

## СИЛЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛОМ»

<b>Галузь знань</b>			07 «Управління і адміністрування»		<b>Освітній рівень</b>	магістр	
<b>Спеціальність</b>			073 «Менеджмент»		<b>Семестр</b>	1	
<b>Освітньо-професійна програма</b>			«Менеджмент організацій та адміністрування»		<b>Тип дисципліни</b>	вибіркова	
<b>Обсяг:</b>	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:				
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка
	5	150	36	-	36	-	78

### АНОТАЦІЯ КУРСУ

#### Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	
Освітні компоненти для яких є базовою	1. Стратегічне управління інноваційним розвитком. 2. Методологія вироблення та прийняття управлінських рішень
<b>Мета курсу:</b>	є формування у студентів системи теоретичних і прикладних знань щодо сучасних методів управління капіталом, вироблення у них логіки прийняття управлінських рішень у цій сфері.

#### Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції
<p><b>ЗК1.</b> Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p><b>ЗК2.</b> Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p><b>ЗК3.</b> Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p><b>ЗК4.</b> Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p><b>ЗК5.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p><b>ЗК6.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p><b>ЗК7.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p> <p><b>ЗК8.</b> Здатність до планування і викладання спеціальних навчальних дисциплін у закладах вищої освіти.</p>	<p><b>ПП1.</b> Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p> <p><b>ПП2.</b> Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p><b>ПП3.</b> Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.</p> <p><b>ПП4.</b> Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.</p> <p><b>ПП5.</b> Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p><b>ПП6.</b> Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.</p> <p><b>ПП7.</b> Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p><b>ПП8.</b> Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p><b>ПП9.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p><b>ПП10.</b> Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p><b>ПП11.</b> Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, презентувати їх результати.</p> <p><b>ПП12.</b> Здатність застосовувати основи педагогіки і психології в освітньому процесі у</p>

	<p>зкладах вищої освіти.</p> <p><b>ПП13.</b> Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій у сфері менеджменту.</p> <p><b>ПП14.</b> Здатність формулювати задачі моделювання, створювати і досліджувати математичні та комп'ютерні моделі, застосовувати статистичні методи і моделі для аналізу об'єктів і процесів у сфері менеджменту.</p> <p><b>ПП15.</b> Здатність розробляти, удосконалювати та оцінювати інноваційні проекти на рівні підприємства.</p> <p><b>ПП16.</b> Здатність адаптувати діяльність підприємства до зовнішніх та внутрішніх змін.</p> <p><b>ПП17.</b> Здатність реалізовувати особливості інноваційної діяльності в підприємстві.</p> <p><b>ПП18.</b> Здатність приймати інноваційні рішення.</p> <p><b>ПП19.</b> Здатність враховувати вплив зовнішнього середовища на діяльність підприємства.</p> <p><b>ПП20.</b> Здатність адаптувати діяльність підприємства до зовнішніх та внутрішніх змін.</p> <p><b>ПП21.</b> Здатність розробляти стратегічні плани діяльності підприємства.</p> <p><b>ПП22.</b> Здатність аналізувати інформацію та приймати раціональні рішення.</p> <p><b>ПП23.</b> Здатність реалізовувати особливості системи управління в діяльності підприємства.</p> <p><b>ПП24.</b> Здатність враховувати міжнародну ситуацію в діяльності підприємства.</p>
--	---

**Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)**

<p><b>ПРН1.</b> Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p><b>ПРН2.</b> Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p> <p><b>ПРН3.</b> Проектувати ефективні системи управління організаціями.</p> <p><b>ПРН4.</b> Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.</p> <p><b>ПРН5.</b> Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.</p> <p><b>ПРН6.</b> Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p><b>ПРН7.</b> Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p><b>ПРН8.</b> Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.</p> <p><b>ПРН9.</b> Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.</p> <p><b>ПРН10.</b> Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.</p> <p><b>ПРН11.</b> Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p><b>ПРН12.</b> Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).</p> <p><b>ПРН13.</b> Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> <p><b>ПРН14.</b> Планувати і проводити наукові дослідження, демонструвати результати наукових робіт та готувати їх до оприлюднення.</p> <p><b>ПРН15.</b> Вміти планувати і викладати спеціальні навчальні дисципліни у закладах вищої освіти.</p> <p><b>ПРН16.</b> Будувати і досліджувати концептуальні, математичні і комп'ютерні моделі об'єктів і процесів у сфері менеджменту.</p> <p><b>ПРН 17.</b> Ідентифікувати та класифікувати нові задачі в сфері менеджменту, описувати, аналізувати та оцінювати відповідні об'єкти, явища та процеси, обирати оптимальні методи їх дослідження.</p>
--

## ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Тема, опис теми	Вид заняття	Тиждень семестру	Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи
<b>Розділ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛОМ.</b>			
<p>Тема 1. Капітал як економічна категорія.  <b>Знати:</b> в чому полягає суть управління капіталом.  <b>Вміти:</b> аналізувати систему управління капіталом і застосовувати здобуті знання в практичній діяльності.  <b>Формування компетенцій:</b> ЗК2, ЗК5, ЗК7, ПП5, ПП10, ПП17, ПП20, ПП22-ПП24.  <b>Результати навчання:</b> ПРН 1, ПРН2, ПРН4, ПРН7, ПРН17.  <b>Рекомендовані джерела:</b> 1- 9</p>	Лекція 1	1	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 1	1	Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання
	Лекція 2	2	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 2	2	Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни
<p>Тема 2. Джерела формування капіталу.  <b>Знати:</b> інформаційне та комунікаційне забезпечення управління капіталом..  <b>Вміти:</b> формувати висновки і практичні рекомендації щодо підвищення ефективності використання капіталу.  <b>Формування компетенцій:</b> ЗК2, ЗК5, ЗК7, ПП5, ПП10, ПП17, ПП20, ПП22-ПП24.  <b>Результати навчання:</b> ПРН 1, ПРН2, ПРН4, ПРН7, ПРН17.  <b>Рекомендовані джерела:</b> 1-9</p>	Лекція 3	3	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 3	3	Усне опитування, тестування, тематична дискусія, рішення практичних задач
	Лекція 4	4	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 4	4	Захист індивідуальних науково-дослідних завдань
<p>Тема 3. Принципи і напрямки використання капіталу.  <b>Знати:</b> фінансове використання його місце в управлінні капіталом.  <b>Вміти</b> : визначати і оцінювати фактори, що визначають склад і структуру капіталу та напрямки його використання.  <b>Формування компетенцій:</b> ЗК2, ЗК5, ЗК7, ПП5, ПП10, ПП17, ПП20, ПП22-ПП24..  <b>Результати навчання:</b> ПРН 1, ПРН2, ПРН4, ПРН7, ПРН17.  <b>Рекомендовані джерела:</b> 1- 9</p>	Лекція 5	5	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 5	5	Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни. Психотест на розуміння гендерних відмінностей споживання
	Лекція 6	6	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 6	6	Метод «мікрофон», який вчить лаконічно висловлюватись з приводу певної фахової проблеми
<p>Тема 4. Методи і критерії оцінки ефективності використання капіталу.  <b>Знати:</b> специфіку використання різних методів управління.. Оцінку ефективності використання різних методів управління.  <b>Вміти</b> : володіти методами та засобами прийняття управлінських рішень у системі управління капіталом.  <b>Формування компетенцій:</b> ЗК2, ЗК5, ЗК7, ПП5, ПП10, ПП17, ПП20, ПП22-ПП24.  <b>Результати навчання:</b> ПРН 1, ПРН2, ПРН4, ПРН7, ПРН17.  <b>Рекомендовані джерела:</b> 1-9</p>	Лекція 7	7	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 7	7	“Прес”-метод, який допомагає студентам навчитися аргументовано і в чіткій формі формулювати та висловлювати свою думку з дискусійного питання
	Лекція 8	8	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 8	8	Усне опитування, навчальна дискусія. проведення модульного контролю №1 «Теоретичні основи управління капіталом»

