

6. Certificate of Participation. Participated in the 8th International Conference Management Strategies and Policies in the Contemporary Economy - ICSPM 2023 held on March 24 -25, 2023 (hybrid) in Chisinau, Republic of Moldova. Виступ з доповіддю на тему: «Інформаційні війни».

7. Національне агентство кваліфікацій, курс «Розроблення професійних стандартів» (11.03.2024-29.03.2024) 45 год. (1,5 кредити ЄКТС) Підпункт 1. наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection

1. Anisimova O., Kovalska L., Peleshchyshyn O. Opportunities of Social Networks in Educational Activities. Control, Optimisation and Analytical Processing of Social Networks. Proceedings of the 2nd International Workshop on Control,

Optimisation and Analytical Processing of Social Networks (COAPSN 2020). Lviv, Ukraine, May 21, 2020. 137-151. URL: <http://ceur-ws.org/Vol-2616/> (Scopus)

2. Ковальська Л. А. Інформаційно-аналітична діяльність сучасної бібліотеки. Бібліотечний вісник: науково-теоретичний та практичний журнал. Київ. 2021. Вип. 3. С. 12-21. (Фахове видання, Index Copernicus)

3. Ковальська Л. А. Ретроспективний потенціал інформаційних ресурсів: теоретичні аспекти. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. Київ, 2020. № 3. С. 23-31. URL: https://nakkkim.edu.ua/images/vidannya/BDI/BDI_3_2020.pdf (Фахове видання)

4. Kovalska Lesia, Kovalskyi Hryhorii, Vozyanov Ivan The concept of “document” in the epistemological system of knowledge: A methodological discourse in the philosophy of science. Library Science. Record Studies. Informology. Kyiv, 2024. Vol. 20, № 2. С. 40-49. <https://doi.org/10.63009/lrsi/2.2024.40> (Фахове видання)

5. Ковальська Л. А. Видові особливості і класифікація документально-інформаційних ресурсів. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. Київ, 2020. № 4. С. 39-47. (Фахове видання)

6. Valentyna Bezdrabko, Oleksandr Garanin, Viacheslav Hryhoriev, Oksana Matviienko, Lesia Kovalska, Kateryna Klymova. Brand management of archives in Ukraine: raising the issue. International Symposium on Engineering and Manufacturing (ISEM 2021): Advances in Computer Science for Engineering and Manufacturing pp 302–315. Lecture Notes in Networks and Systems book series (LNNS,

Volume 463). DOI: 10.1007/978-3-031-03877-8_27 URL: https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-3-031-03877-8_27 (Scopus)

Підпункт 3. наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора); Трансформаційні процеси у суспільній та соціокультурній сферах України: монографія / відпов. за вип. Т. М. Яворська. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2021. 185 с. (10,23 авторських аркуші / 1,6 авторських аркушів внесок автора). Авторський колектив: Анісімова О.М., Ковальська Л.А., Лукаш Г.П., Прігунов О.В., Щербіна О.С., Яворська Т.М.

Підпункт 7. участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад;

1. Офіційний опонент дисертації Палія Сергія Васильовича «Діяльність інформаційно-аналітичних центрів в Україні у контексті ухвалення управлінських рішень» подану на здобуття наукового ступеня доктора філософії за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». 16.02.2024. КНУКіМ

2. Офіційний опонент дисертації Артеменкової Олени Миколаївни «Інформаційні технології як інструмент популяризації генеалогічних досліджень в архівах України» подану на здобуття наукового ступеня доктора

філософії за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». 16.02.2024. КНУКіМ

3. Офіційний опонент дисертації Кузнєцової Анжеліки Миколаївни «Інформаційні технології як інструмент популяризації генеалогічних досліджень в архівах України» подану на здобуття наукового ступеня доктора філософії за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». 21.06.2024. КНУКіМ

Підпункт 8. виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах

1. Член редколегії фахового науково-теоретичного та практичного видання «Бібліотечний вісник». Гол. ред. Л.А.Дубровіна. НБУВ. Київ. (з 2021 р. по сьогодні) URL: <http://bv.nbuv.gov.ua/>

2. Член редколегії Наукового журналу Теоретичні і прикладні аспекти інформаційної, бібліотечної та архівної справи (<https://jtailaw.donnu.edu.ua/about/editorialTeam>) 2023-2024

3. Відповідальний виконавець наукової теми «Трансформації бібліотек в глобальному інформаційному суспільстві» (шифр ініціативної теми І-НДР 0119U100898) 2019-2020 рр.

Підпункт 12. наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або

науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій

1. Ковальська Л.А. Сучасні концепції в інформаційній, бібліотечній та архівній галузі: тенденції розвитку. IX Міжнародна науково-практична конференція «Інформація та соціум». Вінниця, Донецький національний університет імені Василя Стуса. 07 червня 2024 р. С.49-53.
2. Ковальська Л.А. Теоретичні аспекти змістового наповнення поняття «документально-інформаційний ресурс» / International scientific integration 2020. США. (№ 4 on November 10, 2020) С. 591- 594. URL: <https://www.sworld.com.ua/konferus04/sbor-us4.pdf>
3. Ковальська Л.А. Загальнонаукова і соціокомунікаційна методологія вивчення документно-інформаційного ресурсу. Теоретичні та прикладні аспекти інформаційної, бібліотечної та архівної справи. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2023. Вип.1. С. 22-30. DOI: <https://doi.org/10.31558/2786-8915.2023>.
4. Lesya Kovalska, Tetiana Yavorska, Hryhorii Kovalskyi and Sergiy Gnatyuk. Modern Challenges of the Activities of Document and Information Institutions. 2nd International Workshop on Social Communication and Information Activity in Digital Humanities (Lviv, Ukraine, November 9, 2023). Session 1. Social Communication and Cultural Analytics.
5. Ковальська Л.А. Загальнонаукова і соціокомунікаційна методологія вивчення документно-інформаційного ресурсу. Теоретичні та прикладні аспекти інформаційної,

						<p>бібліотечної та архівної справи. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2023. Вип.1. С. 22-30. DOI: https://doi.org/10.31558/2786-8915.2023 Підпункт 14. керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт)... 2021-2022 н.р. - Погоріла Юлія Володимирівна, у I етапі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт посіла 2 місце, тема: «Документально-інформаційне забезпечення туристичної галузі в Україні» (наказ ДонНУ імені Василя Стуса №126/05 від 17.05.2022) Керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком «Інформаційний простір професійної комунікації», 2023-2024 рр. Підпункт 19.діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях; Член Національної спілки документознавців України (Посвідчення від 14.09.2021 р. № 43).</p>	
180331	Виноградова Олена Володимирівна	завідувач кафедри, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут Менеджменту та підприємств	<p>Диплом спеціаліста, Донецький інститут радянської торгівлі, рік закінчення: 1986, спеціальність: Організація механізованої обробки економічної інформації, Диплом доктора наук ДД 005663, виданий 15.03.2007, Атестат доцента ДЦ 000212, виданий 22.06.2000, Атестат професора 12ПР 005166, виданий 24.12.2007</p>	31	<p>Методологія та організація наукових досліджень у галузі</p>	<p>Науковий ступінь доктор економічних наук, 08.06.01 – Економіка, організація і управління підприємствами – зараз 08.00.04. - Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності), (диплом ДД № 005663, 2007 р.). Тема дисертації: «Рейнжиніринг торговельних підприємств: теорія та методологія». Вчене звання професор за кафедрою міжнародної економіки (атестат 12ПРН005166, 2007 р.). Освіта: Донецький інститут радянської торгівлі,</p>

1986 р.; Організація механізованої обробки економічної інформації; «інженер економіст», (диплом з відзнакою ЛВ №428496)
Підвищення кваліфікації:
1. Рівень володіння державною мовою (для виконання службових обов'язків) другого ступеня (24.08.2022)
Сертифікат УМД N 00137987
2. Рівень володіння англійською мовою Certificate SFR-B2 рег. № 4553 (незалежний користувач із поглибленим рівнем знань) Свідоцтво № 26753 (13.02-15.06.2023)
3. НАЗЯВО. Курси «Експерт з акредитації освітніх програм: он-лайн тренінг. Як написати якісний звіт про результати акредитаційної експертизи освітньої програми». Сертифікат від 04.08.2023 р.(30 год./1,0 кред. ЄКТС).
4. Навчання за програмою підвищення кваліфікації викладачів ЗВО «Особливості розроблення та змістового наповнення навчальних програм вибіркових дисциплін, що забезпечують формування міжкультурної свідомості та компетентностей здобувачів вищої освіти» МОНУ, НМЦВФПО, 20 – 21.12.22 р., Сертифікат СС 38282994/5165-22 (8 год./0,2 кред.)
5. Підвищення кваліфікації від ГО «Прогресильне» PURPLE VEST MISSION Сертифікат Inclusive Employment від 27.07.23. (4 год./0,1 кред.)
6. Вебінар «Академічна доброчесність в наукових дослідженнях» Сертифікат № СС00493014/002129-24 від 03.04.2024 р. (2 год / 0,05 кред.).
7. Навчання в рамках Scientist Course, авторизованих

Європейською академією наук і досліджень.
Сертифікат №XI-12-190293846-20.
Hamburg, Germany.
2022. (45 год/1,5кред.).
8. Тренінги в рамках проекту ERASMUS+ project 618270-EPP-1-2020-1-LT-EPPKA2-SVNE-JP
«Цифровізація економіки як елемент сталого розвитку (DigEco)»25.02–23.03.2021р. Свідоцтво № Д-142/2021 (60 год./2 кред.)
Підпункт 4 - наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування:
1. Виногорова О.В., Дрокіна Н.І., Писар Н.Б. Конспект лекцій з дисципліни «Організація проведення наукових досліджень». Київ: ДУІКТ, 2024. 65 с. https://duikt.edu.ua/uploads/1_2327_98883578.pdf
2. Виногорова О.В., Дрокіна Н.І., Писар Н.Б. Методичні рекомендації для вивчення дисципліни «Організація проведення наукових досліджень» здобувачами вищої освіти другого (магістерського) рівня Київ: ДУІКТ, 2024. 51 с. https://duikt.edu.ua/uploads/1_2328_68589472.pdf
3. Виногорова О.В., Дрокіна Н.І., Писар Н.Б. Методичні вказівки до написання, оформлення і захисту кваліфікаційної роботи другого (магістерського) рівня вищої освіти (для студентів спеціальності 075 «Маркетинг», галузь

знань 07 «Управління та адміністрування»). Київ: ДУТ, 2021. 28 с. http://www.dut.edu.ua/uploads/p_215_37037591.pdf

4. Силабус з дисципліни «Організація проведення наукових досліджень. Київ: ДУІКТ, 2024. 7 с.

Підпункт 7 - участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад:

Заступник Голови спеціалізованої вченої ради Д 26.861.03 (2015-по тепер. час).

Офіційний опонент докторських дисертацій: Г.С. Баран (2021); Онофрійчук І.В. (2024).

Підпункт 8 – Виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання, що індексується в бібліографічних базах:

Член редакційної колегії рецензованого наукового видання Вісник Львівського торговельно-економічного університету. Економічні науки. Категорія Б. <http://journals-lute.lviv.ua/index.php/visnyk-econom/editorial>

Член редакційної колегії іноземного рецензованого наукового видання Acta Scientiarum.Oeconomia . 2022. (SGGW,м. Варшава,Республіка Польща). . https://aspe.sggw.edu.pl/reviewers_lists

Підпункт 9 - робота у складі експертної ради з питань проведення

						<p>експертизи дисертацій МОН або у складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Член Експертної Ради Департаменту атестації наукових кадрів МОН України з проблем секторального розвитку та підприємництва з 2010 року по 2022 р.</p> <p>Підпункт 10 - Участь у міжнародних наукових проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання "суддя міжнародної категорії": Тренінги в рамках проекту ERASMUS+ project 618270-EPP-1-2020-1-LT-EPPKA2-SVNE-JP «Цифровізація економіки як елемент сталого розвитку (DigEco)» 25.02–23.03. 2021р. Свідоцтво № Д-142/2021</p> <p>Підпункт 14 - робота у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проектів робота у складі організаційного комітет: Загальне керівництво постійно діючими студентським науковим гуртком «Scientia potentia est» (з 2020 р. по тепер. час) Підпункт 19 - діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях: академік АЕН України (з 2007 р.)</p>	
177867	Вишнівський Віктор Вікторович	Завідувач кафедри, професор, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут Інформаційних технологій	Диплом спеціаліста, Київське вище радіотехнічне училище ППО, рік закінчення: 1987, спеціальність: радіо-технічні засоби, Диплом спеціаліста, Державний університет телекомунікації	38	Цифровізація та вебметрія в управлінні інформаційно-комунікаційною діяльністю	Науковий ступінь доктор технічних наук, шифр і найменування наукової спеціальності 05.13.06 Інформаційні технології Посада: завідувач кафедри комп'ютерних наук Найменування закладу, який закінчив: Київське вище інженерне радіотехнічне

й, рік закінчення: 2017, спеціальність: 7.17010101 безпека інформаційних і комунікаційних систем, Диплом доктора наук ДД 008056, виданий 10.02.2010, Диплом доктора наук ДД 006130, виданий 13.12.2016, Атестат професора 12ПР 008789, виданий 04.07.2013

училище протиповітряної оборони, Рік закінчення: 1987 р., спеціальність «Радіотехнічні засоби» Кваліфікація згідно з документом про вищу освіту: «Радіоінженер» Найменування закладу, який закінчив: Державний університет телекомунікацій, Рік закінчення: 2017 р., спеціальність «Безпека інформаційних і комунікаційних систем» Кваліфікація згідно з документом про вищу освіту: «Спеціаліст з безпеки інформаційних і комунікаційних систем, інженер із захисту інформації в інформаційних і комунікаційних системах»

1. ТОВ «Sophela» м. Київ, Програма стажування і звіт про її виконання, тема: «Програмні та апаратні платформи корпоративних інформаційних систем та перспективи їх розвитку з точки зору комп'ютерних наук». 10.04-20.10. 2023 р., 6 кредитів. Національна Академія педагогічних наук України. ДЗВО «Університет менеджменту освіти». Центральний інститут післядипломної освіти. Свідоцтво про підвищення кваліфікації СП 35830447/2263-22 від 04.10.22 р. Регістрація № 2263/22 Ц, 6 кредитів. Підпункт1. Наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection; 1. A. Dudnik, L. Kuzmych, O. Trush, T. Domkiv, O. Leshchenko and V. Vyshnivskiy, "Smart Home Technology Network Construction Method and Device Interaction

organization Concept," 2020 IEEE 2nd International Conference on System Analysis & Intelligent Computing (SAIC), Kyiv, Ukraine, 2020, pp. 1-6, doi: 10.1109/SAIC51296.2020.9239220. (SCOPUS). <https://ieeexplore.ieee.org/document/9239220/figures#figures>.

