

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ЕКОНОМІЧНА ЗВІТНІСТЬ»

Лектор курсу			Сукурова Наталя Михайлівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки підприємств та соціальних технологій		Контактна інформація лектора (e-mail), сторінка курсу в Moodle		e-mail: epst_2017@ukr.net ; сторінка курсу в Moodle – http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=1195	
Галузь знань			05 Соціальні та поведінкові науки		Рівень вищої освіти		бакалавр	
Спеціальність			051 Економіка		Семестр		6	
Освітня програма			Економіка		Тип дисципліни		Вибіркова	
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:					
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	
	5	150	24	-	24	-	102	

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Мета курсу:	викладання головних форм звітності у ракурсі економіки конкретного підприємства, формування у студентів сучасного економічного мислення і системи спеціальних економічних знань в галузі оцінки господарсько – виробничої діяльності підприємства на підставі статистичної звітності.
-------------	---

Компетентності відповідно до освітньої програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Професійні компетентності (ПК)
	ПК26 Здатність використання автоматизованої системи робочого місця у системі управління підприємствами, оцінки їх ефективності функціонування.

Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН8 Застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач.
ПРН19 Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Тема, опис теми	Вид заняття	Оцінювання за тему	Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи
Розділ 1 «Основна економічна звітність підприємства»			
Тема 1. Зміст, вимоги і принципи економічної звітності Знати: загальну характеристику економічної звітності, зміст економічної звітності підприємства, вимоги до економічної звітності та принципи економічної звітності підприємства. Вміти: орієнтуватися у основних вимогах та принципах економічної	Лекція 1	5,5*	Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 1		Усне опитування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання

звітності в практичній діяльності. Формування компетенцій: ПК26 Результати навчання: ПРН8, ПРН19 Рекомендовані джерела: 4–8			Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
			Усне опитування, навчальна дискусія, вирішення економічних задач
			Письмова робота
Тема 2. Фінансова економічна звітність (Форми №1,2,3,4,5) Знати: національні стандарти бухгалтерського обліку. Форма №1. Форма №2. 4.Форма № 3. 5.Форма №4. 6.Форма № 5. Форма №1-Б. Вміти: орієнтуватися у фінансовій економічній звітності та складати звіти Форма №1. Форма №2. 4.Форма № 3. 5.Форма №4. 6.Форма № 5. Форма №1-Б. Формування компетенцій: ПК26 Результати навчання: ПРН8, ПРН19 Рекомендовані джерела: 4–10	Лекція 2	5,5*	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 2		Усне опитування, навчальна дискусія, вирішення економічних задач
	Лекція 3		Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 3		Усне опитування, навчальна дискусія, вирішення економічних задач
Тема 3. Оцінка виробництва продукції (Форми №1-п(річна), 1-п(місячна), 1-п(поточна)). Знати: зміст та економічне значення оцінки виробництва продукції. Форма №1-п річна. Форма № 1-п місячна. Форма № 1-п поточна. Вміти: орієнтуватися та складати звіти щодо оцінки виробництва продукції (Форми №1-п(річна), 1-п(місячна), 1-п(поточна)). Формування компетенцій: ПК26 Результати навчання: ПРН8, ПРН19 Рекомендовані джерела: 4-8	Лекція 4	5,5*	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 4		Мозковий шторм, навчальна дискусія, вирішення практичних задач
	Лекція 5		Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 5		Усне опитування, навчальна дискусія, вирішення економічних задач
Тема 4. Оцінка основних фондів, залишків та витрат матеріалів (Форми №11-ОЗ, 3-МТП) Знати: зміст та значення оцінки основних фондів. Форма № 11-ОЗ, оцінка залишків та витрат матеріалів, форму № 3-МТП. Вміти: проводити оцінку основних фондів, залишків та витрат матеріалів та складати звіти за формами №11-ОЗ, 3-МТП. Формування компетенцій: ПК26 Результати навчання: ПРН8, ПРН19	Лекція 6	5,5*	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 6		Тестування, навчальна дискусія, вирішення практичних задач
	Лекція 7		Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів

<p><u>Рекомендовані джерела:</u> 4-10</p>	<p>Практичне заняття 7</p>		<p>Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни</p>
<p>Тема 1. Зміст, вимоги і принципи економічної звітності Тема 2. Фінансова економічна звітність (Форми №1,2,3,4,5) Тема 3. Оцінка виробництва продукції(Форми №1-п(річна), 1-п(місячна), 1-п(поточна). Тема 4. Оцінка основних фондів, залишків та витрат матеріалів (Форми №11-ОЗ, 3-МТП)</p>	<p>Самостійна робота</p>		<p>Проведення модульного контролю № 1 «Основна економічна звітність підприємства»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мета, складові та основні характеристики економічної звітності підприємства. 2. Вимоги до економічної звітності. 3. Принципи економічної звітності 4. Національні стандарти бухгалтерського обліку. 5. Оцінка залишків та витрат матеріалів. 6. Форма № 1. 7. Форма № 2. 8. Форма № 3. 9. Форма № 4. 10. Форма № 5. 11. Форма № 1-П річна. 12. Форма № 1-П місячна. 13. Форма № 1-П поточна.
<p>Розділ 2 «Особливості економічної звітності»</p>			
<p>Тема 5. Економічна звітність ІТ - підприємств <u>Знати:</u> особливості діяльності ІТ – підприємств та специфіку їх економічної звітності. <u>Вміти:</u> на практиці здійснювати оцінку економічної результативності ІТ підприємств та оформлювати відповідну їх звітність. <u>Формування компетенцій:</u> ПК26 <u>Результати навчання:</u> ПРН8, ПРН19 <u>Рекомендовані джерела:</u> 4-10</p>	<p>Лекція 8</p>	<p>5,5*</p>	<p>Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів</p>
	<p>Практичне заняття 8</p>		<p>Тестування, навчальна дискусія, вирішення економічних задач</p>
	<p>Лекція 9</p>		<p>Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів</p>
	<p>Практичне заняття 9</p>		<p>Усне опитування, навчальна дискусія, вирішення економічних задач Тестування, навчальна дискусія, вирішення практичних задач</p>
<p>Тема 6. Економічна звітність з праці (Форми №1-ПВ, 1-ПВ(умови праці)) <u>Знати:</u> зміст та значення звітності з праці, форма № 1-ПВ, Форма № 1-ПВ (умови праці).</p>	<p>Лекція 10</p>	<p>5,5*</p>	<p>Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів</p>
	<p>Практичне заняття 10</p>		<p>Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, вирішення економічних задач</p>

<p><u>Вміти:</u> орієнтуватися в економічній звітності з праці та складати відповідні форми звітності. <u>Формування компетенцій:</u> ПК26 <u>Результати навчання:</u> ПРН8, ПРН19 <u>Рекомендовані джерела:</u> 4-10</p>	Лекція 11		Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 11		Усне опитування, навчальна дискусія, вирішення економічних задач Письмова робота
<p>Тема 7. Особливості економічної звітності на підприємствах малого бізнесу <u>Знати:</u> особливості підприємств малого бізнесу, Форму 1-підприємство; Форма 1-п (мала). <u>Вміти:</u> орієнтуватися в специфіці підприємств малого бізнесу та складати економічну звітність даного виду підприємств. <u>Формування компетенцій:</u> ПК26 <u>Результати навчання:</u> ПРН8, ПРН19 <u>Рекомендовані джерела:</u> 1-10</p>	Лекція 12		Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 12	5,5*	Усне опитування, навчальна дискусія, вирішення економічних задач
			Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
			Тестування, навчальна дискусія, вирішення економічних задач
Проведення модульного контролю № 2 «Особливості економічної звітності»			
<p>Тема 5. Економічна звітність ІТ – підприємств. Тема 6. Економічна звітність з праці (Форми №1-ПВ, 1-ПВ(умови праці)). Тема 7. Особливості економічної звітності на підприємствах малого бізнесу.</p>	Самостійна робота		<ol style="list-style-type: none"> 1. Зміст та економічне значення оцінки основних фондів підприємства. 2. Особливості оцінки економічної діяльності ІТ – підприємств. 3. Економічне значення звітності з праці. 4. Особливості економічної звітності підприємств малого бізнесу. 5. Особливості заповнення форми № 1-м «Баланс». 6. Особливості заповнення форми № 2-м «Звіт про фінансові результати». 7. Форма № 11 - ОЗ. 8. Форма № 3-мтп. 9. Форма № 1 - ПВ. 10. Форма № 1 – ПВ (умови праці).
МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ			
<ul style="list-style-type: none"> • Мультимедійний проектор; • Комп'ютерний клас для проведення практичних занять. 			
ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ			

