

СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ «МЕНЕДЖМЕНТ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВО В ІТ»

Лектор курсу		Маковецька Ірина Миколаївна, кандидат економічних наук, доцент		Контактна інформація лектора (e-mail), сторінка курсу в Classroom		e-mail: i.makovetska@duikt.edu.ua сторінка курсу в Classroom: https://classroom.google.com/c/NzA4NTkwMjEwMzQz	
Галузь знань		07 «Управління і адміністрування»		Рівень вищої освіти		бакалавр	
Спеціальність		073 «Менеджмент»		Семестр		5	
Освітня програма				Тип дисципліни		Вибіркова	
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:				
	5	150	Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка
			18	-	54	-	78

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	1. Менеджмент і адміністрування (теорія організації). 2. Основи управління бізнесом.
Освітні компоненти для яких є базовою	1. Менеджмент і адміністрування (адміністративний менеджмент). 2. Управління бізнес-процесами в ТК. 3. Управлінський аналіз діяльності підприємства
Мета курсу:	засвоєння фундаментальних понять менеджменту, його загальних функцій, відповідальності та етики у менеджменті; опанування основними термінами, категоріями та навичками управління на рівні їх тлумачення й відтворення для практичного застосування та втілення як у процесі навчання, так і майбутньої фахової діяльності.

Компетенції відповідно до освітньої програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції (СК)
ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	СК1. Здатність визначати та описувати характеристики компетентності організації. СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

Програмні результати навчання (ПРН)

- ПРН 3.** Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- ПРН 5.** Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- ПРН 7.** Виявляти навички організаційного проектування.
- ПРН 8.** Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- ПРН 9.** Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- ПРН 10.** Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- ПРН 16.** Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- ПРН 17.** Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Тема, опис теми	Вид заняття	Оцінювання за тему	Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи
Розділ 1. Теоретичні засади менеджменту			
Тема 1. Поняття і сутність менеджменту в ІТ <i>Рекомендовані джерела:</i> 1-11.			
Заняття 1.1. Поняття і сутність менеджменту в ІТ.	Лекція 1 2 год.		Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів.
Заняття 1.2. Поняття і сутність менеджменту.	Практичне заняття 1 2 год.	3 бали	Усне опитування, навчальна дискусія, навчальна дискусія, обговорення та вирішення ситуаційного завдання «Менеджмент як вид професійної діяльності».
Заняття 1.3. Сучасні напрями розвитку науки управління та школи менеджменту.	Практичне заняття 2 2 год.	3 бали	Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією «Еволюція управлінської думки».
Заняття 1.4. Методи менеджменту, які задіяні в процесі управління організацією.	Практичне заняття 3 2 год.	3 бали	Усне опитування, навчальна дискусія, вирішення ситуаційно-аналітичної вправи «Визначення методів менеджменту».
Заняття 1.5. Розвиток науки управління з різних підходів і концепцій менеджменту.	Практичне заняття 4 2 год.	3 бали	Усне опитування, навчальна дискусія, вирішення логічних задач та їх обґрунтування.
Тема 2. Прийняття управлінських рішень <i>Рекомендовані джерела:</i> 1-11.			
Заняття 2.1. Основи теорії прийняття рішень. Процес прийняття рішень. Методи обґрунтування управлінських рішень.	Лекція 2 2 год.	-	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів.
Заняття 2.2. Управлінські рішення.	Практичне заняття 5 4 год.	3 бали	Усне опитування, навчальна дискусія, розв'язання задач з теорії ігор та аналітичної вправи з вибору управлінських рішень для різних організаційних структур управління організацією.
Заняття 2.3. Людський та організаційний фактори у процесі прийняття рішення.	Практичне заняття 6 2 год.	3 бали	Усне опитування, навчальна дискусія, вирішення логічних задач та їх обґрунтування.
Тема 3. Планування в організації <i>Рекомендовані джерела:</i> 1-11.			
Заняття 3.1. Планування в організації.	Лекція 3 2 год.	-	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів.

