

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФОРМАЦІЙНО-
КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПРАВО»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»

Спеціальність D8 «Право»

Освітня програма «Право»

Освітня кваліфікація: «Бакалавр Право»

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Протокол № __ від __ _____ 2025р.

Наказ № __ від __ _____ 2025 р

Ректор _____ Володимир ШУЛЬГА

Освітня програма вводиться в дію з 01 вересня 2025р.

Київ 2025

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

галузь знань	<i>D Бізнес, адміністрування та право</i>
спеціальність	<i>D8 Право</i>
рівень вищої освіти	<i>Бакалавр</i>
освітня кваліфікація	<i>бакалавр права</i>

Перший проректор	Олександр КОРЧЕНКО
------------------	--------------------

Проректор з навчальної роботи	Артур ГУДМАНЯН
-------------------------------	----------------

Директор Навчально-методичного центру	Вадим ВЛАСЕНКО
---------------------------------------	----------------

Вчена рада ННІ МП
Протокол № ___ від _____ 2025р.

Голова Вченої ради ННІ МП	Світлана ПЕТРОВСЬКА
---------------------------	---------------------

Кафедра публічного управління та адміністрування
Протокол № ___ від _____ 2025 р.

Завідувачка кафедри Публічного управління та адміністрування	Світлана ПЕТЬКУН
---	------------------

ВІДОМОСТІ ПРО ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Освітньо-професійна програма розроблена у відповідності до рекомендацій та побажань стейкхолдерів (здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, роботодавців) та з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

Затверджено рішенням кафедри публічного управління та адміністрування

Завідувачка кафедри
публічного управління
та адміністрування

Світлана ПЕТЬКУН

Введена в дію наказом ректора від _____ 2025 року № _____

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена проектною групою Навчально-наукового інституту менеджменту та підприємництва Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій.

СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ ОП:

Гарант освітньо-професійної програми (голова робочої групи):

Хорватова Оксана Олегівна – доцент кафедри публічного управління та адміністрування Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій, кандидат юридичних наук, доцент.

Члени робочої групи:

Вінецька Роза Михайлівна - доцент кафедри публічного управління та адміністрування Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій, кандидат юридичних наук, доцент.

Антипенко Ірина Вікторівна - професор кафедри публічного управління та адміністрування Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій, доктор наук зі спеціальності державне управління

ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ D8 ПРАВО

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Заклад вищої освіти	Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій, Навчально-науковий інститут менеджменту та підприємництва
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Офіційна назва освітньої програми	«Право»
Тип диплому та обсяг програми (в кредитах ЄКТС)	Диплом бакалавра, одиничний Обсяг освітньої програми бакалавра 240 кредитів ECTS; Термін освоєння програми 3 роки 10 місяців, на основі повної загальної середньої освіти.
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень FQ-EHEA – перший цикл, QF LLL – 6 рівень
Обмеження щодо форм навчання	Без обмежень
Мова викладання	українська
Освітня кваліфікація	Бакалавр права
Професійна кваліфікація	не надається
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – D8 Право Освітня програма – Право
Додаткові вимоги до правил прийому	Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 081 Право на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності D8 Право здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з дотриманням вимог щодо мінімального конкурсного балу, який встановлюється Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти на відповідний рік вступу для спеціальностей галузі знань 08 Право.

Опис предметної області	<p>Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Цілі навчання: набуття здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи</p>
-------------------------	--

	<p>діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
--	--

Інтернет - адреса	https://duikt.edu.ua/
-------------------	---

Академічні права випускників	Здобуття освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
------------------------------	--

МЕТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Метою ОП є підготовка висококваліфікованих фахівців в галузі права, які володіють сучасним мисленням та відповідними компетентностями, необхідними для професійної діяльності у сфері права, що передбачає застосування окремих методів і положень юридичної науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма має академічну орієнтацію. Професійні акценти зроблено на фундаментальну теоретичну і практичну підготовку правознавців, які розуміють закономірність розвитку правової наук та законодавчих норм, можуть швидко адаптуватися до динамічних соціально-правових змін в юридичних сферах, ефективно розв'язувати складні завдання та проблеми в професійній діяльності.
-------------------------------	--

Основний фокус освітньої програми	Професійна освіта за спеціальністю D8 Право. <i>Ключові слова:</i> право, галузі права, приватне право, юридичні послуги, юридична/правнича діяльність тощо.
-----------------------------------	---

