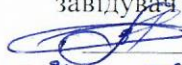


СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ
«ЗАСАДИ ВІДКРИТТЯ ВЛАСНОГО БІЗНЕСУ»

Затверджено
 завідувач кафедри ІТ
 В. Трейтак
 « 31 » 08 20 26 р.

Лектор курсу			Мартиненко Марина Олександрівна, доктор філософії з менеджменту, доцент кафедри економіки і підприємництва		Контактна інформація лектора (e-mail), код курсу в Google Workspace for Education		e-mail: m.martynenko@duikt.edu.ua; код курсу в Google Workspace for Education: https://classroom.google.com/c/ODc2OTI4NzEzNDQ5?cjc=brevaaoh	
Галузь знань			G Інженерія, виробництво та будівництво		Рівень вищої освіти		бакалавр	
Спеціальність			G5 Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка		Семестр		7	
Освітня програма			Інтернет-технології		Тип дисципліни		Обов'язкова	
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:					
	3	90	Лекцій 18	Семінарських занять -	Практичних занять 18	Лабораторних занять -	Самостійна підготовка 54	
АНОТАЦІЯ КУРСУ								
Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі								
Освітні компоненти, які передують вивченню			1. Інтернет-маркетинг 2. Фінансовий менеджмент Інтернет-проектів					
Освітні компоненти для яких є базовою			1. Інтернет-маркетинг 2. Електронна комерція 3. Кваліфікаційна робота					
Мета курсу:		Вивчення економіко-правових етапів створення та розвитку власного бізнесу у розрізі головних організаційних форм суб'єкта господарювання з орієнтацією на стабільні доходи та максимальні прибутки.						
Компетентності відповідно до освітньої програми								
Загальні компетентності (ЗК)					Фахові компетенції (ФК)			
ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 3. Здатність планувати та управляти часом. ЗК 6. Здатність працювати в команді. ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 10. Прагнення до збереження навколишнього середовища. ЗК 12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.					ФК 19. Здатність формувати нові конкурентоспроможні ідеї й реалізовувати їх у проектах (стартапах).			

Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН 11. Вміння застосовувати міжособистісні навички для взаємодії з іншими людьми та залучення їх до командної роботи, толерантно сприймати та застосовувати етичні норми поведінки відносно інших людей.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ			
Тема, опис теми	Вид заняття	Оцінювання за тему	Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи
Розділ 1. Теоретичні засади відкриття власного бізнесу			
Тема 1. <i>Особливості організації бізнесу в сучасних умовах у розрізі типових бізнес-процесів</i>			
<u>Рекомендовані джерела:</u> 1-19			
Заняття 1.1. 1.1. Сутність та особливості типових бізнес-процесів сучасного підприємства 1.2. Принципи та етапи обґрунтування бізнес-ідеї щодо відкриття власного бізнесу 1.3. Поняття «старт-апу» як вихідної платформи інноваційних бізнес-ідей 1.4. Приклади оригінальних бізнес-ідей, які були вдало реалізовані в Україні (світі)	Лекція 1 2 год	10 балів	Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 1.2. <i>Особливості організації бізнесу в сучасних умовах у розрізі типових бізнес-процесів</i>	Практичне заняття 1 2 год		Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.
Тема 2. Обґрунтування організаційно-правових форм підприємств для реалізації бізнес-ідеї			
<u>Рекомендовані джерела:</u> 1-19			
Заняття 2.1 2.1. Типологія організаційно-правових форм підприємств в Україні. 2.2. Особливості функціонування товариств з обмеженою відповідальністю в Україні. 2.3. Особливості функціонування акціонерних товариств в Україні. 2.4. Особливості створення ФОП (фізичних осіб-підприємців в Україні) як альтернативного початку власного бізнесу	Лекція 2 2 год	10 балів	Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 2.2. Обґрунтування організаційно-правових форм підприємств для реалізації бізнес-ідеї	Практичне заняття 2 2 год		Усне опитування, виконання з та практичне застосування знань і вмінь.

