

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ

Кафедра української мови

ЗАТВЕРДЖЕНО



Проректор з навчально-виховної та
наукової роботи

Любов БЕРКМАН

«02» травня 2023 року

ПЛАН РОБОТИ

студентського наукового гуртка
кафедри української мови

Київ 2023 рік

ПРО КУРС

Науковий гурток з вивчення української мови рубіжного рівня (B1), який визначає потрібний рівень володіння українською мовою та надає можливість розгорнутого спілкування у повсякденних ситуаціях як незалежний користувач української мови. Навчання стане у пригоді для всіх, хто прагне покращити навички розмовної української мови.

Програма наукового гуртка вивчення української мови розроблена так, щоб якомога ширше сприяти розвитку комунікативних можливостей слухача для ефективного використання мови в різних життєвих ситуаціях і сферах спілкування. Розроблено кафедрою Української мови Навчально-наукового інституту менеджменту та підприємництва Державного університету телекомунікацій.

Програму підготовано з урахуванням Загальноєвропейських рекомендацій із мовної освіти (Common European Framework of Reference for Languages) та Стандартизованих вимог до рівнів володіння українською мовою як іноземною A1 - C2.

Науковий гурток розрахований на студентів та усіх бажаючих працівників університету. Та насамперед орієнтований на тих, хто вдома послуговується часто та/або переважно російською мовою, проте прагне удосконалити рівень побутового українського мовлення. На курсі можуть навчатися іноземці, які мають базові знання з української.

ЧОГО НАВЧИТЬСЯ СЛУХАЧ?

Слухач наукового гуртка з української мови рівня B1 “25 кроків до мовної впевненості”, під час навчання:

Ознайомиться з поняттям «мовний бар'єр» та деякими порадами, як його долати.

Пригадає, що таке власні назви та розгляне основні правила відтворення імен та прізвищ російською за законами української мови. навчиться розрізнити стосунки від взаємин. Навчиться планувати зустрічі, використовуючи прийменники часу та порядкові числівники. Дізнається багато про житло українською, а також засвоїть необхідну лексику, щоб вміти винайняти квартиру, оплатити оренду чи забронювати номер у готелі. З'ясує, як географія впливає на орфографію і чому деякі прикметники-мандрівники пишуться або вимовляються не так, як я очікую.

Запам'ятає, що таке закупи і де їх робити – на базарі чи у крамниці. Уявно відвідає ресторани, поласує різними стравами, щоб під час реального замовлення у закладі харчування була змога спілкуватися українською. Пригадає та вивчить лексику що стосується медицини та здоров'я, а ще до всього розгляне правила словотвору. Далі дізнаються чому знання ми насправді не отримуємо? І що там з освітою в Україні?

Важливою умовою культури мовлення, спілкування між людьми є дотримання мовного стилю. Під час навчання поновить свої знання про офіційно-діловий стиль та навчиться розповідати українською чим займається, яка його робота, спеціальність, професія? Навчить утворювати

назви професій у жіночому роді — для цього існують спеціальні суфікси та інші способи утворення фемінітивів.

Пригадає тему державного устрою та соціальних інститутів і який вплив на них має велика літера. На цьому рівні порушуються складні теми, такі як «війна і мир», що досить багатогранні у своїх значеннях, які для слова мир є синонімами, а для слова війна — антонімами, і навпаки. Згадає лексику у сфері краси та свого іміджу — це допомагає створити неперевершений індивідуальний образ і стиль та нарешті розвіє міф про «зволожуючий» крем.

Для подальших дискусій і обговорень з колегами, друзями ознайомиться з основною інформацією про клімат, тваринний і рослинний світ України, вивчаючи українську. Разом з цим опрацює кілька граматичних тем, які допоможуть не лише вільно, але і грамотно говорити.

СТРУКТУРА КУРСУ

Курс містить 25 занять, кожен з яких складається із:

- короткого відеозаняття,
- конспекту (текст-суфлер з доповненнями та коментарями),
- творчих вправ та завдань відповідно до теми заняття,
- додаткових матеріалів для кращого занурення у певну тему та українськомовне середовище,
- проміжного тесту для перевірки на розуміння матеріалу та закріплення знань, умінь, навичок.

