

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФОРМАЦІЙНО-**  
**КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

**ПРОЄКТ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**  
другого (магістерського) рівня вищої освіти  
(оновлена)

*Галузь знань* 28 «Публічне управління та адміністрування»

*Спеціальність* 281 «Публічне управління та адміністрування»

*Освітня кваліфікація:* «Магістр публічного управління та адміністрування»

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ  
Протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2024р.  
Наказ № \_\_\_\_ від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 р  
Ректор \_\_\_\_\_ Володимир ТОЛУБКО

Освітня програма вводиться в дію з 01 вересня 2024 р.

**Київ 2024**

**ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ**  
**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**  
**ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**Галузь знань** 28 «Публічне управління та адміністрування»  
**Спеціальність** 281 «Публічне управління та адміністрування»

**Рівень вищої освіти** другий (магістерський)

**Кваліфікація** «Магістр публічного управління та адміністрування»

Проректор з навчально-виховної роботи Вадим ВЛАСЕНКО

Проректор з навчально-виховної та наукової роботи Любов БЕРКМАН

Директор Навчально-методичного центру Ірина СРІБНА

Вчена рада ННІ Захисту інформації  
Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2024р.

Голова Вченої ради ННІ ЗІ Віталій САВЧЕНКО

Кафедра публічного управління та адміністрування  
Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2024 р.

Завідувачка кафедри  
Публічного управління та адміністрування Світлана ПЕТЬКУН

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою Навчально-наукового інституту захисту інформації Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій в складі:

### *Гарант освітньо-професійної програми*

**Кальниш Юрій Григорович** професор кафедри публічного управління та адміністрування Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій, доктор наук зі спеціальності державне управління (25.00.01 – теорія та історія державного управління), доцент кафедри державного управління та політичної аналітики (2014р.).

### *Члени робочої групи:*

**Петькун Світлана Михайлівна** завідувач кафедри публічного управління та адміністрування Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій, кандидат філософських наук зі спеціальності українська мова та література (09.00.12 – українознавство (філософія)).

**Пашко Людмила Андріївна** – професор кафедри публічного управління та адміністрування Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій, доктор наук зі спеціальності державне управління (25.00.03 – державна служба), професор кафедри парламентаризму та політичного менеджменту (2012р.).

**Малахова Тетяна В'ячеславівна** – професор кафедри публічного управління та адміністрування Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій, доктор наук зі спеціальності державне управління (25.00.02 – механізми державного управління), доцент кафедри державного управління та місцевого самоврядування (2013р.).

**Ігнатенко Олександр Павлович** – професор кафедри публічного управління та адміністрування Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій, доктор наук зі спеціальності державне управління (25.00.02 – механізми державного управління), доцент кафедри економічної політики та врядування (2021 р.).

Освітньо-професійна програма розроблена у відповідності до Державного стандарту вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08. 2020 р. № 1001.

*Введена в дію наказом ректора від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 року № \_\_\_\_\_*

## ВІДОМОСТІ ПРО ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Освітньо-професійна програма переглянута й оновлена у відповідності до зауважень та побажань стейкхолдерів (здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, роботодавців) та з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

*Затверджено рішенням кафедри публічного управління та адміністрування –  
протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 року*

Завідувачка кафедри  
публічного управління  
та адміністрування

Світлана ПЕТЬКУН

*Введена в дію наказом ректора від \_\_\_\_\_ 2024 року № \_\_\_\_\_*

## ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

<b>1 – ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Державний університет інформаційно-комунікаційних технологій, Навчально-науковий інститут захисту інформації
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Другий (магістерський) рівень Кваліфікація – магістр з публічного управління та адміністрування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма <b>«Публічне управління та адміністрування»</b>
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний. Обсяг освітньо-професійної програми – 90 кредитів ЄКТС. Термін навчання 1,5 роки денної форми навчання.
<b>Наявність акредитації</b>	<i>Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування другого (магістерського) освітнього рівня серія УД № 11010677 від 09.07.2019р. Термін дії сертифікату до 01.07.2023р.</i>
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 7 рівень/ магістр QF-EHEA- другий цикл EQF-LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність ступеня бакалавра
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	Програма дійсна до наступної акредитації.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://dut.edu.ua/ua/2594-osvitno-profesiyni-programi-kafedra-publichnogo-upravlinnya-ta-administruvannya">https://dut.edu.ua/ua/2594-osvitno-profesiyni-programi-kafedra-publichnogo-upravlinnya-ta-administruvannya</a>
<b>2 – МЕТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>	
<p>Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, які здатні до ефективної практичного втілення комплексу набутих компетентностей, що цілісно сприяє розвитку сервісної та цифрової держави та відкриває можливості для особистісної реалізації в управлінській, дослідницькій, освітній, комунікативній, бізнесовій, громадській, діяльностях, одним із шляхів якої постає продовження навчання за третім освітньо-науковим (доктор філософії) рівнем вищої освіти.</p>	