Тема 3. Правові засади здійснення підприємницької діяльності в Україні <u>Рекомендовані джерела:</u> 1- 14			
Заняття 3.1 3.1. Огляд актуальних правил реєстрації та ведення бізнесу в Україні 3.2. Етапи подання й отримання документів на реєстрацію підприємства, внесення у Єдиний державний реєстр, плата за реєстрацію 3.3. Приклади типових обов’язкових документів новоствореного підприємства	Лекція 3 2 год	10 балів	Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 3.2. Правові засади здійснення підприємницької діяльності в Україні	Практичне заняття 3 2 год		Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.
Тема 4. Фінансово-економічні аспекти створення та функціонування підприємств <u>Рекомендовані джерела:</u> 1–19			
Заняття 4.1 4.1 Механізми забезпечення банківського обслуговування в Україні 4.2 Види податків та зборів, які сплачують діючі підприємства в Україні 4.3 Регламентні положення взяття підприємства на облік як платника податків та зборів 4.4 Визначення додаткових дозволів та ліцензій, які зможуть знадобитись підприємству для здійснення бізнесу	Лекція 4 2 год	10 балів	Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 4.2. Фінансово-економічні аспекти створення та функціонування підприємств	Практичне заняття 4 2 год		Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.
Тема 5. Основи фандрайзингу. Пошук джерел фінансування підприємств <u>Рекомендовані джерела:</u> 1–19			
Заняття 5.1 5.1. Види джерел фінансування старт-апу та молодого підприємства (краудфандинг, венчурні фонди, бізнес-ангели, власні кошти засновників тощо) 5.2. Види джерел фінансування зростаючого підприємства (банківське кредитування, венчурні фонди, само інвестування тощо)	Лекція 5 2 год	10 балів	Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 5.2. Основи фандрайзингу. Пошук джерел фінансування підприємств	Практичне заняття 5 2 год		Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування

Самостійна робота			
Тема 1. Особливості організації бізнесу в сучасних умовах у розрізі типових бізнес-процесів	6 год		1. Розглянути бізнес ідею за однією з запропонованих методологій
Тема 2. Обґрунтування організаційно-правових форм підприємств для реалізації бізнес-ідеї	6 год		2. Зв’язок між розв’язками взаємоспряжених задач
Тема 3 правові засади здійснення підприємницької діяльності в Україні	6 год		3. Розв’язок задач оптимального вибору організаційно-правових форм організації бізнесу
Тема 4. Фінансово-економічні аспекти створення та функціонування підприємств	6 год		4. Розв’язок задач на формування планового балансу, плану доходів і витрат, синхронізації грошових потоків
Тема 5. Основи фандрайзингу. Пошук джерел фінансування підприємств	6 год		5. Міні-кейси. Розв’язок задач на види оподаткування
Розділ 2. Практичні інструменти відкриття власного бізнесу			
Тема 6. Основи економіки та ключові показники діяльності підприємства			
<u>Рекомендовані джерела:</u> 1–19			
Заняття 6.1 6.1. Характеристика укрупненої структури балансу підприємства 6.2. Сутність та види необоротних та оборотних активів підприємства 6.3. Сутність та види капіталу підприємства, визначення «золотого правила фінансування» 6.4. Принципи формування доходів, витрат та прибутку підприємства	Лекція 6 2 год	10 балів	Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 6.2. Основи економіки та ключові показники діяльності підприємства	Практичне заняття 6 2 год		Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.
Тема 7. Планування діяльності підприємства			
<u>Рекомендовані джерела:</u> 1-19			
Заняття 7.1 7.1. Концепція планування господарської діяльності підприємства. 7.2. Види планування та їх характеристика. 7.3. Технологія планування діяльності підприємства. 7.4. Основі методи планування.	Лекція 7 2 год	10 балів	Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 7.2. Планування діяльності підприємства	Практичне заняття 7 2 год		Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь

Тема 8. Сучасний інструментарій та ІТ-підтримка ведення бізнесу <i>Рекомендовані джерела:</i> 1-14			
Заняття 8.1. 8.1. Сутність та принципи електронного банкінгу 8.2. Основи вибору оптимальної оргструктури та складання штатного розкладу 8.3. Побудова системи електронного діловодства на підприємстві 8.4. Сутність електронної комерції та механізми узгодження бізнес-процесів в системі електронної комерції	Лекція 8 2 год	10 балів	Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 8.2. Сучасний інструментарій та ІТ-підтримка ведення бізнесу	Практичне заняття 8 2 год		Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.
Тема 9. Дієві інструменти сучасного маркетингу підприємств <i>Рекомендовані джерела:</i> 1–19			
Заняття 9.1 9.1. 1. Характеристика провідних маркетингових технологій в Україні й світі 9.2. Огляд сучасних рекламних технологій (у т.ч. на основі Інтернету та соціальних мереж) 9.3. Технології класичного та вибухового піару 9.4. Планування витрат на рекламу та піар підприємства 9.5. Розвиток корпоративної культури і її вплив на ефективність бізнесу	Лекція 9 2 год	10 балів	Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 9.2. Дієві інструменти сучасного маркетингу підприємств	Практичне заняття 9 2 год		Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування
Тема 6. Основи економіки та ключові показники діяльності підприємства Тема 7. Планування діяльності підприємства Тема 8. Сучасний інструментарій та ІТ-підтримка ведення бізнесу Тема 9. Дієві інструменти сучасного маркетингу підприємств	Самостійна робота		
	6 год	6. Створення опису мінімального продукту	
	6 год	7. Визначення бізнес моделі свого мінімального продукту	
	6 год	8. Вивчення модельних статутів	
	6 год	9. Аналіз обраної бізнес ниші	

