

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФОРМАЦІЙНО-**  
**КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**  
**другого (магістерського) рівня вищої освіти**  
**(оновлена)**

*Галузь знань* 28 «Публічне управління та адміністрування»

*Спеціальність* 281 «Публічне управління та адміністрування»

*Освітня кваліфікація:* «Магістр публічного управління та адміністрування»

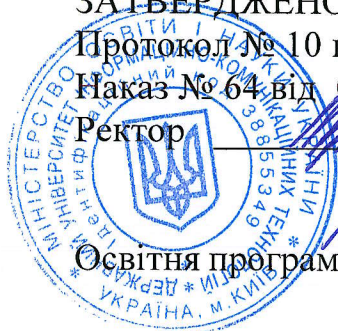
**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

Протокол № 10 від 01 квітня 2024р.

Наказ № 64 від 01 квітня 2024 р

Ректор \_\_\_\_\_ Володимир ТОЛУБКО

Освітня програма вводиться в дію з 01 вересня 2024 р.



**Київ 2024**

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ**  
**ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

<b>спеціальність</b>	<i>281 публічне управління та адміністрування</i>
<b>галузь знань</b>	<i>28 публічне управління та адміністрування</i>
<b>рівень вищої освіти</b>	<i>треть (освітньо-науковий)</i>
<b>кваліфікація</b>	<i>доктор філософії в галузі публічного управління та адміністрування</i>

Проректор з навчально-виховної роботи



Вадим ВЛАСЕНКО

Проректор з навчально-виховної та наукової роботи



Любов БЕРКМАН

Директор Навчально-методичного центру



Ірина СРІБНА

Вчена рада Навчально-наукового інституту захисту інформації

Протокол № 8 від 18 березня 2024 року

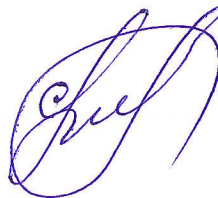
Голова Вченої Ради ННІЗІ



Віталій САВЧЕНКО

Кафедра Публічного управління та адміністрування  
Протокол № 7 від 29 лютого 2024 р.

Завідувач кафедри Публічного управління та адміністрування



Світлана ПЕТЬКУН

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

### *Гарант освітньо-професійної програми*

**Петькун Світлана Михайлівна** – завідувачка кафедри публічного управління та адміністрування Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій, доктор наук зі спеціальності державне управління (25.00.02 – механізми державного управління), доцент кафедри документознавства та інформаційно-аналітичної діяльності (2015 р.).

### *Члени робочої групи:*

**Кальниш Юрій Григорович** професор кафедри публічного управління та адміністрування Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій, доктор наук зі спеціальності державне управління (25.00.01 – теорія та історія державного управління), професор кафедри державного управління та політичної аналітики (2014 р.).

**Пашко Людмила Андріївна** – професор кафедри публічного управління та адміністрування Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій, доктор наук зі спеціальності державне управління (25.00.03 – державна служба), професор кафедри парламентаризму та політичного менеджменту (2012р.).

**Малахова Тетяна В'ячеславівна** – професор кафедри публічного управління та адміністрування Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій, доктор наук зі спеціальності державне управління (25.00.02 – механізми державного управління), доцент кафедри державного управління та місцевого самоврядування (2013р.).

**Ігнатенко Олександр Павлович** – професор кафедри публічного управління та адміністрування Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій, доктор наук зі спеціальності державне управління (25.00.02 – механізми державного управління), доцент кафедри економічної політики та врядування (2021 р.).

**Новікова Діана Євгеніївна** – начальник відділу поводження з побутовими відходами та комунальним обслуговуванням Департаменту комунальних послуг Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України.

**Хілевич Юлія Ігорівна** – аспірант другого року навчання.

**Дзюба Роман Іванович** – аспірант першого року навчання.

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Оновлення освітньої програми проведено відповідно до:

- рекомендацій акредитаційних комісій інших спеціальностей ДУІКТ;
- пропозицій та побажань стейкхолдерів (здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, випускників, роботодавців, громадської організації) та з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого спрямування.