1. Офіційний вебпортал парламенту України. Законодавство України [Електронний ресурс] /Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>
2. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України[Електронний ресурс] /Режим доступу: www.kmu.gov.ua
3. Офіційний сайт Міністерства фінансів України [Електронний ресурс] /Режим доступу: www.minfin.gov.ua
4. Закон України Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1999, № 40, ст.365). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
5. Наказ міністерства фінансів України Про затвердження Положень (стандартів) бухгалтерського обліку URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0391-99#Text>
6. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в Україні обліку URL: <https://buhgalter911.com/uk/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/>
7. Зінченко О.В., Радіонова Н.Й., Хаустова Є.Б. та ін.. «Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях». - 2017. URL: <http://www.dut.edu.ua/ua/lib/1/category/96/view/1916>
8. Н.Є. Скоробогатова. «Бухгалтерський облік». - 2017. URL: <http://www.dut.edu.ua/ua/lib/1/category/96/view/1832>
9. Т.В. Давидюк, О.В. Манойленко, Т.І. Ломаченко, А.В. Резніченко. «Бухгалтерський облік». - 2016. URL: <http://www.dut.edu.ua/ua/lib/1/category/96/view/1274>
10. Л.М. Янчева, Н.С. Акімова, О.В. Топоркова, Т.А. Наумова, Л.О. Кирильєва, Н.С. Герасимова, М.О. Ільченко. «Бухгалтерський облік». - 2015. URL: <http://www.dut.edu.ua/ua/lib/1/category/96/view/1261>

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Курс передбачає роботу в колективі.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.
- Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.
- Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.
- За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.

*КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Умовою допуску до підсумкового контролю є набрання студентом 30 балів у сукупності за всіма темами дисципліни

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КONTРOЛЬ	<i>Робота на заняттях, у т.ч.:</i>	
	• присутність на заняттях (при пропусках занять з поважних причин допускається відпрацювання пройденого матеріалу)	за кожне відвідування 0,55 бала
	• участь у експрес-опитуванні	за кожну правильну відповідь 0,25 бала
	• доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни (оцінка залежить від повноти розкриття теми, якості інформації, самостійності та креативності матеріалу, якості презентації і доповіді), підготовка реферату	за кожну презентацію (реферат) максимум 3 бали
	• усне опитування, тестування, рішення практичних задач	за кожну правильну відповідь 0,5 бала
	• участь у навчальній дискусії, обговоренні ситуаційного завдання	за кожну правильну відповідь 2 бали

	• участь у діловій грі	за кожну участь 1 бал
РУБІЖНЕ ОЦІНЮВАННЯ (МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ)	Модульний контроль № 1 «Основна економічна звітність підприємства»	максимальна оцінка – 15 балів
	Модульний контроль № 2 «Особливості економічної звітності»	максимальна оцінка – 15 балів
Додаткова оцінка	Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій, участь у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах наукових студентських робіт за спеціальністю, створення кейсів тощо.	Звільняється від заліку
ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ Залік	Метою заліку є контроль сформованості практичних навичок та професійних компетентностей, необхідних для виконання професійних обов'язків. Залік проходить у письмовій формі.	30 балів

ПІДСУМКОВА ОЦІНКА ЗА ДИСЦИПЛІНУ

бали	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка /зачис в екзаменаційній відомості
90-100	Студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються. Зменшення 100-бальної оцінки може бути пов'язане з недостатнім розкриттям питань, що стосується дисципліни, яка вивчається, але виходить за рамки об'єму матеріалу, передбаченого робочою програмою, або студент проявляє невпевненість в тлумаченні теоретичних положень чи складних практичних завдань.	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.	Відмінно / Зараховано (А)
82-89	Студент демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, дає вичерпні пояснення.	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни	Добре / Зараховано (В)
75-81	Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають	Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають	Добре / Зараховано (С)

	визначальне значення при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.	утруднення.	
64-74	Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни	Задовільно / Зараховано (D)
60-63	Студент має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни. Виконання практичних / індивідуальних / контрольних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни	Задовільно / Зараховано (E)
35-59	Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни студент виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутні.	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни	Незадовільно з можливістю повторного складання) / Не зараховано (FX) В залікову книжку не представляється
1-34	Студент повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Студент не допущений до здачі заліку.	Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням / Не допущений (F) В залікову книжку не представляється