<p>Особливості програми</p>	<p>Особливості програми є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - універсальність – поєднання вивчення права з такими науками, як теорія права, конституційне право та права людини, адміністративне право та адміністративний процес, цивільне право та цивільний процес, кримінальне право та кримінальний процес, міжнародне приватне право, юридична деонтологія, що високо цінується юридичній сфері; - системний підхід, що дозволяє досягти позитивного синергетичного ефекту поглибленого вивчення права; - інноваційний підхід – оволодіння здобувачами вищої освіти теоретико-методологічними і методичними новаціями правової науки, запровадження інноваційних методів і технологій викладання навчальних дисциплін. Для дистанційного навчання використовуються платформи Meet Google, Zoom, відкриті групи у соціальних мережах Facebook, Viber, Instagram, Telegram, Whats App; - постійна співпраця викладачів, здобувачів, як передумова ефективної адаптації бакалаврів до професійного середовища набуття ними знань і практичних навичок та інших компетентностей. ОП передбачає проведення кейс-стадій юристами практиками та роботодавцями, стейкхолдерами стажування в органах державної влади, місцевого самоврядування, судових та правоохоронних органів; ОП спрямована та стимулювання академічної мобільності викладачів та здобувачів: викладання дисциплін професорами візитерами із закордонних університетів <p>Формування у слухачів soft skills дозволяє випускникам бути успішними незалежно від специфіки діяльності та напряму, в якому працює людина</p>
-----------------------------	---

<p align="center">ПРИДАТНІСТЬ ВИПУСКНИКІВ ДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПОДАЛЬШОГО НАВЧАННЯ</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Групи професій згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 від 28.07.2010 р №327 (у редакції від 25.10.2021 р). Може займати первинні посади, що мають вимоги про наявність базової юридичної освіти: 3432– Секретар судового засідання 3432 – Секретар суду 3450 – Помічник приватного детектива 3436.9 – Помічник юриста 3436.9 – Помічник адвоката 2419.3 – Помічник-консультант народного депутата України 2429 – Юрисконсульт</p>
<p>Подальше навчання</p>	<p>Можливість навчання за програмою другого циклу FQ-ЕНЕА, 7 рівня QF-LLL, 7 рівня НРК</p>
<p align="center">ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ</p>	

Викладання та навчання	Студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання, яке проводиться у формі навчальних занять, самостійної роботи, практичної підготовки, контрольних заходів. Основними видами навчальних занять є: лекції, семінарські, практичні, індивідуальна робота, дискусії, ділові ігри, проєктні роботи, майстер класи практиків, консультації. Практична підготовка здійснюється шляхом проходження навчальної та виробничої практики здобувачами в юридичних підрозділах установ та організацій незалежно від форм власності, в судах, нотаріаті, адвокатських об'єднаннях, органах місцевого самоврядування відповідно до укладених договорів.
Оцінювання	Поточне, модульне, підсумкове та атестація.

ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.
Загальні компетентності	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній</p>

	<p>системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p>
--	--

<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності спеціальності (визначені стандартом вищої освіти спеціальності)</p>	<p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему. СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи. СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини. СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України. СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини. СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності. СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції. СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ. СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування. СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p>
--	--

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

<p>Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</p>	<p>РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. РН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини. РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. РН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.</p>
---	---

<p>(визначений стандартом вищої освіти спеціальності)</p>	<p>PH 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>PH 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.</p> <p>PH 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.</p> <p>PH 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>PH 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.</p> <p>PH 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.</p> <p>PH 11. Мати базові навички риторики.</p> <p>PH 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.</p> <p>PH 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>PH 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.</p> <p>PH 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.</p> <p>PH 16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.</p> <p>PH 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.</p> <p>PH 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.</p> <p>PH 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.</p> <p>PH 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.</p> <p>PH 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p> <p>PH 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p>
---	---

РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Кадрове забезпечення	Відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючим законодавством України (Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р. № 1187 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 347 від 10.05.2018, в редакції від 20.06.2021 р. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє проводити підготовку здобувачів вищої освіти та відповідає нормативним вимогам. Для забезпечення навчального процесу

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Навчальний процес підготовки здобувачів вищої освіти забезпечений методичними й інформаційними матеріалами в достатньому обсязі відносно нормативних потреб, а також наявністю наукової бібліотеки, репозитарію та розроблених дистанційних курсів.

АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ

Національна кредитна мобільність	Здійснюється на загальних підставах в межах України на основі двосторонніх угод чи договорів між Державним університетом інформаційно-комунікаційних технологій та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх угод чи договорів між Державним університетом інформаційно-комунікаційних технологій та закладами вищої освіти зарубіжних країн.
Навчання іноземних здобувачів освіти	Можливо за умови володіння іноземцем українською мовою на рівні, достатньому для засвоєння знань.

ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену.
Вимоги до атестаційного екзамену	Атестаційний екзамен за спеціальністю передбачає оцінювання досягнення результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти та освітньо-професійною програмою.

СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Система внутрішнього забезпечення якості полягає у: розробці, затвердженні, моніторингу, перегляді, оновленні та закритті Освітніх програм, формуванні індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої освіти, формуванні якісного контингенту здобувачів вищої освіти, наявності системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти, забезпеченні якості кадрового складу, підвищенні кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників, ресурсного забезпечення організації якісного освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти, оцінюванні управлінської діяльності керівних працівників, дотримання академічної доброчесності, інформаційному забезпеченні освітньої діяльності, забезпеченні публічності та прозорості діяльності Університету, участі Університету у національних та міжнародних рейтингових дослідженнях вищих навчальних закладів.

ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
1.1. Навчальні дисципліни загальної підготовки			
ОЗП-1	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4	Залік
		4	Залік
		4	Екзамен

ОЗП-2	Історія української і зарубіжної культури	3	Екзамен
ОЗП-3	Логіка та критичне мислення	3	Залік
ОЗП-4	Психологія	4	Залік
ОЗП-5	Соціологія	3	Екзамен
ОЗП-6	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен
ОЗП-7	Філософія	3	Екзамен
	Усього за ОЗП	31	

2. ДИСЦИПЛІНИ ПРОФЕСІЙНОЇ ТА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

2.1. Навчальні дисципліни професійної та практичної підготовки

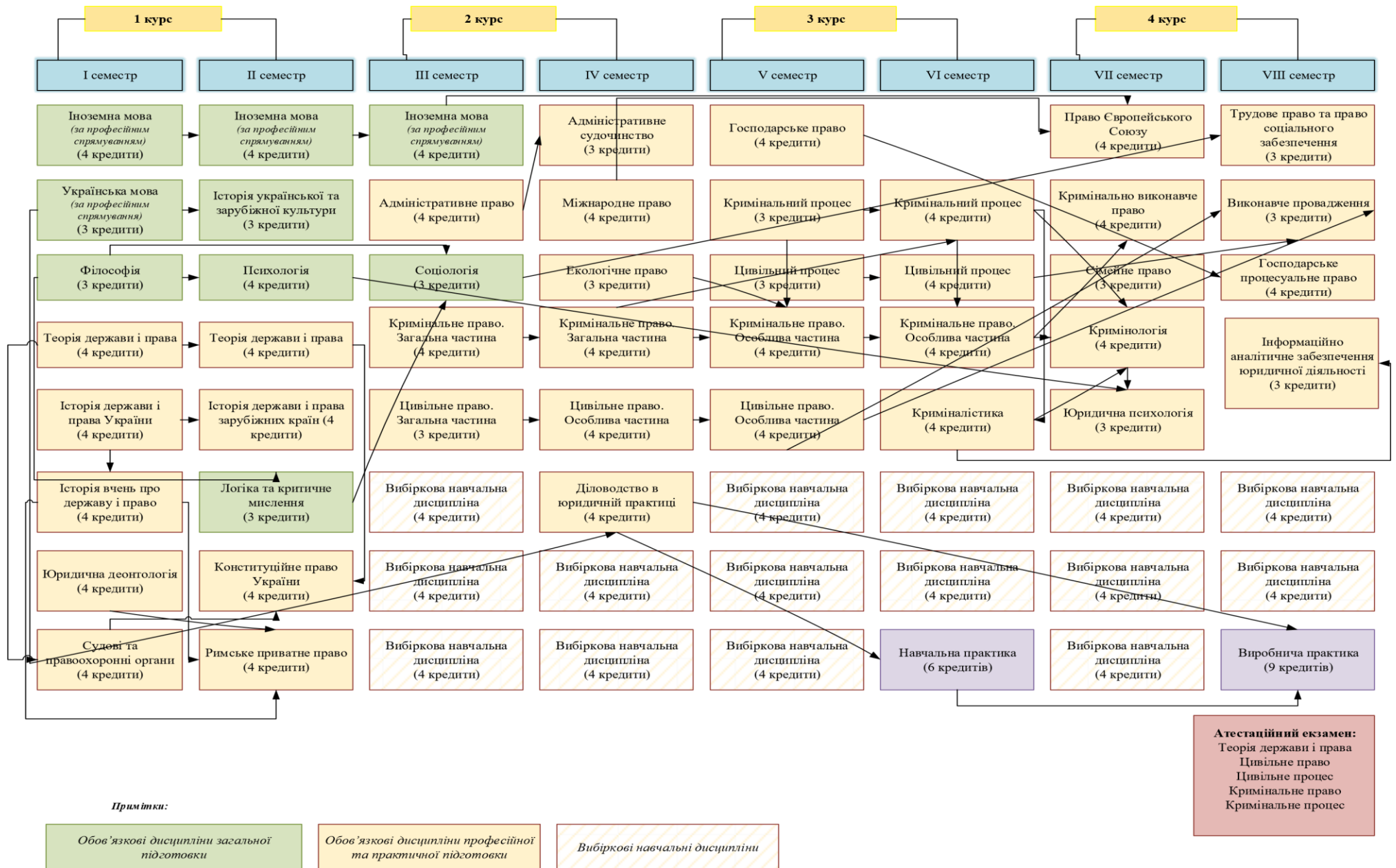
ОПП-1	Адміністративне право	4	Екзамен
ОПП-2	Адміністративне судочинство	3	Залік
ОПП-3	Виконавче провадження	3	Залік
ОПП-4	Господарське право	4	Екзамен
ОПП-5	Господарське процесуальне право	4	Екзамен
ОПП-6	Діловодство в юридичній практиці	4	Залік
ОПП-7	Екологічне право	3	Екзамен
ОПП-8	Інформаційно-аналітичне забезпечення юридичної діяльності	3	Залік
ОПП-9	Історія вчень про державу і право	4	Екзамен
ОПП-10	Історія держави і права зарубіжних країн	4	Залік
ОПП-11	Історія держави і права України	4	Екзамен

