

«УКРАЇНСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ»

завідувач кафедри ІТ
В. Трейтяк
« 31 » 01 2026 р.

« 31 » 01 20 26 р.

Лектор курсу			Стежко Світлана Орестівна, кандидат філологічних наук, доцент		Контактна інформація лектора(e-mail), код курсу на Google Workspace for Education:		e-mail: s.stezhko@duikt.edu.ua Google Workspace for Education: https://classroom.google.com/c/ODg4MzQ5Nz ExNjI0	
Галузь знань			G Інженерія, виробництво та будівництво		Рівень вищої освіти		бакалавр	
Спеціальність			G5 Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка		Семестр		3	
Освітня програма			Інтернет-технології		Тип дисципліни		Обов'язкова	
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:					
	3	90	Лекцій 18	Семінарських занять -	Практичних занять 18	Лабораторних занять -	Самостійна підготовка 54	
АНОТАЦІЯ КУРСУ								
Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі								
Освітні компоненти, які передують вивченню			Базова					
Освітні компоненти для яких є базовою			1. Проєктування інформаційних систем 2. Переддипломна практика 3. Кваліфікаційна робота					
Мета курсу:		формування комунікативної компетентності здобувачів вищої освіти; набуття комунікативного досвіду, що сприяє розвитку креативних здібностей здобувачів вищої освіти та спонукає до самореалізації фахівців, активізує пізнавальні інтереси, реалізує евристичні здібності як визначальні для формування професійної майстерності та конкурентоздатності сучасного фахівця; вироблення навичок оптимальної мовної поведінки у професійній сфері: вплив на співрозмовника за допомоги вмілого використання різноманітних мовних засобів, оволодіння культурою монологу, діалогу та полілогу; сприйняття й відтворення фахових текстів, засвоєння лексики і термінології свого фаху, вибір комунікативно виправданих мовних засобів, послуговування різними типами словників.						
Компетентності відповідно до освітньої програми								
Загальні компетентності (ЗК)					Фахові компетенції (ФК)			
ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 6. Здатність працювати в команді					ФК 1. Здатність розуміти сутність і значення інформації в розвитку сучасного інформаційного суспільства			

ЗК 7. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.	
ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми	
Програмні результати навчання(ПРН)	
ПРН 1. Вміння аналізувати, аргументувати, приймати рішення при розв’язанні спеціалізованих задач та практичних проблем телекомунікацій та радіотехніки, які характеризуються комплексністю та неповною визначеністю умов.	
ПРН 2. Вміння застосовувати результати особистого пошуку та аналізу інформації для розв’язання якісних і кількісних задач подібного характеру в інформаційно-комунікаційних мережах, телекомунікаційних і радіотехнічних системах.	
ПРН 10. Здатність спілкуватись з професійних питань, включаючи усну та письмову комунікацію державною мовою та однією з поширених європейських мов (англійською, німецькою, італійською, французькою, іспанською).	

