

МІНІСТЕРСТВО НАУКИ І ОСВІТИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ  
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА  
ПІДПРИЄМНИЦТВА  
Кафедра маркетингу

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Директор навчально-наукового  
інституту менеджменту та  
підприємництва  
Світлана ПЕТРОВСЬКА  
«  » «  » 2024 року

ПРОГРАМА  
ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ  
здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Галузь знань	<u>07 Управління та адміністрування</u>
Спеціальність	<u>075 Маркетинг</u>
Освітня програма	<u>«Маркетинг»</u>
Курс навчання	<u>Четвертий</u>

Київ – 2024

Програма переддипломної практики здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти четвертого курсу освітньо-професійної програми «Маркетинг» спеціальності 075 «Маркетинг»

Розробники: завідувач кафедри маркетингу, д.е.н., професор Виногорова О.В., доцент кафедри маркетингу, к.е.н., доцент Воскобоева О.В., доцент кафедри маркетингу, к.е.н., доцент Ромашенко О.С., доцент кафедри маркетингу, к.п.н. Ігнатенко О.В., старший викладач Крижко О.В., старший консультант компанії Pro-Consulting Мокряков А.С., директор по розвитку «ТОВ «Compressors International» Ігнат'єв А. В.

Програма переддипломної практики затверджена на засіданні кафедри маркетингу Протокол № 3 від 25.09. 2024 р.

Завідувач кафедри маркетингу  
«25» вересня 2024 р.



(підпис)

Олена ВІНОГРАДОВА  
(ім'я та прізвище)

## ВСТУП

Переддипломна практика здобувачів вищої освіти є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми «Маркетинг» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, що спрямована на поглиблення розуміння теоретичних знань, отриманих у процесі навчання, а також на формування й удосконалення практичних навичок і вмінь, необхідних для майбутньої професійної діяльності за спеціальністю 075 «Маркетинг».

Переддипломна практика є підсумковим етапом підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти до написання дипломної роботи та подальшої професійної діяльності за спеціальністю.

Під час проходження практики здобувачі формують практичні вміння та навички, що дозволяють приймати самостійні, обґрунтовані організаційно-економічні рішення у реальних ринкових умовах. Важливим аспектом практики є розвиток потреби у постійному підвищенні інтелектуального потенціалу та творчих здібностей студентів, що має відобразитися у здатності підготувати якісне бакалаврське дослідження, відповідне всім встановленим вимогам.

Програма переддипломної практики є основним навчально-методичним документом, згідно з яким планується і регламентується діяльність керівників практики і здобувачів вищої освіти упродовж періоду проведення даного виду практики. Програма визначає загальні засади організації, проведення, звітування й оцінювання результатів проходження переддипломної практики здобувачів вищої освіти.

Відповідно до навчального плану, практика триває чотири тижні з повним відривом від навчального процесу, що дозволяє студентам зануритися в реальні умови професійної діяльності, ознайомитися з роботою маркетингових структур та адаптуватися до специфіки майбутньої професії.

## 1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ

**Метою переддипломної практики** є закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих у процесі навчання, формування та розвиток професійних компетентностей, необхідних для виконання типових завдань у сфері маркетингу. Практика спрямована на підготовку студентів до виконання дипломної (бакалаврської) роботи.

Під час проходження практики здобувачі формують практичні вміння та навички, що дозволяють приймати самостійні, обґрунтовані організаційно-економічні рішення у реальних ринкових умовах. Важливим аспектом практики є розвиток потреби у постійному підвищенні інтелектуального потенціалу та творчих здібностей студентів, що має відобразитися у здатності підготувати якісне бакалаврське дослідження, відповідне всім встановленим вимогам.

### **Основні завдання переддипломної практики**

- Підготовка здобувачів до написання дипломних робіт за спеціальністю 075 «Маркетинг».
- Формування необхідного інформаційного забезпечення для проведення досліджень за темою дипломної роботи.
- Апробація розроблених маркетингових рішень та рекомендацій у практичній діяльності підприємств.
- Набуття досвіду підготовки та прийняття самостійних організаційно-економічних рішень у реальних умовах господарської діяльності.
- Участь у науково-дослідній роботі кафедри з держбюджетної та госпдоговірної тематики.
- Підготовка доповідей для участі у студентських наукових конференціях та написання наукових статей.
- Проведення маркетингових досліджень на замовлення підприємств і державних установ.

