

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФОРМАЦІЙНО-**  
**КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

**ПРОЄКТ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«АДМІНІСТРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ ТА БІЗНЕС-**  
**ПАРТНЕРСТВО»**

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

**Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»**

**Спеціальність D3 «Менеджмент»**

**Освітня програма «Адміністративне управління та**  
**бізнес-партнерство»**

**Освітня кваліфікація: «Бакалавр менеджменту»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

**Протокол № \_\_ від \_\_ \_\_\_\_\_ 2025р.**

**Наказ № \_\_ від \_\_ \_\_\_\_\_ 2025 р**

**Ректор \_\_\_\_\_ Володимир ШУЛЬГА**

**Освітня програма вводиться в дію з 01 вересня 2025 р.**

**Київ 2025**

**ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ**  
**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**  
**ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

<b>галузь знань</b>	<i>D Бізнес, адміністрування та право</i>
<b>спеціальність</b>	<i>D3 Менеджмент</i>
<b>рівень вищої освіти</b>	<i>Бакалавр</i>
<b>освітня кваліфікація</b>	<i>бакалавр менеджменту</i>

Перший проректор Олександр КОРЧЕНКО

Проректор з навчальної роботи Артур ГУДМАНЯН

Директор Навчально-методичного центру Вадим ВЛАСЕНКО

Вчена рада ННІ МП  
Протокол № \_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2025р.

Голова Вченої ради ННІ МП Світлана ПЕТРОВСЬКА

Кафедра публічного управління та адміністрування  
Протокол № \_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2025 р.

Завідувачка кафедри  
Публічного управління та адміністрування Світлана ПЕТЬКУН



## ВІДОМОСТІ ПРО ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Освітньо-професійна програма розроблена у відповідності до рекомендацій та побажань стейкхолдерів (здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, роботодавців) та з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

*Затверджено рішенням кафедри публічного управління та адміністрування*

Завідувачка кафедри  
публічного управління  
та адміністрування

Світлана ПЕТЬКУН

*Введена в дію наказом ректора від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 року № \_\_\_\_*

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена проєктною групою Навчально-наукового інституту менеджменту та підприємництва Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій.

**Гарант освітньо-професійної програми (голова робочої групи):**

**Згурська Оксана Михайлівна** професор кафедри підприємництва та біржової діяльності Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій, доктор економічних наук (спеціальність 08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності) професор кафедри публічного управління та адміністрування.

**Члени робочої групи:**

**Ігнатенко Олександр Павлович** – професор кафедри публічного управління та адміністрування Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій, доктор наук зі спеціальності державне управління (25.00.02 – механізми державного управління), доцент кафедри економічної політики та врядування (2021 р.).

**Парій Людмила Віталіївна** – доцент кафедри менеджменту Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій, кандидат економічних наук (спеціальність – 08.00.03 економіка та управління національним господарством), доцент кафедри менеджменту (2023р.).

## ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

<b>1 – ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Державний університет інформаційно-комунікаційних технологій, Навчально-науковий інститут менеджменту та підприємництва
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Перший (бакалаврський) рівень Освітня кваліфікація – бакалавр менеджменту
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність: Менеджмент Освітня кваліфікація Бакалавр менеджменту
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	«Адміністративне управління та бізнес-партнерство»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний Обсяг освітньої складової програми – <b>240</b> кредитів ЄКТС Термін навчання <b>3</b> роки <b>10</b> міс. денної форми навчання. Заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше <b>60</b> кредитів ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки «фахового молодшого бакалавра», «молодшого бакалавра» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодшого спеціаліста»)
<b>Наявність акредитації</b>	Впроваджується вперше
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 6 рівень/ Бакалавр QF-EHEA – перший цикл EQF-LLL – 6 рівень
<b>Передумови</b>	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій», затвердженими Вченою радою. Наявність результатів зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством України на основі атестату про повну загальну середню освіту або диплому ступеня «фахового молодшого бакалавру», «молодшого бакалавру» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодшого спеціаліста».
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська, англійська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	Програма впроваджується вперше з 01.09.2025 року
<b>Інтернет - адреса</b>	<a href="https://dut.edu.ua/ua/2594-osvitno-profesiyni-programi-">https://dut.edu.ua/ua/2594-osvitno-profesiyni-programi-</a>