# І ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

<b>1 – ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Державний університет інформаційно-комунікаційних технологій, Навчально-науковий інститут захисту інформації
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Другий (магістерський) рівень Кваліфікація – магістр з публічного управління та адміністрування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма <b>«Публічне управління та адміністрування»</b>
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний. Обсяг освітньо-професійної програми – 90 кредитів ЄКТС. Термін навчання 1,5 роки денної форми навчання.
<b>Наявність акредитації</b>	<i>Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування другого (магістерського) освітнього рівня серія УД № 11010677 від 09.07.2019 р. Термін дії сертифікату до 01.07.2023 р.</i>
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 7 рівень/ магістр QF-EHEA- другий цикл EQF-LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність ступеня бакалавра
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	Програма дійсна до наступної акредитації.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://dut.edu.ua/ua/2594-osvitno-profesiyni-programi-kafedra-publichnogo-upravlinnya-ta-administruvannya">https://dut.edu.ua/ua/2594-osvitno-profesiyni-programi-kafedra-publichnogo-upravlinnya-ta-administruvannya</a>

## 2 – МЕТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, які здатні до ефективної практичного втілення комплексу набутих компетентностей, що цілісно сприяє розвитку сервісної та цифрової держави та відкриває можливості для особистісної реалізації в управлінській, дослідницькій, освітній, комунікативній, бізнесовій, громадській, діяльностях, одним із шляхів якої постає продовження навчання за третім освітньо-науковим (доктор філософії) рівнем вищої освіти.

## 3 – ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

<b>Предметна область, напрям (галузь знань, спеціальність)</b>	Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	<i>Освітньо-професійна.</i> Представлена програма має прикладний характер, зорієнтована на підготовку високопрофесійних випускників у сфері публічного управління та адміністрування з розвитком професійних навичок з урахуванням особливостей цифровізації та набуття навичок педагогічної діяльності зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Спеціальна освіта та професійна підготовка в галузі публічного управління та адміністрування, що відповідає сучасним демократичним, євроінтеграційним та інноваційним процесам, оволодіння сучасними підходами і методами в публічно-управлінській діяльності цифровізації, взаємодії, комунікації, підґрунтям яких постають правові та етичні засади, а також набуття навичок дослідницької та педагогічної діяльності. <i>Ключові слова:</i> ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ, ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ, ПУБЛІЧНО-УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, УПРАВЛІНСЬКА ТА КОМУНІКАТИВНА СТРАТЕГІЯ, ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАТИВНІ ТЕХНОЛОГІЇ, УПРАВЛІНСЬКІ РІШЕННЯ, МЕТОДИКА ВИКЛАДАННЯ, ДІЛОВА МОВА, ЕЛЕКТРОННЕ ВРЯДУВАННЯ, ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЯ ВЛАДИ, СОЦІАЛЬНА ТА ГУМАНІТАРНА ПОЛІТИКА, НАУКОВІ ДОСЛІДЖЕННЯ.
<b>Опис предметної області освітньої програми</b>	Програма передбачає викладання навчальних дисциплін спеціалістами у сфері публічного управління та адміністрування та його інформаційно-аналітичного забезпечення, що суттєво поглиблює фахові компетентності майбутніх випускників. <i>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</i> принципи і закономірності функціонування системи публічного

	<p>управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, організаціях та установах громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують публічне управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевих рівнях.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> наукові концепції публічного управління та адміністрування, понятійно-категорійний апарат, принципи, функції, публічно-управлінські та комунікативні стратегії та реалізація управлінських рішень із широким застосуванням ІТ- технологій, е врядування та е демократії.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та спеціальні методи наукового пізнання, спеціальні управлінські методи, професійні методики та технології, необхідні для забезпечення наукової, педагогічної та ефективної публічно-управлінської діяльності – ІТ-технології, е врядування, е демократії тощо.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасні універсальні та спеціалізовані інформаційні системи і програмні продукти, необхідні для прийняття та імплементації публічно-управлінських рішень.</p>
<p><b>Особливості програми</b></p>	<p>Освітньо-професійна передбачає оновлення та поглиблення загальних і спеціальних компетентностей фахівців у сфері соціально-гуманітарних, політичних, правових, економічних, управлінських та інших складових системи публічного управління та адміністрування, а також наближення до світових вимог у даній фаховій спеціалізації.</p> <p>Інноваційний підхід до підготовки фахівців з публічного управління та адміністрування базується на основі реалізації Стратегії розвитку Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій з використанням його навчально-матеріальної бази – обладнання останнього покоління, сучасних, прогресивних програмно-апаратних комплексів.</p>
<p><b>4 – ПРИДАТНІСТЬ ВИПУСКНИКІВ ДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПОДАЛЬШОГО НАВЧАННЯ</b></p>	