Заняття 3.2. Управлінське планування в менеджменті.	Практичне заняття 7 4 год.	3 бали	Усне опитування, навчальна дискусія та побудова матриці SWOT-аналізу.
Заняття 3.3. Дерево цілей.	Практичне заняття 8 2 год.	3 бали	Усне опитування, навчальна дискусія, визначення місії діяльності організації та вирішення ситуаційно-аналітичної вправи «Дерево цілей».
Заняття 3.4. Потреби і мотиви в управлінській діяльності.	Практичне заняття 9 2 год.	3 бали	Усне опитування, навчальна дискусія, обговорення та вирішення ситуаційного завдання щодо сучасного стану менеджменту, який характеризується відмітними особливостями, а саме аналіз основних положень сучасної парадигми менеджменту.
Тема 4. Організація як функція управління <u>Рекомендовані джерела:</u> 1-11.			
Заняття 4.1. Організація як функція управління.	Лекція 4 2 год.	-	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів.
Заняття 4.2. Життєвий цикл організації.	Практичне заняття 10 4 год.	3 бали	Усне опитування, навчальна дискусія, графічне зображення вправи «Модель «життєвого циклу» організації».
Заняття 4.3. Професіограма.	Практичне заняття 11 4 год.	3 бали	Усне опитування, навчальна дискусія, мозковий шторм, складання професіограми та психограми для майбутньої професії.
Тема 1. Поняття і сутність менеджменту в ІТ	10 год.	1 бал	1. Поясніть сутність менеджменту як процесу здійснення функцій управління. Як Ви розумієте погляд на менеджмент як на мистецтво управління? 2. Розкрийте положення системного підходу до управління. 3. Як Ви розумієте категорії «результативність» та «ефективність»? Чим вони відрізняються? 4. Охарактеризуйте сучасні напрямки розвитку науки управління.
Тема 2. Прийняття управлінських рішень	10 год.	1 бал	1. Що розуміється під процесом прийняття рішень в теорії управління? 2. На яких припущеннях побудована класична модель прийняття рішень? 3. Як можна класифікувати методи обґрунтування управлінських рішень? 4. Які експертні методи використовуються для обґрунтування управлінських рішень?

Тема 3. Планування в організації	10 год.	1 бал	1. Що Ви розумієте під процесом «оптимізація мети»? 2. Що визначає вибір організацією стратегії контролю над витратами? 3. З якими ризиками пов'язаний вибір стратегії диференціації? 4. Поясніть свою точку зору, що планування та визначення мети - це аналогічні процеси.
Тема 4. Організація як функція управління	10 год.	1 бал	1. Як Ви розумієте категорії «організація», «організаційна діяльність», «організаційна структура»? Як вони пов'язані між собою? 2. Які з етапів процесу організаційних змін зустрічають найбільший опір? Чому?
Розділ 2. Менеджмент організації та визначення ефективності управлінської діяльності			
Тема 5. Мотивація <i>Рекомендовані джерела:</i> 1-11.			
Заняття 5.1. Мотивація.	Лекція 5 2 год.	-	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів.
Заняття 5.2. Ефективна мотивація в менеджменті.	Практичне заняття 12 4 год.	3 бали	Усне опитування, навчальна дискусія, вирішення логічних задач та обґрунтування мотиваційних дій
Тема 6. Лідирування <i>Рекомендовані джерела:</i> 1-11.			
Заняття 6.1. Лідирування.	Лекція 6 2 год.	-	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів.
Заняття 6.2. Керівництво та лідерство.	Практичне заняття 13 4 год.	3 бали	Усне опитування, навчальна дискусія, вирішення вправ «Підходи до вивчення лідерства» і «Робота менеджера по формуванню стиля керівництва».
Заняття 6.3. Сучасник менеджменту.	Практичне заняття 14 2 год.	2 бали	Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією про керівника організації або успішного менеджера сучасності.
Тема 7. Система і процес контролю <i>Рекомендовані джерела:</i> 1-11.			
Заняття 7.1. Система і процес контролю.	Лекція 7 2 год.	-	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів.
Заняття 7.2. Система і процес контролю	Практичне заняття 15 2 год.	3 бали	Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою: «Фактори, що впливають на вибір системи контролю в організації» та вирішення логічних задач та обґрунтування дій керівників в нестандартних

