

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФОРМАЦІЙНО-
КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

МІЖНАРОДНІ ПУБЛІЧНІ КОМУНІКАЦІЇ.
КІБЕРДИПЛОМАТІЯ

другого (магістерського) рівня вищої освіти
(оновлена)

Галузь знань D "Бізнес, адміністрування та право"

Спеціальність D4 "Публічне управління та адміністрування"

Освітня кваліфікація: «Магістр публічного управління та адміністрування»

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Протокол № ____ від ____ _____ 2025 р.

Наказ № ____ від ____ _____ 2025 р.

Ректор _____

Освітня програма вводиться в дію з ____ _____ 2025 р.

Київ 2025

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

Гарант освітньо-професійної програми

Верховцева Ірина Геннадіївна – професор кафедри публічного управління та адміністрування Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій, доктор історичних наук (07.00.02 – всесвітня історія), доцент кафедри історії України (2007 р.).

Члени робочої групи:

Корченко Олександр Григорович – чл.-кор. НАН України, Перший проректор Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій, доктор технічних наук зі спеціальності 05.13.21 – системи захисту інформації, професор кафедри безпеки інформаційних технологій (2005 р.).

Петькун Світлана Михайлівна – завідувач кафедри публічного управління та адміністрування Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій, доктор наук зі спеціальності державне управління (25.00.02 – механізми державного управління), доцент кафедри документознавства та інформаційно-аналітичної діяльності (2015 р.).

Кальниш Юрій Григорович – професор кафедри публічного управління та адміністрування Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій, доктор наук зі спеціальності державне управління (25.00.01 – теорія та історія державного управління), професор кафедри державного управління та політичної аналітики (2014 р.).

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Оновлення освітньої програми проведено відповідно до:

- рекомендацій акредитаційних комісій інших спеціальностей ДУІКТ;
- пропозицій та побажань стейкхолдерів (здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, випускників, роботодавців, громадської організації) та з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого спрямування.

I ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1 – ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Державний університет інформаційно-комунікаційних технологій, Навчально-науковий інститут менеджменту та підприємництва
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістерський) рівень Кваліфікація – магістр з публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо програма « <i>Міжнародні публічні комунікації. Кібердипломатія</i> »
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний. Обсяг освітньо-професійної програми – 90 кредитів ЄКТС. Термін навчання 1,5 роки денної форми навчання.
Наявність акредитації	<i>немає</i>
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень/ магістр QF-EHEA- другий цикл EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Програма дійсна до акредитації.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://dut.edu.ua/ua/2594-osvitno-profesiyni-programi-kafedra-publichnogo-upravlinnya-ta-administruvannya

2 – МЕТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Підготовка висококваліфікованих фахівців з публічного управління та адміністрування, які мають глибокі теоретичні знання у фаховій сфері та щодо міжнародних публічних комунікацій; володіють навичками аналізу і прогнозування процесів міжнародної публічної комунікації з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та глобальних баз даних; здатних застосовувати отримані знання, виконуючи дослідницьку роботу в сфері публічного управління та адміністрування, а також у фаховій дипломатичній роботі, на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.

3 – ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Предметна область, напрям (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань D "Бізнес, адміністрування та право" Спеціальність D4 "Публічне управління та адміністрування"
Орієнтація освітньої програми	<i>Освітньо-професійна.</i> Представлена програма має прикладний характер, зорієнтована на підготовку високопрофесійних випускників у сфері публічного управління та адміністрування з розвитком професійних навичок з урахуванням особливостей цифровізації та набуття навичок педагогічної діяльності зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування».
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка в галузі публічного управління та адміністрування, що відповідає сучасним демократичним, євроінтеграційним та глобальним комунікаційним процесам, оволодіння сучасними підходами і методами в публічно-управлінській діяльності в контексті киберізації міжнародних публічних комунікацій та кібердипломатії, підґрунтям яких постають відповідні правові та етичні засади, а також набуття навичок дослідницької та педагогічної діяльності. <i>Ключові слова:</i> ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ, ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ, ПУБЛІЧНО-УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, УПРАВЛІНСЬКА ТА КОМУНІКАТИВНА СТРАТЕГІЯ, МІЖНАРОДНІ ПУБЛІЧНІ КОМУНІКАЦІЇ, УПРАВЛІНСЬКІ РІШЕННЯ, ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАТИВНІ ТЕХНОЛОГІЇ, КІБЕРІПЛОМАТІЯ, МЕТОДИКА ВИКЛАДАННЯ, ДІЛОВА МОВА, СОЦІАЛЬНА ТА ГУМАНІТАРНА ПОЛІТИКА, НАУКОВІ ДОСЛІДЖЕННЯ.
Опис предметної	Програма передбачає викладання навчальних дисциплін спеціалістами у сфері публічного управління і