<p><b>Придатність до працевлаштування</b></p>	<p>Магістр публічного управління та адміністрування здатний виконувати професійні роботи за Державним класифікатором професій ДК 003: 2010:</p> <p>1120 – Вищі посадові особи державних органів влади  2310.2 – Викладач вищого навчального закладу  2419 – Професіонали у сфері державної служби  2419.3 – Професіонали державної служби та місцевого самоврядування  2490 – Радник  1238 – Керівники проектів та програм  1143.2 – Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій  1141 – Вищі посадові особи політичних організацій  1210.1 – Керівники підприємств, установ та організацій  2442.1 – Наукові співробітники  2366.7 – Науковий співробітник-консультант</p>
<p><b>Академічні права випускників</b></p>	<p>Можливість продовжувати навчання за освітньою програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – першим науковим ступенем «доктор філософії». Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти. Участь в дослідницьких програмах, проектах, грантах та стипендіях, що містять додаткові наукові та освітні компоненти.</p>
<p><b>5 – ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ</b></p>	
<p><b>Викладання та навчання</b></p>	<p>Викладання проводиться державною мовою.</p> <p>Засвоєння знань, розвиток умінь та можливості їх практичного застосування реалізуються за такими формами навчального процесу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостійна робота з джерелами даних у наукових бібліотеках університету та України з використанням інформаційно-комунікативних ресурсів за допомогою мережі Інтернет;</li> <li>– проведення лекцій, семінарів, практичних занять, консультацій, тестування, педагогічної практики; тренінгів тощо.</li> <li>– апробація результатів магістерського дослідження під час проведення комунікативних заходів в університеті, на базі органів публічної влади та місцевого самоврядування (віїзні семінари, конференції, «круглі столи»);</li> <li>– педагогічна, науково-дослідна та переддипломна практика.</li> </ul>
<p><b>Оцінювання</b></p>	<p>Оцінювання сформованих компетенцій проводиться під час контрольних заходів, які передбачені цією освітньою програмою та зазначені у навчальному плані. Критерії оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів вищої</p>

	освіти розроблені у відповідності до чинного законодавства та затверджені у «Положенні про організацію освітнього процесу» у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій .
<b>6 - ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність визначати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування в умовах розвитку сервісної та цифрової держави та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або розроблення та впровадження інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p><b>ЗК1.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p><b>ЗК2.</b> Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p><b>ЗК3.</b> Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p><b>ЗК4.</b> Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p><b>ЗК5.</b> Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p><b>ЗК6.</b> Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p><b>ЗК7.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p><b>ЗК8.</b> Здатність до адаптації та дії в новій ситуації цифровізації держави та суспільства.</p> <p><b>ЗК9.</b> Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми публічного управління та адміністрування, в межах свої компетенцій та при використанні цифрових технологій.</p> <p><b>ЗК10.</b> Здатність використовувати диджиталізацію управлінських процесів для управління цифровою державою в мінливих умовах соціально-економічного середовища або у процесі навчання.</p>
<b>Спеціальні /професійні (фахові) компетентності (ПІ)</b>	<p><b>СК1.</b> Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p><b>СК2.</b> Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p><b>СК3.</b> Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема</p>



розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

**СК4.** Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

**СК5.** Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

**СК6.** Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.

**СК7.** Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

**СК8.** Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

**СК9.** Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

**СК10.** Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

**СК11.** Здатність до аналізу економічних, соціально-гуманітарних та соціально-психологічних процесів, володіння відповідними механізмами публічного управління та адміністрування

