

Додаток 16



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного університету
інформаційно-комунікаційних
технологій

від «18» квітня 2024 р. № 76

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

**ПРОГРАМА
ФАХОВОГО ІСПИТУ
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 281 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА
АДМІНІСТРУВАННЯ»
для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти**

Київ – 2024

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Програма фахового вступного іспиту для навчання за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» для вступу на основі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, другого (магістерського) рівня вищої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ПРОВЕДЕННЯ ФАХОВОГО ІСПИТУ

Фаховий вступний іспит має за мету перевірити рівень набутих знань, умінь і навичок вступників, що вступають до магістратури галузі знань «Публічне управління та адміністрування» спеціальності «Публічне управління та адміністрування». Програма фахового іспиту розроблена з метою надання допомоги вступникам в підготовці до його складання. Програма охоплює основну проблематику дисциплін, які дозволяють перевірити і оцінити необхідний рівень набутих знань та практичних навичок, які є базовими для подальшого опанування магістерської програми.

Фаховий іспит зі спеціальності складається письмово за білетами, які розроблені на основі програми для вступників у магістратуру. Структура екзаменаційного білету фахового іспиту складається з трьох теоретичних питань.

Загальний обсяг часу, який відведено на всі види робіт вступного фахового іспиту становить – 80 хв.

Фаховий іспит зі спеціальності організує і проводить фахова атестаційна комісія.

Результати фахового іспиту оцінюється за 200-бальною шкалою, за якими формується рейтинг вступників.

Вступні випробування проводяться виключно українською мовою.

ВИМОГИ ДО ЗНАНЬ І УМІНЬ ВСТУПНИКІВ

Вступники для навчання за другим (магістерським) рівнем вищої освіти мають **знати**:

-методи проведення аналітичних соціально-економічних досліджень, розробки програм галузевого, соціально-економічного й регіонального розвитку, управління комунікаційною політикою за допомогою надбаних знань та відповідних спеціальних методів.

- методика оцінки галузевого, соціально-економічного розвитку економічних суб'єктів і територій та окремих його складових (економічних, соціальних, демографічних та фінансових показників, склад та структуру, ефективність соціальної, економічної, тарифної та інформаційної політики

тощо), виявлення проблеми та розробку пропозицій економічно обґрунтованих шляхів їх вирішення;

- пояснити широкий діапазон проблем публічного управління та адміністрування.

- технології проведення аналітичних соціально-економічних досліджень та розроблення програм галузевого, соціально-економічного й регіонального розвитку, управління комунікаційною політикою за допомогою відповідних методів;

вміти:

- моделювати проблеми публічного управління та адміністрування та їх наслідків, а також пропонувати можливі шляхи вирішення.

- гнучко мислити, вільно застосовувати набуті управлінські й економічні знання для вирішення стратегічних та поточних завдань економічного розвитку публічного товариства, підприємства, галузі, території, держави, а також застосування набутих економічних знань у повсякденному житті.

- формувати імідж, спілкуватися з керівництвом, колегами, підлеглими, партнерами, клієнтами, надавати складну комплексну інформацію у стислій формі усно та/або письмово із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та відповідною діловою мовою, правильно використовувати англійську мову, включаючи спеціальну термінологію, для проведення пошуку літератури;

- спілкуватися з різними верствами населення, готувати виступи, доповіді, доповідні службові записки, уміти обґрунтовано виступати, відстоювати демократичні принципи управління, готувати презентації, включаючи консультування та дорадництво;

- оцінювати галузевого, соціально-економічного розвитку економічних суб'єктів і територій та окремих його складових (економічних, соціальних, демографічних та фінансових показників, склад та структуру, ефективність соціальної, економічної, тарифної та інформаційної політики тощо), виявляти проблеми та розробляти заходи щодо економічно обґрунтованих шляхів їх вирішення;

- налагоджувати співпрацю та взаємодію із бізнес партнерами, фінансово-кредитними організаціями, асоціаціями, державними та європейськими й міжнародними інституціями використовуючи ефективні ділові комунікації; володіти навичками електронного документообігу, електронного урядування, управлінських технологій та управління людськими ресурсами й процесами інноваційного розвитку; приймати інтегровані рішення з публічного управління та адміністрування; формувати й організовувати демократичні управлінські процедури, управлінську інформаційну систему; організовувати пошук партнерів.