<p>області освітньої програми</p>	<p>адміністрування та кібердипломатії, їх інформаційно-аналітичного забезпечення, що суттєво поглиблює фахові компетентності майбутніх випускників.</p> <p>Об'єкти вивчення та/або діяльності: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, організаціях та установах громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують публічне управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевих рівнях.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції публічного управління та адміністрування, понятійно-категорійний апарат, принципи, функції, публічно-управлінські та комунікативні стратегії та реалізація управлінських рішень із широким застосуванням ІТ-технологій, е-врядування та е-демократії.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи наукового пізнання, спеціальні управлінські методи, професійні методики та технології, необхідні для забезпечення наукової, педагогічної та ефективної публічно-управлінської діяльності – ІТ-технології, е-врядування, е-демократії тощо.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасні універсальні та спеціалізовані інформаційні системи і програмні продукти, необхідні для прийняття та імплементації публічно-управлінських рішень.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Освітньо-професійна передбачає оновлення та поглиблення загальних і спеціальних компетентностей фахівців у сфері соціально-гуманітарних, політичних, правових, економічних, управлінських та інших складових системи публічного управління та адміністрування, а також наближення до світових вимог у даній фаховій спеціалізації.</p> <p>Інноваційний підхід до підготовки фахівців з публічного управління та адміністрування базується на основі реалізації Стратегії розвитку Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій з використанням його навчально-матеріальної бази – обладнання останнього покоління, сучасних, прогресивних програмно-апаратних комплексів.</p> <p>Унікальність. ОПП «Міжнародні публічні комунікації. Кібердипломатія» є унікальною і не має аналогів в</p>

	<p>Україні в аспектах вивчення проблем міжнародних публічних комунікацій та кібердипломатії, формування в здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня навичок роботи із сучасними інформаційно-комунікаційними технологіями, глобальними базами даних та аналізу міжнародних публічних комунікацій з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції України, підтримки її іміджа як демократичної країни, яка шанує і захищає цінності Євроатлантичної цивілізації та підтримує мирні, толерантні взаємини між народами і країнами, спрямовані на співпрацю, взаємообмін та взаємозбагачення.</p>
<p>4 – ПРИДАТНІСТЬ ВИПУСКНИКІВ ДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПОДАЛЬШОГО НАВЧАННЯ</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Магістр публічного управління та адміністрування здатний виконувати професійні роботи за Державним класифікатором професій ДК 003: 2010:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1120 – Вищі посадові особи державних органів влади 1120.3 24353 – Посол 1120.3 24356 – Посол з особливих доручень 1120.3 24408 – Представник Міністерства закордонних справ – керівник дипломатичного агентства 1120.3 24411 – Представник постійний 1143.2 – Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій 1141 – Вищі посадові особи політичних організацій 2310.2 – Викладач вищого навчального закладу 2310.2 – Асистент 2419 – Професіонали у сфері державної служби 2419.2 – Фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою 2419.3 – Професіонали державної служби та місцевого самоврядування 2419.3 – Спеціаліст державної служби 2490 – Радник 2429.24758 – Радник 2433.1 – Науковий співробітник (інформаційна аналітика). 2433.2 – Професіонал в галузі інформації та інформаційної аналітики 1238 – Керівники проектів та програм 1210.1 – Керівники підприємств, установ та організацій 2442.1 – Наукові співробітники 2366.7 – Науковий співробітник-консультант 3439.20239 – Аташе 3439.20295 – Віце-консул 3439.23057 – Консул