<b>постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://duikt.edu.ua/ua/2595-publichne-obgovorennya-osvitno-profesiynih-program-kafedra-publichnogo-upravlinnya-ta-administruvannya">https://duikt.edu.ua/ua/2595-publichne-obgovorennya-osvitno-profesiynih-program-kafedra-publichnogo-upravlinnya-ta-administruvannya</a>
<b>2 – МЕТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>	
<i>Мета програми</i> підготовка є підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов на основі засвоєння базових управлінських понять і принципів, диджиталізації процесів управління на всіх рівнях, виконання досліджень, здійснення аналізу процесів формування та ефективного функціонування систем управління організаціями, їх підрозділами для прийняття ефективних управлінських рішень та адаптації до сучасних викликів змін.	
<b>3 – ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>	
<b>Предметна область, напрям(галузь знань, спеціальність)</b>	D «Бізнес, адміністрування та право», D3 «Менеджмент»
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	<p><b>Освітньо-професійна.</b> 75% обсягу програми орієнтовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю D3 «Менеджмент», визначених стандартом вищої освіти.</p> <p>Програма є практично-орієнтованою. Цикл загальної підготовки забезпечує надання фундаментальних теоретичних, методичних та методологічних знань щодо закономірностей формування, функціонування, інноваційного розвитку та управління сучасними бізнес-організаціями в епоху четвертої промислової революції. Цикл професійної підготовки орієнтований на набуття професійних компетентностей сучасних фахівців, здатних адаптуватися до мінливого ринкового середовища та приймати управлінські рішення. Цикл практичної підготовки забезпечує формування фахівців-управлінців з новим перспективним способом системного мислення.</p>
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	<p>Програма орієнтована на формування навичок та вмінь вирішення актуальних завдань з менеджменту з урахуванням сучасних тенденцій розвитку управлінської науки і практики на основі широкого використання цифрових управлінських технологій останнього покоління.</p> <p><b>Ключові слова:</b> менеджмент, адміністрування, організація, управлінські рішення, бізнес-партнерство, персонал, ресурси, функції, комунікації, стратегії, інвестування, управління проектами, бізнес, цифровізація.</p>
<b>Опис предметної області освітньої програми</b>	Програма передбачає викладання навчальних дисциплін спеціалістами у сфері менеджменту, публічного управління і адміністрування та цифрових технологій, що суттєво

	<p>поглиблює фахові компетентності майбутніх випускників.</p> <p><b>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</b> управління організаціями та їх підрозділами, процеси диджиталізації управління та адміністрування.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інвестиційного, інноваційного, проєктного менеджменту тощо; функції, методи, механізми, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p><b>Методи, методика та технології:</b> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проєктування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень, сучасний цифровий інструментарій, штучний інтелект в сфері менеджменту).</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
<p><b>Особливості програми</b></p>	<p><b>Акцент освітньої програми</b> на сучасні тенденції соціально-економічного розвитку, таких, як партнерських взаємодій, інтелектуалізація, глобалізація, цифрова трансформація, дотримання принципів рівності, екологічності, енергозбереження, інклюзивності, інноваційності тощо, що ставить принципово нові проблеми перед менеджментом, що вимагає неординарного, партнерського креативного підходу до їх розв'язання. Саме на підготовку висококваліфікованих фахівців з менеджменту, які володіють сучасними теоретичними знаннями, методами, інструментами та практичними навичками, здатних вирішувати проблеми</p>



	<p>організацій, і спрямована освітньо-професійна програма.</p> <p><b>Освітня програма</b> проводиться в активному дослідницькому науковому середовищі, що передбачає використання інтерактивних, відкритих та проблемних лекцій, семінарів і круглих столів із запрошенням відомих фахівців і практиків з менеджменту, бізнес-тренінгів, у тому числі на основі віртуальних симуляторів, кейс-методів, а також застосування сучасних освітніх інформаційно-комунікаційних технологій. Розвиток професійних та дослідницьких компетентностей забезпечується долученням здобувачів до різноманітних науково-практичних заходів кафедри, зокрема: студентських олімпіадах з різних напрямів менеджменту, Всеукраїнських конкурсах студентських наукових та кваліфікаційних робіт, Міжнародних науково-практичних конференціях, програм академічної мобільності а також різноманітних міжнародних конкурсів, проектів, тренінгових програм, круглих столів і конференцій. Отримання студентами таких знань і професійних компетентностей забезпечується логічною структурою освітньо-професійної програми та програмами навчальних дисциплін.</p>
<p><b>4 – ПРИДАТНІСТЬ ВИПУСКНИКІВ ДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПОДАЛЬШОГО НАВЧАННЯ</b></p>	
<p><b>Працевлаштування випускників</b></p>	<p>Випускник придатний до працевлаштування на посади у відповідності до Національного класифікатора професій ДК 003:2010 (із змінами від 16.01.2024): адміністративний помічник; помічник керівника виробничого підрозділу; помічник керівника іншого основного підрозділу; помічник керівника малого підприємства без апарату управління; помічник керівника підприємства (установи, організації); фахівець з корпоративного управління; фахівець з найму робочої сили тощо. Самостійне працевлаштування.</p> <p>Працевлаштування випускників програми можливе у організаціях різних видів діяльності (бізнесових, державних, громадських). Випускники можуть займати посади керівників організації або її структурних підрозділів, а також виконувати професійну роботу на рівні лінійних та функціональних підрозділів організацій. Перевагами випускників програми є володіння цілісним комплексом знань та практичних навичок, необхідних для ефективного управління та розвитку сучасних організацій, а саме: обізнаність із сучасними теоріями та інструментарієм менеджменту; вміння діагностувати стан таких функціональних сфер організації, як операційна діяльність, інноваційна діяльність, інвестиційна діяльність, маркетингова діяльність тощо; навички визначення проблем розвитку організації в цілому та її окремих функціональних сфер зокрема;</p>