ОПП-12	Конституційне право України	4	Екзамен
ОПП-13	Кримінально-виконавче право	4	Екзамен
ОПП-14	Кримінальне право. Загальна частина	4	Залік
		4	Екзамен
ОПП-15	Кримінальне право. Особлива частина	4	Залік
		4	Екзамен
		-	Курсова робота
ОПП-16	Кримінальний процес	3	Залік
		4	Екзамен
ОПП-17	Криміналістика	4	Екзамен
ОПП-18	Кримінологія	4	Екзамен
ОПП-19	Міжнародне публічне право	4	Екзамен
ОПП-20	Право Європейського Союзу	4	Екзамен
ОПП-21	Римське приватне право	4	Залік
ОПП-22	Сімейне право	3	Залік
ОПП-23	Судові та правоохоронні органи	4	Залік
ОПП-24	Теорія держави і права	4	Залік
		4	Екзамен
ОПП-25	Трудове право та право соціального забезпечення	3	Екзамен
ОПП-26	Цивільне право. Загальна частина	3	Залік
		4	Екзамен
		-	Курсова робота
ОПП-27	Цивільне право. Особлива частина	4	Екзамен
ОПП-28	Цивільний процес	3	Залік
		4	Екзамен
ОПП-29	Сучасна юридична деонтологія та етика	4	Залік
ОПП-30	Юридична психологія	3	Залік
Усього за ОПП		134	
2.2. Обов'язкові компоненти практичної підготовки			
ПП-1	Навчальна практика	6	Залік
ПП-2	Виробнича практика	9	Залік
Усього за ПП		15	
3. ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ (Перелік вибіркового навчальних дисциплін Освітньої програми міститься у Додатку до ОП)			
ВНД-1	Вибіркова навчальна дисципліна	5	Залік
ВНД-2	Вибіркова навчальна дисципліна	5	Залік
ВНД-3	Вибіркова навчальна дисципліна	5	Залік
ВНД-4	Вибіркова навчальна дисципліна	5	Залік

ВНД-5	Вибіркова навчальна дисципліна	5	Залік
ВНД-6	Вибіркова навчальна дисципліна	5	Залік
ВНД-7	Вибіркова навчальна дисципліна	5	Залік
ВНД-8	Вибіркова навчальна дисципліна	5	Залік
ВНД-9	Вибіркова навчальна дисципліна	5	Залік
ВНД-10	Вибіркова навчальна дисципліна	5	Залік
ВНД-11	Вибіркова навчальна дисципліна	5	Залік
ВНД-12	Вибіркова навчальна дисципліна	5	Залік
	Усього за ВНД	60	
4. АТЕСТАЦІЯ			
АЕ	Атестаційний екзамен	-	Екзамен
	Всього за освітньо-професійною програмою	240	