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ		
Тема, опис теми, оцінювання за тему	Вид заняття	Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи
Тема 1. Українська мова в житті суспільства. <u>Знати:</u> Походження української мови. Державний статус української мови. Українська мова серед інших мов світу. Мова як знакова система. Функції мови. Усне і писемне мовлення. <u>Вміти:</u> сформувати чітке і правильне розуміння ролі державної мови у професійній діяльності <u>Формування компетенцій:</u> ЗК 1, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 8, ФК 1. <u>Програмні результати навчання:</u> ПРН 1, ПРН 2, ПРН 10. <u>Рекомендовані джерела:</u> 1-9 Оцінювання за тему =11 балів	Лекція 1 2 год.	Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
	Практичне заняття 1 2 год.	Усне опитування, навчальна дискусія «Українська мова серед інших мов світу»Питання для обговорення:Які фактори впливають на поширення та використання української мови? Які існують проблеми та перспективи розвитку української мови? Яка роль кожного громадянина у збереженні та популяризації української мови?
	Самостійна робота 6 год.	Завдання: Написати есе на тему "Роль української мови в сучасному суспільстві". Розкрити значення мови для формування національної ідентичності, культурного розвитку та спілкування в різних сферах життя.
Тема 2. Стилiстична система сучасної української літературної мови. <u>Знати:</u> Характеристика стилів. Офіційно-діловий. Науковий стиль. Основи риторики. Поняття про ораторську (риторичну) компетенцію. Публічний виступ як важливий засіб комунікації переконання. Мовні засоби переконання. Комунікативні вимоги до мовної поведінки під час публічного виступу. Види публічного мовлення. Презентація як різновид публічного мовлення. Типи презентацій. Мовленнєві, стилістичні і комунікативні принципи презентації. Культура сприймання публічного виступу. Уміння ставити запитання, уміння слухати. <u>Вміти:</u> забезпечити досконале володіння нормами сучасної української літературної мови та дотримання вимог культури усного й писемного мовлення	Лекція 2 2 год.	Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
	Практичне заняття 2 2 год.	Усне опитування, навчальна дискусія, ситуаційне завдання, круглий стіл«Стилiстична система сучасної української літературної мови», мозковий штурм, тестування.Питання для обговорення:Які основні стилі існують в сучасній українській літературній мові?Які функції виконує кожен стиль?Які стилістичні засоби використовуються для досягнення виразності та ефективності мовлення?
	Самостійна робота 6 год.	Завдання: Проаналізувати тексти різних стилів (науковий, офіційно-діловий, публіцистичний, художній) та визначити їх стилістичні особливості. Звернути увагу на використання

Формування компетенцій: ЗК 1, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 8, ФК 1. Програмні результати навчання: ПРН 1, ПРН 2, ПРН 10. Рекомендовані джерела: 1-9 Оцінювання за тему =11 балів		лексики, граматичних конструкцій та стилістичних фігур.
Тема 3. Мовні норми. Знати: Фонетичні та орфоепічні норми професійного мовлення. Лексичні норми сучасної української літературної мови. (пароніми, антоніми, омоніми, фразеологізми). Орфографічні норми сучасної української літературної мови. (Вживання великої літери, м'якого знака, правопис іншомовних слів). Нове у правописі. Вміти: виробити навички самоконтролю за дотриманням мовних норм у спілкуванні Формування компетенцій: ЗК 1, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 8, ФК 1. Програмні результати навчання: ПРН 1, ПРН 2, ПРН 10. Рекомендовані джерела: 1-9 Оцінювання за тему =11 балів	Лекція 3 2 год.	Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
	Практичне заняття 3 2 год.	Усне опитування, навчальна дискусія, ситуаційне завдання, круглий стіл «Норми сучасної української літературної мови у професійному мовленні», мозковий штурм, тестування Питання для обговорення: Які основні вимоги до професійного мовлення? Які типові помилки трапляються в професійному мовленні? Як підвищити культуру професійного мовлення?
	Самостійна робота 6 год.	Завдання: Виконати вправи на редагування текстів професійного спрямування. Виявити та виправити помилки, пов'язані з порушенням орфографічних, граматичних, лексичних та стилістичних норм.
Тема 4. Усна та писемна форма офіційно-ділового стилю, документи, їх різновиди. Знати: Загальні вимоги до складання та оформлення документів. Класифікація документів. Класифікація документів. Національний стандарт України. Склад реквізитів документів. Вимоги до змісту та розташування реквізитів. Вимоги до бланків документів. Оформлювання сторінки. Вимоги до тексту документа. Резюме. Характеристика. Рекомендаційний лист. Заява. Види заяв. Автобіографія. Особовий листок з обліку кадрів. Наказ щодо особового складу. Трудова книжка. Трудовий договір. Контракт. Трудова угода. Вміти: забезпечити досконале володіння нормами сучасної української літературної мови та дотримання вимог культури усного й писемного ділового мовлення Формування компетенцій: ЗК 1, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 8, ФК 1. Програмні результати навчання: ПРН 1, ПРН 2, ПРН 10. Рекомендовані джерела: 1-9 Оцінювання за тему =11 балів	Лекція 4 2 год	Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
	Практичне заняття 4 2 год.	Класифікація документів. Національний стандарт України. Документи щодо особового складу. Усне опитування, навчальна дискусія, ситуаційне завдання, круглий стіл, мозковий штурм, тестування, зразки документів. Питання для обговорення: Які особливості оформлення офіційно-ділових документів? Які існують вимоги до змісту та структури документів? Які правила етикету слід дотримуватися в діловому листуванні? Риторика і мистецтво презентації
	Самостійна робота 6 год	Завдання: Скласти зразки різних видів офіційно-ділових документів (заява, доручення, протокол, наказ, службовий лист тощо). Оформити документи відповідно до вимог діловодства.
Тема 5. Науковий стиль та найтипівіші наукові тексти. Знати: Загальні відомості про курсову роботу, дипломну роботу. Анотація. Доповідь. Тези. Конспект. Текст як форма існування наукового	Лекція 5 2 год.	Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
	Практичне	Писемна форма наукового стилю. Академічна