	<p>вміння приймати управлінські рішення та здійснювати їх економічне обґрунтування; навички розроблення та обґрунтування конкурентної стратегії організації; партнерської взаємодії, знання концептуальних засад та набуття практичних навичок з бізнес-проектування та проєктування систем управління; набуття таких soft-skills, як уміння налагоджувати ефективні комунікації, працювати в команді, розвивати свої лідерські й комунікаційні якості та системне мислення, вміння вирішувати конфлікти; обізнаність з сучасним ІТ-інструментарієм та набуття навичок його використання в управлінській діяльності.</p>
<b>Академічні права випускників</b>	<p>Участь у подальшому навчанні для здобуття другого (магістерського) рівня, НРК – 7 рівня, FQ-EHEA- другого циклу, QF-LLL- 7 рівня, а також навчання впродовж життя для розвитку професійної майстерності в контексті безперервної освітньої діяльності.</p>
<b>5 – ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Базові стратегії навчання: студентоцентрованість, проблемно-орієнтованість, індивідуальна траєкторія, багатовекторність, самонавчання, міждисциплінарність.</p> <p>Комбінований підхід до навчання: поєднання традиційних та інноваційних методів навчання, зокрема, із використанням тематичних, проблемних, оглядових лекцій, в тому числі за участі фахівців-практиків, проведення презентацій, дискусій, застосування методу кейс-стаді із розв'язанням реальних завдань, розробка технологічних карт, інвестиційних проєктів, вирішення розрахунково-аналітичних та творчих задач, робота в малих групах, самостійна робота студентів, підготовка курсових робіт, виробничі практики, консультації викладачів. Індивідуальні завдання є обов'язковими до виконання з усіх навчальних дисциплін та можуть здійснюватися у формі доповіді, реферату, написання та публікації тез та інших видів робіт.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Оцінювання сформованих компетенцій (результатів навчання) здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій» (<a href="https://www.dut.edu.ua/uploads/p_447_83298952">https://www.dut.edu.ua/uploads/p_447_83298952</a>) та базується на рейтинговій системі оцінювання.</p> <p>Система оцінювання знань включає в себе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– поточний, модульний та підсумковий контроль результатів навчальної діяльності здобувачів вищої освіти й оцінювання її результатів під час вивчення освітніх компонент;</li> <li>– ректорський контроль, а також контроль під час</li> </ul>

	<p>атестації здобувачів вищої освіти.</p> <p>У системі оцінювання результатів навчальної діяльності використовується модульно-рейтингова 100-бальна шкала.</p>
<b>6- ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК 1 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3 Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК 5 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7 Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 16 Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь яких інших проявів недоброчесності.</p>

<p style="text-align: center;"><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b></p>	<p>СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК16. Здатність виявляти та аналізувати нові ринкові можливості, включаючи міжнародне бізнес-середовище, формулювати нові ідеї, розробляти проекти та організовувати управління бізнес-процесами.</p>
<b>7 – ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ (ПРН)</b>	
<b>ПРН-1</b>	Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
<b>ПРН-2</b>	Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
<b>ПРН-3</b>	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

<b>ПРН-4</b>	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
<b>ПРН-5</b>	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
<b>ПРН-6</b>	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень
<b>ПРН-7</b>	Виявляти навички організаційного проектування.
<b>ПРН-8</b>	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
<b>ПРН-9</b>	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
<b>ПРН-10</b>	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
<b>ПРН-11</b>	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
<b>ПРН-12</b>	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
<b>ПРН-13</b>	Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
<b>ПРН-14</b>	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
<b>ПРН-15</b>	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
<b>ПРН-16</b>	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
<b>ПРН-17</b>	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
<b>ПРН-18</b>	Демонструвати здатність виявляти перспективи розвитку підприємства, розробляти проекти, організовувати управління бізнес процесами на основі аналізу ринкових можливостей та міжнародного бізнес середовища
<b>8 – РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Група забезпечення спеціальності D3 «Менеджмент» сформована з числа науково- педагогічних працівників Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій. Кількісний та якісний склад групи відповідають вимогам паспорту спеціальності D3 «Менеджмент» й Ліцензійним вимогам.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Для реалізації форм окреслених форм навчального процесу, з метою розвитку загальноосвітніх та фахових компетентностей використовуються матеріально-технічні ресурси Державного університету інформаційно-