2. Oleksandr Pliushch, Viktor Vyshnivskiy, Volodymyr Tolubko, Vadym Mukhin, Serhii Ishcheryakov, Mykhailo Okhramovych, Vitalii Loza, Performance Study of Spread Spectrum Systems with Hard Limiters. Modern Education and Computer Science Press. I. J. Computer Network and Information Security, 2020, 5, 1-15. (SCOPUS). https://www.researchgate.net/publication/346660569_Performance_Study_of_Spread_Spectrum_Systems_with_Hard_Limiters.

3. Вишнівський В. В. Структура єдиного інформаційного простору підприємства з критичною інфраструктурою / В.В. Вишнівський, І. В. Замрій // Науковий журнал "Телекомунікаційні та інформаційні технології". – К.: ДУТ, 2021. Вип.№ 3. – С. 12-24. <https://tit.dut.edu.ua/index.php/telecommunication/article/view/2390>

4. Вишнівський В. В. Інформаційна технологія автоматизації розробки та розгортання віртуального хмарного середовища на основі безсерверної архітектури / В.В. Вишнівський, Г. О. Гринкевич, А. О. Макаренко, В. В. Жебка, В. І. Стрельніков, А. М. Штіммерман // Науковий журнал "Телекомунікаційні та інформаційні технології". – К.: ДУТ, 2020. Вип.№ 3. – С. 27-40. <https://tit.dut.edu.ua/index.php/telecommunication/article/view/2340>

5. Вишнівський В. В. Інформаційна топологія протоколу зв'язку для високопродуктивних систем промислової автоматизації і додатків IoT/ В.В. Вишнівський, Г. О. Гринкевич, В. В. Василенко, К. О. Домрачева, В. В. Жебка // Науковий журнал "Телекомунікаційні та інформаційні технології". – К.: ДУТ, 2020. Вип.№ 2. – С. 60-77.
<https://tit.dut.edu.ua/index.php/telecommunication/article/view/2325>

6. Вишнівський В. В. Розроблення класифікації інструментів системного адміністрування серверів / В.В. Вишнівський, Ю. І. Катков, В. П. Лисак // Науковий журнал "Зв'язок". – К.: ДУТ, 2022. Вип.№ 2. – С. 60-77.
<https://con.dut.edu.ua/index.php/communication/article/view/2592>

7. Вишнівський В. В. Розроблення прототипу приватної хмари на базі OpenStack за допомогою засобів автоматичного розгортання / В.В. Вишнівський, Ю. І. Катков, В. П. Лисак, І. В. Замрій // Науковий журнал "Зв'язок". – К.: ДУТ, 2021. Вип.№ 6. – С. 18-25.
<https://con.dut.edu.ua/index.php/communication/article/view/2569>

Підпункт 3. Наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);

1. Вишнівський В. В., Гніденко М. П., Зінченко О. В., Звенигородський О. С. Сучасна методика викладання у вищій школі. – Київ: ДУТ, 2020. – 130 с.
[http://www.irbis-](http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-)

bin/irbis_nbu/cgiirbis_64.exe?
Z21ID=&I21DBN=EC&
P21DBN=EC&S21STN=
1&S21REF=10&S21FMT
=fullwebr&C21COM=S
&S21CNR=20&S21P01=
0&S21P02=0&S21P03=
A=&S21COLORTERMS
=1&S21STR=Гніденко
%20M\$

2. Вишнівський В.В.,
Василенко В.В.,
Гніденко М.П.,
Звенігородський О.С.,
Зінченко О.В.,
Іщераков С.М. Основи
надійності та
діагностики
інформаційних
систем. Навчальний
посібник. Київ: ФОП
Гуляєва В.М., 2020. –
188 с.

3. Шикіла О.М.,
Вишнівський В.В.,
Іщераков С.М.,
Каргаполов Ю.В.,
Прокопов С.В.,
Щербина І.С. Вступ до
комп'ютерного
дизайну. Навчальний
посібник. Київ: ФОП
Гуляєва В.М., 2021. –
245 с.

<http://www.dut.edu.ua/ua/lib/1/category/729/view/2175>

Підпункт 6. Наукове
керівництво
(консультування)
здобувача, який
одержав документ про
присудження
наукового ступеня;
Доктор філософії

1. Березівський
Максим Юрійович,
2021;

2. Березовська Юлія
Володимирівна, 2021.
Д.т.н.

1. Гайдур Галина
Іванівна, 2019;
2. Кожухівська Ольга
Андріївна, 2020;
3. Плющ Олександр
Григорович, 2021;
4. Катков Юрій
Ігорович, 2021;
5. Зінченко Ольга
Валеріївна, 2021.

Підпункт 7. Участь в
атестації наукових
кадрів як офіційного
опонента або члена
постійної
спеціалізованої вченої
ради, або члена не
менше трьох разових
спеціалізованих
вчених рад;

1. Голова
Спеціалізованої ради
Д 26.861.05 по захисту
дисертацій на
здобуття наукового
ступеня доктора
(кандидата) технічних
наук за спеціальністю
05.13.06 –

Інформаційні технології.
2. Член
Спеціалізованої ради
Д 26.861.06 по захисту
дисертацій на
здобуття наукового
ступеня доктора
(кандидата) технічних
наук за
спеціальностями
21.05.01 –
Інформаційна безпека
держави (технічні
науки), 05.13.21 –
Системи захисту
інформації (технічні
науки).
Підпункт
8. Виконання функцій
(повноважень,
обов'язків) наукового
керівника або
відповідального
виконавця наукової
теми (проекту), або
головного
редактора/члена
редакційної
колегії/експерта
(рецензента)
наукового видання,
включеного до
переліку фахових
видань України, або
іноземного наукового
видання, що
індексується в
бібліографічних
базах;
1. Головний редактор
наукового видання,
включеного до
переліку фахових
видань України
«Наукові записки
Державного
університету
телекомунікацій».
2. Виконання функцій
члена редакційної
колегії наукового
журналу
«Телекомунікаційні та
інформаційні
технології».
Підпункт 9. Робота у
складі експертної ради
з питань проведення
експертизи
дисертацій МОН або у
складі галузевої
експертної ради як
експерта
Національного
агентства із
забезпечення якості
вищої освіти, або у
складі Акредитаційної
комісії, або
міжгалузевої
експертної ради з
вищої освіти
Акредитаційної
комісії, або трьох
експертних комісій
МОН/зазначеного
Агентства, або
Науково-методичної
ради/науково-
методичних комісій

						<p>(підкомісії) з вищої або фахової передвищої освіти МОН, наукових/науково-методичних/експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування, або у складі комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю);</p> <p>1. Заступник голови підкомісії 122-2 Комп'ютерні науки та інформаційні системи (інформаційні системи і технології) науково-методичної комісії 8 з інформаційних технологій, автоматизації та телекомунікацій МОН України 2016-2019.</p> <p>Підпункт 19. Діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях;</p> <p>1. Членство у міжнародній IT-асоціації ISOC (ISOC - Internet Society).</p>	
430247	Гудзь Олена Євгенівна	професор кафедри, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут Менеджменту та підприємництва	<p>Диплом спеціаліста, Українська сільськогосподарська академія, рік закінчення: 1986, спеціальність: економіка та організація сільського господарства,</p> <p>Диплом доктора наук ДД 006468, виданий 12.03.2008,</p> <p>Диплом кандидата наук ДК 008038, виданий 11.10.2000,</p> <p>Атестат доцента ДЦ 010600, виданий 21.04.2005,</p> <p>Атестат професора 12ІП 006055, виданий 17.06.2010</p>	24	Інноваційний менеджмент у професійній інформаційно-комунікаційній діяльності	<p>Підпункт 1 - наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection:</p> <p>Наявність наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection</p> <p>Gudz O., Prokopenko N., Korsakov D., Solovei N. Insurance And Innovative Technologies Of Risks Management Of Ukrainian Companies In The Digital Economy. (Інноваційні технології управління ризиками українських компаній в цифровій економіці). Estudios de Economia Aplicada 2020. Vol. 38, No 3 (1). URL : http://ojs.ual.esojsindex.</p>

phpeea. DOI:
[http://dx.doi.org/10.25115/eea.v38i3%20\(1\).3996](http://dx.doi.org/10.25115/eea.v38i3%20(1).3996)
<http://ojs.ual.esojsindex.phpeeaarticleview39964153> (Scopus)

Gudz, O., Yevtushenko N., (2022). Consulting and internal communications: theoretical and methodological aspect. Baltic Journal of Economic Studies. 8(1). 43-54.
<https://doi.org/10.30525/2256-0742/2022-8-1-43-54> (Web of Science)

Gudz O., Yevtushenko N., Hlushenkova A. Directions for the development of the innovation potential of enterprises in the context of digital transformations. Baltic Journal of Economic Studies. 2024. Vol.1.No 1. P.44-53.
DOI:<https://doi.org/10.30525/2256-0742/2024-10-1-44-53> Web of Science

Gudz O., Yevtushenko N., Tiazhina A. Organisational Culture as an Effective Tool for Managing a Telecommunications Enterprise. Baltic Journal of Economic Studies. 2024. Vol.1.No 2. P.103-112. DOI:
<https://doi.org/10.30525/2256-0742/2024-10-2-103-112> Web of Science

Гудзь О. Чорний В. Мотивація в системі управління інноваційною діяльністю підприємства. Економіка. Менеджмент. Бізнес. №3 (33), 2020. С. 10-14.

Гудзь О.Є., Стрельнікова С.Ю., Семенець В.С. Обґрунтування тракторій інноваційного розвитку малих підприємств телекомунікаційної сфери. Економіка. Менеджмент. Бізнес. № 4 (43), 2023. С. 9-16. DOI:
[10.31673/2415-8089.2023.040202](https://doi.org/10.31673/2415-8089.2023.040202)

Гудзь О.Є., Шавловський П. В., Дем'янець В.В. Гармонізація інноваційної політики телекомунікаційних підприємств в умовах цифровізації.

Економіка.
Менеджмент. Бізнес.
№ 4 (43), 2023. С.
17–23. DOI:
10.31673/2415-
8089.2023.040404
Гудзь О.Є., Мазур Г.Ф.,
Залізник О.Ю.
Розвиток цифрового
профілю для
забезпечення
цифрового лідерства
підприємства.
Економіка.
Менеджмент. Бізнес.
№ 1 (44), 2024. С.
51–57.
DOI:10.31673/2415-
8089.2024.010007

Підпункт 3 - наявність
виданого підручника
чи навчального
посібника
(включаючи
електронні) або
монографії
(загальним обсягом не
менше 5 авторських
аркушів), в тому числі
видані у співавторстві
(обсягом не менше 1,5
авторського аркуша на
кожного співавтора:
Гудзь О.Є.,
Стрельнікова С.Ю.
Управління
стратегічними
змianaми підприємств
в умовах цифрової
трансформації:
монографія. Львів:
СПОЛЮМ, 2021. 187 с.
Гудзь О.Є.,
Маковецька І.М.
Управління
комунікаціями в
підприємствах:
монографія. Львів:
СПОЛЮМ, 2021. 216 с.
Гудзь О.Є.,
Захаржевська А.А.
Управління ризиками
підприємств в умовах
цифровізації:
навчальний посібник.
Кропивницький:
Видавець Лисенко В.
Ф., 2023. 176 с.
Підпункт 4 -
наявність виданих
навчально-
методичних
посібників/посібників
для самостійної
роботи здобувачів
вищої освіти та
дистанційного
навчання,
електронних курсів на
освітніх платформах
ліцензіатів,
конспектів
лекцій/практикумів/м
етодичних
вказівок/рекомендаці
й/ робочих програм,
інших друкованих
навчально-
методичних праць

загальною кількістю три найменування: Методичні вказівки до виконання, оформлення і захисту дипломних робіт (для студентів зі спеціал Гудзь О.Є. Методичні рекомендації до самостійної роботи з навчальної дисципліни „Креативний менеджмент” (для студентів зі спеціальності 073 „Менеджмент” рівень освіти другий „Магістр” галузь знань 07 „Управління та адміністрування”). Київ. ДУТ. 2020. 56 с. Гудзь О.Є. Методичні рекомендації до самостійної роботи з навчальної дисципліни „Управління підприємствами та корпораціями в галузі ТК” (для студентів зі спеціальності 073 „Менеджмент” рівень освіти другий „Магістр” галузь знань 07 „Управління та адміністрування”). Київ. ДУТ. 2022. 58 с. Гудзь О.Є. Методичні рекомендації до самостійної роботи з навчальної дисципліни „Медіа менеджмент” (для студентів зі спеціальності 073 „Менеджмент” рівень освіти другий „Магістр” галузь знань 07 „Управління та адміністрування”). Київ. ДУТ. 2024. 48 с. Підпункт 7 - участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад:

Голова спеціалізованої вченої ради Д 26.861.03 з правом прийняття до розгляду та проведення захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидата економічних наук за спеціальністю 08.00.04 «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)»; Член спеціалізованої вченої ради Д

26.004.01 з правом прийняття до розгляду та проведення захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидата економічних наук за спеціальністю 08.00.04 «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)»

Підпункт 8 - Виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання, що індексується в бібліографічних базах:

– науковий керівник ініціативної державної науково-дослідної роботи за темою „Методичні підходи щодо формування та реалізації сталого розвитку галузі зв'язку, інформації та інформатизації” (№0114U002053);

– науковий керівник госпдоговірної науково-дослідної роботи за темою „Проактивне управління конкурентними перевагами підприємства”;

– науковий керівник госпдоговірної науково-дослідної роботи за темою “Формування конкурентної політики підприємства”.