### 3 – ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

<p><b>Предметна область, напрям (галузь знань, спеціальність)</b></p>	<p>Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»</p>
<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p>Представлена програма має прикладний характер, зорієнтована на підготовку високопрофесійних випускників у сфері публічного управління та адміністрування з розвитком професійних навичок з урахуванням особливостей цифровізації та набуття навичок педагогічної діяльності зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»</p>
<p><b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b></p>	<p>Спеціальна освіта та професійна підготовка в галузі публічного управління та адміністрування, що відповідає сучасним демократичним, євроінтеграційним та інноваційним процесам, оволодіння сучасними підходами і методами в публічно-управлінській діяльності цифровізації, взаємодії, комунікації, підґрунтям яких постають правові та етичні засади, а також набуття навичок дослідницької та педагогічної діяльності.</p> <p><b>Ключові слова:</b> ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ, ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ, ПУБЛІЧНО-УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, УПРАВЛІНСЬКА ТА КОМУНІКАТИВНА СТРАТЕГІЯ, ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАТИВНІ ТЕХНОЛОГІЇ, УПРАВЛІНСЬКІ РІШЕННЯ, МЕТОДИКА ВИКЛАДАННЯ, ДІЛОВА МОВА, ЕЛЕКТРОННЕ ВРЯДУВАННЯ, ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЯ ВЛАДИ, СОЦІАЛЬНА ТА ГУМАНІТАРНА ПОЛІТИКА, НАУКОВІ ДОСЛІДЖЕННЯ.</p>
<p><b>Опис предметної області освітньої програми</b></p>	<p>Програма передбачає викладання навчальних дисциплін спеціалістами у сфері публічного управління та адміністрування та його інформаційно-аналітичного забезпечення, що суттєво поглиблює фахові компетентності майбутніх випускників.</p> <p><b>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</b> принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, організаціях та установах громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують публічне управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевих рівнях.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> наукові концепції публічного управління та адміністрування, понятійно-категорійний апарат, принципи, функції,</p>

	<p>публічно-управлінські та комунікативні стратегії та реалізація управлінських рішень із широким застосуванням ІТ- технологій, е врядування та е демократії.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та спеціальні методи наукового пізнання, спеціальні управлінські методи, професійні методики та технології, необхідні для забезпечення наукової, педагогічної та ефективної публічно-управлінської діяльності – ІТ-технології, е врядування, е демократії тощо.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасні універсальні та спеціалізовані інформаційні системи і програмні продукти, необхідні для прийняття та імплементації публічно-управлінських рішень.</p>
<p><b>Особливості програми</b></p>	<p>Освітньо-професійна передбачає оновлення та поглиблення загальних і спеціальних компетентностей фахівців у сфері соціально-гуманітарних, політичних, правових, економічних, управлінських та інших складових системи публічного управління та адміністрування, а також наближення до світових вимог у даній фаховій спеціалізації.</p> <p>Інноваційний підхід до підготовки фахівців з публічного управління та адміністрування базується на основі реалізації Стратегії розвитку Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій з використанням його навчально-матеріальної бази – обладнання останнього покоління, сучасних, прогресивних програмно-апаратних комплексів.</p>
<p align="center"><b>4 – ПРИДАТНІСТЬ ВИПУСКНИКІВ ДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПОДАЛЬШОГО НАВЧАННЯ</b></p>	
<p><b>Придатність до працевлаштування</b></p>	<p>Магістр публічного управління та адміністрування здатний виконувати професійні роботи за Державним класифікатором професій ДК 003: 2010:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1120 – Вищі посадові особи державних органів влади</li> <li>2310.2 – Викладач вищого навчального закладу</li> <li>2419 – Професіонали у сфері державної служби</li> <li>2419.3 – Професіонали державної служби та місцевого самоврядування</li> <li>2490 – Радник</li> <li>1238 – Керівники проектів та програм</li> <li>1143.2 – Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій</li> <li>1141 – Вищі посадові особи політичних організацій</li> <li>1210.1 – Керівники підприємств, установ та організацій</li> <li>2442.1 – Наукові співробітники</li> <li>2366.7 – Науковий співробітник-консультант</li> </ul>