	комунікаційних технологій – сучасне комп’ютерне обладнання та програмні пакети, що необхідні для досягнення визначених навчальних результатів.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Всі дисципліни навчального плану забезпечені інформаційними та навчально-методичними матеріалами та розміщені у системі дистанційного навчання <a href="#">Google Classroom</a> , зокрема і доступом до електронної бібліотеки Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій.
<b>9 – АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Національна кредитна мобільність реалізується в межах співпраці Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій та закладами вищої освіти України.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між ДУІКТ і закладами вищої освіти інших країн, з якими співпрацює університет.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	<p>Передбачає навчання іноземців та осіб без громадянства після акредитації освітньо-професійної програми.</p> <p>Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється відповідно до «Положення про особливості підготовки іноземців та осіб без громадянства у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій».</p>

## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

### 2.1. Зміст підготовки за освітньою програмою компетентності та результатами навчання

№ пп.	Дисципліна	Шифр	Компетентності	Програмні результати навчання
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>				
<b>1.1. ЦИКЛ ДИСЦИПЛІН ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>				
1	Філософія.	ЗК.20.1.01	ЗК2, ЗК3, ЗК9, СК12, СК15	ПРН-2, ПРН-9, ПРН-11, ПРН-16,
2	Групова динаміка та комунікації.	ЗК.20.1.02	ЗК2, ЗК5, ЗК12, СК6, СК9, СК11, СК-15	ПРН-3, ПРН-9, ПРН-13, ПРН-14, ПРН-17
3	Українська мова за професійним спрямуванням.	ЗК.20.1.03	ЗК2, ЗК6, ЗК13, СК11, СК1	ПРН-9, ПРН-11, ПРН-13
4	Іноземна мова.	ЗК.20.1.04	ЗК2, ЗК7, СК11	ПРН-9, ПРН-11, ПРН-13
5	Засади відкриття власного бізнесу.	ЗК.20.1.05	ЗК3, ЗК5, ЗК12, СК3, СК4, СК5, СК7, СК16	ПРН-4, ПРН-5, ПРН-7, ПРН-11, ПРН-18
6	Теорія та історія управління.	ЗК.20.1.06	ЗК2, ЗК13, ЗК15, СК2, СК3, СК6	ПРН-1, ПРН-2, ПРН-3, ПРН-5, ПРН-13
7	Штучний інтелект.	ЗК.20.1.07	ЗК4, ЗК8, ЗК9, СК3, СК16	ПРН-6, ПРН-11, ПРН-16
8	Менеджмент	ЗК.20.1.08	ЗК5, ЗК8, ЗК10, ЗК16, СК1, СК2, СК5, СК7, СК8, СК12	ПРН-3, ПРН-4, ПРН-5, ПРН-8, ПРН-10
9	Державна політика цифрового розвитку	ЗК.20.1.09	ЗК5, ЗК8, ЗК11, СК3, СК5, СК6, СК10	ПРН-3, ПРН-4, ПРН-18
10	Філософія та психологія управління	ЗК.20.1.10	ЗК2, ЗК3, ЗК9, СК1, СК8, СК11, СК14, СК15	ПРН-2, ПРН-11, ПРН-15, ПРН-16
11	Соціально-екологічна безпека життєдіяльності.	ЗК.20.1.11	ЗК2, ЗК5, ЗК11, СК9, СК6	ПРН-2, ПРН-12, ПРН-14, ПРН-15
12	Економічна теорія	ЗК.20.1.12	ЗК3, ЗК4, ЗК5, СК3, СК16	ПРН-5, ПРН-12, ПРН-16, ПРН-18
13	Теорія соціальних комунікацій та інформації.	ЗК.20.1.13	ЗК2, ЗК4, ЗК8, ЗК12, СК6, СК7, СК9, СК10, СК11	ПРН-2, ПРН-9, ПРН-11, ПРН-13, ПРН-15
14	Економіка	ЗК.20.1.14	ЗК3, ЗК4, ЗК5, СК3, СК2, СК16	ПРН-5, ПРН-8, ПРН-12
<b>1.2. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ТА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>				
1	Право	ПП.20.2.01	ЗК1, ЗК4, ЗК16, СК11, СК13	ПРН-1, ПРН-4, ПРН-12
2	Документаційне забезпечення управління	ПП.20.2.02	ЗК4, ЗК5, ЗК8, СК7, СК9, СК11	ПРН-8, ПРН-11, ПРН-18
3	Електронна комерція	ПП.20.2.03	ЗК3, ЗК4, ЗК8, ЗК9, ЗК12, СК3, СК4, СК7, СК16	ПРН-3, ПРН-5, ПРН-8
4	Маркетинг	ПП.20.2.04	ЗК4, ЗК5, ЗК8, ЗК12, СК2, СК4, СК11, СК16	ПРН-5, ПРН-9, ПРН-11, ПРН-18

