

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Переддипломна практика

(вид і назва практики)

здобувача

(прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут

Навчально-науковий інститут менеджменту та підприємництва

Кафедра

Маркетингу

Рівень вищої освіти

Магістр

Спеціальність

075 – Маркетинг

Освітня програма

«Маркетинг»

6

курс, група

МРДМ-61

Здобувач _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, в організацію, установу

Печатка _____ 202_ року
підприємства, організації, установи

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка _____ 202_ року
підприємства, організації, установи

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні										Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Підготовка до проходження переддипломної практики											
1.1	Ознайомлення з програмою практики	✓										
1.2	Визначення завдань практики на підприємстві	✓										
1.3	Складання індивідуального плану-графіку проходження практики	✓										
1.4	Загальне ознайомлення з діяльністю підприємства	✓										
1.5	Укладання всіх необхідних документів з практики	✓										
1.6	Проходження інструктажу з техніки безпеки	✓										
2	Загальне ознайомлення з діяльністю підприємства											
2.1	Вивчення організаційно- управлінської структури підприємства	✓										
2.2	Вивчення посадових інструкцій ключових працівників та розподілу обов'язків	✓										
2.3	Ознайомлення з принципами внутрішньої комунікації та взаємодії між підрозділами	✓										
2.4	Підготовка звіту за результатами етапу практики.	✓										
3	Аналіз маркетингової діяльності підприємства											
3.1	Систематизація даних про підприємство у зручну для аналізу форму.	✓	✓									
3.2	Діагностика проблем у маркетинговій діяльності підприємства		✓	✓								
3.3	Аналіз ринкової інформації щодо конкурентного середовища		✓	✓								
3.4	Виявити причинно-наслідкові зв'язки проблем діяльності підприємства			✓	✓							

3.5	Підготовка звіту за результатами етапу практики.			V									
4	Формування аналітичного розділу кваліфікаційної роботи												
4.1	Поглиблений аналіз проблеми за тематикою кваліфікаційної роботи			V	V	V							
4.2	Формування бази даних для аналізу				V	V	V						
4.3	Розробка пропозицій щодо вирішення досліджуваної проблеми				V	V	V						
4.4	Підготовка проєкту впровадження розроблених рекомендацій					V	V	V					
4.5	Формування аналітичного розділу						V	V	V				
4.6	Формування розділу з пропозиціями							V	V	V			
5	Підведення підсумків проходження переддипломної практики												
5.1	Формулювання висновків щодо проходження практики											V	
5.2	Визначення ефекту від наданих рекомендацій											V	
5.3	Заповнення щоденнику практики											V	
5.4	Складання звіту про проходження практики											V	
5.5	Отримання відгуку від керівника практики на підприємстві											V	
5.6	Створення презентації для захисту звіту.											V	

Керівники практики:

від Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій

(назва вищого навчального закладу)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Від _____

(назва підприємства, організації, установи)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

« » _____ 202 року

[illegible]

Висновок керівника практики від ДУІКТ про проходження практики

[illegible]

(прізвище та ініціали)