РОЗПОДІЛ ЗМІСТУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗА ГРУПАМИ КОМПОНЕНТІВ ТА БЛОКАМИ ПІДГОТОВКИ				
№ п/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
		Обов'язкові компоненти	Вибіркові компоненти	Всього за весь термін навчання
1	Блок загальної підготовки	31/13%	60/25%	31/13%
2	Блок професійної та практичної підготовки	149/62%		209/87%
Всього за весь термін навчання		180/75%	60/25%	240/100%

II. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА Освітньо-професійної програми «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти



Таблиця 1

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1	Уміння	Комунікація	Відповідальність та автономія
	<p>Концептуальні наукові та практичні знання</p> <p>Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності, зокрема на межі предметних галузей</p>	<p>Ум1 Поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних і спеціалізованих задач у сфері професійної діяльності або навчання</p>	<p>К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, власного досвіду та аргументації</p> <p>К2 Збір, інтерпретація та застосування даних</p> <p>К3 Спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово</p>	<p>АВ1 Управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами</p> <p>АВ2 Спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах</p> <p>АВ3 Формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти</p> <p>АВ4 Організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп</p> <p>АВ5 Здатність продовжувати навчання зі значним ступенем автономії</p>
Загальні компетентності				
ЗК1	Зн2	Ум1	К2	
ЗК2		Ум1		АВ2
ЗК3		Ум1	К1	АВ1
ЗК4	Зн1			
ЗК5		Ум1	К3	
ЗК6		Ум1	К2	АВ5
ЗК7	Зн2	Ум1		АВ5
ЗК8	Зн2		К1	
ЗК9		Ум1	К3	АВ4
ЗК10			К1	АВ1
ЗК11			К1	АВ3
ЗК12	Зн2		К2	АВ4
ЗК13		Ум1	К2	АВ3
ЗК14	Зн1		К1	АВ3
ЗК15		Ум1		АВ3
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	Зн1		К1	
СК2	Зн2			АВ5

CK3	3н2	УМ1		AB3
CK4	3н1		K2	

CK5	3н1		K2	AB5
CK6	3н1		K3	AB5
CK7	3н1	УМ1	K1	AB5
CK8	3н2	УМ1	K1	AB5
CK9	3н1		K2	AB4
CK10	3н1			AB1
CK11	3н1	УМ1	K2	
CK12		УМ1	K1	
CK13	3н2	УМ1	K1	AB2
CK14	3н1	УМ1	K2	AB3
CK15	3н2	УМ1		AB5
CK16		УМ1	K2	AB2

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей НРК

Результати навчання	Компетентності																													
	Загальні компетентності															Спеціальні (фахові) компетентності														
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15
1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.	+	+						+	+	+	+																			+
2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.	+		+			+	+											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.	+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			
6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.	+	+		+	+			+	+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+		

ОПП-6					+		+		+			+	+			+	+			+	+	+	
ОПП-7		+	+										+		+								+
ОПП-8			+						+					+	+	+				+	+		
ОПП-9															+					+	+		
ОПП-10															+					+			+
ОПП-11		+		+					+				+		+					+	+		+
ОПП-12		+	+	+			+		+				+	+	+	+	+				+		
ОПП-13	+	+	+		+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+			+		+
ОПП-14	+	+	+		+	+	+		+				+	+	+	+	+	+			+		+
ОПП-15	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОПП-16	+	+	+		+	+	+		+		+	+		+	+		+	+	+	+	+		+

ОПП-17		+	+	+	+			+	+				+		+					+		+	
ОПП-18									+					+					+		+		
ОПП-19									+						+						+		
ОПП-20	+		+		+	+	+				+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+
ОПП-21	+		+			+	+		+	+		+		+		+							
ОПП-22									+						+						+	+	
ОПП-23									+						+						+		
ОПП-24									+						+						+		
ОПП-25	+					+			+		+					+						+	
ОПП-26					+				+								+		+	+			
ОПП-27									+					+					+	+			
ОПП-28	+		+		+	+	+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОПП-29		+	+	+	+	+		+	+				+	+	+	+				+	+		+
ОПП-30	+		+		+	+	+		+					+	+	+	+				+		
ПП-1					+		+		+			+				+	+			+	+	+	

III-2					+		+		+			+				+	+			+	+	+
-------	--	--	--	--	---	--	---	--	---	--	--	---	--	--	--	---	---	--	--	---	---	---

ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ

ПЕРЕЛІК ВИБІРКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ПРАВО перший (бакалаврський) рівень вищої освіти набір 2023 року

Здобувач вищої освіти повинен обрати 15 навчальних дисциплін з переліку. Перелік побудований за логікою викладання навчальних дисциплін за семестрами, тобто розподілений відповідно до рекомендацій викладачів, у якому семестрі доцільно вивчати ту чи іншу навчальну дисципліну.