ПИТАННЯ ФАХОВОГО ІСПИТУ ДЛЯ ВСТУПУ НА НАВЧАННЯ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 281 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

I. Державне управління

1. Державна влада в Україні: організація та функції.
2. Публічне управління: механізми запровадження змін.
3. Засади державної антикорупційної політики в Україні та механізми її реалізації на державній службі.
4. Реформування державної служби в Україні: напрями та шляхи реалізації.
5. Сучасна державна кадрова політика в Україні: принципи та пріоритети.
6. Сутність та особливості публічного управління та адміністрування.
7. Дефініції «держава» та «публічна влада».
8. Поняття «парадигма інноваційного розвитку суспільства».
9. Актуальні напрями удосконалення управлінських технологій сучасного державного управління.
10. Нормотворчість та її роль у державному управлінні.
11. Служба в органах місцевого самоврядування: загальна характеристика.
12. Основні складові елементи адміністративної культури.
13. Сучасні методи формування адміністративної культури.

II. Європейська інтеграція України

1. Європейське врядування.
2. Глобальне врядування.
3. Європеїзація національної системи державного управління.
4. Відносини України та ЄС.
5. Міжнародне публічне управління.
6. Європейський досвід у публічному управлінні та адмініструванні.

III. Теорія держави та державної влади. Державна влада в політичній системі суспільства

1. Основні теорії та загальні закономірності походження держави.
2. Ознаки держави, що відрізняють її від публічної влади родового строю.
3. Поняття та ознаки держави. Сутність держави.
4. Суверенітет держави, -- суверенітет народу, суверенітет нації, -- поняття та їх співвідношення.
5. Громадянське суспільство та держава.
6. Політична система суспільства і держави. Їх взаємозв'язок і

взаємозалежність.

7. Держава як суб'єкт управління суспільним розвитком.
8. Загальна характеристика системи державного управління.
9. Цілі, функції та організаційно-функціональна структура державного управління.
10. Державно-управлінська діяльність. Стили державного управління.
11. Державно-управлінські рішення: розробка, прийняття й організація виконання.
12. Контроль у сфері державного управління.
13. Еволюція розвитку системи державного управління в Україні до початку ХХ ст.
14. Формування системи державного управління в Україні у ХХ — на початку ХХІ ст.
15. Особливості розвитку системи державного управління в зарубіжних країнах.

IV. Загальні основи публічного управління і адміністрування

1. Теоретичні аспекти публічного адміністрування.
2. Ефективність та результативність демократичного врядування.
3. Методологічні засади досліджень в галузі публічної адміністрації.
4. Моделі в галузі публічного адміністрування.
5. Конфлікти та стреси в публічному адмініструванні.
6. Теоретико-методичні засади управління суспільним розвитком.
7. Суспільно-політичні процеси: зміст та тенденції розвитку.

V. «Публічне адміністрування»

1. Основні підходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція.
2. Громадянське суспільство як сфера формування єдиного комплексу цінностей та відносин.
3. Юридичне забезпечення цілей публічного адміністрування.
4. Формування підходів до соціальної політики.
5. Держава як гарант соціальної спрямованості ринкової економіки.
6. Публічне адміністрування в сфері науки, культури та мистецтва.
7. Управління в суспільно-господарських об'єднаннях.
8. Правопорушення та відповідальність при здійсненні міжнародної публічної діяльності.
9. Предметна сфера публічного адміністрування.
10. Співвідношення управління та адміністрування.