## 2. ОСНОВНІ ЗАСАДИ ПРОВЕДЕННЯ ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ

Організацію практичної підготовки регламентує «Положення про проведення практик здобувачів вищої освіти Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій».  
[https://duikt.edu.ua/uploads/p\\_447\\_23214805.pdf](https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_23214805.pdf)

Переддипломна практика проводиться із залученням представників підприємств та має на меті ознайомлення з виробничим процесом та початкову адаптацію до професійної діяльності, а також систематизацію, розширення та закріплення професійних знань, формування у здобувачів навичок ведення самостійної дослідницької роботи, знайомство з прийомами, процедурами і методами вирішення практичних завдань і закріплення теоретичних знань, отриманих в Університеті при вивченні освітніх компонент.

### ***Переддипломна практика спрямована на:***

- набуття загальних і професійних компетентностей і досягнення програмних результатів навчання визначених освітньою програмою;
- формування навичок командної роботи, комунікації із дотримання правил професійної етики, спеціальних умінь і навичок за фахом;
- виховання самостійності та відповідальності за виконання завдань, якість і достовірність результатів;

У результаті проходження переддипломної практики студент має набути низку компетентностей, а також досягнути запланованих навчальних результатів.

### ***Компетентності, які отримує здобувач:***

- **ЗК 1.** Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

- **ЗК 2.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

- **ЗК 3.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

- **ЗК 4.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, генерувати нові ідеї.

- **ЗК 5.** Здатність виявляти ініціативу та підприємливість, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути наполегливим у досягненні поставлених завдань і взятих обов'язків.

- **ЗК 6.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

- **ЗК 7.** Здатність застосовувати професійні знання у практичних ситуаціях, уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми, приймати обґрунтовані рішення.

- **ЗК 8.** Здатність до проведення досліджень, пошуку, оброблення та аналізу інформації на достатньо високому рівні.

- **ЗК 9.** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій, пакетів прикладних програм, економікоматематичних методів та моделей.

- **ЗК 10.** Здатність професійно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово.

- **ЗК 11.** Здатність працювати в команді та автономно, навички міжособистісної взаємодії.

- **ЗК 12.** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

- **ЗК 13.** Здатність працювати в міжнародному контексті.

- **ЗК 14.** Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

- **ПП 1.** Здатність логічно і послідовно відтворювати отримані знання предметної області маркетингу
- **ПП 2.** Здатність критично аналізувати й узагальнювати положення предметної області сучасного маркетингу
- **ПП 3.** Здатність використовувати теоретичні положення маркетингу для інтерпретації та прогнозування явищ і процесів у маркетинговому середовищі
- **ПП 4.** Здатність проваджувати маркетингову діяльність на основі розуміння сутності та змісту теорії маркетингу і функціональних зв'язків між її складовими
- **ПП 5.** Здатність коректно застосовувати методи, прийоми та інструменти маркетингу
- **ПП 6.** Здатність проводити маркетингові дослідження у різних сферах маркетингової діяльності
- **ПП 7.** Здатність визначати вплив функціональних областей маркетингу на результати господарської діяльності ринкових суб'єктів
- **ПП 8.** Здатність розробляти маркетингове забезпечення розвитку бізнесу в умовах невизначеності
- **ПП 9.** Здатність використовувати інструментарій маркетингу в інноваційній діяльності
- **ПП10.** Здатність використовувати маркетингові інформаційні системи в ухваленні маркетингових рішень і розробляти рекомендації щодо підвищення їх ефективності
- **ПП11.** Здатність аналізувати поведінку ринкових суб'єктів та визначати особливості функціонування ринків.
- **ПП12.** Здатність обґрунтовувати, презентувати і впроваджувати результати досліджень у сфері маркетингу
- **ПП13.** Здатність планування і провадження ефективної маркетингової діяльності ринкового суб'єкта в кросфункціональному розрізі
- **ПП14.** Здатність пропонувати вдосконалення щодо функцій маркетингової діяльності.
- **ПП15.** Здатність організувати роботу з використанням CRM-систем, формувати ефективні логістичні схеми
- **ПП16.** Здатність застосовувати Інтернет технології та можливості сучасних інформаційно-комунікаційних засобів в процесі маркетингової діяльності

***Результати навчання:***

**ПРН 1.** Демонструвати знання і розуміння теоретичних основ та принципів провадження маркетингової діяльності.

**ПРН 2.** Аналізувати і прогнозувати ринкові явища та процеси на основі застосування фундаментальних принципів, теоретичних знань і прикладних навичок здійснення маркетингової діяльності.