<p>Академічні права випускників</p>	<p>Можливість продовжувати навчання за освітньою програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – першим науковим ступенем «доктор філософії». Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти. Участь в дослідницьких програмах, проєктах, грантах та стипендіях, що містять додаткові наукові та освітні компоненти.</p>
<p>5 – ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ</p>	
<p>Викладання та навчання</p>	<p>Викладання проводиться державною мовою.</p> <p>Засвоєння знань, розвиток умінь та можливості їх практичного застосування реалізуються за такими формами навчального процесу:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостійна робота з джерелами даних у наукових бібліотеках університету та України з використанням інформаційно-комунікативних ресурсів за допомогою мережі Інтернет; – проведення лекцій, семінарів, практичних занять, консультацій, тестування, педагогічної практики; тренінгів тощо. – апробація результатів магістерського дослідження під час проведення комунікативних заходів в університеті, на базі органів публічної влади та місцевого самоврядування (виїзні семінари, конференції, «круглі столи»); – педагогічна, науково-дослідна та переддипломна практика.
<p>Оцінювання</p>	<p>Оцінювання сформованих компетенцій проводиться під час контрольних заходів, які передбачені цією освітньою програмою та зазначені у навчальному плані. Критерії оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів вищої освіти розроблені у відповідності до чинного законодавства та затверджені у «Положенні про організацію освітнього процесу» у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій .</p>
<p>6 - ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ</p>	
<p>Інтегральна компетентність</p>	<p>Здатність визначати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування в умовах розвитку сервісної та цифрової держави та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або розроблення та впровадження інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p>

<p style="text-align: center;">Загальні компетентності (ЗК)</p>	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК3. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК6. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК8. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації цифровізації держави та суспільства.</p> <p>ЗК9. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми публічного управління та адміністрування, в межах свої компетенцій та при використанні цифрових технологій.</p> <p>ЗК10. Здатність використовувати диджиталізацію управлінських процесів для управління цифровою державою в мінливих умовах соціально-економічного середовища або у процесі навчання.</p>
<p style="text-align: center;">Спеціальні /професійні (фахові) компетентності (ШК)</p>	<p>СК1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв’язувати конфлікти.</p> <p>СК2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК3. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК5. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК6. Здатність здійснювати професійну діяльність з</p>

	<p>урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК7. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК9. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p> <p>СК11. Здатність до аналізу економічних, соціально-гуманітарних та соціально-психологічних процесів, володіння відповідними механізмами публічного управління та адміністрування</p> <p>СК12. Здатність до оцінювання процесу прийняття та реалізації управлінських рішень</p> <p>СК13. Здатність визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>СК14. Здатність до використання інформаційно-комунікаційних технологій в публічному управлінні та адмініструванні.</p>
--	---

7 – ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

ПРН 1. Знати теоретичні й прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень, а також основи публічного управління та адміністрування, володіти сучасними цифровими технологіями збору даних з різних джерел та їх аналізу.

ПРН 2. Вміти розв'язувати множинні задачі публічного управління та адміністрування, відповідно вимог вітчизняного законодавства, надавати експертну оцінку та розробляти проекти нормативно-правових та інших документів.

ПРН 3. Знати основні засади національної безпеки та вміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

ПРН 4. Знати та креативно вміти застосовувати сучасні підходи, методи, моделі, цифрові технології у процесі наукових досліджень та розв'язання множинних проблем і задач публічного управління та адміністрування.

ПРН 5. Володіти сучасними інформаційно-комунікаційними технологіями

та вміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування і розвитку електронної демократії.

ПРН 6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

ПРН 7. Вміти розробляти та реалізовувати національні/регіональні програмні документи та заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних і зарубіжних інноваційних проєктів, і практик у діяльність органів публічного управління та інших організацій/установ публічної сфери.