<p><b>Академічні права випускників</b></p>	<p>Можливість продовжувати навчання за освітньою програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – першим науковим ступенем «доктор філософії».</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти. Участь в дослідницьких програмах, проєктах, грантах та стипендіях, що містять додаткові наукові та освітні компоненти.</p>
<p><b>5 – ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ</b></p>	
<p><b>Викладання та навчання</b></p>	<p>Викладання проводиться державною мовою.</p> <p>Засвоєння знань, розвиток умінь та можливості їх практичного застосування реалізуються за такими формами навчального процесу:</p> <p>самостійна робота з джерелами даних у наукових бібліотеках університету та України з використанням інформаційно-комунікативних ресурсів за допомогою мережі Інтернет;</p> <p>проведення лекцій, семінарів, практичних занять, консультацій, тестування, педагогічної практики; тренінгів тощо.</p> <p>апробація результатів магістерського дослідження під час проведення комунікативних заходів в університеті, на базі органів публічної влади та місцевого самоврядування (виїзні семінари, конференції, «круглі столи»);</p> <p>педагогічна, науково-дослідна та переддипломна практика.</p>
<p><b>Оцінювання</b></p>	<p>Оцінювання сформованих компетенцій проводиться під час контрольних заходів, які передбачені цією освітньою програмою та зазначені у навчальному плані. Критерії оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів вищої освіти розроблені у відповідності до чинного законодавства та затверджені у «Положенні про організацію освітнього процесу» у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій .</p>
<p><b>6 - ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ</b></p>	
<p><b>Інтегральна компетентність</b></p>	<p>Здатність визначати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування в умовах розвитку сервісної та цифрової держави та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або розроблення та впровадження інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p>



<p style="text-align: center;"><b>Загальні компетентності (ЗК)</b></p>	<p><b>ЗК 1.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу, порівняння та синтезу інформації з різних джерел та документів.</p> <p><b>ЗК 2.</b> Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p><b>ЗК 3.</b> Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p><b>ЗК 4.</b> Здатність безперервно розвивати професійний, інтелектуальний та культурний рівні.</p> <p><b>ЗК 5.</b> Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p><b>ЗК 6.</b> Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, використовувати інформаційно-комунікаційні та цифрові технології.</p> <p><b>ЗК 7.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p><b>ЗК 8.</b> Здатність застосовувати сучасні міждисциплінарні знання та мультидисциплінарні методи.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Спеціальні /професійні (фахові) компетентності (ПП)</b></p>	<p><b>ПП 1.</b> Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти завдяки критичному мисленню й інтерпретації результатів теоретичних та практичних досліджень у публічній сфері.</p> <p><b>ПП 2.</b> Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p><b>ПП 3.</b> Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>ПП 4.</b> Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому й організаційному рівнях та розробляти пропозиції щодо реформи децентралізації влади.</p> <p><b>ПП 5.</b> Здатність організовувати діяльність та представляти органи державної влади, місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств/установ/організацій різних форм власності, налагоджувати комунікацію, соціальну взаємодію, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p><b>ПП 6.</b> Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p>

	<p><b>ПП 7.</b> Здатність надавати експертну оцінку та самостійно розробляти проекти нормативно-правових актів, аналітичних довідок, доповідей на всіх рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>ПП8.</b> Здатність розробляти та реалізовувати стратегічні документи (плани) та стратегічні комунікації соціально-економічних систем на всіх рівнях управління, враховуючи всі релевантні зовнішні та внутрішні умови, що постійно розвиваються і змінюються.</p> <p><b>ПП9.</b> Здатність володіти методологією наукового пошуку та дослідницької діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>ПП10.</b> Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням євроінтеграційних процесів.</p> <p><b>ПП11.</b> Здатність до ефективної публічної комунікації та професійного застосування усної й письмової української мови.</p> <p><b>ПП 12.</b> Здатність забезпечити нормативно-правове, документаційне регулювання публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>ПП 13.</b> Здатність до аналізу економічних, соціально-гуманітарних та соціально-психологічних процесів, володіння відповідними механізмами публічного управління та адміністрування</p> <p><b>ПП 14.</b> Здатність до оцінювання процесу прийняття та реалізації управлінських рішень</p> <p><b>ПП 15.</b> Здатність визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p><b>ПП 16.</b> Здатність до використання інформаційно-комунікаційних технологій в публічному управлінні та адміструванні.</p>
<b>7 – ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ</b>	
<p><b>ПРН 1. Знати</b> теоретичні й прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень, а також основи публічного управління та адміністрування, володіти сучасними цифровими технологіями збору даних з різних джерел та їх аналізу.</p>	
<p><b>ПРН 2. Вміти</b> розв'язувати множинні задачі публічного управління та адміністрування, відповідно вимог вітчизняного законодавства, надавати експертну оцінку та розробляти проекти нормативно-правових та інших документів.</p>	
<p><b>ПРН 3. Знати</b> основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p>	