– головний редактор наукового журналу ДУІКТ «Економіка. Менеджмент. Бізнес», включеного до переліку наукових фахових видань України

Підпункт 10 - Участь у міжнародних наукових проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання “суддя міжнародної категорії: Проект „Норвегія –

Україна. „Професійна адаптація. Інтеграція в державну систему” (UKR - 20/002 (NUPASS))

Підпункт 12 -
Наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій:
Гудзь О. Є., Стецюк П.А. Управління розвитком підприємства в умовах становлення цифрової економіки. Підприємницька, торговельна, біржова діяльність: тенденції, проблеми та перспективи розвитку : матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (м. Київ, 11 лютого 2020 року.). Навчально-науковий інститут менеджменту та підприємництва ДУТ. Київ, 2020. 250 с. С. 84–87.
Gudz E. Yevtushenko N. Halimon T. Role of communications in the process of implementation of the consulting interaction (Роль комунікацій у процесі реалізації консалтингової взаємодії) Scientific Collection «InterConf», №3 (36): with the Proceedings of the 7th International Scientific and Practical Conference «Challenges in Science of Nowadays» (November 2628, 2020) in Washington, USA: EnDeavours Publisher, 2020. 1495 p. P.158–163. URL: <https://www.interconf.to/pdocuments2020.11.2628.pdf> (іменні сертифікати).
Гудзь О. Клюка Ю. Корпоративне управління: оцінка якості та ефективності. Телекомунікаційний простір XXI сторіччя: ринок, держава, бізнес: Матеріали II міжнародної науковопрактичної конференції (м. Київ, 22-23 грудня 2020 року). Навчально-науковий інститут менеджменту та підприємництва ДУТ.

Київ, 2020. 186 с. С. 63–65.
– Гудзь О.Є., Шавловський П. В. Інноваційна політика телекомунікаційних підприємств в умовах цифровізації. Актуальні проблеми економіки, обліку, фінансів та права в умовах сучасних викликів: збірник тез доповідей міжнародної науково-практичної конференції (Ізмаїл, 16 грудня 2023 р.). Ізмаїл: ЦФЕНД, 2023. 75 с. С. 59–60.
– Гудзь О.Є., Тяжина А.М. Інноваційні рішення щодо гармонізації організаційної культури підприємств. Сучасні досягнення та перспективи соціально-економічного розвитку: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції. Східноєвропейський центр наукових досліджень (Одеса, 14 січня 2024 р). Research Europe, 2024. 103 с. С. 68–71. URL: <https://researcheurope.org>
– Гудзь О.Є., Шавловський П. В. Вплив цифрових інновацій на організаційну поведінку підприємств. Технологічні інновації та їхній вплив на сучасний світ : матеріали Міжнародної науково-технічної конференції / Міжнародний центр технологічних інновацій (Харків, 18 січня 2024 р). Research Europe, 2024. 80 с. С. 27–29.
– Гудзь О.Є., Гадицький М.Г. Горизонти можливостей використання підприємствами сучасних техн
Підпункт 19 - діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях:
• Федерація аудиторів, бухгалтерів і фінансистів АПК України
• Міжнародний фонд соціальної адаптації
• Всеукраїнська

						асоціація економістів • Центр Українсько-Європейського наукового співробітництва Підпункт 20 - .досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності): Головний економіст підприємства – 15 років Начальник Управління кредитування та страхування Міністерства аграрної політики України – 5 років	
455810	Карпенко Олена Олексіївна	доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут Менеджменту та підприємництва	Диплом спеціаліста, Харківський державний інститут культури, рік закінчення: 1998, спеціальність: 7.02010301 музейна справа та охорона пам'яток історії та культури, Диплом кандидата наук ДК 032930, виданий 09.02.2006, Атестат доцента 12ДЦ 024271, виданий 14.04.2011	20	Persuasive Communication Strategies in Professional Activity / Стратегії переконливої комунікації в професійній діяльності (мова навчання англійська)	Років Науковий ступінь кандидат педагогічних наук, 07.00.08 (зараз 27.00.03 – книгознавство, бібліотекознавство, галузь – соціальні комунікації). Диплом ДК №032930 від 09.02.2006). Тема дисертації: «Трансформація навчальної книги в умовах інформатизації вищої освіти». Вчене звання доцент кафедри документознавства (атестат 12ДЦ № 024271 від 14.04.2011 р.). Освіта: Харківський державний інститут культури, 1998, музейна справа та охорона пам'яток історії та культури, історик-музезознавець (диплом з відзнакою ЛБ ВС №002551). Підвищення кваліфікації: Рівень володіння англійської мови Council of Europe CEFR (Level B2–179 балів, Speaking–210 балів) Certificate number A6261067. Date of Issue 12/07/2018 (безстроковий) НАЗЯВО, Тренінг для експертів із написання звіту про результати акредитаційної експертизи – сертифікат, реєстраційний № 0348/2024 (321) від 01 квітня 2024 року (90 годин, 3 кредити ЕКТС). «Uni-Biz Bridge» від UGEN на тему «Сучасний викладач», 27–29.02.2024,

сертифікат №468 (12 годин, 0,4 кредити))
Стажування в Харківській державній академії культури, посвідчення про підвищення кваліфікації №38 від 06.05.2022, тема: «Інноваційна методика викладання фахових дисциплін за спеціальністю «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» в умовах онлайн-навчання», 01 лютого по 30 квітня 2022 року, 6 кредитів (180 годин).
Prometheus, сертифікат, «Академічна доброчесність: онлайн курс для викладачів», 2 кредити (60 годин), 2021.
Мультиплатформна бібліотечна журналістика.
Інстаграм: базові навички» (08–21 серпня 2022 року, 1 кредит (30 годин)
European Academy of Sciences and Research «On being a Scientist», листопад 2021 року, 0,33 кредити (10 годин)
Українська бібліотечна асоціація, XI Міжнародна конференція «Сучасна бібліотечно-інформаційна безперервна освіта: метаморфози навчального дизайну», 3 – 4 березня 2021 року, 0,5 кредита (16 годин)

Підпункт 1 – наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection
1. Kobieliiev, O. M., Karpenko, O. O., & Kolesnykova, T. O. (2023). Scientific Achievements of the Leader of Modern Ukrainian Librarianship V. Pihanaieva: Bio-bibliometric Analysis. University Library at a New Stage of Social Communications Development. Conference Proceedings, (8), 226–236. DOI:

https://doi.org/10.15802/unilib/2023_293963
Scopus.

2. Kobieliiev, O. M., Karpenko, O. O., Safonova, T. A. ., & Zimenko, O. Y. (2022). Information Analytics in the Structure of Ukrainian National Libraries Activity (Based on Analysis of their Sites). University Library at a New Stage of Social Communications Development. Conference Proceedings, (7), 57–65. DOI: https://doi.org/10.15802/unilib/2022_270186
Scopus.

3. Guo Zhiliang, Alla Solianyk, Olena Karpenko (2023). Digital services of regional centers for scientific and technical information in China. Amazonia Investiga. N12(61). – P. 330–341. DOI: <https://doi.org/10.34069/AI/2023.61.01.33>
WOS:000989931300034

4. Bulakh, T., Kulikova, O., Martiukhyna, K., Karpenko, O., Putsiata, I. (2023). Main types of podcast advertising: foreign and Ukrainian experience. Amazonia Investiga, 12(67), 162–172. DOI: <https://doi.org/10.34069/AI/2023.67.07.15>
WOS: 001089372400015

5. Karpenko O.O., Kobyzhcha N.I. Open access to scientific resources of institutional repositories of the Ukrainian higher educational institutions for information and library direction. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. №1. Vol.20. С.24–34. DOI: [10.63009/lrsi/1.2024.24](https://doi.org/10.63009/lrsi/1.2024.24)
4 Категорія Б.
Підпункт 3 – наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора

Karpenko, O. O.
English: forming communication skills of reading, speaking, writing : Manual.
Kharkiv : National aerospace university «Kharkiv Aviation Institute», 2020. 79 p.
URL:
https://library.khai.edu/library/fulltexts/doc/Olena_Karpenko_English.pdf (password – ok).
Підпункт 8 – Виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання, що індексується в бібліографічних базах:
Член редакційної колегії іноземного рецензованого наукового видання у галузі педагогіки, комунікацій та інформаційних технологій «Media4u Magazine» (<http://www.media4u.cz/aindex.php>)
Підпункт 9 - робота як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти
Експерт Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (<https://naqa.gov.ua/Do%B5%Do%BA%D1%81%Do%BF%Do%B5%D1%80%D1%82%Do%B8/>), додаток від 15.09.2021
Наказ 2062–Е, 14.12.2021,
Наказ 339–Е, 21.02.2023,
Наказ 1051–Е, 25.09.2023
Підпункт 10 - Участь у міжнародних наукових проєктах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання “суддя міжнародної категорії: Участь у міжнародній науково-практичній конференції «Людина, культура, техніка в новому

тисячолітті» (2016–2023), член редколегії збірника.
Підпункт 12 -
Наявність науково-популярних та/або консультативних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій:
1. Karpenko O. O. Persuasive Communication Strategies as a mandatory component in training master's degree students majoring in Information, Library and Archival Studies/ Актуальні питання сучасного соціогуманітарного знання: матеріали XIII Міжвуз/ семінару, 17 лютого 2023 року, Харків. Харків, 2023. С. 8–11.
2. Karpenko O. O. EMI as a guarantee for students' professional training in the conditions of globalization. Мовна освіта фахівця: сучасні виклики та тренди: VI Всеукр.наук.-практична Інтернет-конференція, 22 лютого 2024 року Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. Харків, 2024. С. 92–94.
3. Karpenko O. O. English as a Medium of Instruction in improving the quality of students' training in the speciality «Information, Library and Archival Studies». Культурологія та соціальні комунікації: інноваційні стратегії розвитку : матеріали міжнар. наук. конф., 17–18 листопада 2022 р. Харків, 2022. 424–425. DOI: <http://dx.doi.org/10.25264/24.10.2022>
4. Karpenko O. O. Implementing English medium instruction at universities: perspectives and challenges. Мовна освіта фахівця: сучасні виклики та тренди: V Всеукраїнська науково-практична Інтернет-конференція, 23 лютого 2023 року Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого.

Харків, 2023. С. 98–101.

5. Karpenko O. O. Educational program as an indicator of quality in training students in the field of information, library and archival studies. Сучасна бібліотечно-інформаційна безперервна освіта: метаморфози навчального дизайну : матеріали XI Міжнародної конференції, 3–4 березня 2021. Київ, 2021. С. 17–20. URL: https://issuu.com/ukrainian_library_association/docs/zbirnyk_ula_slavske_2021. DOI:<http://dx.doi.org/10.12958/978-617-8016-78-4-2023>

6. Karpenko O. O. Updating educational program curricula for training students in the specialty 029 «Information, library and archival studies» by ЕМІ. Інформація, комунікація та управління знаннями в глобалізованому світі: матеріали VII Міжнародної наукової конференції, 23 – 25 травня 2024 р. / КНУКІМ. Київ, 2024. С. 371–373.

7. Karpenko O. Fostering Information Culture in ILAS Education: A Key Component of ICT Literacy. У пошуку нових сенсів полікультурного світу. Повоєнний діалог культур: матеріали II Міжнародної науково-практичної конференції, 16-17 травня 2024 року. Київ, 2024. С. 286–289.

Підпункт 13 - проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік

Проведення навчальних занять із дисципліни за вибором студентів: – магістерського рівня – «Persuasive Strategies Skills» англійською мовою протягом навчального року (2 семестри, 144 аудиторних години у

						<p>двох семестрах) (ХАІ), Основи міжнародної комунікації (іноземна мова професійного спілкування) – 60 годин (ДТУК); бакалаврського рівня усіх спеціальностей «Information Culture» (2016-2020); «Communication Skills Strategies» (2021–2023) (ХАІ). Підпункт 14 - робота у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проєктів робота у складі організаційного комітет: член журі проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з інформаційної, бібліотечної та архівної справи (2018–2021, ХАІ). Підпункт 19 - діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях: Член Української бібліотечної асоціації, номер членського квитка – 12101. Підпункт 20 - досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності): досвід практичної роботи за спеціальністю – 12 років (старший бібліограф, старший редактор Книжкової палати УССР, бібліотекар 1-ї категорії (ЦНБ ХДУ ім. М. Горького, ХДНБ ім. В. Г. Короленка, відділ літератури іноземними мовами).</p>	
260282	Климова Катерина Іванівна	доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут Менеджменту та підприємництва	Диплом спеціаліста, Київського ордена Леніна державного університету ім. Тараса Шевченка, рік закінчення: 1978, спеціальність: історія, Диплом кандидата наук КН 010262, виданий 25.01.1996,	21	Інтелектуальна власність та авторське право	<p>Підпункт 3 - наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора: Н. А. Дубовик, К. І. Климова.</p>

Атестат
доцента ДЦ
004948,
виданий
20.06.2002

Інтелектуальна
власність та авторське
право: візуалізований
навч. посіб. Київ:
ДУКТ, 2024. 289 с.
Н. А. Дубовик, К. І.
Климова.
Патентознавство та
авторське право :
навч. посіб. Київ:
ДУТ, 2022. 395 с.
Підпункт 4 - наявність
виданих навчально-
методичних
посібників/посібників
для самостійної
роботи здобувачів
вищої освіти та
дистанційного
навчання,
електронних курсів на
освітніх платформах
ліцензіатів,
конспектів
лекцій/практикумів/м
етодичних
вказівок/рекомендаці
й/ робочих програм,
інших друкованих
навчально-
методичних праць
загальною кількістю
три найменування:
1. Сидоренко Т. М.,
Климова К. І.,
Ковальська Л. А.
Робоча програма
науково-педагогічної
практики для
студентів другого
(магістерського) рівня
вищої освіти,
спеціальності 029
«Інформаційна,
бібліотечна та архівна
справа». Київ: ДУКТ,
2024. 32 с.
2. Сидоренко Т. М.,
Климова К. І.,
Ковальська Л. А.
Методичні
рекомендації до
проходження науково-
педагогічної практики
для студентів другого
(магістерського) рівня
вищої освіти,
спеціальності 029
«Інформаційна,
бібліотечна та архівна
справа». Київ: ДУКТ,
2024. 24 с.
3. Сидоренко Т. М.,
Климова К. І.,
Ковальська Л. А.
Методичні
рекомендації до
проходження
переддипломної
практики для
студентів другого
(магістерського) рівня
вищої освіти,
спеціальності 029
«Інформаційна,
бібліотечна та архівна
справа». Київ: ДУКТ,
2024. 24 с.
Підпункт 12 -
Наявність науково-

популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій: Тенденції правового регулювання інтелектуальної власності: вітчизняний досвід. Економіка. Менеджмент. Бізнес. Науковий журнал. 2021. № 4(38). С. 75-83.