Після проходження усіх занять запропоновано підсумковий контрольний тест, який дозволяє систематизувати здобуті знання та перевірити рівень їх засвоєння.

Одним із складників курсу в цілому та кожного заняття зокрема є розділ “Обговорення”, де слухачі та слухачки можуть спілкуватися між собою письмово українською.

Кожне заняття передбачає опанування лексичного матеріалу з конкретної теми та однієї з граматичних тем, що може бути засвоєна на відповідному рубіжному рівні B1.

<i>Науковий керівник</i>	<i>Виконавець</i>	<i>Дата, час, ауд.</i>	<i>Інноваційні методи</i>
Стежко С.О. Заболотня Р.В.	Усі бажаючі та студенти університету	ауд.129 15.00 двічі на місяць. 2 та 4 четвер	Технології розвитку критичного мислення Мультимедійні технології Технології проблемного навчання Ігрові технології Проектні технології Інтерактивні технології

НАЗВА	ТЕМА	ГОДИНИ
Заняття 1	Переходь на українську, або Як подолати "синдром собаки"	2
Заняття 2	Прізвище vs фамілія, або Адаптація прізвищ за законами української мови	2
Заняття 3	Ходить гарбуз по городу, або Визначаємо рід іменника	2
Заняття 4	Стосунки vs взаємини, або Нюанси українських синонімів	2
Заняття 5	Котра година vs скільки годин, або На все всій час	2
Заняття 6	Український спорт, або У здоровому тілі — здоровий дух	2
Заняття 7	У своїй хаті своя правда, або Українське житло	2
Заняття 8	Метамова. Ріелтори — зло?, або ...Як вміло винайняти житло	2
Заняття 9	Київське метро та інші засоби пересування	2
Заняття 10	Створюємо цікаві історії. Сторітелінг. Принципи застосування сторітеллінгу. Види сторітеллінгу	2
Заняття 11	Сорочинський ярмарок на щодень, або Як робити закупи.	2
Заняття 12	На смак товариш не всяк: одному смачно, а другому — смачніше	2
Заняття 13	МОЗ попереджає, або Про медицину українською	2
Заняття 14	Чорна риторика в комунікаціях.	2
Заняття 15	Коли став робить, то байдики не бить, або Ділова українська	2
Заняття 16	Експерт vs експертка, або Як називаємо професії Феменітиви.	2
Заняття 17	Ще не вмерла України..., або Говоримо про державний устрій	2
Заняття 18	Війна, мир та інші суспільно-політичні події	2
Заняття 19	Етика і культура ділового спілкування.	2
Заняття 20	Основи техніки мовлення і виразного читання	2
Заняття 21	Імідж сучасної ділової людини.	2
Заняття 22	Сучасні західні риторичні моделі. Аргументативна риторика. Лінгвістична риторика. Риторика сучасного інтерактивного спілкування. Телериторика. Бізнес-риторика.	2
Заняття 23	Як не посваритись. Еристика.	2
Заняття 24	Принципи та засоби полеміки.	2
Заняття 25	Підсумковий тест	2

1 Навчальна література

- 1 Бабич, Н. Основи культури мовлення / Н.Бабич. – Л. : Світ, 1990. – 232 с.
- 2 Глущик, С. Сучасні ділові папери / С.Глущик, О. Дияк, С.Шевчук – К. : АСК, 2001. – 400 с.
- 3 Довідник з культури мови: посібник / за ред. С. Єрмоленко – К. : Вища школа, 2005. – 399 с.
- 4 Зубков, М. Сучасне українське ділове мовлення / М.Зубков. – Х. : Торсінг, 2001. – 384 с.
- 5 Коваль, А. Практична стилістика сучасної української мови / А.Коваль. – К. : Вища шк., 1987. – 352 с.
- 6 Мацюк, З. Українська мова професійного спілкування / З. Мацюк. – К. : Каравела, 2005. – 352 с.
- 7 Плющ, М. Граматика української мови: у 2 ч. Ч. 1. Морфеміка, словотвір, морфологія / М.Я Плющ. – К.: Вища шк., 2005. – 286 с.
- 8 Пономарів, О. Стилiстика сучасної української літературної мови / О. Пономарів. – К. : Либiдь, 1992. – 248 с.
- 9 Шевчук, С. Ділове мовлення для державних службовців / С. Шевчук. – К. : Літера, 2004. – 400 с.

