

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ТРЕНІНГОВІ ТЕХНОЛОГІЇ НАВЧАННЯ ВЕДЕННЯ БІЗНЕСУ»

<b>Лектор курсу</b>		<b>Пильнова Валентина Павлівна,</b> кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри підприємництва, торгівлі та біржової діяльності		<b>Контактна інформація лектора (e-mail), сторінка курсу в Moodle</b>		<b>e-mail:</b> <a href="mailto:ptbd_dut@ukr.net">ptbd_dut@ukr.net</a> ; <b>сторінка курсу в Moodle –</b> <a href="http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=2973">http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=2973</a>	
<b>Рівень вищої освіти</b>						бакалавр	
<b>Семестр</b>						3	
<b>Тип дисципліни</b>						вибіркова	
<b>Обсяг:</b>	<b>Кредитів ECTS</b>	<b>Годин</b>	За видами занять:				
	5	150	Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка
			18	-	36	-	96
<b>АНОТАЦІЯ КУРСУ</b>							
<b>Мета курсу:</b>	надання студентам системи знань і організація здобуття навиків щодо організації, проведення та управління бізнес-тренінгом.						
<b>Компетентності відповідно до освітньої програми</b>							
<b>Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)</b>				<b>Hard-skills / Спеціальні компетентності (СК)</b>			
<b>ЗК2.</b> Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях. <b>ЗК5.</b> Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. <b>ЗК8.</b> Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. <b>ЗК10.</b> Здатність діяти відповідально та свідомо.				<b>СК1.</b> Критичне осмислення теоретичних засад підприємницької, торговельної та біржової діяльності. <b>СК2.</b> Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур. <b>СК4.</b> Здатність застосовувати інноваційні підходи в діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур. <b>СК7.</b> Здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.			
<b>Програмні результати навчання (ПРН)</b>							
<b>ПРН2.</b> Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності. <b>ПРН7.</b> Демонструвати підприємливість в різних напрямках професійної діяльності та брати відповідальність за результати. <b>ПРН11.</b> Демонструвати базові й структуровані знання у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності для подальшого використання на практиці. <b>ПРН12.</b> Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур. <b>ПРН14.</b> Вміти застосовувати інноваційні підходи в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.							

**ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ**

Тема, опис теми	Вид заняття	Оцінювання за тему	Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи
<b>Розділ 1 «ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ БІЗНЕС-ТРЕНІНГУ»</b>			
<p>Тема 1. <i>Сутність тренінгу та його види. Бізнес-тренінг</i>  <b>Знати:</b> зміст, природу і види бізнес-тренінгів  <b>Вміти:</b> визначити потреби організації в бізнес-тренінгу.  <b>Формування компетенцій:</b> ЗК2, ЗК5, ЗК8, ЗК10, СК1, СК2, СК4, СК7  <b>Результати навчання:</b> ПРН2, ПРН7, ПРН11, ПРН12, ПРН14  <b>Рекомендовані джерела:</b> 1–7</p>	Лекція 1	5,5*	Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 1		Усне опитування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання
	Практичне заняття 2		Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни
<p>Тема 2. <i>Організація тренінгової справи. Професійні стандарти</i>  <b>Знати:</b> технології формування і вибору тренінгових продуктів і послуг; основи організації бізнес-тренінгу  <b>Вміти:</b> визначити потреби організації в бізнес-тренінгу.  <b>Формування компетенцій:</b> ЗК2, ЗК5, ЗК8, ЗК10, СК1, СК2, СК4, СК7  <b>Результати навчання:</b> ПРН2, ПРН7, ПРН11, ПРН12, ПРН14  <b>Рекомендовані джерела:</b> 1–7</p>	Лекція 2	5,5*	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 3		Усне опитування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання
	Практичне заняття 4		Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни
<p>Тема 3. <i>Ключові компетентності бізнес-тренера</i>  <b>Знати:</b> особливості впливу культурних і соціальних факторів, належності до соціального класу, родини та ситуативних чинників на поведінку споживачів  <b>Вміти:</b> визначити потреби організації в бізнес-тренінгу.  <b>Формування компетенцій:</b> ЗК2, ЗК5, ЗК8, ЗК10, СК1, СК2, СК4, СК7  <b>Результати навчання:</b> ПРН2, ПРН7, ПРН11, ПРН12, ПРН14  <b>Рекомендовані джерела:</b> 1–7</p>	Лекція 3	5,5*	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 5		Мозковий шторм, навчальна дискусія, вирішення практичних задач
	Практичне заняття 6		Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни
<p>Тема 4. <i>Організація тренінгового процесу. Техніки (інструменти) бізнес-тренінгу</i>  <b>Знати:</b> основи роботи з групою в процесі проведення бізнес-тренінгу;  <b>Вміти:</b> розробити бізнес-терінг у відповідності до вимог організації.  <b>Формування компетенцій:</b> ЗК2, ЗК5, ЗК8, ЗК10, СК1, СК2, СК4, СК7  <b>Результати навчання:</b> ПРН2, ПРН7, ПРН11, ПРН12, ПРН14  <b>Рекомендовані джерела:</b> 1–7</p>	Лекція 4	5,5*	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 7		Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, вирішення ситуаційних задач
	Практичне заняття 8		Проведення модульного контролю № 1 «Основи організації бізнес-тренінгу»
<p><b>Тема 1.</b> Сутність тренінгу та його види. Бізнес-тренінг  <b>Тема 2.</b> Організація тренінгової справи. Професійні стандарти</p>	Самостійна робота		<p>1. Легіонерські школи як прообраз сучасних тренінгів.                  2. Джерела тренінгів у грецьких школах. Сократ та його методи</p>