ПРН 8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію та взаємодію у сфері публічного управління та адміністрування на засадах відповідальності, правових та етичних норм.

ПРН 9. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

ПРН 10. Вміти представляти органи публічної влади, місцевого самоврядування, організації/установи та транспарентно презентувати фахівцям та громадськості результати їх діяльності

ПРН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та вміти аналізувати виконання євроінтеграційних процесів, досвід проведення децентралізації та деконцентрації влади, а також принципи сучасного реформування публічного управління в зарубіжних країнах.

ПРН 12. Володіти уміннями розробки основ методології науково-дослідної роботи, а також планувати й здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків

ПРН 13. Уміти аналізувати процеси основних сфер суспільного життя та володіти умінням вибору і застосування доцільних методів і механізмів управління в практичній реалізації функцій та досягнення ефективного публічного управління та адміністрування.

ПРН 14. Демонструвати високий рівень уміння застосовувати ділову українську мову в професійній, науковій та дослідницькій діяльності.

ПРН 15. Вміти розробляти та реалізовувати стратегічні документи на всіх рівнях розвитку публічного управління та адміністрування, використовуючи стратегічні комунікації та сучасні підходи і методи командної роботи.

ПРН 16. Вміти представляти органи публічної влади, місцевого самоврядування, організації/установи та транспарентно презентувати громадськості результати їх діяльності.

8 – РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Кадрове забезпечення	Група забезпечення спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» сформована з числа науково-педагогічних працівників Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій. Кількісний та якісний склад групи відповідають Ліцензійним вимогам.
Матеріально-технічне забезпечення	Для реалізації форм окреслених форм навчального процесу, з метою розвитку загальноосвітніх та фахових компетентностей зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» використовуються матеріально-технічні ресурси Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій – сучасне комп'ютерне обладнання та програмні пакети, що необхідні для досягнення визначених навчальних результатів.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Всі дисципліни навчального плану забезпечені інформаційними та навчально-методичними матеріалами та розміщені у системі дистанційного навчання Classroom.google , зокрема з доступом до електронної бібліотеки Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій.
9 – АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність реалізується в межах співпраці Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДУІКТ і закладами вищої освіти інших країн, з якими співпрацює університет.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Передбачає навчання іноземців та осіб без громадянства. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється відповідно до «Положення про особливості підготовки іноземців та осіб без громадянства у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій».