<p>Тема 1. <b>Капітал як економічна категорія.</b>  Тема 2. <b>Джерела формування капіталу.</b>  Тема 3. <b>Принципи і напрямки використання капіталу.</b>  Тема 4. <b>Методи і критерії оцінки ефективності використання капіталу.</b></p>	Самостійна робота	1-8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Суть і поняття управління капіталом.</li> <li>2. Економічна природа управління капіталом.</li> <li>3. Структурні елементи управління капіталом.</li> <li>4. Управління капіталом в господарському процесі.</li> <li>5. Державне регулювання в управлінні капіталом</li> <li>6. Зовнішня сфера управління капіталом.</li> <li>7. Елементи внутрішньої сфери управління капіталом.</li> </ol>
<b>Розділ 2. ВИЗНАЧЕННЯ ВАРТОСТІ ТА ЕФЕКТИВНОСТІ ВИКОРИСТАННЯ КАПІТАЛУ</b>			
<p>Тема 5. <b>Визначення вартості елементів капіталу.</b>  <b>Знати:</b> зміст концепції вартості капіталу. Методику визначення вартості капіталу.  <b>Вміти:</b> застосовувати методи визначення вартості елементів капіталу та визначати показники ефективності його використання з урахуванням конкретних умов здійснення господарської діяльності підприємствами.  <b>Формування компетенцій:</b> ЗК2, ЗК5, ЗК7, ПП5, ПП10, ПП17, ПП20, ПП22-ПП24.  <b>Результати навчання:</b> ПРН 1, ПРН2, ПРН4, ПРН7, ПРН17.  <b>Рекомендовані джерела:</b> 1-9</p>	Лекція 9	9	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 9	9	Усне опитування, рішення ситуаційних задач
	Лекція 10	10	Лекція-бесіда
	Практичне заняття 10	10	Захист індивідуальних науково-дослідних завдань
<p>Тема 6. <b>Ключові показники ефективності управління капіталом.</b>  <b>Знати:</b> на яких показниках ґрунтується оцінка ефективності управління капіталом..  <b>Вміти:</b> групувати та аналізувати інформаційні дані для застосування основних методів визначення вартості та ефективності використання капіталу.  <b>Формування компетенцій:</b> ЗК2, ЗК5, ЗК7, ПП5, ПП10, ПП17, ПП20, ПП22-ПП24.  <b>Результати навчання:</b> ПРН 1, ПРН2, ПРН4, ПРН7, ПРН17.  <b>Рекомендовані джерела:</b> 1-9</p>	Лекція 11	11	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 11	11	Усне опитування, навчальна дискусія, метод «мікрофон», який вчить лаконічно висловлюватись з приводу певної фахової проблеми
	Лекція 12	12	Лекція-бесіда
	Практичне заняття 12	12	Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни
<p>Тема 7. <b>Інформаційне забезпечення управління капіталом підприємства.</b>  <b>Знати:</b> особливості інформаційного забезпечення управління капіталом. Основні групи показників інформаційного забезпечення.  <b>Вміти:</b> застосовувати внутрішні і зовнішні джерела інформаційного забезпечення.  <b>Формування компетенцій:</b> ЗК2, ЗК5, ЗК7, ПП5, ПП10, ПП17, ПП20, ПП22-ПП24.  <b>Результати навчання:</b> ПРН 1, ПРН2, ПРН4, ПРН7, ПРН17.  <b>Рекомендовані джерела:</b> 1- 9</p>	Лекція 13	13	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 13	13	“Прес”-метод“, який допомагає студентам навчитися аргументовано і в чіткій формі формулювати та висловлювати свою думку з дискусійного питання
	Лекція 14	14	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 14	14	Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни
<p>Тема 8. <b>Внутрішня і зовнішня звітність в управлінні капіталом підприємства.</b>  <b>Знати:</b> систему показників зовнішньої і внутрішньої звітності. Значення системи показників. Використання показників зовнішніх і внутрішніх джерел інформації.</p>	Лекція 15	15	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне	15	Усне опитування, навчальна дискусія, розв’язування ситуаційних завдань