5	Бізнес-інформатика	ПП.20.2.05	ЗК8,ЗК9,ЗК3,ЗК5,СК2,СК4, СК7,СК16,	ПРН-3, ПРН-5, ПРН-8,ПРН-18
6	Публічне адміністрування	ПП.20.2.06	ЗК9,ЗК-11,ЗК13,ЗК16, СК5,СК10,СК11,СК12	ПРН-3,ПРН-5, ПРН-11,ПРН-18
7	Статистика	ПП.20.2.07	ЗК3,ЗК5,ЗК9, СК2,СК12, СК16	ПРН-11,ПРН-12, ПРН-18
8	Бізнес-етика	ПП.20.2.08	ЗК2, ЗК13, ЗК15, СК6, СК7, СК9, СК14	ПРН-2, ПРН-10, ПРН-15
9	Управління конфліктами	ПП.20.2.09	ЗК5,ЗК11,ЗК13,ЗК15, СК6,СК7,СК9,СК14	ПРН-3,ПРН-4, ПРН-6, ПРН-14
10	Міське самоврядування та муніципальне управління	ПП.20.2.10	ЗК9,ЗК11,ЗК13,ЗК16,СК5, СК10, СК11, СК12	ПРН-1, ПРН-11, ПРН-15
11	Стратегічне управління.	ПП.20.2.11	ЗК3, ЗК5, ЗК8, ЗК12, СК3, СК5, СК8, СК16	ПРН-4, ПРН-8, ПРН-10, ПРН-16
12	Бухгалтерський облік	ПП.20.2.12	ЗК3, ЗК5,ЗК9, ЗК8, СК2, СК4, СК16	ПРН-11, ПРН-5, ПРН-12
13	Соціологія управління	ПП.20.2.13	ЗК2, ЗК3, ЗК9, СК3,СК4, СК6, СК9, СК12	ПРН-2, ПРН-6, ПРН-16, ПРН-17
14	Українська державність і культура.	ПП.20.2.14	ЗК2, ЗК13, СК4, ЗК6,СК9	ПРН-1, ПРН-2, ПРН-15
15	Основи технологій цифрового розвитку.	ПП.20.2.15	ЗК8,ЗК9,ЗК11, СК3, СК7, СК8, СК16	ПРН-5, ПРН-6, ПРН-8
16	Аналіз проєктів управління	ПП.20.2.16	ЗК3, ЗК9, ЗК10, СК2, СК7, СК11, СК16	ПРН-7, ПРН-11, ПРН-16, ПРН-18
17	Державне електронне урядування та е-демократія	ПП.20.2.17	ЗК5, ЗК8, ЗК9, СК3,СК7, СК8,СК16	ПРН-5,ПРН-6, ПРН-8
18	Інноватика	ПП.20.2.18	ЗК4, ЗК8, ЗК11, ЗК12, СК1, СК3, СК7, СК8, СК16	ПРН4, ПРН6, ПРН7
19	Управління змінами	ПП.20.2.19	ЗК5, ЗК8, ЗК10, ЗК12, СК5,СК6, СК8, СК9, СК15	ПРН-3, ПРН-4, ПРН-15, ПРН-16
20	Приватне партнерство	ПП.20.2.20	ЗК1, ЗК5, ЗК9, ЗК16, СК2, СК6, СК7, СК11	ПРН-5, ПРН-8, ПРН-18
21	Проєктний менеджмент	ПП.20.2.21	ЗК3, ЗК4, ЗК8, ЗК12, СК3, СК7, СК11, СК16	ПРН-7, ПРН-16, ПРН-18
22	Управління комунікаціями	ПП.20.2.22	ЗК5,ЗК8, ЗК9, ЗК11, СК6, СК9, СК11	ПРН-11, ПРН-13
23	Управління ризиками	ПП.20.2.23	ЗК5, ЗК4, ЗК10, ЗК11, ЗК12, СК3, СК5, СК8, СК16	ПРН-3, ПРН-4, ПРН-12
24	HR в управлінні.	ПП.20.2.24	ЗК5, ЗК8, ЗК11, ЗК13, СК3, СК6, СК8, СК10	ПРН-9, ПРН-10, ПРН-15
25	Соціальна відповідальність бізнесу	ПП.20.2.25	ЗК1,ЗК4, ЗК9, ЗК12, СК2, СК6, СК7, СК11	ПРН-3, ПРН-6
26	Європейські студії	ПП.20.2.26	ЗК2, ЗК11, ЗК14, СК2, СК3, СК4, СК7	ПРН-3, ПРН-16, ПРН-18
27	Ознайомча практика.	ПП.20.2.27	ЗК2, ЗК5, ЗК8, ЗК9, ЗК11, ЗК15, СК1, СК6, СК8, СК9, СК13, СК15	ПРН-1, ПРН-2, ПРН-5, ПРН-6, ПРН-13, ПРН-15, ПРН-17
28	Виробнича практика.	ПП.20.2.28	ЗК1, ЗК2, ЗК4, ЗК5, ЗК6, ЗК8, ЗК9, ЗК10, ЗК11, СК1, СК2, СК4, СК6, СК8, СК9, СК10	ПРН-1, ПРН-2, ПРН-3, ПРН-4, ПРН9, ПРН-10, ПРН-13, ПРН-15, ПРН-17
29	Переддипломна практика.	ПП.20.2.29	ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК4, ЗК8,	ПРН-1, ПРН-2,