<p><b>Тема 3</b> Ключові компетентності бізнес-тренера</p> <p><b>Тема 4.</b> Організація тренінгового процесу. Техніки (інструменти) бізнес-тренінгу</p>			<p>навчання.</p> <p>3. Академія Платона: формування методів обговорення – дебатів як складової сучасного тренінгу.</p> <p>4. Аристотель у формуванні метода групової комунікації і спільного мислення.</p> <p>5. Виникнення університетів і активізація процесу навчання як поштовх для розвитку навчання – тренінгів.</p> <p>6. Ринок тренінгових продуктів і послуг та його сегментація.</p> <p>7. Технологія сегментації ринку тренінгових продуктів і послуг.</p> <p>8. Міжнародні і вітчизняні тренінгові продукти і послуги.</p>
<b>Розділ 2 «ЗАГАЛЬНА ТЕХНОЛОГІЯ ПРОВЕДЕННЯ БІЗНЕС-ТРЕНІНГУ»</b>			
<p>Тема 5. <i>Визначення мети та оцінка ефективності бізнес-тренінгу</i></p> <p><b><u>Знати:</u></b> навчально-комунікаційні засоби тренінгу;</p> <p><b><u>Вміти:</u></b> розробити бізнес-терінг у відповідності до вимог організації.</p> <p><b><u>Формування компетенцій:</u></b> ЗК2, ЗК5, ЗК8, ЗК10, СК1, СК2, СК4, СК7</p> <p><b><u>Результати навчання:</u></b> ПРН2, ПРН7, ПРН11, ПРН12, ПРН14</p> <p><b><u>Рекомендовані джерела:</u></b> 1–7</p>	Лекція 5	5,5*	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 9		Мозковий шторм, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання. Проведення тематичного тренінгу.
	Практичне заняття 10		Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни. Проведення тематичного бізнес-тренінгу.
<p>Тема 6. <i>Постановка завдань у тренінговому процесі та розповсюджені помилки</i></p> <p><b><u>Знати:</u></b> : загальну технологію проведення бізнес-тренінгів;</p> <p><b><u>Вміти:</u></b> розробити бізнес-терінг у відповідності до вимог організації.</p> <p><b><u>Формування компетенцій:</u></b> ЗК2, ЗК5, ЗК8, ЗК10, СК1, СК2, СК4, СК7</p> <p><b><u>Результати навчання:</u></b> ПРН2, ПРН7, ПРН11, ПРН12, ПРН14</p> <p><b><u>Рекомендовані джерела:</u></b> 1–7</p>	Лекція 6	5,5*	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 11		Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання. Проведення тематичного бізнес-тренінгу.
	Практичне заняття 12		Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни. Проведення тематичного тренінгу.
<p>Тема 7. <i>Вивчення запиту та оцінка ресурсів учасника бізнес-тренінгу</i></p> <p><b><u>Знати:</u></b> принципи організації і проведення бізнес-тренінгу;</p> <p><b><u>Вміти:</u></b> провести бізнес-тренінг в організації.</p> <p><b><u>Формування компетенцій:</u></b> ЗК2, ЗК5, ЗК8, ЗК10, СК1, СК2, СК4, СК7</p> <p><b><u>Результати навчання:</u></b> ПРН2, ПРН7, ПРН11, ПРН12, ПРН14</p> <p><b><u>Рекомендовані джерела:</u></b> 1–7</p>	Лекція 7	5,5*	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 13		Усне опитування, навчальна дискусія. Проведення тематичного бізнес-тренінгу.
	Практичне заняття 14		Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни. Проведення тематичного бізнес- тренінгу.