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

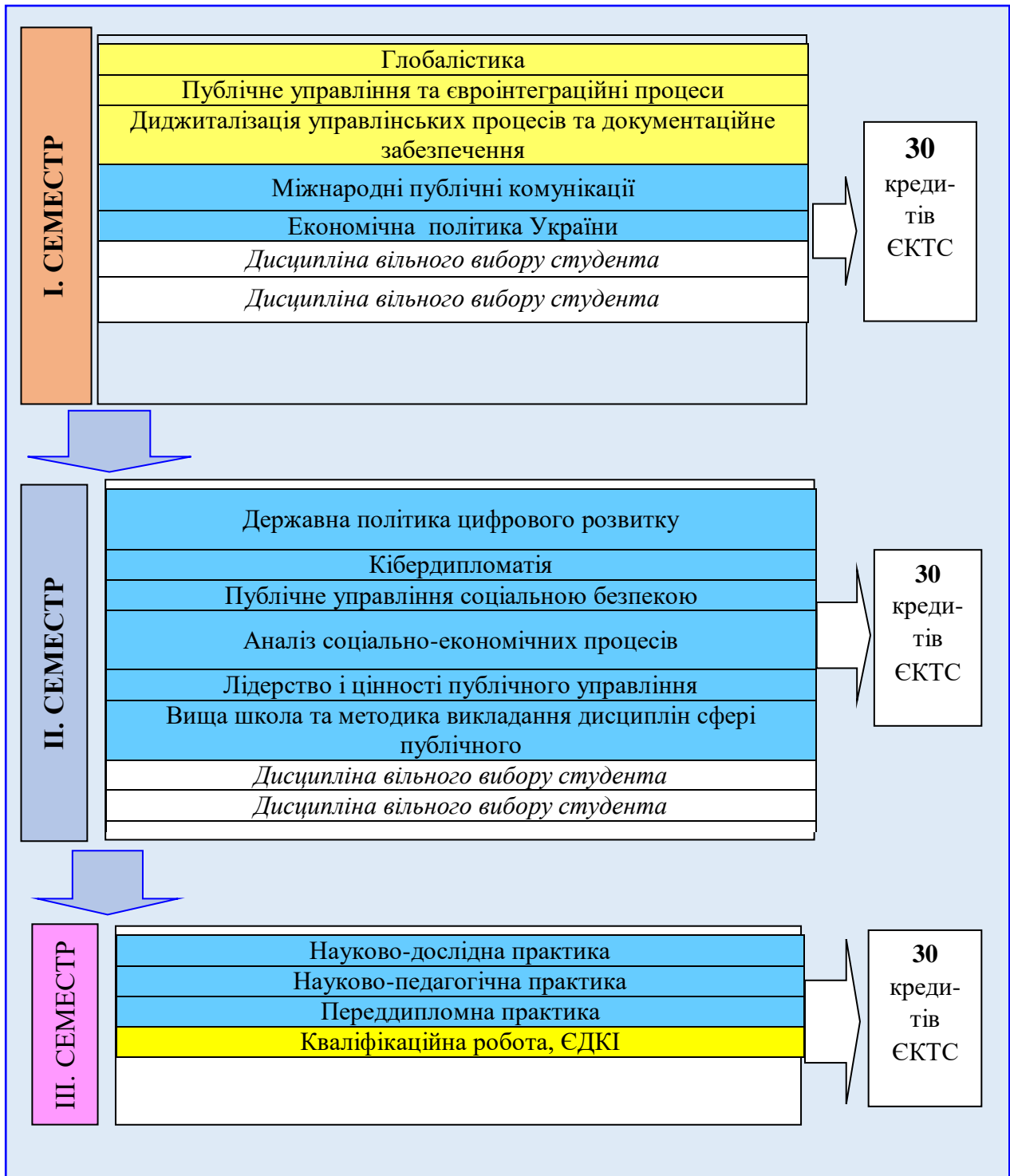
2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Семестр
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП				
ЦИКЛ ДИСЦИПЛІН ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ				
ЗП.20.1.01	Глобалістика	3	Іспит	1
ЗП.20.1.02	Публічне управління та євроінтеграційні процеси	4	Залік	1
ЗП.20.1.03	Державна політика цифрового розвитку	3	Іспит	2
ЗП.20.1.04	Диджиталізація управлінських процесів та документаційне забезпечення	3	Залік	1
<i>Разом</i>		<i>13</i>		
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ТА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ				
ПП.20.2.01	Міжнародні публічні комунікації цифрової епохи	3	залік	1
ПП.20.2.02	Кібердипломатія	5	Іспит	2
ПП.20.2.03	Економічна політика України	3	Іспит	1
ПП.20.2.04	Аналіз соціально-економічних процесів	3	Іспит	2
ПП.20.2.05	Публічне управління соціальною безпекою	3	Іспит	2
ПП.20.2.06	Вища школа та методика викладання дисциплін сфері публічного	3	Залік	2
ПП.20.2.07	Лідерство і цінності публічного управління	3	Іспит	2
ПП.20.2.08	Науково-дослідна практика	6	Залік	3
ПП.20.2.09	Науково-педагогічна практика	5	Залік	3
ПП.20.2.10	Переддипломна практика	9	Залік	3
ПП.20.2.11	Кваліфікаційна робота, ЄДКІ	9	Захист/ Іспит	3
<i>Разом</i>		<i>52</i>		
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		65		
ВАРІАТИВНІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ				
1	Дисципліни вільного вибору	25	залік	
2	Дисципліни вільного вибору		залік	
3	Дисципліни вільного вибору		залік	
4	Дисципліни вільного вибору		залік	
5	Дисципліни вільного вибору		залік	
Загальний обсяг варіативних компонент:		25		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90		