11. Основи теорії управління суспільством.
12. Основні теорії та школи управління суспільством і країною другої половини ХХ століття.
13. Японський варіант людських стосунків.
14. Концепція раціонального вибору та «новий менеджеризм».
15. Публічна сфера - єдність економічної, соціальної та політичної сфер.
16. Взаємозв'язок економічної науки, соціології та політології.
19. Соціальна сфера публічного адміністрування та людина; публічного адміністрування та колектив; публічне адміністрування та суспільство.
20. Публічна сфера і публічна політика.
21. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування.
22. Основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства.
23. Сучасні характеристики громадянського суспільства.
24. Місце і роль громадських організацій у публічному адмініструванні.
25. Громадянське суспільство як сфера формування єдиного комплексу цінностей та відносин.
26. Автономність і органічна єдність громадянського суспільства та держави.
27. Публічне адміністрування та влада.
28. Феномен влади.
29. Публічна влада та публічне адміністрування.
30. Сучасні характеристики і трактування публічного управління.
31. Публічне управління: зміст поняття і його характеристика.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Алексєєв В. М. Публічна адміністрація в Україні: становлення та розвиток: монографія / Алексєєв В. М. та ін.; за заг. ред. Толстоухова А. В., Нижник Н.Р., Гончарук Н. Т.; Секретаріат Каб. Міністрів України. — Д.: Монолит, 2010. — 400 с.
2. Бакуменко В.Д. Місцевий розвиток за участі громади: [монографія] / У 2- т. Т. 2, за ред. Ю.М.Петрушенка, – Суми : Університетська книга, 2014 – 368 с..
3. Бакуменко В.Д. Підходи та моделі креативного державного управління: [монографія] / В.Д. Бакуменко, О.М. Руденко, С.О. Кравченко. – К.: АМУ, 2014. – 228 с.
4. Бакуменко В.Д. Прийняття рішень в державному управлінні: [навчальний посібник] / В.Д.Бакуменко. – К.: ВПЦ АМУ, 2010. – 572 с.
5. Батанов О.В. Територіальна громада — основа місцевого самоврядування в Україні. — К., 2013. – 362 с.
6. Битяк Ю. П. Проблеми визначення системи законодавства про державну службу / Ю. П.Битяк // Право України. – 2006. – № 4. – С. 25-29.
7. Дацій О.І. Менеджмент в системі органів державної влади та місцевого

- самоврядування :[навчальний посібник] / К.:ТОВ ДКС Центр, 2014, -366 с. 16.
Декларація про державний суверенітет України // Відомості Верховної Ради
Української РСР. -1990. - № 31. - 429 с.
8. Державне управління в Україні: організаційно-правові засади: [навчальний
посібник] / Н.Р. Нижник, С.Д. Дубенко, В.І. Мельниченко та ін. / За заг. ред. Н.Р.
Нижник. – К. : Вид-во УАДУ, 2002.- 164 с.
9. Державне управління: [навчальний посібник] / А.Ф. Мельник, О.Ю.
Оболенський, А.Ю. Васена, Л.Ю. Гордієнко; За заг. ред. А.Ф. Мельник. – К. :
Знання – Прес, 2003. – 343 с. – (Вища освіта ХХІ століття).
10. Дзвінчук Д. І. Лідерство в управлінській діяльності : зб. навч.- метод.
матеріалів / Д. І. Дзвінчук, В. М. Кушнірюк; ІФНТУНГ [та ін.]. – Івано-
Франківськ, 2012. – 79 с.
11. Дзюндзюк В.Б. Публічне адміністрування в Україні: [навчальний посібник] /
В.Б. Дзюндзюк, Н.М. Мельтюхова, Н.В.Фоміцька; за заг. ред. д-ра ф. наук, проф.
В.В. Корженка, к.е.н., доц. Н.М.Мельтюхової. — Х. : Вид-во ХарPI НАДУ
Магістр, 2011. — 306 с.
12. Енциклопедичний словник з державного управління / уклад.: Ю.П. Сурмін,
В.Д. Бакуменко, А.М. Михненко та ін.; за ред. Ю.В. Ковбасюка, В.П.
Трощинського, Ю.П. Сурміна. – К. : НАДУ, 2013. – 820 с.
13. Енциклопедія державного управління : у 8 томах/ Нац. акад. держ. упр. при
Президентові України; наук.-ред. колегія: Ю. В. Ковбасюк (голова) та ін. – К. :
НАДУ, 2011.. – 712 с.
14. Європейська Хартія про місцеве самоврядування // Місцеве самоврядування.
- 1997. - №1-2(3).-С. 90-94.
15. Кабанець А. Г. Державна служба та служба в органах місцевого
самоврядування: [навчальний посібник] / А. Г. Кабанець; Харк. нац. екон. унт. –
Х. : Вид. ХНЕУ, 2009. – 130 с.
- 16.Офіційний сайт Президента України. – Режим доступу:
<http://www.president.gov.ua>
- 17.Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу:
<http://www.rada.gov.ua>
18. Урядовий портал. – Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua>
19. Законодавство України. – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/main/a>
. Національне агентство України з питань державної служби. –
<http://guds.gov.ua/govservice/control/uk/index>

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Фаховий іспит зі спеціальності складається письмово за білетами, які розроблені на основі програми для вступників у магістратуру. Структура екзаменаційного білету фахового іспиту складається з трьох теоретичних питань.

