

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ЧИННИКИ УСПІШНОГО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ»

Лектор курсу			Карпенко Олена Олексіївна, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри документознавства та інформаційної діяльності		Контактна інформація лектора		e-mail: o.karpenko@duikt.edu.ua сторінка курсу в Google Class –	
Галузь знань			02 «Культура і мистецтво»		Освітній рівень		магістр	
Спеціальність			029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»		Семестр		2	
Освітня програма			«Управління інформаційно-комунікаційною діяльністю»		Тип дисципліни		Вибіркова	
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:					
	5	150	Лекцій 18	Семінарських занять	Практичних занять 36	Лабораторних занять –	Самостійна підготовка 96	

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню		Будь-яка освітня компонента
Освітні компоненти для яких є базовою		Науково-педагогічна, науково-дослідна, переддипломна практики
Мега курсу:	формуванні в студентів теоретичних знань та практичних навичок щодо ефективного працевлаштування у галузі соціальних комунікацій щодо надання інформаційно-сервісних послуг.	

Компетенції відповідно до освітньої програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції
ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети ЗК5. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.	СК 13. Здатність співпрацювати на регіональному, вітчизняному та міжнародному рівнях задля професійного розвитку та обміну досвідом в інформаційній, бібліотечній та архівній галузях; здатність до саморозвитку впродовж життя.

Програмні результати навчання (ПР)

<p>ПРН10. Використовувати прикладні соціо-комунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.</p> <p>ПРН16. Здійснювати співпрацю щодо професійного розвитку та обміну досвідом в інформаційній, бібліотечній та архівній галузі на регіональному, вітчизняному та міжнародному рівнях; саморозвиватися впродовж життя в професійній галузі.</p>

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Тема, опис теми	Вид заняття	Оцінювання за тему	Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи
Розділ 1. Теоретичні аспекти успішного працевлаштування			
Тема 1. Чинники успішного працевлаштування як наукова та навчальна дисципліна. <i>Рекомендовані джерела:</i> 1-14.			
Заняття 1.1. Базові поняття дисципліни та чинники, що впливають на ефективність працевлаштування. Об'єкт, предмет, структура й завдання дисципліни.	Лекція 1 2 год.		словесні (проблемна, інтерактивна, пояснювально-ілюстративна лекції); наочні (демонстрація, презентація)
Заняття 1.2. Місце дисципліни в підготовці фахівців. Основні проблеми працевлаштування та зайнятості молоді.	Практичне заняття 1 4 год.	5 балів	усне та письмове опитування (тестування), презентації, дискусії
Тема 2. Законодавчо-нормативна база регулювання працевлаштування. <i>Рекомендовані джерела:</i> 1-14.			
Заняття 2.1. Основні напрями регулювання ринку праці, зайнятості та умов праці.	Лекція 2 2 год.		словесні (проблемна, інтерактивна, пояснювально-ілюстративна лекції); наочні (демонстрація, презентація)
Заняття 2.2. Законодавча база, що регламентує процес працевлаштування в Україні. Досвід зарубіжних країн щодо працевлаштування.	Практичне заняття 2 4 год.	5 балів	усне та письмове опитування (тестування), презентації, дискусії
Тема 3. Пошук роботи як складова працевлаштування. <i>Рекомендовані джерела:</i> 1-14.			
Заняття 3.1. Алгоритм пошуку роботи. Поняття, основні відмінності та специфіка роботи агентств з працевлаштування, рекрутингових та кадрових агентств. Державні служби зайнятості як центр реалізації державної політики зайнятості населення.	Лекція 3 2 год.		словесні (проблемна, інтерактивна, пояснювально-ілюстративна лекції); наочні (демонстрація, презентація)
Заняття 3.2. Сучасні технології пошуку роботи.	Практичне заняття 3 4 год.	5 балів	усне та письмове опитування (тестування), презентації, дискусії
Тема 4. Грантова підтримка у сфері працевлаштування. <i>Рекомендовані джерела:</i> 1-14.			
Заняття 4.1. Грантова політика в Україні та за кордоном у сфері працевлаштування.	Лекція 4 2 год.		словесні (проблемна, інтерактивна, пояснювально-ілюстративна лекції); наочні (демонстрація, презентація)
Заняття 4.2. Диверсифікація грантів у сфері працевлаштування.	Практичне заняття 4 4 год.	5 балів	усне та письмове опитування (тестування), презентації, дискусії