<p>Тема 8. <i>Типи тренінгового спілкування та роль емоцій в досягненні результату</i>  <b>Знати:</b> технологію конструювання тренінгу під завдання організації;  <b>Вміти:</b> провести бізнес-тренінг в організації.  <b>Формування компетенцій:</b> ЗК2, ЗК5, ЗК8, ЗК10, СК1, СК2, СК4, СК7  <b>Результати навчання:</b> ПРН2, ПРН7, ПРН11, ПРН12, ПРН14  <b>Рекомендовані джерела:</b> 1–7</p>	Лекція 8	5,5*	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 15		Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання. Проведення тематичного бізнес-тренінгу.
	Практичне заняття 16		Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни. Проведення тематичного бізнес-тренінгу.
<p>Тема 9. <i>Мотивація до змін як основа для досягнення мети у бізнес-тренінгу</i>  <b>Знати:</b> технологію організації і проведення корпоративних бізнес-тренінгів.  <b>Вміти:</b> провести постренінгові заходи.  <b>Формування компетенцій:</b> ЗК2, ЗК5, ЗК8, ЗК10, СК1, СК2, СК4, СК7  <b>Результати навчання:</b> ПРН2, ПРН7, ПРН11, ПРН12, ПРН14  <b>Рекомендовані джерела:</b> 1–7</p>	Лекція 9	6,0*	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 17		Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, вирішення практичних задач. Проведення тематичного бізнес-тренінгу.
	Практичне заняття 18		Проведення модульного контролю № 2 «Загальна технологія проведення бізнес-тренінгу»
<p><b>Тема 5.</b> Визначення мети та оцінка ефективності бізнес-тренінгу  <b>Тема 6.</b> Постановка запитань в тренінговому процесі та розповсюджені помилки  <b>Тема 7.</b> Вивчення запиту та оцінка ресурсів учасника бізнес-тренінгу  <b>Тема 8.</b> Типи тренінгового спілкування та роль емоцій в досягненні результату  <b>Тема 9.</b> Мотивація до змін як основа для досягнення мети у бізнес-тренінгу</p>	Самостійна робота		<ol style="list-style-type: none"> <li>Ефективне представлення тренера та ключових блоків програми бізнес-тренінгу.</li> <li>Збір і коригування очікувань учасників бізнес-тренінгу.</li> <li>Управління груповою динамікою. Управління боротьбою учасників за автономію і лідерство.</li> <li>Актуалізація прихованого конфлікту та його опрацювання в групі.</li> <li>«Важкі люди» і ефективна комунікація з ними</li> <li>Створення і підтримання групової активності в дискусії.</li> <li>Стимуляція творчої активності учасників.</li> <li>Зміст поняття «технологія тренінгу».</li> <li>Роль і значення принципів організації та проведення тренінгів у розробці технології тренінгу.</li> <li>Методичні основи та практичні інструменти тренінгу.</li> <li>Структура та основні етапи тренінгу.</li> <li>Відпрацювання різних форм тренінгової активності</li> </ol>
<b>МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Мультимедійний проектор;</li> <li>Комп'ютерний клас для проведення практичних занять.</li> </ul>			
<b>ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ</b>			

1. Методологія проведення тренінгів: курс лекцій з дисципліни для студентів денної та заочної форми навчання / укладачі Корнієнко І.О., Алмаші С.І. – Мукачево : МДУ, 2016. - 60с. <http://www.dut.edu.ua/ua/lib/1/category/96/view/2060>
2. Нежинська О. О. Основи коучингу : навчальний посібник / О. О. Нежинська, В. М. Тименко. – Київ ; Харків : ТОВ «ДІСА ПЛЮС», 2017. – 220 с. <http://www.dut.edu.ua/ua/lib/1/category/96/view/2059>
3. Підприємництво, торгівля та біржова діяльність : підручник / за ред. д.е.н., проф. І. М. Сотник, д.е.н., проф. Л. М. Таранюка. Суми : ВТД «Університетська книга», 2018. 572 с. URL: [http://www.dut.edu.ua/uploads/1\\_1817\\_60182254.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1817_60182254.pdf)
4. Пильнова В.П., Гавриш О.М., Мартиненко М.О. Основи підприємництва: навчальний посібник. Київ : ДУТ, 2020. 358 с. URL: <http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=33>
5. Сучасні тренінгові технології навчання ведення бізнесу: Навч.-метод. посібник: У6 кн. — Кн. 4. Планування діяльності фірми: супровідні матеріали і документи / А. Ф. Павленко, С. В. Степаненко, А.М. Колот, О.Г. Дубинський та ін.. — К.: КНЕУ, 2004. — 209 с. [https://ir.kneu.edu.ua/bitstream/handle/2010/11506/advanc\\_technolog\\_4.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://ir.kneu.edu.ua/bitstream/handle/2010/11506/advanc_technolog_4.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
6. Сучасні тренінгові технології навчання ведення бізнесу: Навч.-метод. посібник: У6 кн. — Кн. 2. Методичне керівництво для викладачів-тренерів/ А.Ф. Павленко, С.В. Степаненко, А.М. Колот, О.Г. Дубинський та ін. — К.: КНЕУ, 2003. — 296 с. [https://ir.kneu.edu.ua/bitstream/handle/2010/11511/stud\\_modern\\_2\\_ukr.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://ir.kneu.edu.ua/bitstream/handle/2010/11511/stud_modern_2_ukr.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
7. Сучасні тренінгові технології навчання ведення бізнесу: Навч.-метод. посібник: У6 кн. — Кн. 1. Технологія підготовки и проведення тренінгів / А. Ф. Павленко, С. В. Степаненко, Г. А. Швиданенко, О. Г. Дубинський та ін. — К.: КНЕУ, 2001. — 121 с. [https://ir.kneu.edu.ua/bitstream/handle/2010/25216/kn\\_1\\_rus.pdf?sequence=1](https://ir.kneu.edu.ua/bitstream/handle/2010/25216/kn_1_rus.pdf?sequence=1)

#### ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Курс передбачає роботу в колективі.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.
- Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.
- Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.
- За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.

#### \* КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Умовою допуску до підсумкового контролю є набрання студентом 30 балів у сукупності за всіма темами дисципліни

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
<b>ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ</b>	<i>Робота на заняттях, у т.ч.:</i>	
	• присутність на заняттях (при пропусках занять з поважних причин допускається відпрацювання пройденого матеріалу)	за кожне відвідування 0,55 бала
	• участь у експрес-опитуванні	за кожну правильну відповідь 0,25 бала

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни (оцінка залежить від повноти розкриття теми, якості інформації, самостійності та креативності матеріалу, якості презентації і доповіді), підготовка реферату</li> </ul>	за кожну презентацію (реферат) максимум 3 бали
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• усне опитування, тестування, рішення практичних задач</li> </ul>	за кожну правильну відповідь 0,5 бала
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• участь у навчальній дискусії, обговоренні ситуаційного завдання</li> </ul>	за кожну правильну відповідь 2 бали
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• участь у діловій грі</li> </ul>	за кожну участь 1 бал
<b>РУБІЖНЕ ОЦІНЮВАННЯ (МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ)</b>	Модульний контроль № 1 «ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ БІЗНЕС-ТРЕНІНГУ»	максимальна оцінка – 10 балів
	Модульний контроль № 2 «ЗАГАЛЬНА ТЕХНОЛОГІЯ ПРОВЕДЕННЯ БІЗНЕС-ТРЕНІНГУ»	максимальна оцінка – 10 балів
<b>Додаткова оцінка</b>	Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій, участь у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах наукових студентських робіт за спеціальністю, створення кейсів тощо.	Звільняється від заліку
<b>ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ</b> <i>Залік</i>	Метою заліку є контроль сформованості практичних навичок та професійних компетентностей, необхідних для виконання професійних обов'язків. Залік проходить у письмовій формі.	30 балів

#### ПІДСУМКОВА ОЦІНКА ЗА ДИСЦИПЛІНУ

бали	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка /зачис в заліковій відомості
90-100	<p>Студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях.</p> <p>Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь.</p> <p>Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються. Зменшення 100-бальної оцінки може бути пов'язане з недостатнім розкриттям питань, що стосується дисципліни, яка вивчається, але виходить за рамки об'єму матеріалу, передбаченого робочою програмою, або студент проявляє невпевненість в тлумаченні теоретичних положень чи складних практичних завдань.</p>	<p><b>Високий</b></p> <p>Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.</p>	Відмінно / Зараховано (А)
82-89	Студент демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні	<b>Достатній</b>	Добре / Зараховано (В)

	<p>положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.</p> <p>Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, дає вичерпні пояснення.</p>	<p>Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни</p>	
75-81	<p>Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.</p>	<p><b>Достатній</b></p> <p>Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни.</p> <p>Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.</p>	<p>Добре / Зараховано (С)</p>
64-74	<p>Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.</p>	<p><b>Середній</b></p> <p>Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни</p>	<p>Задовільно / Зараховано (D)</p>
60-63	<p>Студент має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни. Виконання практичних / індивідуальних / контрольних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.</p>	<p><b>Середній</b></p> <p>Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни</p>	<p>Задовільно / Зараховано (E)</p>
35-59	<p>Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу.</p> <p>Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни студент виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими.</p> <p>Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутні.</p>	<p><b>Низький</b></p> <p>Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни</p>	<p>Незадовільно з можливістю повторного складання) / Не зараховано (FX) В залікову книжку не представляється</p>
1-34	<p>Студент повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни.</p> <p>Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними.</p>	<p><b>Незадовільний</b></p> <p>Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни</p>	<p>Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням / Не допущений (F) В залікову книжку не представляється</p>

	Студент не допущений до здачі заліку.		
--	---------------------------------------	--	--