**СК12.** Здатність до оцінювання процесу прийняття та реалізації управлінських рішень

**СК13.** Здатність визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

**СК14.** Здатність до використання інформаційно-комунікаційних технологій в публічному управлінні та адмініструванні.

## 7 – ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

**ПРН 1.** Знати теоретичні й прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень, а також

основи публічного управління та адміністрування, володіти сучасними цифровими технологіями збору даних з різних джерел та їх аналізу.
<b>ПРН 2. Вміти</b> розв'язувати множинні задачі публічного управління та адміністрування, відповідно вимог вітчизняного законодавства, надавати експертну оцінку та розробляти проекти нормативно-правових та інших документів.
<b>ПРН 3. Знати</b> основні засади національної безпеки та <b>уміти</b> попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.
<b>ПРН 4. Знати</b> та <b>креативно вміти</b> застосовувати сучасні підходи, методи, моделі, цифрові технології у процесі наукових досліджень та розв'язання множинних проблем і задач публічного управління та адміністрування.
<b>ПРН 5. Володіти</b> сучасними інформаційно-комунікаційними технологіями та <b>вміти</b> визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування і розвитку електронної демократії.
<b>ПРН 6. Здійснювати</b> ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.
<b>ПРН 7. Вміти</b> розробляти та реалізовувати національні/регіональні програмні документи та заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних і зарубіжних інноваційних проєктів, і практик у діяльність органів публічного управління та інших організацій/установ публічної сфери.
<b>ПРН 8. Уміти</b> здійснювати ефективну комунікацію та взаємодію у сфері публічного управління та адміністрування на засадах відповідальності, правових та етичних норм.
<b>ПРН 9. Спілкуватися</b> іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.
<b>ПРН 10. Вміти</b> представляти органи публічної влади, місцевого самоврядування, організації/установи та транспарентно презентувати фахівцям та громадськості результати їх діяльності
<b>ПРН 11. Розробляти</b> обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та <b>вміти</b> аналізувати виконання євроінтеграційних процесів, досвід проведення децентралізації та деконцентрації влади, а також принципи сучасного реформування публічного управління в зарубіжних країнах.
<b>ПРН 12. Володіти</b> уміннями розробки основ методології науково-дослідної роботи, а також планувати й здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків
<b>ПРН 13. Уміти</b> аналізувати процеси основних сфер суспільного життя та

володіти умінням вибору і застосування доцільних методів і механізмів управління в практичній реалізації функцій та досягнення ефективного публічного управління та адміністрування.

**ПРН 14. Демонструвати** високий рівень уміння застосовувати ділову українську мову в професійній, науковій та дослідницькій діяльності.

**ПРН 15. Вміти** розробляти та реалізовувати стратегічні документи на всіх рівнях розвитку публічного управління та адміністрування, використовуючи стратегічні комунікації та сучасні підходи і методи командної роботи.

**ПРН 16. Вміти** представляти органи публічної влади, місцевого самоврядування, організації/установи та транспарентно презентувати громадськості результати їх діяльності.

## **8 – РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ**

<b>Кадрове забезпечення</b>	Група забезпечення спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» сформована з числа науково-педагогічних працівників Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій. Кількісний та якісний склад групи відповідають Ліцензійним вимогам.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Для реалізації форм окреслених форм навчального процесу, з метою розвитку загальноосвітніх та фахових компетентностей зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» використовуються матеріально-технічні ресурси Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій – сучасне комп'ютерне обладнання та програмні пакети, що необхідні для досягнення визначених навчальних результатів.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Всі дисципліни навчального плану забезпечені інформаційними та навчально-методичними матеріалами та розміщені у системі дистанційного навчання Moodle зокрема доступом до електронної бібліотеки Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій.

## **9 – АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ**

<b>Національна кредитна мобільність</b>	Національна кредитна мобільність реалізується в межах співпраці Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій та закладами вищої освіти України.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між ДУІКТ і закладами вищої освіти інших країн, з якими співпрацює університет.