<p><b>ПРН 4.</b> Знати та креативно вміти застосовувати сучасні підходи, методи, моделі, цифрові технології у процесі наукових досліджень та розв'язання множинних проблем і задач публічного управління та адміністрування.</p>
<p><b>ПРН 5.</b> Володіти сучасними інформаційно-комунікаційними технологіями та вміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування і розвитку електронної демократії.</p>
<p><b>ПРН 6.</b> Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p>
<p><b>ПРН 7.</b> Вміти розробляти та реалізовувати національні/регіональні програмні документи та заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних і зарубіжних інноваційних проєктів, і практик у діяльність органів публічного управління та інших організацій/установ публічної сфери.</p>
<p><b>ПРН 8.</b> Уміти здійснювати ефективну комунікацію та взаємодію у сфері публічного управління та адміністрування на засадах відповідальності, правових та етичних норм.</p>
<p><b>ПРН 9.</b> Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p>
<p><b>ПРН 10.</b> Вміти представляти органи публічної влади, місцевого самоврядування, організації/установи та транспарентно презентувати фахівцям та громадськості результати їх діяльності</p>
<p><b>ПРН 11.</b> Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та вміти аналізувати виконання євроінтеграційних процесів, досвід проведення децентралізації та деконцентрації влади, а також принципи сучасного реформування публічного управління в зарубіжних країнах.</p>
<p><b>ПРН 12.</b> Володіти вміннями розробки основ методології науково-дослідної роботи, а також планувати й здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків</p>
<p><b>ПРН 13.</b> Уміти аналізувати процеси основних сфер суспільного життя та володіти вмінням вибору і застосування доцільних методів і механізмів управління в практичній реалізації функцій та досягнення ефективного публічного управління та адміністрування.</p>
<p><b>ПРН 14.</b> Демонструвати високий рівень вміння застосовувати ділову українську мову в професійній, науковій та дослідницькій діяльності.</p>
<p><b>ПРН 15.</b> Вміти розробляти та реалізовувати стратегічні документи на всіх рівнях розвитку публічного управління та адміністрування, використовуючи стратегічні комунікації та сучасні підходи і методи командної роботи.</p>
<p><b>ПРН 16.</b> Вміти представляти органи публічної влади, місцевого самоврядування, організації/установи та транспарентно презентувати громадськості результати їх діяльності.</p>

## 8 – РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

<b>Кадрове забезпечення</b>	Група забезпечення спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» сформована з числа науково-педагогічних працівників Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій. Кількісний та якісний склад групи відповідають Ліцензійним вимогам.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Для реалізації форм окреслених форм навчального процесу, з метою розвитку загальноосвітніх та фахових компетентностей зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» використовуються матеріально-технічні ресурси Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій – сучасне комп'ютерне обладнання та програмні пакети, що необхідні для досягнення визначених навчальних результатів.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Всі дисципліни навчального плану забезпечені інформаційними та навчально-методичними матеріалами та розміщені у системі дистанційного навчання Moodle зокрема доступом до електронної бібліотеки Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій.

## 9 – АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ

<b>Національна кредитна мобільність</b>	Національна кредитна мобільність реалізується в межах співпраці Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій та закладами вищої освіти України.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між ДУІКТ і закладами вищої освіти інших країн, з якими співпрацює університет.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Передбачає навчання іноземців та осіб без громадянства

## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

### 2.1. Зміст підготовки за освітньою програмою компетентності та результатами навчання

№ пп.	Дисципліна	Шифр	Компетентності	Програмні результати навчання
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП</b>				
<b>ЦИКЛ ДИСЦИПЛІН ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>				
1.	Ділове адміністрування у публічному управлінні	ЗП.20.1.01	ЗК 1; ЗК 2; ЗК 3; ЗК 4; ЗК 5; ЗК 7; ЗК 8 ПП 1; ПП 2; ПП 3; ПП 4; ПП 5; ПП 7; ПП 8; ПП 9; ПП 10; ПП 11; ПП 12; ПП 13; ПП 14; ПП 15	ПРН-2; ПРН-4; ПРН-7; ПРН-13
2	Публічне управління та євроінтеграційні процеси	ЗП.20.1.02	ЗК 1; ЗК 2; ЗК 3; ЗК 5; ЗК 6; ЗК 8 ПП 1; ПП 2; ПП 4; ПП 5; ПП 6; ПП 7; ПП 10; ПП 12	ПРН-1; ПРН-3; ПРН-10
3.	Державна політика цифрового розвитку	ЗП.20.1.03	ЗК 2; ЗК 5; ЗК 6; ЗК 8 ПП 3; ПП 4; ПП 6; ПП 12 ПП 8; ПП 10; ПП 11; ПП 12; ПП 13; ПП 14; ПП 15	ПРН-3; ПРН-7; ПРН-9; ПРН-11
4.	Диджиталізація та документаційне забезпечення управлінських процесів	ЗП. 20.1.04	ЗК 2; ЗК 4; ЗК 5; ЗК 6; ЗК 8 ПП 1; ПП 3; ПП 4; ПП 7; ПП 8; ПП 10; ПП 11; ПП 12; ПП 13; ПП 14; ПП 15	ПРН-7; ПРН-11; ПРН-14
<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ТА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>				
1.	Проектне управління	ПП.20.2.01	ЗК 1; ЗК 2; ЗК 3; ЗК 4; ЗК 5; ЗК 7; ЗК 8 ПП 1; ПП 2; ПП 4; ПП 6; ПП 7; ПП 8; ПП 9; ПП 10; ПП 12; ПП 13; ПП 14	ПРН-1; ПРН-3; ПРН-13
2.	Стратегічне управління	ПП.20.2.02	ЗК 1; ЗК 2; ЗК 3; ЗК 5; ЗК 7; ЗК 8 ПП 2; ПП 3; ПП 4; ПП 5; ПП 6; ПП 8; ПП 9; ПП 10; ПП 11; ПП 12; ПП 14; ПП 15	ПРН-5; ПРН-6; ПРН-7; ПРН-15
3.	Економічна політика України	ПП.20.2.03	ЗК 1; ЗК 2; ЗК 3; ЗК 5; ЗК 6 ПП 1; ПП 2; ПП 3; ПП 4; ПП 5; ПП 7; ПП 8; ПП 9; ПП 10; ПП 12 ПП 13	ПРН-1; ПРН-4; ПРН-10

4.	Публічне адміністрування об'єднаними громадами	ПП.20.2.04	ЗК 1; ЗК 2; ЗК 3; ЗК 4; ЗК 5; ЗК 6; ЗК 7 ПП 1; ПП 2; ПП 3; ПП 5; ПП 7; ПП 8; ПП 9; ПП 10; ПП 12; ПП 13; ПП 14; ПП 16	ПРН-2; ПРН-5; ПРН-8; ПРН-13
5	Публічне управління соціальною безпекою	ПП.20.2.05	ЗК 1; ЗК 2; ЗК 3; ЗК 5; ЗК 6; ЗК 8 ПП 1; ПП 2; ПП 4; ПП 5; ПП 6; ПП 7; ПП 10; ПП 11; ПП 12; ПП 14; ПП 16	ПРН-1; ПРН-3; ПРН-10; ПРН-16
6.	Аналіз соціально-економічних процесів	ПП.20.2.06	ЗК 1; ЗК 2; ЗК 3; ЗК 4; ЗК 5; ЗК 6; ЗК 7; ЗК 8 ПП 1; ПП 2; ПП 3; ПП 4; ПП 5; ПП 7; ПП 8; ПП 9; ПП 10; ПП 12; ПП 13; ПП 14	ПРН-2; ПРН-4; ПРН-10; ПРН-13; ПРН-15
7.	Лідерство і цінності публічного управління	ПП.20.2.07	ЗК 1; ЗК 2; ЗК 3; ЗК 4; ЗК 5; ЗК 6; ЗК 7; ЗК 8 ПП 1; ПП 2; ПП 3; ПП 4; ПП 5; ПП 6; ПП 7; ПП 8; ПП 9; ПП 10; ПП 11; ПП 12; ПП 14; ПП 15; ПП 16	ПРН-5; ПРН-6; ПРН-7; ПРН-8; ПРН-14; ПРН-15
8.	Науково-педагогічна практика	ПП.20.2.08	ЗК 1; ЗК 2; ЗК 3; ЗК 5; ЗК 7 ПП 1; ПП 2; ПП 3; ПП 4; ПП 6; ПП 7; ПП 8; ПП 9; ПП 10; ПП 12; ПП 13; ПП 15	ПРН-1; ПРН-6; ПРН-12
9	Науково-дослідна практика	ПП.20.2.09	ЗК 1; ЗК 2; ЗК 3; ЗК 5; ЗК 7 ПП 1; ПП 2; ПП 3; ПП 4; ПП 6; ПП 7; ПП 8; ПП 9; ПП 10; ПП 11; ПП 12; ПП 13; ПП 14; ПП 15; ПП 16	ПРН-1; ПРН-6; ПРН-12; ПРН-16
10.	Переддипломна практика	ПП.20.2.10	ЗК 1; ЗК 2; ЗК 3; ЗК 4; ЗК 5; ЗК 6; ЗК 7; ЗК 8 ПП 1; ПП 2; ПП 3; ПП 4; ПП 5; ПП 7; ПП 8; ПП 9; ПП 10; ПП 11; ПП 12; ПП 13; ПП 14; ПП 15	ПРН-1; ПРН-2; ПРН-4; ПРН-7; ПРН-9; ПРН-12; ПРН-15
11.	Кваліфікаційна робота, ЄДКІ	ПП.20.2.11	ЗК 1; ЗК 2; ЗК 3; ЗК 4; ЗК 5; ЗК 6; ЗК 7; ЗК 8 ПП 1; ПП 2; ПП 3; ПП 4; ПП 5; ПП 6; ПП 7; ПП 8; ПП 9; ПП 10; ПП 11; ПП 12; ПП 13; ПП 14;	ПРН-1; ПРН-2; ПРН-3; ПРН-4; ПРН-5; ПРН-6; ПРН-7; ПРН-8; ПРН-9; ПРН-10; ПРН-11; ПРН-12;