**ПРН 3.** Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань у сфері маркетингу.

**ПРН 4.** Збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та маркетингові показники, обґрунтовувати управлінські рішення на основі використання необхідного аналітичного й методичного інструментарію.

**ПРН 5.** Виявляти й аналізувати ключові характеристики маркетингових систем різного рівня, а також особливості поведінки їх суб'єктів.

**ПРН 6.** Визначати функціональні області маркетингової діяльності ринкового суб'єкта та їх взаємозв'язки в системі управління, розраховувати відповідні показники, які характеризують результативність такої діяльності.

**ПРН 7.** Використовувати цифрові інформаційні та комунікаційні технології, а також програмні продукти, необхідні для належного провадження маркетингової діяльності та практичного застосування маркетингового інструментарію.

**ПРН 8.** Застосовувати інноваційні підходи щодо провадження маркетингової діяльності ринкового суб'єкта, гнучко адаптуватися до змін маркетингового середовища.

**ПРН 9.** Оцінювати ризики провадження маркетингової діяльності, встановлювати рівень невизначеності маркетингового середовища при прийнятті управлінських рішень.

**ПРН 10.** Пояснювати інформацію, ідеї, проблеми та альтернативні варіанти прийняття управлінських рішень фахівцям і нефахівцям у сфері маркетингу, представникам різних структурних підрозділів ринкового суб'єкта.

**ПРН 11.** Демонструвати вміння застосовувати міждисциплінарний підхід та здійснювати маркетингові функції ринкового суб'єкта.

**ПРН 12.** Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

**ПРН 13.** Відповідати за результати своєї діяльності, виявляти навички підприємницької та управлінської ініціативи.

**ПРН 14.** Виконувати функціональні обов'язки в групі під керівництвом лідера, пропонувати обґрунтовані маркетингові рішення.

**ПРН 15.** Діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних принципів маркетингу, поваги до культурного різноманіття та цінностей громадянського суспільства з дотриманням прав і свобод особистості

**ПРН 16.** Відповідати вимогам, які висуваються до сучасного маркетолога, підвищувати рівень особистої професійної підготовки.

**ПРН 17.** Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами, а також належного використання професійної термінології.

**ПРН 18.** Демонструвати відповідальність у ставленні до моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства у професійній маркетинговій діяльності.

**ПРН 19.** Організовувати роботу з використанням CRMсистем, формувати ефективні логістичні схеми.

**ПРН 20.** Здатність застосовувати Інтернет технології та можливості сучасних інформаційно-комунікаційних засобів в процесі маркетингової діяльності

### 3. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Базою проведення переддипломної практики можуть бути компанії-партнери кафедр - потенційні роботодавці випускників Університету, сучасні підприємства, установи та організації, а також бази за межами України, за умови забезпечення ними виконання у повному обсязі навчальних планів

Підприємства, організації, установи, компанії, які є базовими, повинні відповідати таким вимогам:

- наявність структур, що відповідають спеціальності ОП Маркетинг;
- наявність кваліфікованих керівників практики студентів;
- можливість працевлаштування випускників Університету;
- наявність інформаційного забезпечення практикантів щодо новітніх технологій, які використовуються в галузі;
- надання студентам права користування бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

Визначення базового підприємства і компанії здійснюється керівництвом кафедри відповідно до змісту, завдань практики на основі прямих договорів із компаніями, підприємствами, організаціями, установами незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності. За місцем розташування бази практики можуть бути виїзними або проводитись у межах міста.

Здобувачі вищої освіти можуть самостійно, з дозволу керівника практики від кафедри, підбирати для себе місце проходження практики. У разі погодження, керівник практики від кафедри готує індивідуальний договір для студента..

Виключно за умов форс-мажорних обставин (пандемії, стихійні лиха, воєнний стан тощо) здобувачі освіти можуть проходити практику (частково або повністю) у дистанційному режимі (із використанням засобів синхронної та асинхронної комунікації).

Організаційне забезпечення практики складає:

- визначення баз практики;
- призначення керівників практики;
- розподіл здобувачів вищої освіти за базами практики;
- укладання договорів про проведення практики між Університетом та підприємством, організацією, установою;
- направлення здобувачів вищої освіти на бази практики;
- повідомлення про прибуття здобувачів вищої освіти на практику;
- підготовка форм звітної документації за результатами проведення практики.