2.2. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ЗП.20.1.01	ЗП.20.1.02	ЗП.20.1.03	ЗП.20.1.04	ПП.20.2.01	ПП.20.2.02	ПП.20.2.03	ПП.20.2.04	ПП.20.2.05	ПП.20.2.06	ПП.20.2.07	ПП.20.2.08	ПП.20.2.09	ПП.20.2.10	ПП.20.2.11
Інтегральна компетентність	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК-1	*	*			*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК-2	*	*			*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК-3		*					*	*		*			*	*	*
ЗК-4	*				*	*		*		*	*	*	*	*	*
ЗК-5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК-6		*					*	*	*	*	*		*	*	*
ЗК-7	*	*			*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК-8			*	*	*	*	*	*	*	*	*				*
ЗК-9			*	*	*		*	*					*	*	*
ЗК-10			*	*											*
СК-1	*				*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
СК-2		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*
СК-3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК-4		*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК-5		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК-6	*					*	*	*	*	*		*	*	*	*
СК-7					*		*	*	*	*			*	*	*
СК-8					*	*	*	*	*	*			*	*	*
СК-9											*	*	*	*	*
СК-10		*			*	*	*	*	*	*	*		*	*	*
СК-11	*	*				*		*	*	*		*	*	*	*
СК-12		*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
СК-13	*		*	*			*	*	*	*			*	*	*
СК-14		*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ



Обов'язкові компоненти циклу загальної підготовки

Обов'язкові компоненти циклу професійної підготовки

Освітні компоненти за вибором здобувача вищої освіти

ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного фахового завдання або проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що має інноваційний контекст проведення дослідження в умовах невизначеності і сучасних вимог. Відповідно до «Положення про запобігання академічному плагіату у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій» кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат та оприлюднюється у репозитарію Університету. Кваліфікаційна робота оприлюднюється в репозитарії закладу вищої освіти.
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспит	Комплексна атестація професійних знань, умінь та навичок на магістерському рівні вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у вигляді Єдиного державного кваліфікаційного іспиту та відповідає організаційним вимогам які встановлені законодавством.

3. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК України – 7 рівень/ Бакалавр, QF-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень

Класифікація компетентностей за НРК	<p style="text-align: center;">Знання</p> <p>Зн1. Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень</p> <p>Зн2. Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань</p>	<p style="text-align: center;">Уміння/навички</p> <p>Ум1 Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур</p> <p>Ум2 Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах</p> <p>Ум3 Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності</p>	<p style="text-align: center;">Комунікація</p> <p>К1 Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються</p> <p>К2 Використання іноземних мов у професійній діяльності</p>	<p style="text-align: center;">Відповідальність та автономія</p> <p>АВ1 Управління робочими або навчальними процесами, які є складними непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів</p> <p>АВ2 Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів</p> <p>АВ3 Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії</p>
--	---	---	---	--

Загальні компетентності				
ЗК01	ЗН1	УМ2		АВ1
ЗК02		УМ3	К1	АВ2
ЗК03	ЗН1	УМ1		АВ1
ЗК04	ЗН1	УМ2		
ЗК05	ЗН2	УМ1	К1	АВ1
ЗК06			К1, К2	
ЗК07	ЗН1, ЗН2	УМ1, УМ2, УМ3		АВ3
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК01		УМ3	К1	АВ2
СК02	ЗН1	УМ1	К1	АВ1
СК03	ЗН1		К1	
СК03	ЗН1		К1	
СК04	ЗН1	УМ2		
СК05			К1, К2	АВ2
СК06	ЗН2	УМ2		
СК07	ЗН1, ЗН2			
СК08	ЗН1	УМ1, УМ2		АВ1
СК09	ЗН1, ЗН2			
СК10		УМ2		

Гарант освітньої програми:

доктор історичних наук,
доцент, професор кафедри
публічного управління та адміністрування

Ірина ВЕРХОВЦЕВА