Результат вступного фахового іспиту, проведеного у письмовій формі,

визначають як суму балів, виставлених на кожне із завдань. Фахова атестаційна комісія оцінює роботу за загальною сумою балів, набраних вступником.

Загальна оцінка за фаховий вступний іспит є сумою набраних вступником балів за відповіді на питання №1, №2 та №3 і не може перевищувати максимально допустиму – 200 балів.

Питання	Бали	Критерій оцінювання знань
№1	70-60	Вступник надає змістовно повну (вичерпну) відповідь на поставлене питання. Наводить приклади, обґрунтування, визначення термінів, аналіз процесів. Керується нормативною базою. Вступник здатен аргументовано викладати свої думки.
	59-50	Вступник надає змістовно повну відповідь на поставлене питання. Описує кожну характеристику, процесу, зазначеного у питанні. Надає пояснення визначеним термінам. Наводить приклади, аргументи, норми закону.
	49-40	Вступник надає відповідь на поставлене питання, проте не обґрунтовує певні процеси, не здійснюється відповідний аналіз процесів. Не в змозі повністю навести відповідні аргументи, нормативні документи в повній мірі. Надає неповні пояснення визначеним термінам. Наводить приклади, обґрунтування неповні.
	39-0	Вступник не може надати відповідь на поставлене питання. Не може навести приклади, обґрунтування, аналіз. Вступник не може дати визначення термінів, характеристик, процесів, методів.
№2	70-60	Вступник надає змістовно повну (вичерпну) відповідь на поставлене питання. Наводить приклади, обґрунтування, визначення термінів, аналіз процесів. Керується нормативною базою. Вступник здатен аргументовано викладати свої думки.
	59-50	Вступник надає змістовно повну відповідь на поставлене питання. Описує кожну характеристику, процесу, зазначеного у питанні. Надає пояснення визначеним термінам. Наводить приклади, аргументи, норми закону.
	49-40	Вступник надає відповідь на поставлене питання, проте не обґрунтовує певні процеси, не здійснюється відповідний аналіз процесів. Не в змозі повністю навести відповідні аргументи, нормативні документи в повній мірі. Надає неповні пояснення визначеним термінам. Наводить приклади, обґрунтування неповні.

	39-0	Вступник не може надати відповідь на поставлене питання. Не може навести приклади, обґрунтування, аналіз. Вступник не може дати визначення термінів, характеристик, процесів, методів.
№3	60-50	Вступник надає змістовно повну (вичерпну) відповідь на поставлене питання. Наводить приклади, обґрунтування, визначення термінів, аналіз процесів. Керується нормативною базою. Вступник здатен аргументовано викладати свої думки.
	49-40	Вступник надає змістовно повну відповідь на поставлене питання. Описує кожну характеристику, процесу, зазначеного у питанні. Надає пояснення визначеним термінам. Наводить приклади, аргументи, норми закону.
	39-30	Вступник надає відповідь на поставлене питання, проте не обґрунтовує певні процеси, не здійснюється відповідний аналіз процесів. Не в змозі повністю навести відповідні аргументи, нормативні документи в повній мірі. Надає неповні пояснення визначеним термінам. Наводить приклади, обґрунтування неповні.
	29-0	Вступник не може надати відповідь на поставлене питання. Не може навести приклади, обґрунтування, аналіз. Вступник не може дати визначення термінів, характеристик, процесів, методів.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ФАХОВОГО ІСПИТУ

Склад фахової атестаційної комісії визначається наказом ректора Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій від 29.03.2024 року № 62/1 «Про затвердження складу підрозділів Приймальної комісії Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій у 2024 році», робота комісії та порядок проведення вступного випробування регламентуються «Положенням про Приймальну комісію Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій» введеного в дію наказом від 18 липня 2023 року № 104.

Голова фахової атестаційної комісії



Світлана ПЕТЬКУН