			ПП 15; ПП 16	ПРН-13; ПНР-14; ПРН-15; ПРН-16
<b>Варіативні компоненти освітньо-професійної програми</b>				
1.	Дисципліни вільного вибору			
2.	Дисципліни вільного вибору			
3.	Дисципліни вільного вибору			
4.	Дисципліни вільного вибору			
5.	Дисципліни вільного вибору			

\* Дисципліни вільного вибору здобувачами обираються самостійно на початку навчального року, при цьому загальний обсяг таких дисциплін повинен складати не менше 25% від загального обсягу кредитів ЄКТС. Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти вибирають з університетського каталогу вибіркового дисциплін, який формується з навчальних дисциплін, наданих різними кафедрами за різними рівнями вищої освіти. Каталог вибіркового дисциплін розміщено на сайті Університету.

\* Дисципліна «Іноземна мова» для підготовки іноземців та осіб без громадянства замінюється на дисципліну «Українська мова як іноземна».

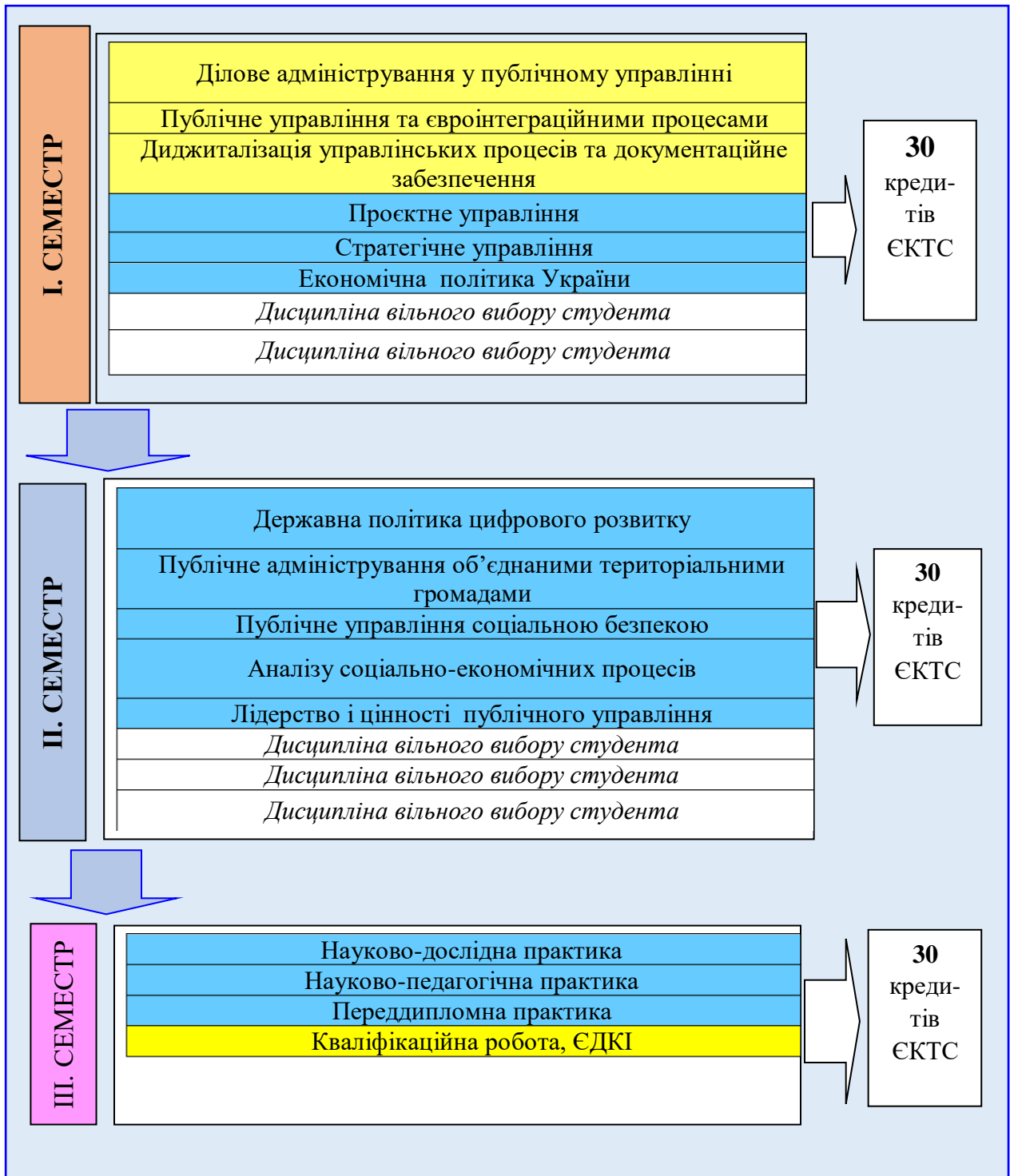
## 2.2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Семестр
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП</b>				
<b>ЦИКЛ ДИСЦИПЛІН ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>				
ЗП.20.1.01	Ділове адміністрування у публічному управлінні та адмініструванні	3	Іспит	1
ЗП.20.1.02	Публічне управління та євроінтеграційні процеси	4	Залік	1
ЗП.20.1.03	Державна політика цифрового розвитку	3	Іспит	2
ЗП.20.1.04	Диджиталізація та документаційне забезпечення управлінських процесів	3	Залік	1
<i>Разом</i>		<b>13</b>		
<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ТА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>				
ПП.20.2.01	Проектне управління	3	Іспит	1
ПП.20.2.02	Стратегічне управління	4	Іспит	1
ПП.20.2.03	Економічна політика України	3	Іспит	1
ПП.20.2.04	Публічне адміністрування об'єднаними територіальними громадами	3	Іспит	2
ПП.20.2.05	Публічне управління соціальною безпекою	3	Іспит	2