Керівництво практикою здобувачів вищої освіти здійснюється двосторонньо: керівником від Університету та керівником від бази практики, на підставі договорів на її проведення, що укладаються між цими сторонами.

#### 4. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ

Кафедра, що відповідає за підготовку та порядок проведення переддипломної практики:

- розробляє програму практики і при необхідності доопрацьовує її, але не рідше, ніж один раз на три роки;
- складає графіки розподілу здобувачів вищої освіти за базами практики, які до початку практики подаються до навчально-наукового центру;
- організовує проведення зборів здобувачів вищої освіти з питань практики за участю керівників практики;
- здійснює керівництво і контроль за проведенням практики;
- повідомляє здобувачів вищої освіти про систему звітності з практики, яка затверджена кафедрою;
- обговорює підсумки та аналізує виконання програм практики на засіданнях кафедри;
- подає до інституту та навчально-наукового центру звіти про проведення практики з пропозиціями щодо удосконалення її організації.

До керівництва переддипломною практикою здобувачів вищої освіти залучаються досвідчені викладачі кафедр, які брали безпосередню участь у навчальному процесі, за яким проводиться переддипломна практика.

*Керівник практики від кафедри* несе відповідальність за:

- готовність баз практики та проводить при необхідності до прибуття здобувачів вищої освіти-практикантів підготовчі заходи;
- проведення зі здобувачами вищої освіти інструктажу з охорони праці і техніки безпеки із записом його в Журнал реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів вищої освіти;
- надання здобувачам вищої освіти необхідних документів (направлення, програму, календарний план, методичні рекомендації щодо оформлення звітної документації тощо);
- своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти до місць практики;
- інформацію про систему звітності з практики;
- ознайомлення здобувачів вищої освіти з правилами внутрішнього трудового розпорядку підприємства, установи та організації;
- виконання контрольних заходів у ході виконання програми практики та строками її проведення;
- забезпечення нормальних умов праці і побуту здобувачів вищої освіти під час проходження практики та виконання здобувачем вищої освіти правил внутрішнього трудового розпорядку;
- приймання захисту звітів здобувачів вищої освіти про практику у складі комісії, на підставі чого атестує їх і виставляє оцінки в залікові книжки;
- загальне керівництво програмою практики;
- готовність та подачу письмового звіту про проведення та результати практики завідувачу кафедри.

*Керівник підприємства*, яке є базою практики, відповідає за ефективне виконання усіма зацікавленими особами програми практики. Обов'язки керівників від бази практики зазначені в договорі на проведення практики.

*Здобувач вищої освіти*, що проходить практику в конкретному підприємстві, має:

- до початку практики одержати від керівника практики від навчального закладу направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник практики) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики, повернути повідомлення про прибуття на базу практики до Університету у триденний термін після початку практики;
- ознайомитись з програмою практики та виконувати всі завдання, передбачені програмою;
- розробити та затвердити у керівника практики індивідуальний план проходження практики;
- пройти інструктаж з правил охорони праці і техніки безпеки, поставивши підпис у Журналі реєстрація інструктажів з питань охорони праці, та суворо дотримуватись правил охорони праці і техніки безпеки;
- вивчити правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства, установи та організації, відповідально їх виконувати;
- нести відповідальність за виконану роботу на базі практики;
- підготувати, відповідно до вимог програми практики, звітну документацію та у визначений термін надати керівнику практики;
- своєчасно скласти залік з практики.

## **5. ЗМІСТ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

За час проходження практики здобувач вищої освіти зобов'язаний ознайомитися з основними напрямками діяльності підприємства, структурою підприємства та функціями маркетингового відділу, основними маркетинговими цілями підприємства та взаємодією маркетингового відділу з іншими підрозділами підприємства.

Далі студент повинен виконати наступні етапи:

### **1. Ознайомчий етап**

Аналіз структури підприємства та маркетингового відділу.

Вивчення основних напрямків діяльності та маркетингових стратегій компанії.

### **2. Аналітичний етап**

Аналіз ринкової позиції підприємства.

Дослідження цільових сегментів ринку та поведінки споживачів.

Аналіз конкурентного середовища.

### **3. Практичний етап**

Участь у підготовці та реалізації маркетингових заходів.

Проведення маркетингових досліджень.