<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Передбачає навчання іноземців та осіб без громадянства. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється відповідно до «Положення про особливості підготовки іноземців та осіб без громадянства у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій».
---------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

### 2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

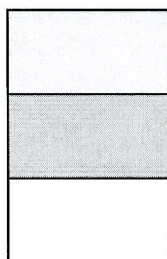
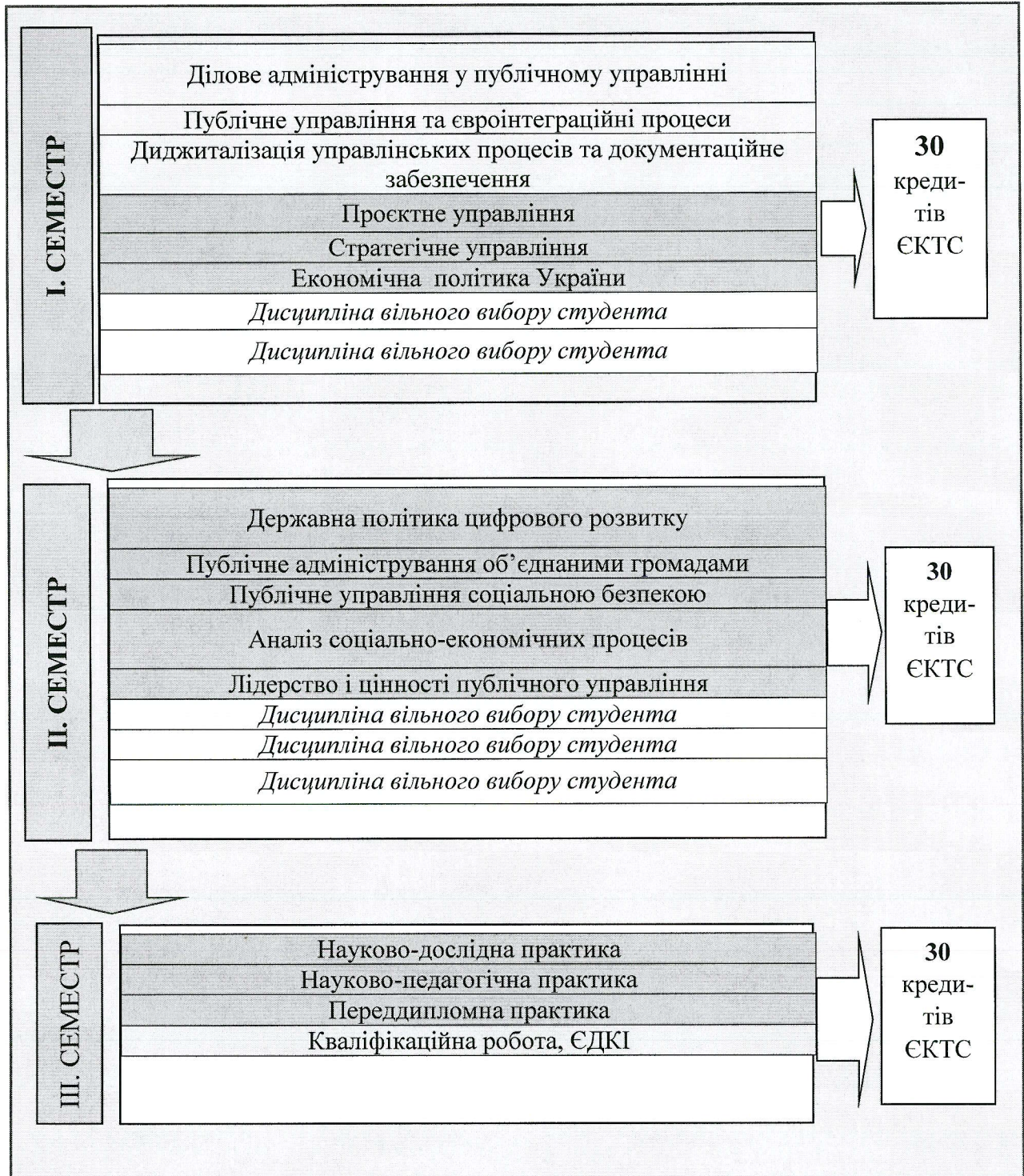
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Семестр
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП</b>				
<b>ЦИКЛ ДИСЦИПЛІН ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>				
ЗП.20.1.01	Ділове адміністрування у публічному управлінні та адмініструванні	3	Іспит	1
ЗП.20.1.02	Публічне управління та євроінтеграційні процеси	4	Залік	1
ЗП.20.1.03	Державна політика цифрового розвитку	3	Іспит	2
ЗП.20.1.04	Диджиталізація управлінських процесів та документаційне забезпечення	3	Залік	1
<i>Разом</i>		<b>13</b>		
<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ТА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>				
ПП.20.2.01	Проектне управління	3	Іспит	1
ПП.20.2.02	Стратегічне управління	4	Іспит	1
ПП.20.2.03	Економічна політика України	3	Іспит	1
ПП.20.2.04	Публічне адміністрування об'єднаними територіальними громадами	3	Іспит	2
ПП.20.2.05	Публічне управління соціальною безпекою	3	Іспит	2
ПП.20.2.06	Аналіз соціально-економічних процесів	3	Залік	2
ПП.20.2.07	Лідерство і цінності публічного управління	3	Іспит	2
ПП.20.2.08	Науково-дослідна практика	6	Залік	3
ПП.20.2.09	Науково-педагогічна практика	6	Залік	3
ПП.20.2.10	Переддипломна практика	9	Залік	3
ПП.20.2.11	Кваліфікаційна робота, ЄДКІ	9	Захист/ Іспит	3
<i>Разом</i>		<b>52</b>		
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів:</b>		<b>65</b>		
<b>ВАРІАТИВНІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>				
1	Дисципліни вільного вибору	25	залік	
2	Дисципліни вільного вибору		залік	
3	Дисципліни вільного вибору		залік	
4	Дисципліни вільного вибору		залік	
5	Дисципліни вільного вибору		залік	
<b>Загальний обсяг варіативних компонентів:</b>		<b>25</b>		
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>		