Організація інформаційної діяльності в управлінні: тенденції розвитку та фактори впливу. Соціум. Документ. Комунікація: зб. наук. праць. Переяслав-Хмельницький. 2021. Вип.12. С. 191-208. <https://doi.org/10.31470/2518-7600-2021-12>

Дискусійні питання видової класифікації документації: відображення у структурі та змісті навчальних дисциплін. Соціум. Документ. Комунікація: зб. наук. праць. Переяслав-Хмельницький. 2022. Вип.17. С. 106-124. <https://doi.org/10.31470/2518-7600-2022-17-106-124> Категорія Б Спеціальні види документації: дискусійні проблеми у документознавчих дослідженнях та їх віддзеркалення у змісті навчальних дисциплін. Актуальні проблеми професійної підготовки за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа: номенклатура, зміст і методики викладання фахових дисциплін. Всеукраїнська науково-практична конференція 17 листопада 2022. К., 2022. С. 38-40.

Традиційне документознавство в Україні: актуальні вектори досліджень. Молодий вчений, 2023, № 5 (117). С. 29-35. <https://doi.org/10.32839/2304-5809/2023-5-117-6>.

Підпункт 19 - діяльність за

						спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях: член Колегії Центрального державного архіву громадських об'єднань України (2018-2022 рр.) Підпункт 20 - .досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності): Вчений секретар, завідувач відділу архівознавства Українського науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства; молодший науковий співробітник Інституту української археографії та джерелознавства ім. М. С. Грушевського НАН України
--	--	--	--	--	--	---

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	ПРН відповідає результату навчання, визначеному стандартом вищої освіти (або охоплює його)	Обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
ПРН19	<input type="checkbox"/>	Науково-дослідна практика	Словесні (розповідь, бесіда, консультація). Практичні (інструктаж з техніки безпеки та цивільного захисту, екскурсії та навчальні заняття на базі практики). Дослідно-пошуковий, репродуктивний методи. Робота з навчально-методичною, науковою та нормативною літературою. Виконання індивідуального завдання	Захист звіту з проходження практики. Підсумковий контроль: залік.
		Антикризові комунікації в інформаційній, бібліотечній та архівній справі	Словесні (практико-орієнтовані, проблемні лекції, бесіда, дискусії). Наочні (пояснювально-ілюстративний метод). Практичні методи (презентація теми, аналіз практичних ситуацій, укладання схем-опор, порівняльних таблиць). Інтерактивні методи (ділова гра, робота в парах, кейс-метод, тренінг, дискусія із запрошенням спеціалістів галузі). Інноваційні та	Види контролю: поточний, підсумковий. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль. Тестування в системі дистанційного навчання Google Meet. Підготовка презентацій, виступи на практичних заняттях та наукових заходах. Форма підсумкового контролю:

	інтегровані методи з використанням ІКТ. Методи дистанційного навчання за допомогою платформ Google Meet. Самостійна робота: проблемно-орієнтований, інтерактивний, дослідницький. Робота з навчально-методичною літературою.	іспит.
Persuasive Communication Strategies in Professional Activity / Стратегії переконливої комунікації в професійній діяльності (мова навчання англійська)	Словесні (практико-орієнтовані, проблемні лекції, бесіда, дискусії). Наочні (пояснювально-ілюстративний метод). Практичні методи (презентація теми, аналіз практичних ситуацій, укладання схем-опор, порівняльних таблиць). Інтерактивні методи (ділова гра, робота в парах, кейс-метод, тренінг, дискусія із запрошенням спеціалістів галузі). Інноваційні та інтегровані методи з використанням ІКТ. Методи дистанційного навчання за допомогою платформ Google Meet. Самостійна робота: проблемно-орієнтований, інтерактивний, дослідницький. Робота з навчально-методичною літературою.	Види контролю: поточний, підсумковий. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль. Тестування в системі дистанційного навчання Google Meet. Підготовка презентацій, виступи на практичних заняттях та наукових заходах. Форма підсумкового контролю: іспит.
Інноваційний менеджмент у професійній інформаційно-комунікаційній діяльності	Словесні (практико-орієнтовані, проблемні лекції, бесіда, дискусії). Наочні (пояснювально-ілюстративний метод). Практичні методи (презентація теми, аналіз практичних ситуацій, укладання схем-опор, порівняльних таблиць). Інтерактивні методи (ділова гра, робота в парах, кейс-метод, тренінг, дискусія із запрошенням спеціалістів галузі). Інноваційні та інтегровані методи з використанням ІКТ. Методи дистанційного навчання за допомогою платформ Google Meet. Самостійна робота: проблемно-орієнтований, інтерактивний, дослідницький. Робота з навчально-методичною літературою.	Види контролю: поточний, підсумковий. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль. Тестування в системі дистанційного навчання Google Meet. Підготовка презентацій, виступи на практичних заняттях та наукових заходах. Форма підсумкового контролю: іспит.
Методологія інноваційного проєктування в інформаційній, бібліотечній та архівній справі	Словесні (практико-орієнтовані, проблемні лекції, бесіда, дискусії). Наочні (пояснювально-ілюстративний метод). Практичні методи (презентація теми, аналіз практичних ситуацій, укладання схем-опор, порівняльних таблиць). Інтерактивні методи (ділова гра, робота в парах, кейс-метод, тренінг, дискусія із запрошенням спеціалістів галузі). Інноваційні та	Види контролю: поточний, підсумковий. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль. Тестування в системі дистанційного навчання Google Meet. Підготовка презентацій, виступи на практичних заняттях та наукових заходах. Форма підсумкового контролю:

			інтегровані методи з використанням ІКТ. Методи дистанційного навчання за допомогою платформ Google Meet. Самостійна робота: проблемно-орієнтований, інтерактивний, дослідницький. Робота з навчально-методичною літературою.	іспит.
		Методика викладання дисциплін інформаційно-комунікаційного циклу у закладах вищої освіти	Словесні (практико-орієнтовані, проблемні лекції, бесіда, дискусії). Наочні (пояснювально-ілюстративний метод). Практичні методи (презентація теми, аналіз практичних ситуацій, укладання схем-опор, порівняльних таблиць). Інтерактивні методи (ділова гра, робота в парах, кейс-метод, тренінг, дискусія із запрошенням спеціалістів галузі). Інноваційні та інтегровані методи з використанням ІКТ. Методи дистанційного навчання за допомогою платформ Google Meet. Самостійна робота: проблемно-орієнтований, інтерактивний, дослідницький. Робота з навчально-методичною літературою.	Види контролю: поточний, підсумковий. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль. Тестування в системі дистанційного навчання Google Meet. Підготовка презентацій, виступи на практичних заняттях та наукових заходах. Форма підсумкового контролю: залік
		Переддипломна практика	Словесні (розповідь, бесіда, консультація). Практичні (інструктаж з техніки безпеки та цивільного захисту, екскурсії та навчальні заняття на базі практики). Дослідно-пошуковий, репродуктивний методи. Робота з навчально-методичною, науковою та нормативною літературою. Виконання індивідуального завдання	Захист звіту з проходження практики. Щоденник виконання індивідуального завдання. Підсумковий контроль: залік.
		Кваліфікаційна робота	Словесні (пояснення, індивідуальне консультування). Наочні (ілюстративно-репродуктивний). Проблемно-пошуковий, дослідницький. Самостійна робота (аналіз, синтез, узагальнення та систематизація наукових даних; виконання індивідуальних завдань	Оцінювання результатів наукового дослідження, перевірка кваліфікаційної роботи на оригінальність. Підсумковий контроль: публічний захист кваліфікаційної роботи.
ПРН18	<input type="checkbox"/>	Кваліфікаційна робота	Словесні (пояснення, індивідуальне консультування). Наочні (ілюстративно-репродуктивний). Проблемно-пошуковий, дослідницький. Самостійна робота (аналіз, синтез, узагальнення та систематизація наукових даних; виконання індивідуальних завдань	Оцінювання результатів наукового дослідження, перевірка кваліфікаційної роботи на оригінальність. Підсумковий контроль: публічний захист кваліфікаційної роботи.
		Переддипломна	Словесні (розповідь, бесіда,	Захист звіту з проходження

		практика	консультація). Практичні (інструктаж з техніки безпеки та цивільного захисту, екскурсії та навчальні заняття на базі практики). Дослідно-пошуковий, репродуктивний методи. Робота з навчально-методичною, науковою та нормативною літературою. Виконання індивідуального завдання	практики. Щоденник виконання індивідуального завдання. Підсумковий контроль: залік.
		Інноваційний менеджмент у професійній інформаційно-комунікаційній діяльності	Словесні (практико-орієнтовані, проблемні лекції, бесіда, дискусії). Наочні (пояснювально-ілюстративний метод). Практичні методи (презентація теми, аналіз практичних ситуацій, укладання схем-опор, порівняльних таблиць). Інтерактивні методи (ділова гра, робота в парах, кейс-метод, тренінг, дискусія із запрошенням спеціалістів галузі). Інноваційні та інтегровані методи з використанням ІКТ. Методи дистанційного навчання за допомогою платформ Google Meet. Самостійна робота: проблемно-орієнтований, інтерактивний, дослідницький. Робота з навчально-методичною літературою.	Види контролю: поточний, підсумковий. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль. Тестування в системі дистанційного навчання Google Meet. Підготовка презентацій, виступи на практичних заняттях та наукових заходах. Форма підсумкового контролю: іспит.
		Методологія інноваційного проектування в інформаційній, бібліотечній та архівній справі	Словесні (практико-орієнтовані, проблемні лекції, бесіда, дискусії). Наочні (пояснювально-ілюстративний метод). Практичні методи (презентація теми, аналіз практичних ситуацій, укладання схем-опор, порівняльних таблиць). Інтерактивні методи (ділова гра, робота в парах, кейс-метод, тренінг, дискусія із запрошенням спеціалістів галузі). Інноваційні та інтегровані методи з використанням ІКТ. Методи дистанційного навчання за допомогою платформ Google Meet. Самостійна робота: проблемно-орієнтований, інтерактивний, дослідницький. Робота з навчально-методичною літературою.	Види контролю: поточний, підсумковий. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль. Тестування в системі дистанційного навчання Google Meet. Підготовка презентацій, виступи на практичних заняттях та наукових заходах. Форма підсумкового контролю: іспит.
ПРН17	<input type="checkbox"/>	Кваліфікаційна робота	Словесні (пояснення, індивідуальне консультування). Наочні (ілюстративно-репродуктивний). Проблемно-пошуковий, дослідницький. Самостійна робота (аналіз, синтез, узагальнення та систематизація наукових даних; виконання індивідуальних завдань	Оцінювання результатів наукового дослідження, перевірка кваліфікаційної роботи на оригінальність. Підсумковий контроль: публічний захист кваліфікаційної роботи.

Переддипломна практика	Словесні (розповідь, бесіда, консультація). Практичні (інструктаж з техніки безпеки та цивільного захисту, екскурсії та навчальні заняття на базі практики). Дослідно-пошуковий, репродуктивний методи. Робота з навчально-методичною, науковою та нормативною літературою. Виконання індивідуального завдання	Захист звіту з проходження практики. Щоденник виконання індивідуального завдання. Підсумковий контроль: залік.
Науково-дослідна практика	Словесні (розповідь, бесіда, консультація). Практичні (інструктаж з техніки безпеки та цивільного захисту, екскурсії та навчальні заняття на базі практики). Дослідно-пошуковий, репродуктивний методи. Робота з навчально-методичною, науковою та нормативною літературою. Виконання індивідуального завдання	Захист звіту з проходження практики. Підсумковий контроль: залік.
Антикризові комунікації в інформаційній, бібліотечній та архівній справі	Словесні (практико-орієнтовані, проблемні лекції, бесіда, дискусії). Наочні (пояснювально-ілюстративний метод). Практичні методи (презентація теми, аналіз практичних ситуацій, укладання схем-опор, порівняльних таблиць). Інтерактивні методи (ділова гра, робота в парах, кейс-метод, тренінг, дискусія із запрошенням спеціалістів галузі). Інноваційні та інтегровані методи з використанням ІКТ. Методи дистанційного навчання за допомогою платформ Google Meet. Самостійна робота: проблемно-орієнтований, інтерактивний, дослідницький. Робота з навчально-методичною літературою.	Види контролю: поточний, підсумковий. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль. Тестування в системі дистанційного навчання Google Meet. Підготовка презентацій, виступи на практичних заняттях та наукових заходах. Форма підсумкового контролю: іспит.
Інноваційний менеджмент у професійній інформаційно-комунікаційній діяльності	Словесні (практико-орієнтовані, проблемні лекції, бесіда, дискусії). Наочні (пояснювально-ілюстративний метод). Практичні методи (презентація теми, аналіз практичних ситуацій, укладання схем-опор, порівняльних таблиць). Інтерактивні методи (ділова гра, робота в парах, кейс-метод, тренінг, дискусія із запрошенням спеціалістів галузі). Інноваційні та інтегровані методи з використанням ІКТ. Методи дистанційного навчання за допомогою платформ Google Meet. Самостійна робота: проблемно-орієнтований, інтерактивний, дослідницький. Робота з	Види контролю: поточний, підсумковий. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль. Тестування в системі дистанційного навчання Google Meet. Підготовка презентацій, виступи на практичних заняттях та наукових заходах. Форма підсумкового контролю: іспит.