знання. Вміти: сформувати навички оперування фаховою термінологією, редагування, коригування та перекладу наукових текстів Формування компетенцій: ЗК 1, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 8, ФК 1. Програмні результати навчання: ПРН 1, ПРН 2, ПРН 10. Рекомендовані джерела: 1-9 Оцінювання за тему = 12 балів	заняття 5 2 год.	добросчесність. Плагіат. Питання для обговорення: Які особливості наукового стилю? Які жанри наукових текстів існують? Які вимоги до оформлення наукових робіт?
	Самостійна робота 6 год	Завдання: Проаналізувати наукові тексти різних жанрів (стаття, тези, доповідь, рецензія) та визначити їх характерні ознаки. Звернути увагу на використання термінології, логічність викладу та аргументацію.
Тема 6 Форми колективного обговорення професійних проблем Знати: Культура усного ділового спілкування: розмова по телефону, ділова бесіда, ділова доповідь. Перемовини, наради, публічні виступи. Дискусія. «Мозковий штурм» як евристична форма, що активізує креативний потенціал співрозмовників під час колективного обговорення проблеми Технології проведення «мозкового штурму». Вміти: виробити навички самоконтролю за дотриманням мовних норм у спілкуванні; Формування компетенцій: ЗК 1, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 8, ФК 1. Програмні результати навчання: ПРН 1, ПРН 2, ПРН 10. Рекомендовані джерела: 1-9 Оцінювання за тему = 11 балів	Лекція 6 2 год	Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
	Практичне заняття 6 2 год.	Дипломатичний протокол. Національні особливості ділового етикету в різних країнах світу. Усне опитування, навчальна дискусія, ситуаційне завдання, круглий стіл, мозковий штурм, тестування. Питання для обговорення: Які форми колективного обговорення існують? Які правила ефективної комунікації в колективі? Як досягти консенсусу під час обговорення?
	Самостійна робота 6 год	Завдання: Підготувати та провести дискусію на актуальну професійну тему. Дотримуватися правил ведення дискусії, аргументувати свою позицію та поважати думку опонентів.
Тема 7. Етика і культура ділового спілкування. Знати: Мистецтво перемовин. Дипломатичний протокол. Етикет службового листування. Класифікація листів. Реквізити листа та їх оформлення. Різні типи листів. Мовленнєвий етикет як компонент комунікації студентів та спеціалістів. Звертання і вітання. Метамова. Мовні кліше. Невербальні компоненти спілкування. Мова жестів. Чорна риторика. Вміти: виховати повагу до української літературної мови, до мовних традицій. Формування компетенцій: ЗК 1, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 8, ФК 1. Програмні результати навчання: ПРН 1, ПРН 2, ПРН 10. Рекомендовані джерела: 1-9 Оцінювання за тему = 11 балів	Лекція 7 2 год	Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
	Практичне заняття 7 2 год.	Публічний виступ. Наради, збори, перемовини, дискусії як форми колективного обговорення. Усне опитування, навчальна дискусія, ситуаційне завдання, круглий стіл, мозковий штурм, тестування. Питання для обговорення: Які принципи етики лежать в основі ділового спілкування? Які конфліктні ситуації можуть виникати в діловому спілкуванні? Як вирішувати конфлікти, зберігаючи професійну етику?
	Самостійна робота 6 год	Завдання: Розробити кодекс етичної поведінки для фахівців певної професійної сфери. Обґрунтувати важливість дотримання етичних норм у діловому спілкуванні.
Тема 8. Українська термінологія в професійному спілкуванні. Знати: Історія і сучасні проблеми української термінології. Теоретичні засади термінознавства та лексикографії. Термін та його ознаки. Термінологія як система. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія. Термінологія обраного фаху. Способи	Лекція 8 2 год	Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
	Практичне заняття 8 2 год.	Етикет службового листування та дипломатичного листування. Усне опитування, навчальна дискусія, ситуаційне завдання, круглий стіл, мозковий штурм,