2 Нормативна література

1. ДСТУ 3582-97. Скорочення слів в українській мові у бібліографічному описі. – К. : Держстандарт України, 1998. – 27 с.
- 2 Український правопис / НАН України, Ін-т мовознавства ім. О.О.Потебні; Ін-т української мови. – К. : Наук. думка, 2000. – 240 с.

3 Словники

- 1 Бурячок, А. Орфографічний словник української мови / А. Бурячок. – К. : Наукова думка, 2002. – 464 с.
2. Великий тлумачний словник сучасної української мови / уклад. і голов. ред. В. Бусел. – К.: Ірпінь; Перун, 2005.
3. Ганич, Д. Словник лінгвістичних термінів / Д. Ганич, С.Олійник. – К., 1985.
4. Головащук, С. Складні випадки наголошення: словник-довідник / С. Головащук. – К., 2001.
5. Головащук, С. Українське літературне слововживання: словник-довідник / С. Головащук. – К., 1995.
6. Караванський, С. Практичний словник синонімів української мови / С.Караванський. – К.: Українська книга, 2004.
7. Орфографічний словник української мови / уклад. С. Головащук. – К., 1994.
8. Орфоепічний словник української мови. – К., 1995.
9. Словник іншомовних слів. / за ред. О. Мельничука. – К., 1985.
10. Словник іншомовних слів / Л. Пустовіт та ін. – К. : Довіра, 2000. – 1018 с.
11. Словник труднощів української мови / за ред. С. Єрмоленко. – К., 1989.

12. Словник української мови: в 11 т. – К., 1971. – 1981.
13. Словник-довідник з культури української мови / Д.Гринчишин, А. Капелюшний, О. Сербенська, З. Терлак. – К.: Знання, 2006.
14. Словник-довідник труднощів української мови. — К., 1992.
15. Український орфографічний словник / О.Улищенко, Н. Хруцова; за ред. А. Свашенко. – Х. : Прапор, 1999. – 846 с.
16. Український орфографічний словник: близько 165 тис.слів / за ред. В. Русанівського – К. : Довіра, 2006.

4 Додаткова

1. Бацевич, Ф. Основи комунікативної лінгвістики: підручник / Ф. Бацевич. – К. : Академія, 2004.
2. Культура фахового мовлення: навч. посіб. / за ред. Н. Бабич. – Чернівці : Книги-XXI, 2005.
3. Мацько, Л. Культура фахової мови: навч. посіб. / Л. Мацько, Л. Кравець. – К. : Академія, 2007.
4. Мацько, Л. Стилїстика української мови: підручник / Л. Мацько, О. Сидоренко, О. Мацько. – К. : Вища школа, 2003.
5. Панько, Т. Українське термінознавство: підручник для студентів гуманітарних спеціальностей / Т. Панько, І. Кочан, Г. Мацюк. – Л. : Світ, 1994.
6. Радевич-Винницький, Я. Етикет і культура спілкування: навч. посіб. / Я. Радевич-винницький. – К. : Знання, 2006.
7. Токарська, А. Українська мова фахового спрямування для юристів / А. Токарська, І. Кочан. – Л. : Світ, 2008.
8. Українська мова: енциклопедія. – К. : Українська енциклопедія, 2004.
9. Універсальний довідник-практикум з ділових паперів / С. Бирик, І. Михно, Л. Пустовіт, Г. Сюта. — К.: Довіра; Рідна мова, 1999.
9. Хміль, Ф. Ділове спілкування: навч. посіб. / Ф. Хміль. — К. : Академвидав, 2004.

Науковий керівник

студентського наукового гуртка

кафедри української мови

старший викладач

Завідувач кафедри української мови

Руслана ЗАБОЛОТНЯ

Світлана СТЕЖКО