			навчально-методичною літературою.	
ПРН16	<input type="checkbox"/>	Кваліфікаційна робота	Словесні (пояснення, індивідуальне консультування). Наочні (ілюстративно-репродуктивний). Проблемно-пошуковий, дослідницький. Самостійна робота (аналіз, синтез, узагальнення та систематизація наукових даних; виконання індивідуальних завдань	Оцінювання результатів наукового дослідження, перевірка кваліфікаційної роботи на оригінальність. Підсумковий контроль: публічний захист кваліфікаційної роботи.
		Переддипломна практика	Словесні (розповідь, бесіда, консультація). Практичні (інструктаж з техніки безпеки та цивільного захисту, екскурсії та навчальні заняття на базі практики). Дослідно-пошуковий, репродуктивний методи. Робота з навчально-методичною, науковою та нормативною літературою. Виконання індивідуального завдання	Захист звіту з проходження практики. Щоденник виконання індивідуального завдання. Підсумковий контроль: залік.
		Науково-дослідна практика	Словесні (розповідь, бесіда, консультація). Практичні (інструктаж з техніки безпеки та цивільного захисту, екскурсії та навчальні заняття на базі практики). Дослідно-пошуковий, репродуктивний методи. Робота з навчально-методичною, науковою та нормативною літературою. Виконання індивідуального завдання	Захист звіту з проходження практики. Підсумковий контроль: залік
		Науково-педагогічна практика	Словесні (розповідь, бесіда, консультація). Практичні (інструктаж з техніки безпеки та цивільного захисту, екскурсії та навчальні заняття на базі практики). Дослідно-пошуковий, репродуктивний методи. Робота з навчально-методичною, науковою та нормативною літературою. Виконання індивідуального завдання	Захист звіту з проходження практики. Підсумковий контроль: залік
		Persuasive Communication Strategies in Professional Activity / Стратегії переконливої комунікації в професійній діяльності (мова навчання англійська)	Словесні (практико-орієнтовані, проблемні лекції, бесіда, дискусії). Наочні (пояснювально-ілюстративний метод). Практичні методи (презентація теми, аналіз практичних ситуацій, укладання схем-опор, порівняльних таблиць). Інтерактивні методи (ділова гра, робота в парах, кейс-метод, тренінг, дискусія із запрошенням спеціалістів галузі). Інноваційні та інтегровані методи з використанням ІКТ. Методи дистанційного навчання за допомогою платформ Google Meet. Самостійна	Види контролю: поточний, підсумковий. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль. Тестування в системі дистанційного навчання Google Meet. Підготовка презентацій, виступи на практичних заняттях та наукових заходах. Форма підсумкового контролю: іспит.

			робота: проблемно-орієнтований, інтерактивний, дослідницький. Робота з навчально-методичною літературою.	
		Методика викладання дисциплін інформаційно-комунікаційного циклу у закладах вищої освіти	Словесні (практико-орієнтовані, проблемні лекції, бесіда, дискусії). Наочні (пояснювально-ілюстративний метод). Практичні методи (презентація теми, аналіз практичних ситуацій, укладання схем-опор, порівняльних таблиць). Інтерактивні методи (ділова гра, робота в парах, кейс-метод, тренінг, дискусія із запрошенням спеціалістів галузі). Інноваційні та інтегровані методи з використанням ІКТ. Методи дистанційного навчання за допомогою платформ Google Meet. Самостійна робота: проблемно-орієнтований, інтерактивний, дослідницький. Робота з навчально-методичною літературою.	Види контролю: поточний, підсумковий. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль. Тестування в системі дистанційного навчання Google Meet. Підготовка презентацій, виступи на практичних заняттях та наукових заходах. Форма підсумкового контролю: залік
ПРН15	<input checked="" type="checkbox"/>	Інтелектуальна власність та авторське право	Словесні (практико-орієнтовані, проблемні лекції, бесіда, дискусії). Наочні (пояснювально-ілюстративний метод). Практичні методи (презентація теми, аналіз практичних ситуацій, укладання схем-опор, порівняльних таблиць). Інтерактивні методи (ділова гра, робота в парах, кейс-метод, тренінг, дискусія із запрошенням спеціалістів галузі). Інноваційні та інтегровані методи з використанням ІКТ. Методи дистанційного навчання за допомогою платформ Google Meet. Самостійна робота: проблемно-орієнтований, інтерактивний, дослідницький. Робота з навчально-методичною літературою.	Види контролю: поточний, підсумковий. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль. Тестування в системі дистанційного навчання Google Meet. Підготовка презентацій, виступи на практичних заняттях та наукових заходах. Форма підсумкового контролю: залік
		Науково-дослідна практика	Словесні (розповідь, бесіда, консультація). Практичні (інструктаж з техніки безпеки та цивільного захисту, екскурсії та навчальні заняття на базі практики). Дослідно-пошуковий, репродуктивний методи. Робота з навчально-методичною, науковою та нормативною літературою. Виконання індивідуального завдання	Захист звіту з проходження практики. Підсумковий контроль: залік.
		Кваліфікаційна робота	Словесні (пояснення, індивідуальне консультування). Наочні (ілюстративно-репродуктивний).	Оцінювання результатів наукового дослідження, перевірка кваліфікаційної роботи на оригінальність. Підсумковий контроль:

			Проблемно-пошуковий, дослідницький. Самостійна робота (аналіз, синтез, узагальнення та систематизація наукових даних; виконання індивідуальних завдань)	публічний захист кваліфікаційної роботи.
		Переддипломна практика	Словесні (розповідь, бесіда, консультація). Практичні (інструктаж з техніки безпеки та цивільного захисту, екскурсії та навчальні заняття на базі практики). Дослідно-пошуковий, репродуктивний методи. Робота з навчально-методичною, науковою та нормативною літературою. Виконання індивідуального завдання	Захист звіту з проходження практики. Щоденник виконання індивідуального завдання. Підсумковий контроль: залік.
		Науково-педагогічна практика	Словесні (розповідь, бесіда, консультація). Практичні (інструктаж з техніки безпеки та цивільного захисту, екскурсії та навчальні заняття на базі практики). Дослідно-пошуковий, репродуктивний методи. Робота з навчально-методичною, науковою та нормативною літературою. Виконання індивідуального завдання	Захист звіту з проходження практики. Підсумковий контроль: залік.
ПРН14	☒	Переддипломна практика	Словесні (розповідь, бесіда, консультація). Практичні (інструктаж з техніки безпеки та цивільного захисту, екскурсії та навчальні заняття на базі практики). Дослідно-пошуковий, репродуктивний методи. Робота з навчально-методичною, науковою та нормативною літературою. Виконання індивідуального завдання	Захист звіту з проходження практики. Щоденник виконання індивідуального завдання. Підсумковий контроль: залік.
		Науково-дослідна практика	Словесні (розповідь, бесіда, консультація). Практичні (інструктаж з техніки безпеки та цивільного захисту, екскурсії та навчальні заняття на базі практики). Дослідно-пошуковий, репродуктивний методи. Робота з навчально-методичною, науковою та нормативною літературою. Виконання індивідуального завдання	Захист звіту з проходження практики. Підсумковий контроль: залік.
		Інформаційний аналіз та консалтинг у фаховій діяльності	Словесні (практико-орієнтовані, проблемні лекції, бесіда, дискусії). Наочні (пояснювально-ілюстративний метод). Практичні методи (презентація теми, аналіз практичних ситуацій, укладання схем-опор, порівняльних таблиць). Інтерактивні методи (ділова гра, робота в парах, кейс-метод, тренінг, дискусія із	Види контролю: поточний, підсумковий. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль. Тестування в системі дистанційного навчання Google Meet. Підготовка презентацій, виступи на практичних заняттях та наукових

			запрошенням спеціалістів галузі). Інноваційні та інтегровані методи з використанням ІКТ. Методи дистанційного навчання за допомогою платформ Google Meet. Самостійна робота: проблемно-орієнтований, інтерактивний, дослідницький. Робота з навчально-методичною літературою.	заходах. Форма підсумкового контролю: іспит
		Методологія та організація наукових досліджень у галузі	Словесні (практико-орієнтовані, проблемні лекції, бесіда, дискусії). Наочні (пояснювально-ілюстративний метод). Практичні методи (презентація теми, аналіз практичних ситуацій, укладання схем-опор, порівняльних таблиць). Інтерактивні методи (ділова гра, робота в парах, кейс-метод, тренінг, дискусія із запрошенням спеціалістів галузі). Інноваційні та інтегровані методи з використанням ІКТ. Методи дистанційного навчання за допомогою платформ Google Meet. Самостійна робота: проблемно-орієнтований, інтерактивний, дослідницький. Робота з навчально-методичною літературою.	Види контролю: поточний, підсумковий. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль. Тестування в системі дистанційного навчання Google Meet. Підготовка презентацій, виступи на практичних заняттях та наукових заходах. Форма підсумкового контролю: залік
		Кваліфікаційна робота	Словесні (пояснення, індивідуальне консультування). Наочні (ілюстративно-репродуктивний). Проблемно-пошуковий, дослідницький. Самостійна робота (аналіз, синтез, узагальнення та систематизація наукових даних; виконання індивідуальних завдань	Оцінювання результатів наукового дослідження, перевірка кваліфікаційної роботи на оригінальність. Підсумковий контроль: публічний захист кваліфікаційної роботи.
ПРН13	☒	Кваліфікаційна робота	Словесні (пояснення, індивідуальне консультування). Наочні (ілюстративно-репродуктивний). Проблемно-пошуковий, дослідницький. Самостійна робота (аналіз, синтез, узагальнення та систематизація наукових даних; виконання індивідуальних завдань	Оцінювання результатів наукового дослідження, перевірка кваліфікаційної роботи на оригінальність. Підсумковий контроль: публічний захист кваліфікаційної роботи.
		Переддипломна практика	Словесні (розповідь, бесіда, консультація). Практичні (інструктаж з техніки безпеки та цивільного захисту, екскурсії та навчальні заняття на базі практики). Дослідно-пошуковий, репродуктивний методи. Робота з навчально-методичною, науковою та нормативною літературою. Виконання індивідуального завдання	Захист звіту з проходження практики. Щоденник виконання індивідуального завдання. Підсумковий контроль: залік.

Науково-дослідна практика	Словесні (розповідь, бесіда, консультація). Практичні (інструктаж з техніки безпеки та цивільного захисту, екскурсії та навчальні заняття на базі практики). Дослідно-пошуковий, репродуктивний методи. Робота з навчально-методичною, науковою та нормативною літературою. Виконання індивідуального завдання	Захист звіту з проходження практики. Підсумковий контроль: залік
Науково-педагогічна практика	Словесні (розповідь, бесіда, консультація). Практичні (інструктаж з техніки безпеки та цивільного захисту, екскурсії та навчальні заняття на базі практики). Дослідно-пошуковий, репродуктивний методи. Робота з навчально-методичною, науковою та нормативною літературою. Виконання індивідуального завдання	Захист звіту з проходження практики. Підсумковий контроль: залік
Цифровізація та вебоμετρία в управлінні інформаційно-комунікаційною діяльністю	Словесні (практико-орієнтовані, проблемні лекції, бесіда, дискусії). Наочні (пояснювально-ілюстративний метод). Практичні методи (презентація теми, аналіз практичних ситуацій, укладання схем-опор, порівняльних таблиць). Інтерактивні методи (ділова гра, робота в парах, кейс-метод, тренінг, дискусія із запрошенням спеціалістів галузі). Інноваційні та інтегровані методи з використанням ІКТ. Методи дистанційного навчання за допомогою платформ Google Meet. Самостійна робота: проблемно-орієнтований, інтерактивний, дослідницький. Робота з навчально-методичною літературою.	Види контролю: поточний, підсумковий. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль. Тестування в системі дистанційного навчання Google Meet. Підготовка презентацій, виступи на практичних заняттях та наукових заходах. Форма підсумкового контролю: іспит.
Persuasive Communication Strategies in Professional Activity / Стратегії переконливої комунікації в професійній діяльності (мова навчання англійська)	Словесні (практико-орієнтовані, проблемні лекції, бесіда, дискусії). Наочні (пояснювально-ілюстративний метод). Практичні методи (презентація теми, аналіз практичних ситуацій, укладання схем-опор, порівняльних таблиць). Інтерактивні методи (ділова гра, робота в парах, кейс-метод, тренінг, дискусія із запрошенням спеціалістів галузі). Інноваційні та інтегровані методи з використанням ІКТ. Методи дистанційного навчання за допомогою платформ Google Meet. Самостійна робота: проблемно-орієнтований, інтерактивний,	Види контролю: поточний, підсумковий. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль. Тестування в системі дистанційного навчання Google Meet. Підготовка презентацій, виступи на практичних заняттях та наукових заходах. Форма підсумкового контролю: іспит.