			ЗК10, ЗК11, ЗК12, ЗК13, ЗК14, ЗК15, ЗК16, СК2, СК3, СК4, СК6, СК7, СК8, СК9, СК10, СК16	ПРН-3, ПРН-5, ПРН-6, ПРН-7, ПРН-9, ПРН-12, ПРН-16, ПРН-17, ПРН18
30	Кваліфікаційна робота	ПП.20.2.30 ПП.20.2.31	ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК4, ЗК8, ЗК10, ЗК11, ЗК12, ЗК13, ЗК14, ЗК15, ЗК16, СК2, СК3, СК4, СК6, СК7, СК8, СК9, СК10, СК16	ПРН-1, ПРН-3, ПРН-5, ПРН-6, ПРН-7, ПРН-9, ПРН-10, ПРН-11, ПРН-12, ПРН-16, ПРН-17, ПРН18
<b>Варіативні компоненти освітньо-професійної програми</b>				
1	Дисципліни вільного вибору			
2	Дисципліни вільного вибору			
3	Дисципліни вільного вибору			
4	Дисципліни вільного вибору			
5	Дисципліни вільного вибору			
6	Дисципліни вільного вибору			
7	Дисципліни вільного вибору			
8	Дисципліни вільного вибору			
9	Дисципліни вільного вибору			
10	Дисципліни вільного вибору			

\* Дисципліни вільного вибору здобувачами обираються самостійно на початку навчального року, при цьому загальний обсяг таких дисциплін повинен складати не менше 25% від загального обсягу кредитів ЄКТС. Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти вибирають з університетського каталогу вибіркових дисциплін, який формується з навчальних дисциплін, наданих різними кафедрами за різними рівнями вищої освіти. Каталог вибіркових дисциплін розміщено на сайті Університету.

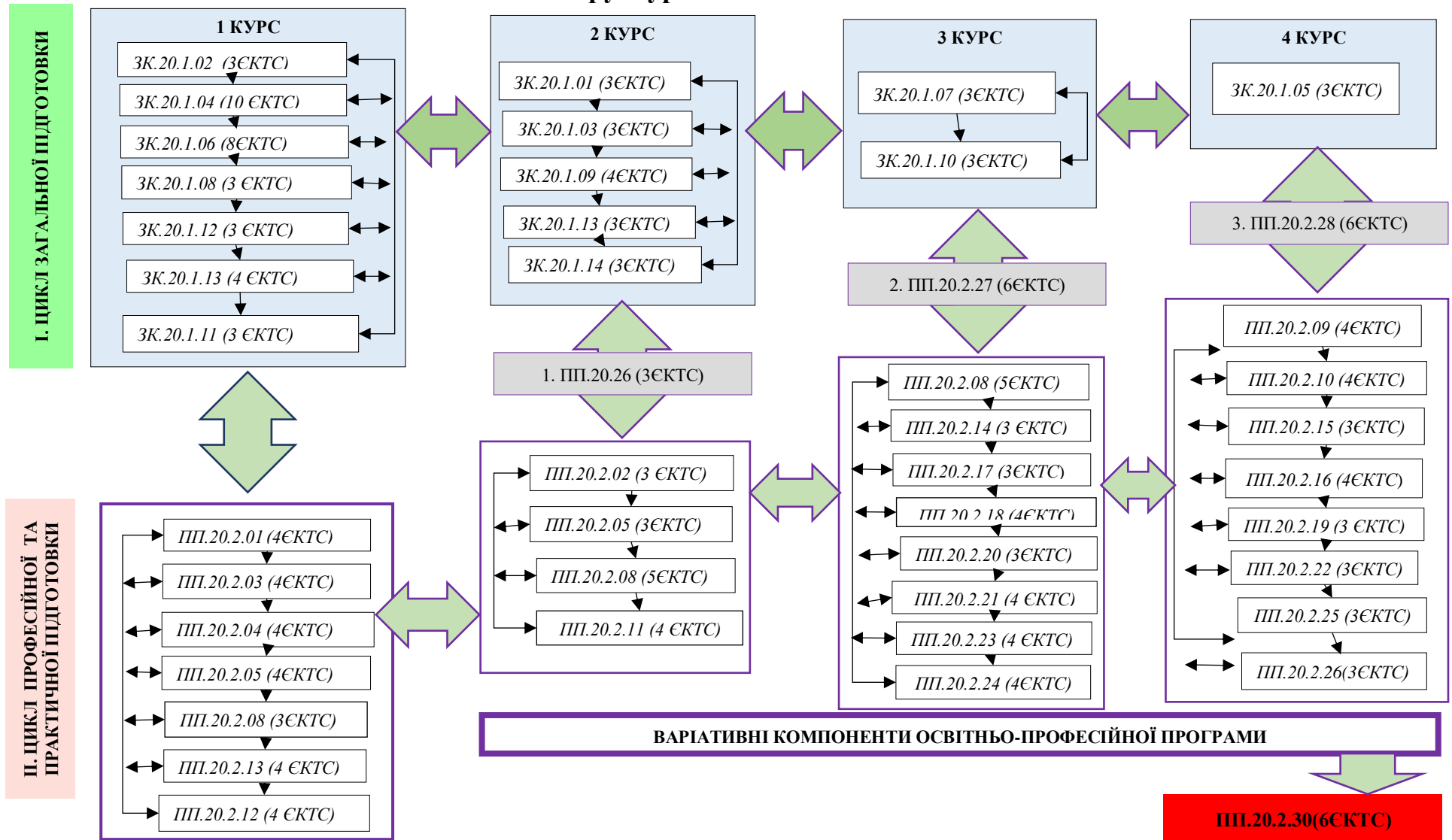
\* Дисципліна «Іноземна мова» для підготовки іноземців та осіб без громадянства замінюється на дисципліну «Українська мова як іноземна».

## Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Семестр
<b>ЦИКЛ ДИСЦИПЛІН ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>				
<b>1.1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП</b>				
ЗК.20.1.01	Філософія	3	Іспит	3
ЗК.20.1.02	Групова динаміка та комунікації	3	Залік	2
ЗК.20.1.03	Українська мова за професійним спрямуванням	3	Залік	4
ЗК.20.1.04	Іноземна мова	10	Залік/Іспит	1,2
ЗК.20.1.05	Засади відкриття власного бізнесу	3	Залік	7
ЗК.20.1.06	Теорія та історія управління	8	Іспит	1,2
ЗК.20.1.07	Штучний інтелект	3	Залік	5
ЗК.20.1.08	Менеджмент	4	Іспит	1
ЗК.20.1.09	Державна політика цифрового розвитку	4	Іспит	4
ЗК.20.1.10	Філософія та психологія управління	3	Іспит	4
ЗК.20.1.11	Соціально-екологічна безпека життєдіяльності	3	Залік	2
ЗК.20.1.12	Економічна теорія	3	Залік	1
ЗК.20.1.13	Теорія соціальних комунікацій та інформації.	4	Залік	2
ЗК.20.1.14	Економіка	4	Іспит	2
<i>Разом</i>		<b>60</b>		
<b>1.1. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ТА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>				
ПП.20.2.01	Право	4	Іспит	1
ПП.20.2.02	Документаційне забезпечення управління	3	Іспит	3
ПП.20.2.03	Електронна комерція	3	Залік	2
ПП.20.2.04	Маркетинг	3	Залік	3
ПП.20.2.05	Бізнес-інформатика	3	Залік	1
ПП.20.2.06	Публічне адміністрування	4	Іспит	3
ПП.20.2.07	Статистика	3	Іспит	3
ПП.20.2.08	Бізнес-етика	3	Залік	1
ПП.20.2.09	Управління конфліктами	3	Залік	4
ПП.20.2.10	Міське самоврядування та муніципальне управління	7	Залік/ Іспит	5,6
ПП.20.2.11	Стратегічне управління	4	Іспит	6
ПП.20.2.12	Бухгалтерський облік	3	Іспит	4
ПП.20.2.13	Соціологія управління	4	Іспит	2
ПП.20.2.14	Українська державність і культура	4	Іспит	1
ПП.20.2.15	Основи технологій цифрового розвитку	3	Залік	3
ПП.20.2.16	Аналіз проєктів управління	4	Іспит	8
ПП.20.2.17	Державне електронне урядування та е-демократія	4	Іспит	7
ПП.20.2.18	Інноватика	3	Іспит	6
ПП.20.2.19	Управління змінами	4	Іспит	6
ПП.20.2.20	Приватне партнерство	4	Іспит	7
ПП.20.2.21	Проєктний менеджмент	4	Іспит	7