**2.2. Матриця відповідності програмних компетентностей  
компонентам освітньо-професійної програми**

	ЗП.20.1.01	ЗП.20.1.02	ЗП.20.1.03	ЗП.20.1.04	ПП.20.2.01	ПП.20.2.02	ПП.20.2.03	ПП.20.2.04	ПП.20.2.05	ПП.20.2.06	ПП.20.2.07	ПП.20.2.08	ПП.20.2.09	ПП.20.2.10	ПП.20.2.11
Інтегральна компетентність	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК-1	*	*			*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК-2	*	*			*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК-3		*			*	*	*	*		*			*	*	*
ЗК-4	*				*			*		*	*	*	*	*	*
ЗК-5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК-6		*					*	*	*	*	*		*	*	*
ЗК-7	*	*			*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК-8			*	*	*	*	*	*	*	*	*				*
ЗК-9	*		*	*	*		*	*					*	*	*
ЗК-10			*	*											*
СК-1	*				*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
СК-2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*
СК-3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК-4	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК-5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК-6						*	*	*	*	*		*	*	*	*
СК-7					*	*	*	*	*	*			*	*	*
СК-8					*	*	*	*	*	*	*		*	*	*
СК-9											*	*	*	*	*
СК-10	*	*			*	*	*	*	*	*	*		*	*	*
СК-11		*						*	*	*		*	*	*	*
СК-12	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
СК-13			*	*			*	*	*	*			*	*	*
СК-14	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*



# СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ



Обов'язкові компоненти циклу загальної підготовки

Обов'язкові компоненти циклу професійної підготовки

Освітні компоненти за вибором здобувача вищої освіт



## ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного фахового завдання або проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що має інноваційний контекст проведення дослідження в умовах невизначеності і сучасних вимог. Відповідно до «Положення про запобігання академічному плагіату у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій» кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат та оприлюднюється у репозитарію Університету. Кваліфікаційна робота оприлюднюється в репозитарії закладу вищої освіти.
<b>Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту</b>	Комплексна атестація професійних знань, умінь та навичок на магістерському рівні вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у вигляді Єдиного державного кваліфікаційного іспиту та відповідає організаційним вимогам які встановлені законодавством.

**Гарант освітньої програми:**

доктор наук з державного управління,  
доцент, завідувачка кафедри  
публічного управління та адміністрування



Світлана ПЕТЬКУН