ПП.20.2.06	Аналіз соціально-економічних процесів	3	Залік	2
ПП.20.2.07	Лідерство і цінності публічного управління	3	Іспит	2
ПП.20.2.08	Науково-дослідна практика	6	Залік	3
ПП.20.2.09	Науково-педагогічна практика	6	Залік	3

ПП.20.2.10	Переддипломна практика	9	Залік	3
ПП.20.2.11	Кваліфікаційна робота, ЄДКІ	9	Захист/ Іспит	3
<i>Разом</i>		<b>52</b>		
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>65</b>		
<b>ВАРІАТИВНІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>				
1	Дисципліни вільного вибору	25	залік	
2	Дисципліни вільного вибору		залік	
3	Дисципліни вільного вибору		залік	
4	Дисципліни вільного вибору		залік	
5	Дисципліни вільного вибору		залік	
<b>Загальний обсяг варіативних компонент:</b>		<b>25</b>		
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>		



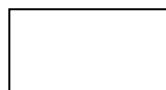
# СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ



Обов'язкові компоненти циклу загальної підготовки



Обов'язкові компоненти циклу професійної підготовки



Освітні компоненти за вибором здобувача вищої освіт

## ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного фахового завдання або проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що має інноваційний контекст проведення дослідження в умовах невизначеності і сучасних вимог. Відповідно до «Положення про запобігання академічному плагіату у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій» кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат та оприлюднюється у репозитарію Університету. Кваліфікаційна робота оприлюднюється в репозитарії закладу вищої освіти.
<b>Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспит</b>	Комплексна атестація професійних знань, умінь та навичок на магістерському рівні вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у вигляді Єдиного державного кваліфікаційного іспиту та відповідає організаційним вимогам які встановлені законодавством.