			дослідницький. Робота з навчально-методичною літературою.	
ПРН12	☒	Кваліфікаційна робота	Словесні (пояснення, індивідуальне консультування). Наочні (ілюстративно-репродуктивний). Проблемно-пошуковий, дослідницький. Самостійна робота (аналіз, синтез, узагальнення та систематизація наукових даних; виконання індивідуальних завдань	Оцінювання результатів наукового дослідження, перевірка кваліфікаційної роботи на оригінальність. Підсумковий контроль: публічний захист кваліфікаційної роботи.
		Переддипломна практика	Словесні (розповідь, бесіда, консультація). Практичні (інструктаж з техніки безпеки та цивільного захисту, екскурсії та навчальні заняття на базі практики). Дослідно-пошуковий, репродуктивний методи. Робота з навчально-методичною, науковою та нормативною літературою. Виконання індивідуального завдання	Захист звіту з проходження практики. Щоденник виконання індивідуального завдання. Підсумковий контроль: залік.
		Науково-дослідна практика	Словесні (розповідь, бесіда, консультація). Практичні (інструктаж з техніки безпеки та цивільного захисту, екскурсії та навчальні заняття на базі практики). Дослідно-пошуковий, репродуктивний методи. Робота з навчально-методичною, науковою та нормативною літературою. Виконання індивідуального завдання	Захист звіту з проходження практики. Підсумковий контроль: залік.
		Науково-педагогічна практика	Словесні (розповідь, бесіда, консультація). Практичні (інструктаж з техніки безпеки та цивільного захисту, екскурсії та навчальні заняття на базі практики). Дослідно-пошуковий, репродуктивний методи. Робота з навчально-методичною, науковою та нормативною літературою. Виконання індивідуального завдання	Захист звіту з проходження практики. Підсумковий контроль: залік.
		Антикризові комунікації в інформаційній, бібліотечній та архівній справі	Словесні (практико-орієнтовані, проблемні лекції, бесіда, дискусії). Наочні (пояснювально-ілюстративний метод). Практичні методи (презентація теми, аналіз практичних ситуацій, укладання схем-опор, порівняльних таблиць). Інтерактивні методи (ділова гра, робота в парах, кейс-метод, тренінг, дискусія із запрошенням спеціалістів галузі). Інноваційні та інтегровані методи з використанням ІКТ. Методи дистанційного навчання за допомогою платформ	Види контролю: поточний, підсумковий. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль. Тестування в системі дистанційного навчання Google Meet. Підготовка презентацій, виступи на практичних заняттях та наукових заходах. Форма підсумкового контролю: іспит.

	Google Meet. Самостійна робота: проблемно-орієнтований, інтерактивний, дослідницький. Робота з навчально-методичною літературою.	
Інноваційний менеджмент у професійній інформаційно-комунікаційній діяльності	Словесні (практико-орієнтовані, проблемні лекції, бесіда, дискусії). Наочні (пояснювально-ілюстративний метод). Практичні методи (презентація теми, аналіз практичних ситуацій, укладання схем-опор, порівняльних таблиць). Інтерактивні методи (ділова гра, робота в парах, кейс-метод, тренінг, дискусія із запрошенням спеціалістів галузі). Інноваційні та інтегровані методи з використанням ІКТ. Методи дистанційного навчання за допомогою платформ Google Meet. Самостійна робота: проблемно-орієнтований, інтерактивний, дослідницький. Робота з навчально-методичною літературою.	Види контролю: поточний, підсумковий. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль. Тестування в системі дистанційного навчання Google Meet. Підготовка презентацій, виступи на практичних заняттях та наукових заходах. Форма підсумкового контролю: іспит.
Методологія інноваційного проектування в інформаційній, бібліотечній та архівній справі	Словесні (практико-орієнтовані, проблемні лекції, бесіда, дискусії). Наочні (пояснювально-ілюстративний метод). Практичні методи (презентація теми, аналіз практичних ситуацій, укладання схем-опор, порівняльних таблиць). Інтерактивні методи (ділова гра, робота в парах, кейс-метод, тренінг, дискусія із запрошенням спеціалістів галузі). Інноваційні та інтегровані методи з використанням ІКТ. Методи дистанційного навчання за допомогою платформ Google Meet. Самостійна робота: проблемно-орієнтований, інтерактивний, дослідницький. Робота з навчально-методичною літературою.	Види контролю: поточний, підсумковий. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль. Тестування в системі дистанційного навчання Google Meet. Підготовка презентацій, виступи на практичних заняттях та наукових заходах. Форма підсумкового контролю: іспит.
Методологія та організація наукових досліджень у галузі	Словесні (практико-орієнтовані, проблемні лекції, бесіда, дискусії). Наочні (пояснювально-ілюстративний метод). Практичні методи (презентація теми, аналіз практичних ситуацій, укладання схем-опор, порівняльних таблиць). Інтерактивні методи (ділова гра, робота в парах, кейс-метод, тренінг, дискусія із запрошенням спеціалістів галузі). Інноваційні та інтегровані методи з використанням ІКТ. Методи дистанційного навчання за	Види контролю: поточний, підсумковий. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль. Тестування в системі дистанційного навчання Google Meet. Підготовка презентацій, виступи на практичних заняттях та наукових заходах. Форма підсумкового контролю: залік

			допомогою платформ Google Meet. Самостійна робота: проблемно-орієнтований, інтерактивний, дослідницький. Робота з навчально-методичною літературою.	
ПРН10	☒	Кваліфікаційна робота	Словесні (пояснення, індивідуальне консультування). Наочні (ілюстративно-репродуктивний). Проблемно-пошуковий, дослідницький. Самостійна робота (аналіз, синтез, узагальнення та систематизація наукових даних; виконання індивідуальних завдань)	Оцінювання результатів наукового дослідження, перевірка кваліфікаційної роботи на оригінальність. Підсумковий контроль: публічний захист кваліфікаційної роботи.
		Переддипломна практика	Словесні (розповідь, бесіда, консультація). Практичні (інструктаж з техніки безпеки та цивільного захисту, екскурсії та навчальні заняття на базі практики). Дослідно-пошуковий, репродуктивний методи. Робота з навчально-методичною, науковою та нормативною літературою. Виконання індивідуального завдання	Захист звіту з проходження практики. Щоденник виконання індивідуального завдання. Підсумковий контроль: залік.
		Науково-дослідна практика	Словесні (розповідь, бесіда, консультація). Практичні (інструктаж з техніки безпеки та цивільного захисту, екскурсії та навчальні заняття на базі практики). Дослідно-пошуковий, репродуктивний методи. Робота з навчально-методичною, науковою та нормативною літературою. Виконання індивідуального завдання	Захист звіту з проходження практики. Підсумковий контроль: залік.
		Науково-педагогічна практика	Словесні (розповідь, бесіда, консультація). Практичні (інструктаж з техніки безпеки та цивільного захисту, екскурсії та навчальні заняття на базі практики). Дослідно-пошуковий, репродуктивний методи. Робота з навчально-методичною, науковою та нормативною літературою. Виконання індивідуального завдання	Захист звіту з проходження практики. Підсумковий контроль: залік.
		Інформаційний аналіз та консалтинг у фаховій діяльності	Словесні (практико-орієнтовані, проблемні лекції, бесіда, дискусії). Наочні (пояснювально-ілюстративний метод). Практичні методи (презентація теми, аналіз практичних ситуацій, укладання схем-опор, порівняльних таблиць). Інтерактивні методи (ділова гра, робота в парах, кейс-метод, тренінг, дискусія із запрошенням спеціалістів	Види контролю: поточний, підсумковий. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль. Тестування в системі дистанційного навчання Google Meet. Підготовка презентацій, виступи на практичних заняттях та наукових заходах. Форма

			галузі). Інноваційні та інтегровані методи з використанням ІКТ. Методи дистанційного навчання за допомогою платформ Google Meet. Самостійна робота: проблемно-орієнтований, інтерактивний, дослідницький. Робота з навчально-методичною літературою.	підсумкового контролю: іспит.
		Інтелектуальна власність та авторське право	Словесні (практико-орієнтовані, проблемні лекції, бесіда, дискусії). Наочні (пояснювально-ілюстративний метод). Практичні методи (презентація теми, аналіз практичних ситуацій, укладання схем-опор, порівняльних таблиць). Інтерактивні методи (ділова гра, робота в парах, кейс-метод, тренінг, дискусія із запрошенням спеціалістів галузі). Інноваційні та інтегровані методи з використанням ІКТ. Методи дистанційного навчання за допомогою платформ Google Meet. Самостійна робота: проблемно-орієнтований, інтерактивний, дослідницький. Робота з навчально-методичною літературою.	Види контролю: поточний, підсумковий. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль. Тестування в системі дистанційного навчання Google Meet. Підготовка презентацій, виступи на практичних заняттях та наукових заходах. Форма підсумкового контролю: залік
		Методика викладання дисциплін інформаційно-комунікаційного циклу у закладах вищої освіти	Словесні (практико-орієнтовані, проблемні лекції, бесіда, дискусії). Наочні (пояснювально-ілюстративний метод). Практичні методи (презентація теми, аналіз практичних ситуацій, укладання схем-опор, порівняльних таблиць). Інтерактивні методи (ділова гра, робота в парах, кейс-метод, тренінг, дискусія із запрошенням спеціалістів галузі). Інноваційні та інтегровані методи з використанням ІКТ. Методи дистанційного навчання за допомогою платформ Google Meet. Самостійна робота: проблемно-орієнтований, інтерактивний, дослідницький. Робота з навчально-методичною літературою.	Види контролю: поточний, підсумковий. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль. Тестування в системі дистанційного навчання Google Meet. Підготовка презентацій, виступи на практичних заняттях та наукових заходах. Форма підсумкового контролю: залік
ПРН10	<input checked="" type="checkbox"/>	Кваліфікаційна робота	Словесні (пояснення, індивідуальне консультування). Наочні (ілюстративно-репродуктивний). Проблемно-пошуковий, дослідницький. Самостійна робота (аналіз, синтез, узагальнення та систематизація наукових даних; виконання індивідуальних завдань	Оцінювання результатів наукового дослідження, перевірка кваліфікаційної роботи на оригінальність. Підсумковий контроль: публічний захист кваліфікаційної роботи.

Переддипломна практика	Словесні (розповідь, бесіда, консультація). Практичні (інструктаж з техніки безпеки та цивільного захисту, екскурсії та навчальні заняття на базі практики). Дослідно-пошуковий, репродуктивний методи. Робота з навчально-методичною, науковою та нормативною літературою. Виконання індивідуального завдання	Захист звіту з проходження практики. Щоденник виконання індивідуального завдання. Підсумковий контроль: залік.
Науково-педагогічна практика	Словесні (розповідь, бесіда, консультація). Практичні (інструктаж з техніки безпеки та цивільного захисту, екскурсії та навчальні заняття на базі практики). Дослідно-пошуковий, репродуктивний методи. Робота з навчально-методичною, науковою та нормативною літературою. Виконання індивідуального завдання	Захист звіту з проходження практики. Підсумковий контроль: залік.
Persuasive Communication Strategies in Professional Activity / Стратегії переконливої комунікації в професійній діяльності (мова навчання англійська)	Словесні (практико-орієнтовані, проблемні лекції, бесіда, дискусії). Наочні (пояснювально-ілюстративний метод). Практичні методи (презентація теми, аналіз практичних ситуацій, укладання схем-опор, порівняльних таблиць). Інтерактивні методи (ділова гра, робота в парах, кейс-метод, тренінг, дискусія із запрошенням спеціалістів галузі). Інноваційні та інтегровані методи з використанням ІКТ. Методи дистанційного навчання за допомогою платформ Google Meet. Самостійна робота: проблемно-орієнтований, інтерактивний, дослідницький. Робота з навчально-методичною літературою.	Види контролю: поточний, підсумковий. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль. Тестування в системі дистанційного навчання Google Meet. Підготовка презентацій, виступи на практичних заняттях та наукових заходах. Форма підсумкового контролю: іспит.
Інноваційний менеджмент у професійній інформаційно-комунікаційній діяльності	Словесні (практико-орієнтовані, проблемні лекції, бесіда, дискусії). Наочні (пояснювально-ілюстративний метод). Практичні методи (презентація теми, аналіз практичних ситуацій, укладання схем-опор, порівняльних таблиць). Інтерактивні методи (ділова гра, робота в парах, кейс-метод, тренінг, дискусія із запрошенням спеціалістів галузі). Інноваційні та інтегровані методи з використанням ІКТ. Методи дистанційного навчання за допомогою платформ Google Meet. Самостійна робота: проблемно-орієнтований, інтерактивний, дослідницький. Робота з	Види контролю: поточний, підсумковий. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль. Тестування в системі дистанційного навчання Google Meet. Підготовка презентацій, виступи на практичних заняттях та наукових заходах. Форма підсумкового контролю: іспит.

		Методика викладання дисциплін інформаційно-комунікаційного циклу у закладах вищої освіти	навчально-методичною літературою. Словесні (практико-орієнтовані, проблемні лекції, бесіда, дискусії). Наочні (пояснювально-ілюстративний метод). Практичні методи (презентація теми, аналіз практичних ситуацій, укладання схем-опор, порівняльних таблиць). Інтерактивні методи (ділова гра, робота в парах, кейс-метод, тренінг, дискусія із запрошенням спеціалістів галузі). Інноваційні та інтегровані методи з використанням ІКТ. Методи дистанційного навчання за допомогою платформ Google Meet. Самостійна робота: проблемно-орієнтований, інтерактивний, дослідницький. Робота з навчально-методичною літературою.	Види контролю: поточний, підсумковий. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль. Тестування в системі дистанційного навчання Google Meet. Підготовка презентацій, виступи на практичних заняттях та наукових заходах. Форма підсумкового контролю: залік
ПРН9	<input checked="" type="checkbox"/>	Кваліфікаційна робота	Карпенко_О О, [24.10.2024 22:30] Словесні (пояснення, індивідуальне консультування). Наочні (ілюстративно-репродуктивний). Проблемно-пошуковий, дослідницький. Самостійна робота (аналіз, синтез, узагальнення та систематизація наукових даних; виконання індивідуальних завдань Tetiana Sydorenko, [24.10.2024 22:40] Захист звіту з проходження практики. Щоденник виконання індивідуального завдання. Підсумковий контроль: залік.	Оцінювання результатів наукового дослідження, перевірка кваліфікаційної роботи на оригінальність. Підсумковий контроль: публічний захист кваліфікаційної роботи.
		Переддипломна практика	Словесні (розповідь, бесіда, консультація). Практичні (інструктаж з техніки безпеки та цивільного захисту, екскурсії та навчальні заняття на базі практики). Дослідно-пошуковий, репродуктивний методи. Робота з навчально-методичною, науковою та нормативною літературою. Виконання індивідуального завдання	Захист звіту з проходження практики. Щоденник виконання індивідуального завдання. Підсумковий контроль: залік.
		Науково-дослідна практика	Словесні (розповідь, бесіда, консультація). Практичні (інструктаж з техніки безпеки та цивільного захисту, екскурсії та навчальні заняття на базі практики). Дослідно-пошуковий, репродуктивний методи. Робота з навчально-методичною, науковою та нормативною літературою.	Захист звіту з проходження практики. Підсумковий контроль: залік.

