

**Інформаційний пакет освітніх компонент навчального плану
освітньо-професійної програми Менеджмент**

Освітньо-наукового рівня доктор філософії

Спеціальності 073 Менеджмент

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

1. Назва освітньої компоненти Менеджмент комунікацій

2. Тип основна

3. Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:				
			Лекцій	Семінар	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка
			3	90	18	18	54
4. Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі							
Освітні компоненти, які передують вивченню	1. Методи наукових досліджень в менеджменті 2. Інноваційні технології у менеджменті підприємства						
Освітні компоненти для яких є базовою							
5. Компетенції відповідно до ОПІ та вимог роботодавців:							
Компетенції відповідно до ООП							
Знати				Вміти			
1. Підходи, удосконалювати та оцінювати систему управління на рівні підприємства				1. Уміти працювати в умовах обмеженого часу та ресурсів, а також мотивувати та керувати роботою інших для досягнення поставлених цілей			
2. Найважливіших фактів, концепцій, принципів і теорій менеджменту				2. Уміти ефективно спілкуватися із спеціальною та загальною аудиторіями, а також представляти складну інформацію у			

		зручний та зрозумілий спосіб усно і письмово, використовуючи відповідну наукову термінологію та методи				
Компетенції відповідно до вимог роботодавців						
1. Методи управління комунікаціями на підприємстві		1. Ефективно виконувати основні функції комунікаційного менеджменту в організації.				
		2. Застосовувати в практиці комунікаційного менеджменту сучасні інформаційно-комунікаційні технології.				
		3. Оцінювати ефективність комунікацій в організації				
		4. Реалізовувати набутий комунікативний досвід як ефективний засіб формування управлінської культури				
6. Результати навчання відповідно до ОПП						
1. Уміти ефективно спілкуватися із спеціальною та загальною аудиторіями, а також представляти складну інформацію у зручний та зрозумілий спосіб усно і письмово, використовуючи відповідну наукову термінологію та методи						
7. План вивчення освітньої компоненти						
Змістовний розділ	Вид заняття	Тема	Знати	Вміти	План заняття	Лекція, методична розробка
Розділ 1						
Менеджмент комунікацій	Лекція 1	Тема 1. Менеджмент комунікацій як галузь гуманітарного знання. Етика ділового спілкування	<ol style="list-style-type: none"> 1. Інтегративна специфіка менеджменту комунікацій як сучасної галузі гуманітарного знання 2. Вплив філософії, етики, соціології, психології, управління, менеджменту на формування головних положень цієї дисципліни 3. Спілкування як соціально-психологічна категорія. Поняття ділового спілкування 		dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
	Лекція 2	Тема 2. Структура та функції менеджменту комунікацій. Ділове спілкування як процес комунікації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологічна природа спілкування 2. Особливості комунікативного, інтерактивного і соціально-перцептивного 		dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua

			аспектів спілкування 3. Характеристика моделі процесу комунікації.			
Лекція 3	Тема 3. Ділове спілкування як взаємодія. Види та рівні спілкування		1. Спілкування як процес активної взаємодії суб'єктів 2. Психологічні чинники спільної діяльності 3. Класифікація потреб, мотивацій людини.		dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
Лекція 4	Тема 4. Стилї та моделі ділового спілкування		1. Стилї ділового спілкування як прояв культури керівництва 2. Стилї спілкування та проблема комунікації між керівником і підлеглими. Проблема лідерства. 3. Поняття моделі спілкування		dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
Лекція 5	Тема 5. Вербальні засоби спілкування та мовний етикет		1. Поняття вербальної комунікації або мовленнєвого спілкування 2. Поняття вербальної комунікації або мовленнєвого спілкування 3. Об'єктивні та суб'єктивні умови ефективної комунікації		dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
Лекція 6	Тема 6. Невербальні засоби спілкування		1. Поняття невербальної комунікації 2. Характеристика засобів невербальної спілкування 3. Специфіка паралінгвістичної та екстралінгвістичної знакової системи.		dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
Лекція 7	Тема 7. Форми ділового спілкування. Ділова бесіда		1. Індивідуальні та колективні форми ділового спілкування 2. Характеристика індивідуальної бесіди як діалогічної форми.		dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua

			3. Стратегії поведінки під час ділової бесіди			
Лекція 8	Тема 8. Форми колективного обговорення ділових проблем		1. Специфіка колективного обговорення ділових проблем 2. Характеристика переговорного процесу 3. Дискусія як форма колективного обговорення ділової проблеми.		dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
Лекція 9	Тема 9. Діловий етикет		1. Етикет та культура ділового спілкування. 2. Специфіка сучасного ділового етикету. 3. Національна специфіка та діловий етикет		dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
Практичне заняття 1	Тема 2. Структура та функції менеджменту комунікацій. Ділове спілкування як процес комунікації			1. Організувати взаємодію ділових партнерів, пізнання ними одне одного 2. Формувати та розвивати міжособистісних взаємин як функції ділового спілкування 3. Поєднувати вербальні та невербальні засоби у процесі комунікації.	dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
Практичне заняття 2	Тема 3. Ділове спілкування як взаємодія. Види та рівні спілкування			1. Організація взаємодії ділових партнерів 2. Рефлексія, ідентифікація та емпатія як механізми встановлення взаєморозуміння у процесі спілкування 3. Визначення психологічного типу особистості партнера 4. Маніпулювання, конкуренція та співробітництво як основні рівні ділового спілкування	dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua

	Практичне заняття 3	Тема 5. Вербальні засоби спілкування та мовний етикет		<ol style="list-style-type: none"> 1. Слухання як специфічна діяльність. Нерефлексивне і рефлексивне слухання. 2. Відкрита, закрита та відсторонена стратегії поведінки співрозмовника під час комунікативного процесу. 3. Вміння ставити питання. 		
	Практичне заняття 4	Тема 6. Невербальні засоби спілкування		<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакові системи невербальної комунікації. 2. Застосовувати засоби візуального спілкування 		
	Практичне заняття 5	Тема 7. Форми ділового спілкування. Ділова бесіда		<ol style="list-style-type: none"> 1. Бесіда як комунікативний процес 2. Підготовка до бесіди, встановлення контакту, передавання інформації, аргументування, спростування доказів співбесідника, прийняття рішення, вихід із контакту 		
	Практичне заняття 6	Тема 8. Форми колективного обговорення ділових проблем		<ol style="list-style-type: none"> 1. Наради, збори, переговори, дискусії, «мозковий штурм» як форми колективного обговорення ділових проблем. 2. Аналіз ситуації, планування і дискусія як стадії переговорного процесу. 3. Переговори та діловий етикет 		
	Самостійна робота	Тема 1. Менеджмент комунікацій як галузь гуманітарного знання. Етика ділового спілкування	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специфіка понять ділової етики й ділового етикету 2. Поняття відправника, адресата, каналів зв'язку, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Професійна культура спілкування та діловий етикет. 2. Посидання вербальних 	dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua

	<p>Тема 2. Структура та функції менеджменту комунікацій. Ділове спілкування як процес комунікації</p> <p>Тема 3. Ділове спілкування як взаємодія. Види та рівні спілкування</p> <p>Тема 4. Стилї та моделі ділового спілкування</p> <p>Тема 5. Вербальні засоби спілкування та мовний етикет</p> <p>Тема 6. Невербальні засоби спілкування</p> <p>Тема 7. Форми ділового спілкування. Ділова бесіда</p> <p>Тема 8. Форми колективного обговорення ділових проблем</p> <p>Тема 9. Діловий етикет</p>	<p>кодування та декодування повідомлення за допомогою знакових систем</p> <p>3. Множинність класифікацій щодо видів спілкування.</p> <p>4. Стилї спілкування та специфіка управлінської комунікації по вертикалі та по горизонталі</p> <p>5. Типи конструювання повідомлення.</p> <p>6. Вербальні та невербальні засоби у встановленні контакту під час бесіди.</p> <p>7. Характеристика переговорного процесу</p> <p>8. Специфіка сучасного ділового етикету.</p> <p>9. Особливості зарубіжного етикету.</p>	<p>та невербальних засобів у процесі комунікації.</p> <p>3. Організація взаємодії ділових партнерів. Контакт та взаємодія.</p> <p>4. Опосередковане і безпосереднє, діалогічне і монологічне спілкування.</p> <p>5. Визначення психологічного типу особистості партнера</p> <p>6. Аналіз моделей спілкування через категорії «Я – Ти» і «Я – Воно» у концепції М. Бубера.</p> <p>7. Орієнтування в ситуації та людях як важливий етап бесіди</p> <p>8. Проведення переговорів із зарубіжними партнерами.</p>		
--	---	---	--	--	--

8. Мова вивчення освітньої компоненти

українська

9. Інформаційне забезпечення освітньої компоненти

1. Глазунов С. В. Управлінське спілкування: навч. посіб. / Глазунов С.В. – Д.: Дніпропетр. нац. ун-т, 2012. – 88 с.
2. Ділове спілкування: навч. посіб. / уклад.: В. Я. Яковенко, А. В. Яковенко. – Донецьк: Вид.-во Дон. нац. ун-ту, 2011. – 166 с.
3. Жигайло Н. Комунікативний менеджмент: навч. Посібник / Жигайло. Н – Львів, 2012. – 368 с.
4. Шпак Н. О. Основи комунікаційного менеджменту промислових підприємств [Текст] : монографія / Н. О. Шпак ; Нац. ун-т "Львів. політехніка". - Л. : Вид-во Львівської політехніки, 2011. - 327 с. : рис., табл.
5. Інформаційно-комунікаційний менеджмент [Текст] : метод. вказівки, завдання, вправи для семінар., практ. занять і самост. роботи та тести з дисципліни для студентів галузі знань 0306 "Менеджмент і адміністрування" напряду підгот. 6.030601 "Менеджмент" всіх форм навчання / Укоопспілка, Львів. комерц. акад. ; [уклад. Миронов Ю. Б.]. - Львів : Вид-во Львів. комерц. акад., 2015. - 51 с.
6. Інформаційно-комунікативний менеджмент: зарубіжний та вітчизняний досвід [Текст] : навч. посіб. / О. В. Соснін [та ін.]. - Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського : Політехніка, 2018. - 313 с.
7. Васильченко М. І. Комунікативний менеджмент [Текст] : навч. посіб. / М. І. Васильченко, В. В. Гришко ; Полтав. нац. техн. ун-т ім. Юрія Кондратюка, Навч.-наук. ін-т фінансів, економіки та менеджменту. - Полтава : Смірнов А. Л. [вид.], 2019. - 208 с. : рис., табл.

10. Методи оцінювання, підсумкові звітності за освітньою компонентою

Модульне контрольне тестування 1
Модульне контрольне тестування 2
Підсумковий залік
11. Матеріально-технічне забезпечення освітньої компоненти
Комп'ютери с програмним забезпеченням для виконання практичних робіт: Microsoft PowerPoint, Microsoft Visio