Самостійна робота			
Тема 1. Процес працевлаштування як складова самореалізації	12 годин	2 бали	Проаналізувати основні етапи процесу працевлаштування у самореалізації особистості.
Тема 2. Служби зайнятості як центр реалізації державної політики зайнятості населення	12 годин	2 бали	Порівняти діяльність служб зайнятості в різних країнах світу.
Тема 3. Законодавчі аспекти регулювання працевлаштування випускників за кордоном.	12 годин	3 бали	Проаналізувати законодавчі аспекти працевлаштування випускників за кордоном.
Тема 4. Аналіз грантових можливостей у працевлаштуванні.	12 годин	3 бали	Проаналізувати гранти для працевлаштування на вітчизняному та зарубіжному рівнях.
Модульний контроль 1		20 балів	
Розділ 2. Документаційно-комунікаційні аспекти практики працевлаштування			
Тема 5. Резюме як основний документ у процесі пошуку роботи. <i>Рекомендовані джерела: 1-14.</i>			
Заняття 5.1. Загальні вимоги до написання резюме. Основні види резюме.	Лекція 4 4 год.		словесні (проблемна, інтерактивна, пояснювально-ілюстративна лекції); наочні (демонстрація, презентація)
Заняття 5.2. Специфіка складання резюме та супровідного листа до нього.	Практичне заняття 6 год.	5 балів	усне та письмове опитування (тестування), презентації, дискусії
Тема 6. Співбесіда як з роботодавцем як складова працевлаштування. <i>Рекомендовані джерела: 1-14.</i>			
Заняття 6.1. Тестування та інтерв'ю як передумови співбесіди та основні методи перевірки кандидата на роботу. Процедура тестування. Види тестів.	Лекція 4 2 год.		словесні (проблемна, інтерактивна, пояснювально-ілюстративна лекції); наочні (демонстрація, презентація)
Заняття 6.2. Співбесіда з роботодавцем, підготовка до співбесіди, особливою поведінки під час співбесіди.	Практичне заняття 4 4 год.	5 балів	усне та письмове опитування (тестування), презентації, дискусії
Тема 7. Документаційне регулювання трудових відносин. <i>Рекомендовані джерела: 1-14.</i>			
Заняття 7.1. Основні документи при прийомі на роботу. Поняття, форма і строки трудового договору. Зміст трудового договору.	Лекція 4 2 год.		словесні (проблемна, інтерактивна, пояснювально-ілюстративна лекції); наочні (демонстрація, презентація)
Заняття 7.2. Контракт, як особлива форма трудового договору. Порядок укладення та припинення трудового договору.	Практичне заняття 4 6 год.	5 балів	усне та письмове опитування (тестування), презентації, дискусії
Тема 8. Комунікативна компетентність як основний чинник кар'єрного просування. <i>Рекомендовані джерела: 1-12</i>			
Заняття 8.1. Соціалізація працівника в колективі.	Лекція 4 2 год.		словесні (проблемна, інтерактивна, пояснювально-ілюстративна лекції); наочні (демонстрація, презентація)

Заняття 8.2. Визначення видів та адекватна інтерпретація основних комунікативних процесів.	Практичне заняття 4 год.	5 балів	усне та письмове опитування (тестування), презентації, дискусії
Самостійна робота			
Тема 5. Складання різних видів резюме (функціонального, хронологічного, у форматі відео-презентації)	12 годин	2 бали	Порівняти різні види резюме, що функціонують в мережі Інтернет та створити власні..
Тема 6. Специфіка самопрезентації під час співбесіди.	12 годин	3 бали	Проаналізувати переваги та недоліки самопрезентації під час співбесіди.
Тема 7. Світовий досвід правового регулювання трудових відносин.	12 годин	2 бали	Проаналізувати вітчизняний та зарубіжний досвід правового регулювання трудових відносин.
Тема 8. Лідерство як запорука кар'єрного зростання.	12 годин	3 бали	Схарактеризувати основні риси лідерства як складової успішної кар'єри.
Модульний контроль 2		20 балів	

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

- Мультимедійний проектор;
- Комп'ютерний клас для проведення практичних занять (Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoin), ASCOD online та ін.)