			Виконання індивідуального завдання	
		Інформаційний аналіз та консалтинг у фаховій діяльності	Словесні (практико-орієнтовані, проблемні лекції, бесіда, дискусії). Наочні (пояснювально-ілюстративний метод). Практичні методи (презентація теми, аналіз практичних ситуацій, укладання схем-опор, порівняльних таблиць). Інтерактивні методи (ділова гра, робота в парах, кейс-метод, тренінг, дискусія із запрошенням спеціалістів галузі). Інноваційні та інтегровані методи з використанням ІКТ. Методи дистанційного навчання за допомогою платформ Google Meet. Самостійна робота: проблемно-орієнтований, інтерактивний, дослідницький. Робота з навчально-методичною літературою.	Види контролю: поточний, підсумковий. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль. Тестування в системі дистанційного навчання Google Meet. Підготовка презентацій, виступи на практичних заняттях та наукових заходах. Форма підсумкового контролю: іспит.
ПРН6	☒	Методологія та організація наукових досліджень у галузі	Словесні (практико-орієнтовані, проблемні лекції, бесіда, дискусії). Наочні (пояснювально-ілюстративний метод). Практичні методи (презентація теми, аналіз практичних ситуацій, укладання схем-опор, порівняльних таблиць). Інтерактивні методи (ділова гра, робота в парах, кейс-метод, тренінг, дискусія із запрошенням спеціалістів галузі). Інноваційні та інтегровані методи з використанням ІКТ. Методи дистанційного навчання за допомогою платформ Google Meet. Самостійна робота: проблемно-орієнтований, інтерактивний, дослідницький. Робота з навчально-методичною літературою	Види контролю: поточний, підсумковий. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль. Тестування в системі дистанційного навчання Google Meet. Підготовка презентацій, виступи на практичних заняттях та наукових заходах. Форма підсумкового контролю: залік
		Інформаційний аналіз та консалтинг у фаховій діяльності	Словесні (практико-орієнтовані, проблемні лекції, бесіда, дискусії). Наочні (пояснювально-ілюстративний метод). Практичні методи (презентація теми, аналіз практичних ситуацій, укладання схем-опор, порівняльних таблиць). Інтерактивні методи (ділова гра, робота в парах, кейс-метод, тренінг, дискусія із запрошенням спеціалістів галузі). Інноваційні та інтегровані методи з використанням ІКТ. Методи дистанційного навчання за допомогою платформ Google Meet. Самостійна робота: проблемно-орієнтований, інтерактивний, дослідницький. Робота з	Види контролю: поточний, підсумковий. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль. Тестування в системі дистанційного навчання Google Meet. Підготовка презентацій, виступи на практичних заняттях та наукових заходах. Форма підсумкового контролю: іспит.

			навчально-методичною літературою.	
		Науково-дослідна практика	Словесні (розповідь, бесіда, консультація). Практичні (інструктаж з техніки безпеки та цивільного захисту, екскурсії та навчальні заняття на базі практики). Дослідно-пошуковий, репродуктивний методи. Робота з навчально-методичною, науковою та нормативною літературою. Виконання індивідуального завдання	Захист звіту з проходження практики. Підсумковий контроль: залік.
		Кваліфікаційна робота	Словесні (пояснення, індивідуальне консультування). Наочні (ілюстративно-репродуктивний). Проблемно-пошуковий, дослідницький. Самостійна робота (аналіз, синтез, узагальнення та систематизація наукових даних; виконання індивідуальних завдань	Оцінювання результатів наукового дослідження, перевірка кваліфікаційної роботи на оригінальність. Підсумковий контроль: публічний захист кваліфікаційної роботи.
		Переддипломна практика	Словесні (розповідь, бесіда, консультація). Практичні (інструктаж з техніки безпеки та цивільного захисту, екскурсії та навчальні заняття на базі практики). Дослідно-пошуковий, репродуктивний методи. Робота з навчально-методичною, науковою та нормативною літературою. Виконання індивідуального завдання	Захист звіту з проходження практики. Підсумковий контроль: залік.
		Цифровізація та вебометрія в управлінні інформаційно-комунікаційною діяльністю	Словесні (практико-орієнтовані, проблемні лекції, бесіда, дискусії). Наочні (пояснювально-ілюстративний метод). Практичні методи (презентація теми, аналіз практичних ситуацій, укладання схем-опор, порівняльних таблиць). Інтерактивні методи (ділова гра, робота в парах, кейс-метод, тренінг, дискусія із запрошенням спеціалістів галузі). Інноваційні та інтегровані методи з використанням ІКТ. Методи дистанційного навчання за допомогою платформ Google Meet. Самостійна робота: проблемно-орієнтований, інтерактивний, дослідницький. Робота з навчально-методичною літературою.	Види контролю: поточний, підсумковий. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль. Тестування в системі дистанційного навчання Google Meet. Підготовка презентацій, виступи на практичних заняттях та наукових заходах. Форма підсумкового контролю: іспит.
ПРН7	<input checked="" type="checkbox"/>	Кваліфікаційна робота	Словесні (пояснення, індивідуальне консультування). Наочні (ілюстративно-репродуктивний). Проблемно-пошуковий, дослідницький. Самостійна робота (аналіз, синтез,	Оцінювання результатів наукового дослідження, перевірка кваліфікаційної роботи на оригінальність. Підсумковий контроль: публічний захист кваліфікаційної роботи.

	узагальнення та систематизація наукових даних; виконання індивідуальних завдань	
Переддипломна практика	Словесні (розповідь, бесіда, консультація). Практичні (інструктаж з техніки безпеки та цивільного захисту, екскурсії та навчальні заняття на базі практики). Дослідно-пошуковий, репродуктивний методи. Робота з навчально-методичною, науковою та нормативною літературою. Виконання індивідуального завдання	Захист звіту з проходження практики. Щоденник виконання індивідуального завдання. Підсумковий контроль: диференційований залік.
Науково-дослідна практика	Словесні (розповідь, бесіда, консультація). Практичні (інструктаж з техніки безпеки та цивільного захисту, екскурсії та навчальні заняття на базі практики). Дослідно-пошуковий, репродуктивний методи. Робота з навчально-методичною, науковою та нормативною літературою. Виконання індивідуального завдання	Захист звіту з проходження практики. Підсумковий контроль: залік.
Науково-педагогічна практика	Словесні (розповідь, бесіда, консультація). Практичні (інструктаж з техніки безпеки та цивільного захисту, екскурсії та навчальні заняття на базі практики). Дослідно-пошуковий, репродуктивний методи. Робота з навчально-методичною, науковою та нормативною літературою. Виконання індивідуального завдання	Захист звіту з проходження практики. Підсумковий контроль: залік.
Цифровізація та вебометрія в управлінні інформаційно-комунікаційною діяльністю	Словесні (практико-орієнтовані, проблемні лекції, бесіда, дискусії). Наочні (пояснювально-ілюстративний метод). Практичні методи (презентація теми, аналіз практичних ситуацій, укладання схем-опор, порівняльних таблиць). Інтерактивні методи (ділова гра, робота в парах, кейс-метод, тренінг, дискусія із запрошенням спеціалістів галузі). Інноваційні та інтегровані методи з використанням ІКТ. Методи дистанційного навчання за допомогою платформ Google Meet. Самостійна робота: проблемно-орієнтований, інтерактивний, дослідницький. Робота з навчально-методичною літературою.	Види контролю: поточний, підсумковий. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль. Тестування в системі дистанційного навчання Google Meet. Підготовка презентацій, виступи на практичних заняттях та наукових заходах. Форма підсумкового контролю: іспит.
Методологія інноваційного проектування в інформаційній,	Словесні (практико-орієнтовані, проблемні лекції, бесіда, дискусії). Наочні (пояснювально-	Види контролю: поточний, підсумковий. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю

		бібліотечній та архівній справі	ілюстративний метод). Практичні методи (презентація теми, аналіз практичних ситуацій, укладання схем-опор, порівняльних таблиць). Інтерактивні методи (ділова гра, робота в парах, кейс-метод, тренінг, дискусія із запрошенням спеціалістів галузі). Інноваційні та інтегровані методи з використанням ІКТ. Методи дистанційного навчання за допомогою платформ Google Meet. Самостійна робота: проблемно-орієнтований, інтерактивний, дослідницький. Робота з навчально-методичною літературою.	здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль. Тестування в системі дистанційного навчання Google Meet. Підготовка презентацій, виступи на практичних заняттях та наукових заходах. Форма підсумкового контролю: іспит.
ПРН1	☒	Кваліфікаційна робота	Словесні (пояснення, індивідуальне консультування). Наочні (ілюстративно-репродуктивний). Проблемно-пошуковий, дослідницький. Самостійна робота (аналіз, синтез, узагальнення та систематизація наукових даних; виконання індивідуальних завдань)	Оцінювання результатів наукового дослідження, перевірка кваліфікаційної роботи на оригінальність. Підсумковий контроль: публічний захист кваліфікаційної роботи.
		Науково-педагогічна практика	Словесні (розповідь, бесіда, консультація). Практичні (інструктаж з техніки безпеки та цивільного захисту на базі практики). Дослідно-пошуковий, репродуктивний методи. Робота з навчально-методичною, науковою та нормативною літературою. Виконання індивідуального завдання	Захист звіту з проходження практики. Підсумковий контроль: залік.
		Антикризові комунікації в інформаційній, бібліотечній та архівній справі	Словесні (практико-орієнтовані, проблемні лекції, бесіда, дискусії). Наочні (пояснювально-ілюстративний метод). Практичні методи (презентація теми, аналіз практичних ситуацій, укладання схем-опор, порівняльних таблиць). Інтерактивні методи (ділова гра, робота в парах, кейс-метод, тренінг, дискусія із запрошенням спеціалістів галузі). Інноваційні та інтегровані методи з використанням ІКТ. Методи дистанційного навчання за допомогою платформ Google Meet. Самостійна робота: проблемно-орієнтований, інтерактивний, дослідницький. Робота з навчально-методичною літературою.	Види контролю: поточний, підсумковий. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль. Тестування в системі дистанційного навчання Google Meet. Підготовка презентацій, виступи на практичних заняттях та наукових заходах. Форма підсумкового контролю: іспит.
		Інноваційний менеджмент у професійній інформаційно-	Словесні (практико-орієнтовані, проблемні лекції, бесіда, дискусії). Наочні (пояснювально-	Види контролю: поточний, підсумковий. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю

		<p>комунікаційній діяльності</p>	<p>ілюстративний метод). Практичні методи (презентація теми, аналіз практичних ситуацій, укладання схем-опор, порівняльних таблиць). Інтерактивні методи (ділова гра, робота в парах, кейс-метод, тренінг, дискусія із запрошенням спеціалістів галузі). Інноваційні та інтегровані методи з використанням ІКТ. Методи дистанційного навчання за допомогою платформ Google Meet. Самостійна робота: проблемно-орієнтований, інтерактивний, дослідницький. Робота з навчально-методичною літературою.</p>	<p>здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль. Тестування в системі дистанційного навчання Google Meet. Підготовка презентацій, виступи на практичних заняттях та наукових заходах. Форма підсумкового контролю: іспит.</p>
		<p>Інтелектуальна власність та авторське право</p>	<p>Словесні (практико-орієнтовані, проблемні лекції, бесіда, дискусії). Наочні (пояснювально-ілюстративний метод). Практичні методи (презентація теми, аналіз практичних ситуацій, укладання схем-опор, порівняльних таблиць). Інтерактивні методи (ділова гра, робота в парах, кейс-метод, тренінг, дискусія із запрошенням спеціалістів галузі). Інноваційні та інтегровані методи з використанням ІКТ. Методи дистанційного навчання за допомогою платформ Google Meet. Самостійна робота: проблемно-орієнтований, інтерактивний, дослідницький. Робота з навчально-методичною літературою.</p>	<p>Види контролю: поточний, підсумковий. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль. Тестування в системі дистанційного навчання Google Meet. Підготовка презентацій, виступи на практичних заняттях та наукових заходах. Форма підсумкового контролю: залік.</p>
<p>ПРН2</p>	<p>☒</p>	<p>Кваліфікаційна робота</p>	<p>Словесні (пояснення, індивідуальне консультування). Наочні (ілюстративно-репродуктивний). Проблемно-пошуковий, дослідницький. Самостійна робота (аналіз, синтез, узагальнення та систематизація наукових даних; виконання індивідуальних завдань</p>	<p>Оцінювання результатів наукового дослідження, перевірка кваліфікаційної роботи на оригінальність. Підсумковий контроль: публічний захист кваліфікаційної роботи.</p>
		<p>Антикризові комунікації в інформаційній, бібліотечній та архівній справі</p>	<p>Словесні (практико-орієнтовані, проблемні лекції, бесіда, дискусії). Наочні (пояснювально-ілюстративний метод). Практичні методи (презентація теми, аналіз практичних ситуацій, укладання схем-опор, порівняльних таблиць). Інтерактивні методи (ділова гра, робота в парах, кейс-метод, тренінг, дискусія із запрошенням спеціалістів галузі). Інноваційні та інтегровані методи з використанням ІКТ. Методи дистанційного навчання за</p>	<p>Види контролю: поточний, підсумковий. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль. Тестування в системі дистанційного навчання Google Meet. Підготовка презентацій, виступи на практичних заняттях та наукових заходах. Форма підсумкового контролю: іспит.</p>