Оцінка ефективності маркетингових кампаній за визначеними показниками.

#### 4. Підсумковий етап

Підготовка звіту за результатами проходження практики.

Презентація результатів роботи та висновків для керівника практики

В результаті проходження практики студент має сформулювати реальне уявлення про роботу маркетолога та отримати практичний досвід у сфері маркетингових досліджень, зібрати інформацію для написання дипломної роботи.

### **5. ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ ЗА ДОПОМОГОЮ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

Для забезпечення безперервності освітнього процесу, здобувачі вищої освіти проходять практику в дистанційному режимі. Якщо під час карантину та в період оголошення на території України воєнного стану бази практики, з якими укладено Договори про проведення практики, мають можливість організувати її з використанням дистанційних технологій, здобувачі проходять практику дистанційно.

Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу може здійснюватися за допомогою сучасних інтернет-технологій, офіційними є канали зв'язку зі здобувачами вищої освіти та керівниками практик: Viber, Telegram, Google Classroom, Zoom, Skype, електронна пошта тощо.

Керівник практики від кафедри у випадку запровадження дистанційної форми проведення практики дистанційно організує:

- конференцію із здобувачами вищої освіти, що проводять практику;
- проводить дистанційно інструктаж із здобувачами вищої освіти з безпеки життєдіяльності під час проходження практики;
- надає дистанційно необхідні документи, такі як програма практики, щоденник практики;
- методичні матеріали та рекомендації щодо оформлення звітної документації тощо, шляхом розміщення зазначених матеріалів у системі електронного забезпечення;
- проводить дистанційно консультації, за попередньо узгодженим графіком, для здобувачів вищої освіти щодо виконання програми практики та оформлення звітної документації;
- готує відгук за результатами проходження практики;
- проводить дистанційно захист з практики;
- заповнює залікові книжки та відомості з практики після закінчення дистанційної практики, навчання і подання керівнику практики звіту та щоденника у роздрукованому вигляді.

Здобувачі вищої освіти у випадку запровадження дистанційної форми проходження практики зобов'язані:

- до початку практики встановити контакт із своїми керівниками практики;
- своєчасно виходити на зв'язок з керівниками практики;
- узгодити графік виконання програми практики та оформлення звітної документації та щоденника практики;
- отримати щоденник практики, методичні матеріали та рекомендації щодо

оформлення звітної документації;

- виходити дистанційно на консультації on-line за попередньо узгодженим графіком зі своїм керівником;

- заповнити щоденник практики, що відображає обсяг виконаних робіт;

- своєчасно повідомляти свого керівника практики про технічні проблеми, пов'язані з виконанням програми практики;

- своєчасно вийти на зв'язок у час проведення підсумкової конференції і прозвітувати про результати проходження практики у присутності всіх членів комісії дистанційно;

- за підсумками дистанційного проходження практики, здобувачі повинні виконати всі завдання, оформити та дистанційно захистити звіт з проходження практики;

- після дистанційного проходження практики та захисту звіту надати керівнику практики звіт та щоденник у роздрукованому вигляді.

У випадку відсутності мережі Інтернет всі організаційні питання з проходження практики вирішуються з використанням інших засобів зв'язку.

## **7. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

Після закінчення переддипломної практики здобувач вищої освіти звітують про виконання програми практики. Кожний здобувач вищої освіти окремо подає на кафедру звіт, щоденник практики, оформлені підписами і печаткою організації - бази практики, а також відгук керівника від організації про проходження переддипломної практики, також завірений підписом і печаткою.

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики, висновки і пропозиції, список використаної літератури, тощо. Оформлюється звіт за загальними вимогами, які встановлені стандартом для оформлення текстових документів.

Звіт з практики захищається (із диференційованою оцінкою) здобувачем вищої освіти у комісії, призначеною завідувачем кафедри. До складу комісії входять викладач - керівник практики від кафедри і, за можливості, від бази практики.

Критерієм ефективності проходження практики є практичне засвоєння знань, умінь і навичок, передбачених програмою з практики. Виконання практичних завдань на базах практики контролюється в процесі їх подання і захисту.

Комісія приймає захист звітів здобувачів вищої освіти на базах практики в останні три дні її проходження або у навчальному закладі. Оцінка (за національною шкалою, 100-бальною шкалою та шкалою ECTS) за результати практики вноситься в відомість захисту звіту з практики, індивідуальний навчальний план та залікову книжку здобувача вищої освіти за підписами членів комісії і враховується стипендіальною комісією при призначенні стипендії разом з його оцінками за результатами підсумкового контролю.