### 3. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК України– 7 рівень/ Бакалавр, QF-ЕНЕА – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень

<b>Класифікація компетентностей за НРК</b>	<b>Знання</b> <b>Зн1.</b> Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень <b>Зн2.</b> Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	<b>Уміння/навички</b> <b>Ум1</b> Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур <b>Ум2</b> Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах <b>Ум3</b> Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	<b>Комунікація</b> <b>К1</b> Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються <b>К2</b> Використання іноземних мов у професійній діяльності	<b>Відповідальність та автономія</b> <b>АВ1</b> Управління робочими або навчальними процесами, які є складними непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів <b>АВ2</b> Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів <b>АВ3</b> Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії
	<b>Загальні компетентності</b>			
<b>ЗК01</b>	Зн1	Ум2		АВ1

<b>ЗК02</b>		УМ3	К1	АВ2
<b>ЗК03</b>	ЗН1	УМ1		АВ1
<b>ЗК04</b>	ЗН1	УМ2		
<b>ЗК05</b>	ЗН2	УМ1	К1	АВ1
<b>ЗК06</b>			К1, К2	
<b>ЗК07</b>	ЗН1, ЗН2	УМ1, УМ2, УМ3		АВ3
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
<b>СК01</b>		УМ3	К1	АВ2
<b>СК02</b>	ЗН1	УМ1	К1	АВ1
<b>СК03</b>	ЗН1		К1	
<b>СК03</b>	ЗН1		К1	
<b>СК04</b>	ЗН1	УМ2		
<b>СК05</b>			К1, К2	АВ2
<b>СК06</b>	ЗН2	УМ2		
<b>СК07</b>	ЗН1, ЗН2			
<b>СК08</b>	ЗН1	УМ1, УМ2		АВ1
<b>СК09</b>	ЗН1, ЗН2			
<b>СК10</b>		УМ2		

## МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ СТАНДАРТОМ І ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ

Результати навчання	Компетентності																							
	Інтегральна компетентність																							
	Загальні компетентності (ЗК)								Спеціальні (фахові, предметні) компетенції (ПП)															
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ПП 1	ПП 2	ПП 3	ПП 4	ПП 5	ПП 6	ПП 7	ПП 8	ПП 9	ПП 10	ПП 11	ПП 12	ПП 13	ПП 14	ПП 15	ПП 16
ПРН-1	*	*	*		*				*	*		*			*			*		*				
ПРН-2	*	*		*			*			*			*		*			*		*				
ПРН-3							*						*						*					
ПРН-4	*		*							*	*				*	*				*				
ПРН-5					*					*														*
ПРН-6	*	*	*							*				*		*	*	*						
ПРН-7		*					*				*				*			*	*				*	*
ПРН-8		*			*	*			*		*		*											*
ПРН-9						*																		
ПРН-10					*	*			*				*											
ПРН-11					*					*								*	*	*	*	*	*	
ПРН-12	*		*				*				*	*		*	*	*				*	*	*		
ПРН-13			*	*	*		*		*						*	*	*	*		*	*	*		
ПРН-14				*		*			*						*			*						
ПРН-15					*		*	*					*		*	*						*		
ПРН-16	*	*																	*	*		*		*

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої-професійної програми**

<i>Дисципліни</i> / <i>Програмні результати навчання</i>	ПРН-1	ПРН-2	ПРН-3	ПРН-4	ПРН-5	ПРН-6	ПРН-7	ПРН-8	ПРН-9	ПРН-10	ПРН-11	ПРН-12	ПРН-13	ПРН-14	ПРН-15	ПРН-16
<b>ЗП.20.1.01</b>		*		*			*						*			
<b>ЗП.20.1.02</b>	*		*							*						
<b>ЗП.20.1.03</b>							*				*			*		
<b>ПП.20.2.01</b>	*		*										*			
<b>ПП.20.2.02</b>					*	*	*								*	
<b>ПП.20.2.03</b>	*			*						*						
<b>ПП.20.2.04</b>		*		*						*			*		*	
<b>ПП.20.2.05</b>		*			*			*					*			
<b>ПП.20.2.06</b>			*				*		*		*					
<b>ПП.20.2.07</b>	*		*							*						*
<b>ПП.20.2.08</b>	*	*		*				*	*	*			*	*		*
<b>ПП.20.2.09</b>		*	*			*										*
<b>ПП.20.2.10</b>					*	*	*	*						*	*	
<b>ПП.20.2.11</b>	*					*						*				
<b>ПП.20.2.12</b>	*					*						*				*
<b>ПП.20.2.13</b>	*	*		*			*		*			*			*	
<b>ПП.20.2.14</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

**Гарант освітньої програми:**

доктор наук з державного управління,  
професор, професор кафедри  
публічного управління та адміністрування

Юрій Кальниш