			допомогою платформ Google Meet. Самостійна робота: проблемно-орієнтований, інтерактивний, дослідницький. Робота з навчально-методичною літературою.	
		Інноваційний менеджмент у професійній інформаційно-комунікаційній діяльності	Словесні (практико-орієнтовані, проблемні лекції, бесіда, дискусії). Наочні (пояснювально-ілюстративний метод). Практичні методи (презентація теми, аналіз практичних ситуацій, укладання схем-опор, порівняльних таблиць). Інтерактивні методи (ділова гра, робота в парах, кейс-метод, тренінг, дискусія із запрошенням спеціалістів галузі). Інноваційні та інтегровані методи з використанням ІКТ. Методи дистанційного навчання за допомогою платформ Google Meet. Самостійна робота: проблемно-орієнтований, інтерактивний, дослідницький. Робота з навчально-методичною літературою.	Види контролю: поточний, підсумковий. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль. Тестування в системі дистанційного навчання Google Meet. Підготовка презентацій, виступи на практичних заняттях та наукових заходах. Форма підсумкового контролю: іспит.
		Інтелектуальна власність та авторське право	Словесні (практико-орієнтовані, проблемні лекції, бесіда, дискусії). Наочні (пояснювально-ілюстративний метод). Практичні методи (презентація теми, аналіз практичних ситуацій, укладання схем-опор, порівняльних таблиць). Інтерактивні методи (ділова гра, робота в парах, кейс-метод, тренінг, дискусія із запрошенням спеціалістів галузі). Інноваційні та інтегровані методи з використанням ІКТ. Методи дистанційного навчання за допомогою платформ Google Meet. Самостійна робота: проблемно-орієнтований, інтерактивний, дослідницький. Робота з навчально-методичною літературою.	Види контролю: поточний, підсумковий. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль. Тестування в системі дистанційного навчання Google Meet. Підготовка презентацій, виступи на практичних заняттях та наукових заходах. Форма підсумкового контролю: залік
ПРН8	☒	Кваліфікаційна робота	Словесні (пояснення, індивідуальне консультування). Наочні (ілюстративно-репродуктивний). Проблемно-пошуковий, дослідницький. Самостійна робота (аналіз, синтез, узагальнення та систематизація наукових даних; виконання індивідуальних завдань)	Оцінювання результатів наукового дослідження, перевірка кваліфікаційної роботи на оригінальність. Підсумковий контроль: публічний захист кваліфікаційної роботи.
		Переддипломна практика	Словесні (розповідь, бесіда, консультація). Практичні (інструктаж з техніки безпеки та цивільного захисту, екскурсії та	Захист звіту з проходження практики. Щоденник виконання індивідуального завдання. Підсумковий контроль:

	навчальні заняття на базі практики). Дослідно-пошуковий, репродуктивний методи. Робота з навчально-методичною, науковою та нормативною літературою. Виконання індивідуального завдання	диференційований залік.
Науково-педагогічна практика	Словесні (розповідь, бесіда, консультація). Практичні (інструктаж з техніки безпеки та цивільного захисту, екскурсії та навчальні заняття на базі практики). Дослідно-пошуковий, репродуктивний методи. Робота з навчально-методичною, науковою та нормативною літературою. Виконання індивідуального завдання	Захист звіту з проходження практики. Підсумковий контроль: залік.
Persuasive Communication Strategies in Professional Activity / Стратегії переконливої комунікації в професійній діяльності (мова навчання англійська)	Словесні (практико-орієнтовані, проблемні лекції, бесіда, дискусії). Наочні (пояснювально-ілюстративний метод). Практичні методи (презентація теми, аналіз практичних ситуацій, укладання схем-опор, порівняльних таблиць). Інтерактивні методи (ділова гра, робота в парах, кейс-метод, тренінг, дискусія із запрошенням спеціалістів галузі). Інноваційні та інтегровані методи з використанням ІКТ. Методи дистанційного навчання за допомогою платформ Google Meet. Самостійна робота: проблемно-орієнтований, інтерактивний, дослідницький. Робота з навчально-методичною літературою.	Види контролю: поточний, підсумковий. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль. Тестування в системі дистанційного навчання Google Meet. Підготовка презентацій, виступи на практичних заняттях та наукових заходах. Форма підсумкового контролю: іспит
Інформаційний аналіз та консалтинг у фаховій діяльності	Словесні (практико-орієнтовані, проблемні лекції, бесіда, дискусії). Наочні (пояснювально-ілюстративний метод). Практичні методи (презентація теми, аналіз практичних ситуацій, укладання схем-опор, порівняльних таблиць). Інтерактивні методи (ділова гра, робота в парах, кейс-метод, тренінг, дискусія із запрошенням спеціалістів галузі). Інноваційні та інтегровані методи з використанням ІКТ. Методи дистанційного навчання за допомогою платформ Google Meet. Самостійна робота: проблемно-орієнтований, інтерактивний, дослідницький. Робота з навчально-методичною літературою.	Види контролю: поточний, підсумковий. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль. Тестування в системі дистанційного навчання Google Meet. Підготовка презентацій, виступи на практичних заняттях та наукових заходах. Форма підсумкового контролю: іспит
Методика викладання дисциплін	Словесні (практико-орієнтовані, проблемні	Види контролю: поточний, підсумковий. Методи

		інформаційно-комунікаційного циклу у закладах вищої освіти	лекції, бесіда, дискусії). Наочні (пояснювально-ілюстративний метод). Практичні методи (презентація теми, аналіз практичних ситуацій, укладання схем-опор, порівняльних таблиць). Інтерактивні методи (ділова гра, робота в парах, кейс-метод, тренінг, дискусія із запрошенням спеціалістів галузі). Інноваційні та інтегровані методи з використанням ІКТ. Методи дистанційного навчання за допомогою платформ Google Meet. Самостійна робота: проблемно-орієнтований, інтерактивний, дослідницький. Робота з навчально-методичною літературою.	контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль. Тестування в системі дистанційного навчання Google Meet. Підготовка презентацій, виступи на практичних заняттях та наукових заходах. Форма підсумкового контролю: залік
ПРН4	☒	Кваліфікаційна робота	Словесні (пояснення, індивідуальне консультування). Наочні (ілюстративно-репродуктивний). Проблемно-пошуковий, дослідницький. Самостійна робота (аналіз, синтез, узагальнення та систематизація наукових даних; виконання індивідуальних завдань	Оцінювання результатів наукового дослідження, перевірка кваліфікаційної роботи на оригінальність. Підсумковий контроль: публічний захист кваліфікаційної роботи.
		Переддипломна практика	Словесні (розповідь, бесіда, консультація). Практичні (інструктаж з техніки безпеки та цивільного захисту, екскурсії та навчальні заняття на базі практики). Дослідно-пошуковий, репродуктивний методи. Робота з навчально-методичною, науковою та нормативною літературою. Виконання індивідуального завдання	Захист звіту з проходження практики. Щоденник виконання індивідуального завдання. Підсумковий контроль: залік.
		Науково-дослідна практика	Словесні (розповідь, бесіда, консультація). Практичні (інструктаж з техніки безпеки та цивільного захисту, екскурсії та навчальні заняття на базі практики). Дослідно-пошуковий, репродуктивний методи. Робота з навчально-методичною, науковою та нормативною літературою. Виконання індивідуального завдання	Захист звіту з проходження практики. Підсумковий контроль: залік.
		Цифровізація та вебметрія в управлінні інформаційно-комунікаційною діяльністю	Словесні (практико-орієнтовані, проблемні лекції, бесіда, дискусії). Наочні (пояснювально-ілюстративний метод). Практичні методи (презентація теми, аналіз практичних ситуацій, укладання схем-опор, порівняльних таблиць). Інтерактивні методи (ділова гра, робота в парах, кейс-метод, тренінг, дискусія із	Види контролю: поточний, підсумковий. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль. Тестування в системі дистанційного навчання Google Meet. Підготовка презентацій, виступи на практичних заняттях та наукових

			запрошенням спеціалістів галузі). Інноваційні та інтегровані методи з використанням ІКТ. Методи дистанційного навчання за допомогою платформ Google Meet. Самостійна робота: проблемно-орієнтований, інтерактивний, дослідницький. Робота з навчально-методичною літературою.	заходах. Форма підсумкового контролю: іспит.
ПРНЗ	☒	Кваліфікаційна робота	Словесні (пояснення, індивідуальне консультування). Наочні (ілюстративно-репродуктивний). Проблемно-пошуковий, дослідницький. Самостійна робота (аналіз, синтез, узагальнення та систематизація наукових даних; виконання індивідуальних завдань	Оцінювання результатів наукового дослідження, перевірка кваліфікаційної роботи на оригінальність. Підсумковий контроль: публічний захист кваліфікаційної роботи.
		Переддипломна практика	Словесні (розповідь, бесіда, консультація). Практичні (інструктаж з техніки безпеки та цивільного захисту, екскурсії та навчальні заняття на базі практики). Дослідно-пошуковий, репродуктивний методи. Робота з навчально-методичною, науковою та нормативною літературою. Виконання індивідуального завдання	Захист звіту з проходження практики. Щоденник виконання індивідуального завдання. Підсумковий контроль: залік.
		Науково-дослідна практика	Словесні (розповідь, бесіда, консультація). Практичні (інструктаж з техніки безпеки та цивільного захисту, заняття на базі практики). Дослідно-пошуковий, репродуктивний методи. Робота з навчально-методичною, науковою та нормативною літературою. Виконання індивідуального завдання	Захист звіту з проходження практики. Підсумковий контроль: залік.
		Цифровізація та вебометрія в управлінні інформаційно-комунікаційною діяльністю	Словесні (практико-орієнтовані, проблемні лекції, бесіда, дискусії). Наочні (пояснювально-ілюстративний метод). Практичні методи (презентація теми, аналіз практичних ситуацій, укладання схем-опор, порівняльних таблиць). Інтерактивні методи (ділова гра, робота в парах, кейс-метод, тренінг, дискусія із запрошенням спеціалістів галузі). Інноваційні та інтегровані методи з використанням ІКТ. Методи дистанційного навчання за допомогою платформ Google Meet. Самостійна робота: проблемно-орієнтований, інтерактивний, дослідницький. Робота з навчально-методичною	Види контролю: поточний, підсумковий. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль. Тестування в системі дистанційного навчання Google Meet. Підготовка презентацій, виступи на практичних заняттях та наукових заходах. Форма підсумкового контролю: іспит.

			літературою.	
		Методологія інноваційного проектування в інформаційній, бібліотечній та архівній справі	Словесні (практико-орієнтовані, проблемні лекції, бесіда, дискусії). Наочні (пояснювально-ілюстративний метод). Практичні методи (презентація теми, аналіз практичних ситуацій, укладання схем-опор, порівняльних таблиць). Інтерактивні методи (ділова гра, робота в парах, кейс-метод, тренінг, дискусія із запрошенням спеціалістів галузі). Інноваційні та інтегровані методи з використанням ІКТ. Методи дистанційного навчання за допомогою платформ Google Meet. Самостійна робота: проблемно-орієнтований, інтерактивний, дослідницький. Робота з навчально-методичною літературою.	Види контролю: поточний, підсумковий. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль. Тестування в системі дистанційного навчання Google Meet. Підготовка презентацій, виступи на практичних заняттях та наукових заходах. Форма підсумкового контролю: іспит.
ПРН5	☒	Кваліфікаційна робота	Словесні (пояснення, індивідуальне консультування). Наочні (ілюстративно-репродуктивний). Проблемно-пошуковий, дослідницький. Самостійна робота (аналіз, синтез, узагальнення та систематизація наукових даних; виконання індивідуальних завдань	Оцінювання результатів наукового дослідження, перевірка кваліфікаційної роботи на оригінальність. Підсумковий контроль: публічний захист кваліфікаційної роботи.
		Переддипломна практика	Словесні (розповідь, бесіда, консультація). Практичні (інструктаж з техніки безпеки та цивільного захисту, екскурсії та навчальні заняття на базі практики). Дослідно-пошуковий, репродуктивний методи. Робота з навчально-методичною, науковою та нормативною літературою. Виконання індивідуального завдання	Захист звіту з проходження практики. Щоденник виконання індивідуального завдання. Підсумковий контроль: залік.
		Науково-дослідна практика	Словесні (розповідь, бесіда, консультація). Практичні (інструктаж з техніки безпеки та цивільного захисту, екскурсії та навчальні заняття на базі практики). Дослідно-пошуковий, репродуктивний методи. Робота з навчально-методичною, науковою та нормативною літературою. Виконання індивідуального завдання	Захист звіту з проходження практики. Підсумковий контроль: залік.
		Інформаційний аналіз та консалтинг у фаховій діяльності	Словесні (практико-орієнтовані, проблемні лекції, бесіда, дискусії). Наочні (пояснювально-ілюстративний метод). Практичні методи (презентація теми, аналіз практичних ситуацій,	Види контролю: поточний, підсумковий. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль. Тестування в

		<p>укладання схем-опор, порівняльних таблиць). Інтерактивні методи (ділова гра, робота в парах, кейс-метод, тренінг, дискусія із запрошенням спеціалістів галузі). Інноваційні та інтегровані методи з використанням ІКТ. Методи дистанційного навчання за допомогою платформ Google Meet. Самостійна робота: проблемно-орієнтований, інтерактивний, дослідницький. Робота з навчально-методичною літературою.</p>	<p>системі дистанційного навчання Google Meet. Підготовка презентацій, виступи на практичних заняттях та наукових заходах. Форма підсумкового контролю: іспит.</p>
	<p>Методологія та організація наукових досліджень у галузі</p>	<p>Словесні (практико-орієнтовані, проблемні лекції, бесіда, дискусії). Наочні (пояснювально-ілюстративний метод). Практичні методи (презентація теми, аналіз практичних ситуацій, укладання схем-опор, порівняльних таблиць). Інтерактивні методи (ділова гра, робота в парах, кейс-метод, тренінг, дискусія із запрошенням спеціалістів галузі). Інноваційні та інтегровані методи з використанням ІКТ. Методи дистанційного навчання за допомогою платформ Google Meet. Самостійна робота: проблемно-орієнтований, інтерактивний, дослідницький. Робота з навчально-методичною літературою.</p>	<p>Види контролю: поточний, підсумковий. Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль. Тестування в системі дистанційного навчання Google Meet. Підготовка презентацій, виступи на практичних заняттях та наукових заходах. Форма підсумкового контролю: залік.</p>