Здобувачу, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право на проходження практики повторно при виконанні умов, визначених навчальним закладом. Здобувач вищої освіти, який отримав негативну оцінку з практики, відраховується з навчального закладу.

бали	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка /запис в екзаменаційній відомості
90-100	Здобувач демонструє набуття знань, умінь та професійних навичок, які є елементом професійних компетентностей в обсязі, що відповідає програмі та силабусу практики. Зміст і оформлення звіту та щоденника бездоганні. Характеристика здобувача позитивна. Під час звіту надав повні і точні відповіді на всі запитання з програми практики..	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в програмі та силабусі практики. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при проходженні практики, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань.	Відмінно / Зараховано (А)
82-89	Здобувач демонструє набуття знань, умінь та професійних навичок, які є елементом професійних компетентностей в обсязі, що відповідає програмі та силабусу практики. Зміст і оформлення звіту та щоденника на достатньо високому рівні. Характеристика здобувача позитивна. Під час звіту допускає окремі неточності, хоча загалом має тверді знання.	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач набуття професійних навичок, які є елементом професійних компетентностей в умовах, що викладені в програмі та силабусі практики.	Добре / Зараховано (В)
75-81	Здобувач демонструє набуття певних знань, умінь та професійних навичок, які є елементом професійних компетентностей в обсязі, що, в цілому, відповідає програмі та силабусу практики. Наявні два-три суттєві зауваження щодо змісту і оформлення звіту і щоденника, які не знижують в загальному значення роботи.. Характеристика здобувача позитивна. Під час звіту допускає окремі неточності, хоча загалом має тверді знання.	Достатній Конкретний рівень професійних навичок, які є елементом професійних компетентностей в межах програми та силабусу практики. Додаткові питання про можливість практичного використання набутих навичок викликають утруднення.	Добре / Зараховано (С)
67-74	Здобувач демонструє неповне опанування програмного матеріалу, що задовольняє мінімальні критерії оцінювання. Недбале оформлення звіту і щоденника. Більшість питань програми практики у звіті висвітлена, однак мають місце окремі розрахункові і логічні похибки. Характеристика здобувача в цілому позитивна. Під час звіту дає в цілому правильні відповіді з декількома суттєвими помилками	Середній Забезпечує неповний рівень відтворення основних професійних навичок, які є елементом професійних компетентностей в межах програми та силабусу практики, має труднощі застосуванням теоретичних знань на практиці	Задовільно / Зараховано (D)
60-66	Здобувач демонструє неповне опанування програмного матеріалу, що задовольняє мінімальні критерії оцінювання. Недбале оформлення звіту і щоденника. Більшість питань програми практики у звіті висвітлена, однак мають місце окремі розрахункові і логічні похибки. Характеристика здобувача в цілому позитивна. Під час звіту відчуває себе невпевнено, допускає помилки, не має твердих знань	Середній Є мінімально допустимим у всіх складових програми та силабусу практики	Задовільно / Зараховано (Е)
35-59	Здобувач демонструє безсистемність одержаних знань і неможливість продовжити навчання без додаткового проходження практики. Характеристика здобувача щодо ставлення до практики і трудової дисципліни – негативна. У звіті не висвітлені всі розділи програми практики або звіт підготовлений несамостійно. Під час звіту не дає задовільних відповідей	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при проходженні практики	Незадовільно з можливістю повторного складання) / Не зараховано (FХ) В залікову книжку не проставляється
0-34	Здобувач не виконав програму практики. Необхідна серйозна подальша робота і повторне проходження практики. Характеристика здобувача щодо ставлення до практики і трудової дисципліни – негативна.	Незадовільний Не підготовлений до самостійного вирішення задач в межах програми та силабусу практики.	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням / Не допущений (F) В залікову книжку не проставляється

## 8. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України: Наказ Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 р. № 93.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#top>

2. Положення про організацію освітнього процесу у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій  
[https://duikt.edu.ua/uploads/p\\_447\\_49109699.pdf](https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_49109699.pdf)

3. Положення про проведення практик здобувачів вищої освіти Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій  
[https://duikt.edu.ua/uploads/p\\_447\\_23214805.pdf](https://duikt.edu.ua/uploads/p_447_23214805.pdf)