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран. Комп'ютерний клас для проведення практичних занять. Програмне забезпечення: ОС Windows, MS Office, доступ до онлайн-додатків, періодичних видань та інших інтернет-джерел, до електронної бібліотеки ДУІКТ, до віртуального навчального середовища Google Workspace for Education, інформації сайту Університету

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1. Конституція України. Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР//Верховна рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>;
2. Цивільний кодекс. Закон України від 16.01.2003 № 435-IV//Верховна рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>;
3. Господарський кодекс. Закон України від 16.01.2003 № 436-IV//Верховна рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>;
4. Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності». Закон України від 02.03.2015 № 222-VIII//Верховна рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/222-19#Text>;
5. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань». Закон України від 15.05. 2003 № 755-IV//Верховна рада України. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#Text>;
6. Про затвердження національних стандартів України, державних класифікаторів України, національних змін до міждержавних стандартів, внесення зміни до наказу Держспоживстандарту України від 31 березня 2004 р. N 59 та скасування нормативних документів. (Класифікація форм власності ДК 001:2004). (Класифікація організаційно-правових форм господарювання ДК 002:2004). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0097609-04#Text>;
7. Осмятченко, В. О., Мартиненко, М. О., Маковецька, І. М., & Мельнічук, Л. В. (2026). Економічна етика та командоутворення в умовах сучасного корпоративного управління. Актуальні питання економічних наук, (23). <https://doi.org/10.5281/zenodo.20454365>
8. Мартиненко М.О, Присяжна Л. В. Восколунов В. В. Кадрова організація як ключ до ефективного ведення бізнесу. Економіка. Менеджмент. Бізнес No3(50), 2025. С.32-39. doi:10.31673/2415-8089.2025.030413
9. Melnichuk L.,Martynenko M.,Volkov Yev. Management solutions in achieving sustainable development goals. Економіка. Менеджмент. Бізнес No1(48), 2025. С.44-51 DOI:10.31673/2415-8089.2025.014451. <https://journals.dut.edu.ua/index.php/emb/article/view/3136>
10. Осмятченко В.О.,Мартиненко М.О. Особливості ціноутворення в епоху цифрової трансформації телекомунікаційних послуг. Економіка. Менеджмент. Бізнес No1(48), 2025. С.62-69. DOI:10.31673/2415-8089.2025.016269
11. Дима О.О., Мартиненко М.О., Кривещенко В. В. Цифрова трансформація логістики: нові можливості та інструменти. Економіка. Менеджмент. Бізнес. No4(47), 2024 С.58-65 DOI:10.31673/2415-8089.2024.044853 <https://journals.dut.edu.ua/index.php/emb/article/view/3079/2969>
12. Осмятченко В.О., Згурська О.М., Мартиненко М.О. Особливості етикету у сфері бізнесу. Інфраструктура ринку. 2024. <https://doi.org/10.32782/infrastructure80-30>
13. Осмятченко В.О., Згурська О.М., Мартиненко М.О. Вплив ділової етики на безпеку даних в іт-секторі в системі корпоративної культури. Проблеми сучасних трансформацій. №15 2024. <https://doi.org/10.54929/2786-5738-2024-15-04-03>
14. Гавриш О.М., Пильнова В.П., Мартиненко М.О. Основи підприємництва: навч. посіб. / Гавриш О.М., Пильнова В.П., Мартиненко М.О.- К.: ДУТ, 2020. 358 с.
15. Судакова Н. Як побудувати прибуткову бізнес-модель Канвас: шаблон і приклади.1.08.2020. URL: <https://www.epravda.com.ua/publications/2020/08/1/663610/>
16. Гусева О.Ю., Легомінова С.В., Воскобоева О.В., Ромашенко О.С. Засади відкриття власного бізнесу: навчальний посібник. Київ: Державний університет телекомунікацій, 2018. 148с. URL: http://www.dut.edu.ua/uploads/l_1651_67569669.pdf
17. Hameed, M., Abraham, S.S., Suleiman, A.K., Abdulazeez, F.A., Martynenko, M. (2027). Quantum-Secure Multi-party Computation Models for Privacy-Preserving Decentralized Finance. In: Erdebilli, B., Mirzazadeh, A., Babaee Tirkolaee, E., Molamohamadi, Z., Jablonsky, J., Weber, GW. (eds) Science, Engineering Management and Information Technology. SEMIT 2026. Communications in Computer and Information Science, vol 3163. Springer, Cham.