ПП.20.2.22	Управління комунікаціями	4	Іспит	5
ПП.20.2.23	Управління ризиками	3	Іспит	5
ПП.20.2.24	HR в управлінні	4	Іспит	6
ПП.20.2.25	Соціальна відповідальність бізнесу	3	Залік	7
ПП.20.2.26	Європейські студії	3	Іспит	7
ПП.20.2.27	Ознайомча практика.	3	Залік	4
ПП.20.2.28	Виробнича практика.	6	Залік	6
ПП.20.2.29	Переддипломна практика.	6	Залік	8
ПП.20.2.30	Кваліфікаційна робота	6		8
	<i>Разом</i>	<b>120</b>		
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>180</b>		
<b>ВАРІАТИВНІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>				
1	Дисципліни вільного вибору	<b>60</b>	залік	3
2	Дисципліни вільного вибору		залік	4
3	Дисципліни вільного вибору		залік	5
4	Дисципліни вільного вибору		залік	5
5	Дисципліни вільного вибору		залік	6
6	Дисципліни вільного вибору		залік	6
7	Дисципліни вільного вибору		залік	7
8	Дисципліни вільного вибору		залік	7
9	Дисципліни вільного вибору		залік	8
10	Дисципліни вільного вибору		залік	8
<b>Загальний обсяг варіативних компонент:</b>		<b>60</b>		
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240</b>		

### 3. Структурно-логічна схема ОНП



— 1. Ознайомча практика, 2. Виробнича практика, 3. Переддипломна практика

— Кваліфікаційна робота

### ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<p style="text-align: center;"><b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b></p>	<p>Атестація бакалаврів з публічного управління та адміністрування здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену. Атестація здійснюється публічно і відкрито.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b></p>	<p>Кваліфікаційна робота бакалавра висвітлює проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління, не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації та має бути перевірена на плагіат відповідно до «Положення про запобігання академічному плагіату у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій». Кваліфікаційна робота має бути розміщена в репозитарії закладу вищої освіти.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Вимоги до кваліфікаційного екзамену</b></p>	<p>Атестаційний екзамен оцінює рівень досягнення результатів навчання бакалаврів з публічного управління, визначених освітньою програмою та стандартом.</p>



**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними  
компонентами освітньої-професійної програми**

Дисципліни \ Програми	ПРН-1	ПРН-2	ПРН-3	ПРН-4	ПРН-5	ПРН-6	ПРН-7	ПРН-8	ПРН-9	ПРН-10	ПРН-11	ПРН-12	ПРН-13	ПРН-14	ПРН-15	ПРН-16	ПРН-17	ПРН-18
ЗК.20.1.01	*								*		*					*		
ЗК.20.1.02			*						*				*	*			*	
ЗК.20.1.03									*		*		*					
ЗК.20.1.04									*		*		*					
ЗК.20.1.05				*	*		*				*							*
ЗК.20.1.06	*	*	*		*								*					
ЗК.20.1.07						*					*					*		
ЗК.20.1.08			*	*	*			*		*								
ЗК.20.1.09			*	*														*
ЗК.20.1.010		*									*				*	*		
ЗК.20.1.011		*										*		*	*			
ЗК.20.1.012					*							*				*		*
ЗК.20.1.013		*							*		*		*		*			
ЗК.20.1.014					*			*				*						
ПП.20.2.01	*			*								*						
ПП.20.2.02								*			*							*
ПП.20.2.03			*		*			*										
ПП.20.2.04					*				*		*							*
ПП.20.2.05			*		*			*										*
ПП.20.2.06			*		*						*							*
ПП.20.2.07											*	*						*
ПП.20.2.08		*								*					*			
ПП.20.2.09			*	*		*							*					
ПП.20.2.10	*										*				*			
ПП.20.2.11				*				*		*						*		
ПП.20.2.12					*						*	*						
ПП.20.2.13		*			*											*	*	
ПП.20.2.14	*	*													*			
ПП.20.2.15					*	*		*										
ПП.20.2.16							*				*					*		*
ПП.20.2.17					*	*		*										
ПП.20.2.18				*		*	*											
ПП.20.2.19			*	*											*	*		
ПП.20.2.20					*			*										*
ПП.20.2.21							*									*		*
ПП.20.2.22											*		*					
ПП.20.2.23			*	*								*						
ПП.20.2.24									*	*					*			
ПП.20.2.25			*			*												
ПП.20.2.26			*													*		*
ПП.20.2.27	*	*			*	*						*			*		*	
ПП.20.2.28	*	*	*	*					*	*			*		*		*	
ПП.20.2.29	*	*	*		*	*	*		*			*				*	*	*
ПП.20.2.30	*		*		*	*			*	*	*	*				*	*	*

**Гарант освітньої програми**

Доктор економічних наук, професор,  
завідувач кафедри публічного управління  
та адміністрування

Оксана ЗГУРСЬКА