<p><b>Вміти:</b> доцільно використовувати окремі форми управлінської звітності. Проаналізувати фінансову і управлінську звітність та оцінити їх фінансовий стан і ринкову вартість.</p> <p><b>Формування компетенцій:</b> ЗК2, ЗК5, ЗК7, ПП5, ПП10, ПП17, ПП20, ПП22-ПП24.</p> <p><b>Результати навчання:</b> ПРН 1, ПРН2, ПРН4, ПРН7, ПРН17.</p> <p><b>Рекомендовані джерела:</b> 1-9</p>	заняття 15		
	Лекція 16	16	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
<p>Тема 9. Політика управління власного та залучення позичкового капіталу.</p> <p><b>Знати:</b> механізми управління формуванням власного і позикового капіталу підприємства. Особливості управління використанням капіталу підприємства в операційній та інвестиційній діяльності підприємства.</p> <p><b>Вміти:</b> визначати раціональну структуру капіталу підприємства (співвідношення між власними і залученими коштами). Розраховувати показники ефекту від використання капіталу в операційній діяльності.</p> <p><b>Формування компетенцій:</b> ЗК2, ЗК5, ЗК7, ПП5, ПП10, ПП17, ПП20, ПП22-ПП24.</p> <p><b>Результати навчання:</b> ПРН 1, ПРН2, ПРН4, ПРН7, ПРН17.</p> <p><b>Рекомендовані джерела:</b> 1-9</p>	Практичне заняття 16	16	Усне опитування, індивідуальні завдання. Синанон-метод як засіб підготовки до професійної діяльності в системі "людина -людина";
	Лекція 17	17	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 17	17	Дидактична гра як засіб активізації процесу навчання у процесі моделювання цілісної структури професійної діяльності майбутнього фахівця;
	Лекція 18	18	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
<p>Тема 5. Визначення вартості елементів капіталу.</p> <p>Тема 6. Ключові показники ефективності управління капіталом.</p> <p>Тема 7. Інформаційне забезпечення управління капіталом підприємства.</p> <p>Тема 8. Внутрішня і зовнішня звітність в управлінні капіталом підприємства.</p> <p>Тема 9. Політика управління власного та залучення позичкового капіталу.</p>	Практичне заняття 18	18	Усне опитування. Проведення модульного контролю №2 «Визначення вартості та ефективності використання капіталу»
	Самостійна робота	7-18	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зовнішня сфера управління капіталом.</li> <li>2. Елементи внутрішньої сфери управління капіталом.</li> <li>3. Основні риси сучасного управління капіталом.</li> <li>4. Основні шляхи створення ефективного управління капіталом.</li> <li>5. Проаналізувати фінансову і управлінську звітність та оцінити їх фінансовий стан і ринкову вартість.</li> <li>6. Особливості інформаційного забезпечення управління капіталом.</li> <li>7. Визначення вартості елементів капіталу.</li> <li>8. Методику визначення вартості капіталу.</li> </ol>

## МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Для проведення практичних занять з метою формування професійних компетенцій освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» використовується лабораторія, розміщена в аудиторії 415, яка оснащена сучасними комп'ютерами та програмним забезпеченням, а саме:

- Jira, Trello, Slack, Skype - організація власної роботи та роботи команди
- Asana, Wonderlist - для планування робочого часу та виконання планів ділових центрів відповідальності, відділів, підрозділів, департаментів;
- інструменти комунікацій Jira, Slack, Skype;
- Googledocs, Googleanalytics, GoogleTrends-проведення та оцінка масштабних досліджень;
- MindMap, Mindomo - інструменти для створення карт проектів та генерування інноваційних ідей
- Microsoft Power BI, Microsoft Visio – аналітика та візуалізація даних.
- Microsoft Project, Spider Project Lite, OpenProj, GanttProject, Microsoft Excel – управління проектами
- 1С: Підприємство 8, 1С: Зарплата, Парус-підприємство 8, Парус-бюджет, Парус: Менеджмент та маркетинг – ERP- та CRM-системи для автоматизації управління підприємством, організацією
- M.E.Doc, АСКОД, СЕД Діло, Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Outlook – документообіг
- MapInfo, ArcGis, STATISTICA - для моделювання соціально-економічного розвитку регіону.

## ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1. Бланк И. А.. Финансовый менеджмент: учебный курс. — Изд. 2-е, перераб. и доп. — К. : Эльга; Ника Центр, 2005. — 653с.
2. Горювий Д. А. Капітал підприємства: формування та використання : методичні вказівки до виконання практичних робіт [Електронний ресурс] / Д. А. Горювий, К. О. Горова. — Харків, ХНАДУ, 2012. — 60 с. — Режим доступу. — file:///C:/Users/003/Downloads/Practika\_Kapital%20(1).pdf.
3. Горювий Д. А. Капітал підприємства: формування та використання : методичні вказівки до самостійної роботи [Електронний ресурс] / Д. А. Горювий, К. О. Горова. — Харків, ХНАДУ, 2012. — 36 с. — Режим доступу. — file:///C:/Users/admin/Downloads/SR\_Kapital%20(1).pdf.
4. Котьякалова І. В. Генезис економічної дефініції "капітал" : [визначення сутності і змісту капіталу підприємства] [Текст] / І. В. Котьякалова // Формування ринкових відносин в Україні. — 2010. — №1. — С. 17-20.
5. Кендюхов Олександр Володимирович. Ефективне управління інтелектуальним капіталом / НАН України; Інститут економіки промисловості. — Донецьк : ДонУЕП, 2008. — 363с.
6. Куц Л. Л. Капітал підприємства: формування та використання. Курс лекцій / Л. Л. Куц. — Тернопіль : Інфотехцентр, 2010. — 130 с. — С. 19-29.
7. Мних Є. В., Бутко А. Д., Большакова О. Ю., Кравченко Г. О., Никонович Г. І. Аналіз і контроль в системі управління капіталом підприємства / Київський національний торговельно-економічний ун-т / Євген Володимирович Мних (ред.). — К. : КНТЕУ, 2005. — 231с.
8. Швиданецько Г. О., Шевчук Н. В. Управління капіталом підприємства: навч. посібник / ДВНЗ "КНЕУ ім. Вадима Гетьмана". — К. : КНЕУ, 2007. — 440с.
9. Яремко І. Й. Управління капіталом підприємства: економічний і фінансовий інструментарій : Монографія. — Львів : Каменяр, 2006. — 176 с.

### ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Курс передбачає роботу в колективі.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.
- Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.
- Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.
- За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.

### КРИТЕРІЙ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
<b>ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ</b>	<b>Робота на лекціях, у т.ч.:</b>	
	• присутність на заняттях (при пропусках занять з поважних причин допускається відпрацювання пройденого матеріалу)	за кожне відвідування 0,5 бала
	• ведення конспекту	за кожну лекцію 1,5 бали
	• участь у експрес-опитуванні	за кожну правильну відповідь 0,25 бала
	<b>Робота на практичних заняттях, у т.ч.:</b>	
	• присутність на заняттях (при пропусках занять з поважних причин допускається відпрацювання пройденого матеріалу)	за кожне відвідування 0,5 бала
	• доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни (оцінка залежить від повноти розкриття теми, якості інформації, самостійності та креативності матеріалу, якості презентації і доповіді)	за кожну презентацію максимум 10 балів
	• усне опитування, тестування, рішення практичних задач	за кожну правильну відповідь 0,5 бала
• участь у навчальній дискусії, обговоренні ситуаційного завдання	за кожну правильну відповідь 2 бали	
• участь у діловій грі	за кожну участь 3 бали	
<b>РУБІЖНЕ</b>	Модульний контроль № 1 «Теоретичні основи управління капіталом»	за кожне правильно виконане завдання – 5 балів. максимальна оцінка – 15 балів

<b>ОЦІНЮВАННЯ (МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ)</b>	Модульний контроль № 2 «Визначення вартості та ефективності використання капіталу»	за кожне правильно виконане завдання – 5 балів. максимальна оцінка – 15 балів	
<b>Додаткова оцінка</b>	Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій, участь у Всеукраїнських конкурсах наукових студентських робіт за спеціальністю, створення кейсів тощо.	Згідно рішення кафедри	
<b>ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ залік</b>	Метою заліку є контроль сформованості практичних навичок та професійних компетентностей, необхідних для виконання професійних обов'язків. Залік проходить у формі тестових завдань.	Критерії оцінювання зазначено у таблиці	
<b>бали</b>	<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Рівень компетентності</b>	<b>Оцінка /зачис в екзаменаційній відомості</b>
<b>90-100</b>	Студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються. Зменшення 100-бальної оцінки може бути пов'язане з недостатнім розкриттям питань, що стосуються дисципліни, яка вивчається, але виходить за рамки об'єму матеріалу, передбаченого робочою програмою, або студент проявляє невпевненість в тлумаченні теоретичних положень чи складних практичних завдань.	<b>Високий</b> Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.	Відмінно / Зараховано (А)
<b>82-89</b>	Студент демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, дає вичерпні пояснення.	<b>Достатній</b> Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни	Добре / Зараховано (В)
<b>75-81</b>	Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.	<b>Достатній</b> Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.	Добре / Зараховано (С)
<b>64-74</b>	Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	<b>Середній</b> Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни	Задовільно / Зараховано (D)
<b>60-63</b>	Студент має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни. Виконання практичних / індивідуальних / контрольних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	<b>Середній</b> Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни	Задовільно / Зараховано (Е)
<b>35-59</b>	Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни студент виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутня.	<b>Низький</b> Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни	Незадовільно з можливістю повторного складання) / Не зараховано (FХ) В залікову книжку не проставляється
<b>0-34</b>	Студент повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Студент не допущений до здачі заліку.	<b>Незадовільний</b> Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням / Не допущений (F) В залікову

		дисципліни	<i>книжку не пропавляється</i>
--	--	------------	--------------------------------

Припис: дисципліна викладається англійською мовою