https://doi.org/10.1007/978-3-032-39708-9_29

18. Stepan Kubiv, Oksana Havrysh, Lidia Avramchuk, Maryna Martynenko, Artem Kyrychenko, Assan Aisulu. (2023). Features of income formation of telecommunications market organizations. FINANCIAL AND CREDIT ACTIVITY: Problems of Theory and Practice <https://fkd.net.ua/index.php/fkd/article/view/4141>

19. Kryshthal, H.; Kalina, I.; Shuliar, N.; Kapeliushna, T.; Martynenko, M.; Ingram, K. Trends of development of financial and economic activity of entrepreneurial structures during the period of quarantine restrictions. Scientific Bulletin of National Mining University . 2022, Issue 1, p139-144. 6p. <https://nvngu.in.ua/index.php/en/archive/on-the-issues/1875-2022/content-1-2022/6117-139>

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Курс передбачає роботу в колективі.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.
- Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.
- Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.
- За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Умовою допуску до підсумкового контролю є виконання всіх практичних робіт і виконання самостійних завдань, які передбачені структурою освітньої компоненти Засади відкриття власного бізнесу.

Якщо студента не допущено до складання заліку, як такого, що не виконав індивідуальний план, йому надається час до перескладання для виконання всіх вимог допуску. Студент має право на два перескладання. При повторному перескладанні екзамену його у студента може приймати комісія, яка створюється директором ННІТ. Оцінка комісії є остаточною. У випадку отримання студентом 0 балів (неприйнятно), що тягне відрахування за невиконання навчального плану.

Оцінювання студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою і складається із двох основних оцінкових блоків і розподіляється в певних пропорціях 60 (бали напрацьовані під час вивчення дисципліни – Поточний контроль), 40 (підсумкове оцінювання - Іспит):

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	• Виконання практичних та лабораторних робіт	36 бали
	• Самостійна робота	24 балів
ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ <i>Залік</i>	Залік проходить у письмовій формі.	40 балів

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ:

Робота на заняттях, у т.ч.

участь у експрес-опитуванні	за кожну правильну відповідь - 0,25 бали
доповідь з презентацією за тематикою самостійної роботи	за кожну презентацію (реферат) максимум - 8 балів (оцінка залежить від повноти розкриття теми, якості інформації, самостійності та креативності матеріалу, якості презентації і доповіді)
усне опитування, рішення практичних задач	за кожну правильну відповідь – 2,0 бали
участь у обговоренні ситуаційного завдання	за кожну правильну відповідь – 1,0 бали
участь у діловій грі, навчальній дискусії	за кожну участь - 0,5 бали
участь у експрес-опитуванні	за кожну правильну відповідь - 0,25 бали

Додаткова оцінка за видами діяльності за тематикою дисципліни			
Участь у вебінарах, тренінгах		за кожні 0,1 кредити (3 год.) участі з отриманням сертифікату - 3 бали	
Тези доповіді за участю у конференції		за кожні тези, які опубліковані - 3 бали	
Стаття у виданні в Україні		за кожну статтю, яка опублікована - 5 балів	
Стаття у іноземному виданні		за кожну статтю, яка опублікована - 8 балів	
ПІДСУМКОВА ОЦІНКА ЗА ДИСЦИПЛІНУ			
Бали	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка /запис в екзаменаційній відомості
90-100	Студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних/контрольних завдань проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються. Зменшення 100-бальної оцінки може бути пов'язане з недостатнім розкриттям питань, що стосується дисципліни, яка вивчається, але виходить за рамки об'єму матеріалу, передбаченого робочою програмою, або студент проявляє невпевненість в тлумаченні теоретичних положень чи складних практичних завдань.	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.	Відмінно / Зараховано (А)
82-89	Студент демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, дає вичерпні пояснення.	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни.	Добре / Зараховано (В)
75-81	Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.	Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.	Добре / Зараховано (С)
67-74	Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних	Задовільно / Зараховано (D)

	курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядались з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	положень дисципліни.	
60-66	Студент має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни. Виконання практичних / індивідуальних / контрольних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни.	Задовільно / Зараховано (E)
35-59	Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни студент виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутні.	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни.	Незадовільно з можливістю повторного складання) / Не зараховано (FX) <i>В залікову книжку не представляється</i>
0-34	Студент повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Студент не допущений до здачі екзамену/заліку.	Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни.	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням / Не допущений (F) <i>В залікову книжку не представляється</i>

ПОЛІТИКА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну або індивідуальну роботу повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт Здобувача, він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у Силабусі.