Код н/д	Вибіркові компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Вид підсумкового контролю
Вибіркові навчальні дисципліни			
3 семестру			
<i>(вибрати 3 (три) навчальні дисципліни з запропонованого семестрового переліку)</i>			
ВК-1	Фінансова грамотність	4	залік
ВК-2	Інформаційне право	4	залік
ВК-3	Риторика та ораторське мистецтво	4	залік
ВК-4	Міжнародне приватне право	4	залік
ВК-5	Релігієзнавство	4	залік
ВК-6	Інформаційні системи і технології в юридичній діяльності	4	залік
Вибіркові навчальні дисципліни			
4 семестру			
<i>(вибрати 2 (дві) навчальні дисципліни з запропонованого семестрового переліку)</i>			
ВК-7	Адвокатура України	4	залік
ВК-8	Нотаріат в Україні	4	залік
ВК-9	Зовнішньоекономічна діяльність	4	залік
ВК-10	Міське самоврядування в Україні	4	залік
Вибіркові навчальні дисципліни			
5 семестру			
<i>(вибрати 3 (три) навчальні дисципліни з запропонованого семестрового переліку)</i>			
ВК-11	Банківське право	4	залік
ВК-12	Адміністративна відповідальність	4	залік
ВК-13	Фінансове право	4	залік
ВК-14	Податкове право	4	залік
ВК-15	Земельне право	4	залік
ВК-16	Житлове право	4	залік
Вибіркові навчальні дисципліни			
6 семестру			
<i>(вибрати 2 (дві) навчальні дисципліни з запропонованого семестрового переліку)</i>			
ВК-17	Судова експертиза	4	залік
ВК-18	Судова медицина та психіатрія	4	залік
ВК-19	Міжнародне економічне право	4	залік
ВК-20	Публічне адміністрування	4	залік
Вибіркові навчальні дисципліни			
7 семестру			
<i>(вибрати 3 (три) навчальні дисципліни з запропонованого семестрового переліку)</i>			

ВК-21	Страхове право	4	залік
ВК-22	Юридична конфліктологія	4	залік
ВК-23	Конкурентне право	4	залік
ВК-24	Правові засади державної реєстрації прав на землю	4	залік
ВК-25	Юридичне супроводження господарських спорів	4	залік
ВК-26	Протидія насильницькій злочинності	4	залік
ВК-27	Захист у кримінальному провадженні	4	залік
Вибіркові навчальні дисципліни			
8 семестру			
<i>(вибрати 2 (дві) навчальні дисципліни з запропонованого семестрового переліку)</i>			
ВК-28	Митне право	4	залік
ВК-29	Спадкове право	4	залік
ВК-30	Право інтелектуальної власності	4	залік
ВК-31	Проблеми призначення покарань	4	залік
ВК-32	Міжнародне співробітництво під час кримінального провадження	4	залік
ВК-33	Альтернативні способи вирішення спорів	4	залік
	Всього за блоком вибіркового освітнього компоненту (15 навчальних дисциплін по 4 кредитів ECTS)	60	

Примітка: Здобувачі вищої освіти мають право вивчати навчальні дисципліни з Освітніх програм інших рівнів вищої освіти, що регулюється п. 6.1. «Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін».

ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 081 ПРАВО

Нормативні акти 1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII. України URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>

2. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

3. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>

4. Постанова Кабінету Міністрів від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/2662015-%D0%BF#Text>

5. Стандарт вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 08 Право, спеціальності 081 Право. Затверджено та введено в дію Наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 р. № 644 (зі змінами). URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2022/07/21/081-pravo-bakalavrzi.zminamy-644-20.03.2023.pdf>

6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затвержені наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 р. № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 р. № 584). URL : https://mon.gov.ua/storage/app/media/vyshcha/naukovometodychna_rada/2020-metod-rekomendacziyi.docx

7. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va32760910#Text>