			умовах управління діяльністю підприємства.
Заняття 7.3. Аналітично-практична вправа «Бізнесмен»	Практичне заняття 16 год.	3 бали	Усне опитування, навчальна дискусія обговорення та вирішення аналітично-практичної вправи «Бізнесмен»
Тема 8. Комунікації в ІТ менеджменті <i>Рекомендовані джерела: 1-11.</i>			
Заняття 8.1. Комунікації в менеджменті.	Лекція 8 4 год.	-	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів.
Заняття 8.2. Інформація і комунікації в менеджменті.	Практичне заняття 17 год.	2 бали	Навчальна дискусія та вирішення логічних задач в нестандартних умовах управління підприємством та покращення комунікаційних зв'язків на підприємстві.
Заняття 8.3. Гнучкий менеджмент.	Практичне заняття 18 год.	3 бали	Навчальна дискусія, обговорення та вирішення аналітично-практичної вправи «Гнучкий менеджмент».
Тема 5. Мотивація	8 год.	1 бал	1. У чому ви бачите відмінність між категоріями «стимулювання» і «мотивування»? 2. Чому важно досягнути «справедливості» у процесі мотивації робітників організації? 3. Назвіть ситуації за яких «теорія сподівань» або «теорія справедливості» визначали Вашу поведінку.
Тема 6. Лідирування	10 год.	1 бал	1. У чому сутність «теорії Х» та «теорії Y» Д. МакГрегора? 2. Як Ви розумієте сутність патерналізму, опортунізму та фасадизму, як стилів керування? 3. Як Ви розумієте ідею моделі «шлях-мета» Т. Мітчела та Р. Хауса?
Тема 7. Система і процес контролю	10 год.	1 бал	1. Реалізація якого з етапів процесу контролю найчастіше викликає опір робітників? 2. Чи можете Ви ідентифікувати ситуацію, за якої об'єктивний контроль небажаний? 3. Чому сфера контролю поведінки робітників розроблена в теорії управління не так глибоко як сфери фінансового та операційного контролю?
Тема 8. Комунікації в ІТ менеджменті	10 год.	1 бал	1. На якому з етапів процесу комунікації найчастіше виникають проблеми? Чому? 2. Якому методу комунікації надають перевагу менеджери з метою обміну інформацією зі своїми підлеглими, зі своїми начальниками? Чому? 3. Що може зробити менеджер, аби розвинути у своїх підлеглих здібності ефективно слухати?

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

- Комп'ютери з програмним забезпеченням для виконання практичних робіт - Microsoft Word, Microsoft PowerPoint – візуалізація даних.
- Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран.
- Система дистанційного навчання і контролю Moodle –<http://dl.dut.edu.ua>; Classroom

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1. Бойко Олеся, Головач Тетяна. English for Specific Purposes: Management in Use. (Менеджмент у практиці): навч. посібник. Львів: ЛьвДУВС, 2022. 164 с. URL: <https://dspace.lvduvs.edu.ua/handle/1234567890/4384>
2. Грушева А.А., Вітренко Л.О. Менеджмент : навч. посіб. Ірпінь : УДФСУ, 2020. 308 с.
3. Краус К. М., Краус Н. М., Радзіховська Ю. М. Менеджмент і маркетинг: посібник. Київ : Аграр Медіа Груп, 2022. 241 с. URL: https://elibrary.kubg.edu.ua/id/eprint/41158/2/Kraus_Menedgment_marketyng_2022_zahyst.pdf
4. Маковецька І.М. Менеджмент: конспект лекцій. К: ДУТ, 2022. 212 с. URL: https://duikt.edu.ua/uploads/1_2241_39597804.pdf
5. Маковецька І.М., Валенок А.М., Диченко А.С. Удосконалення системи управління підприємством. *Економіка. Менеджмент. Бізнес*. 2024. №2. С. 62-68. DOI: 10.31673/2415-8089.2024.010808 URL: <https://journals.dut.edu.ua/index.php/emb/article/view/2964/2859>
6. Марченко О.М. Практикум з менеджменту : навч. посіб. Львів : Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2021. 223 с.
7. Прадівляний, М. Г. Навчальний посібник для самостійної роботи з англійської мови для студентів-менеджерів. Частина 1 : навчальний посібник. Вінниця : ВНТУ, 2018. 67 с. URL: <https://ir.lib.vntu.edu.ua/handle/123456789/25392>
8. Рябоволик Т. Ф., Андросук І. О., Доренська А. О. Менеджмент. Маркетинг. Підприємництво : навч. посіб. Кропивницький : ЦНТУ, 2024. 208 с. URL: <https://dspace.kntu.kr.ua/server/api/core/bitstreams/0df298ac-00c4-4c5d-8b46-3aca5577f44e/content>
9. Страпчук С.І., Миколенко О.П., Попова І.А., Пустова В.В. Менеджмент: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти. Львів: Видавництво «Новий Світ – 2000», 2020. 356 с. URL: https://www.researchgate.net/publication/351117819_Menedzment_Navcalnij_posibnik_dla_zdobuvaciv_visoi_osviti_Strapcuk_S_I_Mikolenko_O_P_Popova_I_A_Pustova_V_V_Lviv_Vidavnictvo_Novij_Svit_-_2000_2020_356_s
10. Шепель Т. В., Комліченко О. О., Живець А. М. Основи підприємницької діяльності: навч. посіб. Херсон: Олді Плюс, 2022. 305 с.
11. Шкільняк М.М, Овсянюк-Бердадіна О.Ф., Крисько Ж.Л., Демків І.О. Менеджмент: підручник. Тернопіль: ЗУНУ, 2022 р. 258 с. URL: http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/46199/1/MenedjmentPD_B5_1.11.22.pdf