творення термінів певного фаху. Нормування, кодифікація і стандартизація термінів. Українські електронні термінологічні словники. <u>Вміти:</u> сформулювати навички оперування фаховою термінологією, редагування, коригування та перекладу наукових текстів <u>Формування компетенцій:</u> ЗК 1, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 8, ФК 1. <u>Програмні результати навчання:</u> ПРН 1, ПРН 2, ПРН 10. <u>Рекомендовані джерела:</u> 1-9 Оцінювання за тему = 11 балів		тестування . Питання для обговорення:Які особливості формування української термінології?Які проблеми можуть виникати у зв'язку з використанням термінів?
	Самостійна робота 6 год	Завдання: Скласти словник термінів з обраної професійної галузі. Пояснити значення термінів та навести приклади їх використання у професійному мовленні.Як уніфікувати та стандартизувати професійну термінологію?
	Лекція 9 2 год	Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Тема 9. Імідж сучасної ділової людини. <u>Знати:</u> Імідж організації. Імідж ділової людини. Зовнішні та внутрішні чинники іміджу ділової людини.Самооцінка у формуванні іміджу.Імідж і професії. <u>Вміти:</u> забезпечити досконале володіння нормами сучасної української літературної мови та дотримання вимог культури усного й писемного ділового мовлення. <u>Формування компетенцій:</u> ЗК 1, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 8, ФК 1. <u>Програмні результати навчання:</u> ПРН 1, ПРН 2, ПРН 10. <u>Рекомендовані джерела:</u> 1-9 Оцінювання за тему = 11 балів	Практичне заняття 9 2 год.	Оформлювання результатів наукової діяльності. План, тези, конспект як важливий засіб організації розумової праці. Анутовання і реферування наукових текстів.Усне опитування, навчальна дискусія, ситуаційне завдання, круглий стіл, мозковий штурм, тестування. Питання для обговорення:Які складові іміджу ділової людини?Як формувати позитивний імідж?Які помилки можуть негативно вплинути на імідж?
	Самостійна робота 6 год	Завдання: Створити презентацію на тему "Імідж сучасного професіонала". Розкрити значення іміджу для успіху в професійній діяльності.
МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ		
• Мультимедійний проектор; • Комп'ютерний клас для проведення практичних занять.		
ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ		
Основна література: 1. Голоюх Л. В. Українська мова за професійним спрямуванням. Для студентів навчально-наукового фізико-технологічного інституту : [навч. посібник]. Луцьк, 2022. 192 с. 2. Масицька Т. Є. Українська мова (за професійним спрямуванням): навчальний посібник для здобувачів вищої освіти факультету міжнародних відносин. Луцьк, 2024. 205 с. [Електронне видання]. https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/25542/1/ukr_prof_m.pdf 3. Писемна професійна комунікація: Навч. посібник / Л.Є. Гапонова, Дніпропетровськ: НМетАУ, Н.В. Леонова, І.В. Рибалко, Г.А. Чумакова. 2016. 51 с. 4. В. Ю. Підгурська, І. В. Голубовська ПЗ2 Українська мова за професійним спрямуванням. Навчальний посібник / В. Ю. Підгурська, І. В. Голубовська - Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2022. - 192 с.		