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1. Дрік І. А., Белозерцев В. С. Виклики сучасного менеджменту. Інформаційні системи у бізнесі. Innovation and Sustainability. 2023. № 1. С. 239–245. DOI: <https://doi.org/10.31649/ins.2023.1.239.245>
2. Карпенко О. О. Аналітико-синтетична переробка документної інформації: бібліографічний опис [Електронний ресурс] : навч. посіб. / О. О. Карпенко. – Харків. – Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського "Харк. авіац. ін-т", 2020. – 124 с. – http://library.khai.edu/library/fulltexts/doc/Karpenko_Analitiko_Sintetichna.pdf
3. Колесніков А. П., Біловус Л. І., Олійничук О. І. Інформаційний менеджмент: окремі практичні аспекти в освіті. Інвестиції: практика та досвід. 2021. № 15. С. 25–30. DOI: <https://doi:10.32702/2306-6814.2021.15.25>
4. Чинники успішного працевлаштування: теорія та практика : навч. посіб. / уклад. Кочубей Т.Д., Полехіна В.М. Умань: ВІЗАВІ, 2018. 14 с.
5. Karpenko O. O. English: forming communication skills of reading, speaking, writing : Manual. Kharkiv : National aerospace university «Kharkiv Aviation

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Курс передбачає роботу в колективі.
 - Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
 - Освоєння дисципліни передбачає відвідування лекцій, практичних занять, а також самостійну роботу.
 - Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли до теоретичного курсу або ж були розглянуті не в повному обсязі, їх поглиблене опрацювання за рекомендованою літературою.
 - Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
 - Якщо здобувач вищої освіти відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- Під час роботи над завданнями не припустиме порушення академічної доброчесності.

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Умовою допуску до підсумкового контролю є отримання студентом 60 балів через виконання практичних і самостійних завдань, які передбачені структурою освітньої компоненти «Методика викладання дисциплін інформаційно-комунікаційного циклу»

Якщо здобувача вищої освіти не допущено до складання заліку, як такого, що не виконав індивідуальний план, йому надається час до перескладання для виконання всіх вимог допуску. Здобувач має право на два перескладання згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті.

Оцінювання студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою та складається із двох основних блоків оцінювання й розподіляється таким чином: 60 – *поточний контроль*, 40 – *підсумкове оцінюванням, залік*.

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	<i>Робота на заняттях, зокрема:</i>	
	• Виконання практичних робіт	40 балів
	• Самостійна робота	20 балів
ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ залік	Модульний контроль	40 балів
Додаткова оцінка		Оцінювання
Види навчальної роботи		
Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій за тематикою освітньої компоненти:		
Тези доповіді на фаховій конференції		3 бали
Стаття у фаховому виданні		5 балів
Стаття в іноземному рецензованому виданні		10 балів
Максимальна кількість додаткових балів, які можуть бути зараховані здобувачу освіти - 10 балів		

ПІДСУМКОВА ОЦІНКА ЗА ДИСЦИПЛІНУ

бали	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка /затис в екзаменаційній відомості
90-100	Студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються. Зменшення 100-бальної оцінки може бути пов'язане з недостатнім розкриттям питань, що стосується дисципліни, яка вивчається, але виходить за рамки об'єму матеріалу, передбаченого робочою програмою, або студент проявляє невпевненість в тлумаченні теоретичних положень чи складних практичних завдань.	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.	Відмінно / Зараховано (A)
82-89	Студент демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, дає вичерпні пояснення.	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни	Добре / Зараховано (B)
75-81	Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.	Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.	Добре / Зараховано (C)
64-74	Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усунути за допомогою викладача.	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни	Задовільно / Зараховано (D)
60-63	Студент має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни. Виконання практичних / індивідуальних / контрольних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни	Задовільно / Зараховано (E)
35-59	Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни студент виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутня.	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни	Незадовільно з можливістю повторного складання) / Не зараховано (FX) В залікову книжку не проставляється
1-34	Студент повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Студент не допущений до здачі заліку.	Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням / Не допущений (F) В залікову книжку не проставляється