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Курс передбачає роботу в колективі.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.
- Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.
- Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право

бути присутнім на занятті.

- За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Умовою допуску до підсумкового контролю є виконання всіх практичних робіт і виконання самостійних завдань, які передбачені структурою освітньої компоненти «Менеджмент та підприємництво в ІТ».

Якщо студента не допущено до складання заліку, як такого, що не виконав індивідуальний план, йому надається час до перескладання для виконання всіх вимог допуску. Студент має право на два перескладання. При повторному перескладанні, залік у студента може приймати комісія, яка створюється директором ННІМП. Оцінка комісії є остаточною. У випадку отримання студентом 0 балів (неприйнятно), що тягне відрахування за невиконання навчального плану.

Оцінювання студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою і складається із двох основних оцінкових блоків і розподіляється в певних пропорціях 85 (бали напрацьовані під час вивчення дисципліни – Поточний контроль), 15 (підсумкове оцінювання - Залік):

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КONTРOЛЬ	• Виконання практичних робіт	57 бала
	• Самостійна робота	8 балів
РУБІЖНЕ ОЦІНЮВАННЯ (МОДУЛЬНИЙ КONTРOЛЬ)	Модульний контроль № 1 «Розділ 1. Теоретичні засади менеджменту»	10 балів
	Модульний контроль № 2 «Менеджмент організації та визначення ефективності управлінської діяльності»	10 балів
ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ <i>Залік</i>	Залік проходить у формі співбесіди.	15 балів

Додаткова оцінка

Види навчальної роботи	Оцінювання
Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій за тематикою освітньої компоненти:	
- Тези доповіді на фаховій конференції	3 бали
- Стаття у фаховому виданні	5 балів
- Стаття в іноземному рецензованому виданні	10 балів
Максимальна кількість додаткових балів, які можуть бути зараховані здобувачу освіти - 10 балів.	

бали	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка /затис в екзаменаційній відомості
------	---------------------	-----------------------	--

90-100	<p>Студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях.</p> <p>Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь.</p> <p>Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються. Зменшення 100-бальної оцінки може бути пов'язане з недостатнім розкриттям питань, що стосується дисципліни, яка вивчається, але виходить за рамки об'єму матеріалу, передбаченого робочою програмою, або студент проявляє невпевненість в тлумаченні теоретичних положень чи складних практичних завдань.</p>	<p>Високий</p> <p>Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.</p>	Відмінно / Зараховано (А)
82-89	<p>Студент демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.</p> <p>Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, дає вичерпні пояснення.</p>	<p>Достатній</p> <p>Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни</p>	Добре / Зараховано (В)
75-81	<p>Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.</p>	<p>Достатній</p> <p>Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни.</p> <p>Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.</p>	Добре / Зараховано (С)
64-74	<p>Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усунути за допомогою викладача.</p>	<p>Середній</p> <p>Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни</p>	Задовільно / Зараховано (D)
60-63	<p>Студент має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє</p>	<p>Середній</p>	Задовільно /

	<p>основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни. Виконання практичних / індивідуальних / контрольних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.</p>	<p>Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни</p>	<p>Зараховано (E)</p>
<p>35-59</p>	<p>Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни студент виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутні.</p>	<p>Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни</p>	<p>Незадовільно з можливістю повторного складання) / Не зараховано (FX) В залікову книжку не представляється</p>
<p>1-34</p>	<p>Студент повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Студент не допущений до здачі заліку.</p>	<p>Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни</p>	<p>Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням / Не допущений (F) В залікову книжку не представляється</p>