5. Семеренко Г. В., Литвин Л. П. Українська мова за професійним спрямуванням: теорія і практика: навчальний. посібник. Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2016. 424 с.
6. Струганець Ю. Б. Самостійна робота з курсу «Українська мова (за професійним спрямуванням)»: методичні рекомендації для здобувачів вищої освіти. Тернопіль: Осадца Ю. В., 2018. 94 с.
7. Шевчук С.В., Виноградова Ю., Глушце С., Дияк О. Лобода Т. Український правопис: нова редакція: навч. посіб. Київ: Алерта, 2020. 118 с.
8. Практикум з української мови за професійним спрямуванням для юристів. Навчальний посібник І.В.Зайцева, О.П.Калита, Г.В.Скуратівська, А.К.Павлова.: – Київ: “Центр учбової літератури”, 2021. – 396 с.
9. Професійна комунікація офіцера-прикордонника: культура усного мовлення. – Київ : ТОВ «Юрка Любченка», 2024. – 320 с.
https://dspace.nadpsu.edu.ua/bitstream/123456789/3081/1/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA_2%20%281%29.pdf

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Курс передбачає роботу в колективі.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов’язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.
- Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.

КРИТЕРІЙ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Умовою допуску до підсумкового контролю є виконання всіх практичних робіт і виконання самостійних завдань, які передбачені структурою освітньої компоненти Українська мова за професійним спрямуванням.

Якщо студента не допущено до складання заліку, як такого, що не виконав індивідуальний план, йому надається час до перескладання для виконання всіх вимог допуску. Студент має право на два перескладання. При повторному перескладанні екзамену його у студента може приймати комісія, яка створюється директором ННІТ. Оцінка комісії є остаточною. У випадку отримання студентом 0 балів (неприйнятно), що тягне відрахування за невиконання навчального плану.

Оцінювання студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою і складається із двох основних оцінкових блоків і розподіляється в певних пропорціях 60(бали *напрацьовані під час вивчення дисципліни – Поточний контроль*), 40 (*підсумкове оцінювання - Залік*):

Форми контролю / Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ:	
<i>Робота на заняттях, у т.ч.</i>	
презентація (реферат)	за кожну презентацію (реферат) максимум - 8 балів (оцінка залежить від повноти розкриття теми, якості інформації, самостійності та креативності матеріалу, якості презентації і доповіді)
участь у експрес-опитуванні	за кожну правильну відповідь – 2,0 бали
доповідь з презентацією за тематикою самостійної роботи	за кожну правильну відповідь – 1,0 бали
усне опитування, рішення практичних задач	за кожну участь - 0,5 бали
участь у обговоренні ситуаційного завдання	за кожну правильну відповідь – 1,0 бали
участь у діловій грі, навчальній дискусії	за кожні 0,1 кредити (3 год.) участі з отриманням сертифікату - 3 бали

Додаткова оцінка за видами діяльності за тематикою дисципліни			
участь у вебінарах, тренінгах		за кожні 0,1 кредити (3 год.) участі з отриманням сертифікату - 3 бали	
тези доповіді за участю у конференції		за кожні тези, які опубліковані - 3 бали	
стаття у виданні в Україні		за кожну статтю, яка опублікована - 5 балів	
стаття у іноземному виданні		за кожну статтю, яка опублікована - 10 балів	
ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ:диференційований залік		Згіднокритеріївоцінювання	
ПІДСУМКОВА ОЦІНКА ЗА ДИСЦИПЛІНУ			
бали	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка /запис в екзаменаційній відомості
90-100	Студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об’єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються. Зменшення 100-бальної оцінки може бути пов’язане з недостатнім розкриттям питань, що стосується дисципліни, яка вивчається, але виходить за рамки об’єму матеріалу, передбаченого робочою програмою, або студент проявляє невпевненість в тлумаченні теоретичних положень чи складних практичних завдань.	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.	Відмінно / Зараховано (А)
82-89	Студент демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, дає вичерпні пояснення.	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни	Добре / Зараховано (В)

75-81	Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.	Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.	Добре / Зараховано (C)
67-74	Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни	Задовільно / Зараховано (D)
60-66	Студент має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни. Виконання практичних / індивідуальних / контрольних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни	Задовільно / Зараховано (E)
35-59	Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни студент виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутні.	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни	Незадовільно з можливістю повторного складання) / Не зараховано (FX) <i>В залікову книжку не представляється</i>
0-34	Студент повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Студент не допущений до здачі екзамену/заліку.	Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням / Не допущений (F) <i>В залікову книжку не представляється</i>

ПОЛІТИКА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну або індивідуальну роботу повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт Здобувача він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у Силабусі.