

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПРАКТИКУМ КОМП'ЮТЕРНИХ ПРЕЗЕНТАЦІЙ»

Лектор курсу			Качмала Вікторія Іванівна кандидат історичних наук, доцент, доцент кафедри документознавства та інформаційної діяльності		Контактна інформація лектора (e-mail), сторінка курсу в Moodle		e-mail: di_addut@ukr.net сторінка курсу в Moodle – http://dl.dut.edu.ua/course/category.php?id=260	
Галузь знань			02 «Культура та мистецтво»		Рівень вищої освіти		бакалавр	
Спеціальність			029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»		Семестр		6	
Освітня програма			«Інформаційна аналітика та зв'язки з громадськістю»		Тип дисципліни		Вибіркова	
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:					
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	
	5	150		-	50	-	100	

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	Технології обслуговування інформаційного суспільства, електронний документообіг
Освітні компоненти для яких є базовою	Теорія і практика референтської та офісної діяльності, виробнича практика, переддипломна практика
Мета курсу:	формування у студентів необхідної системи практичних знань з вміння створення та застосування під час роботи послідовних дій щодо створення наукових презентацій с використанням додатку MSO PowerPoint та інших технологічних досягнень сучасної техніки

Компетентності відповідно до освітньої програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні компетентності (СК)
ЗК2. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях. ЗК 4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 6. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 8. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 11. Здатність працювати в команді.	СК2. Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв. СК3. Здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань. СК14. Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, постійного підвищення рівня інформаційної культури. СК15. Здатність опановувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності.

Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності. ПРН15. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на

засадах толерантності, діалогу і співробітництва.

ПРН16. Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення.

ПРН17. Бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді.

ПРН18. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Тема, опис теми	Вид заняття	Оцінювання за тему	Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи
Розділ 1 «МОДЕЛЮВАННЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ»			
Тема 1. <i>Побудова презентацій</i> Знати: моделювання та структуризація презентацій, звичайні режими перегляду Вміти: орієнтуватися в робочих замітках доповідача та робочих моментах моделювання слайдів. Формування компетенцій: ЗК2, ЗК4, СК2, СК3 Результати навчання: ПРН1, ПРН15 Рекомендовані джерела: 1-5	Практичне заняття 1	12	Усне опитування, акцентування теоретичних моментів під час моделювання та структуризації презентацій
	Практичне заняття 2		Усне опитування, навчальна дискусія, обговорення практичного завдання
	Практичне заняття 3		Усне опитування, навчальна дискусія, обговорення практичного завдання
	Практичне заняття 4		Усне опитування, акцентування теоретичних моментів під час моделювання та структуризації презентацій
	Практичне заняття 5		Тестування студентів за вивченим матеріалом
Розділ 2 «РЕЖИМ СТРУКТУРИ ТА ЗМІСТ»			
Тема 2. <i>Режим структури, структурованість та зміст презентації</i> Знати: моделі, шаблони та імпорт структури презентації Вміти: орієнтуватися в самостійному створенні змісту презентацій, використовуючи необхідні режимні моменти Формування компетенцій: ЗК2, ЗК4, СК2, СК3 Результати навчання: ПРН1, ПРН15 Рекомендовані джерела: 1-4	Практичне заняття 6	12	Усне опитування, виконання практичних завдань відповідно до структури презентацій
	Практичне заняття 7		Усне опитування, навчальна дискусія, обговорення практичного завдання
	Практичне заняття 8		Усне опитування, навчальна дискусія, обговорення практичного завдання
	Практичне заняття 9		Виконання практичних завдань відповідно до структури презентацій
	Практичне заняття 10		Проведення модульного контролю № 1
Розділ 3 «СОРТУВАННЯ СЛАЙДІВ»			
Тема 3. <i>Сортування слайдів відповідно тематики</i> Знати: поняття сортування слайдів відповідно заданої теми, вибір влучної назви презентації Вміти: визначати тематику презентації, проводити імпорт структури	Практичне заняття 11	12	Усне опитування, виконання практичних завдань відповідно до сортування слайдів презентацій
	Практичне заняття 12		Усне опитування, навчальна дискусія, обговорення практичного завдання

по вибраній тематиці Формування компетенцій: ЗК1, ЗК6, ЗК7, СК3 Результати навчання: ПРН1, ПРН16 Рекомендовані джерела: 1-4	Практичне заняття 13		Усне опитування, навчальна дискусія, обговорення практичного завдання
	Практичне заняття 14		Виконання практичних завдань відповідно до структури презентацій
	Практичне заняття 15		Тестування студентів за вивченим матеріалом
Розділ 4 «ОФОРМЛЕННЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ»			
Тема 4. Оформлення презентацій, малюнки SmartArt Знати: правила та особливості оформлення презентацій, їх публікація Вміти: створювати оформлення презентацій, проводити анімацію об'єктів, вміти проводити спецефекти та розміщувати презентацію в інтернеті Формування компетенцій: ЗК1, ЗК6, ЗК7, СК3 Результати навчання: ПРН1, ПРН15 Рекомендовані джерела: 2 -5	Практичне заняття 16	12	Вирішення практичних задач, навчальна дискусія
	Практичне заняття 17		Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни
	Практичне заняття 18		Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни
	Практичне заняття 19		Проведення модульного контролю № 2
	Практичне заняття 20		
Розділ 5 «ПУБЛІКАЦІЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ, ОФОРМЛЕННЯ СЛАЙД-ШОУ»			
Тема 5. Розробка слайд-шоу Знати: перетворення презентації в інші формати, проводити запис голосу диктора та хронологічні перетворення Вміти: на практиці здійснювати публікацію презентацій та оформлення слайд-шоу, їх демонстрація Формування компетенцій: ЗК1, ЗК6, ЗК7, СК3 Результати навчання: ПРН1, ПРН 16 Рекомендовані джерела: 1-5	Практичне заняття 21	12	Вирішення практичних задач, навчальна дискусія
	Практичне заняття 22		Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни
			Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни
	Практичне заняття 23		Вирішення практичних задач, навчальна дискусія
	Практичне заняття 24 Практичне заняття 25		Проведення модульного контролю № 3
Завдання для самостійної роботи			
Тема 1. Побудова презентації Тема 2. Режим структури, структурованість та зміст презентації Тема 3. Сортування слайдів відповідно тематики Тема 4. Оформлення презентацій, малюнки SmartArt			1. Основні режими перегляду ((Normal, Outline, Slides, Presentation Views) 2. Структура слайдів в режимі показу форматування 3. Design презентації

Тема 5. Розробка слайд-шоу		4. Редагування зразків слайдів 5. Графічні об'єкти PowerPoint 6. Малюнки SmartArt (списки, блок-схеми призначені для зображення процесів, циклів, матриць та пірамід) 7. Організаційна діаграма 8. Custom Animation – теоретична та практична частина 9. Підготовка виступу на наукову конференцію 10. Підготовка презентації про профорієнтаційну роботу кафедри Документознавства та інформаційної діяльності
----------------------------	--	--

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

- Мультимедійний проектор;
- Комп'ютерний клас для проведення практичних занять.

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1. **Качмала В. І.** Тенденції впливу інформаційних технологій на розвиток світової та вітчизняної економіки // Всеукраїнська науково-практична Інтернет – конференція «Цифровий простір ХХІ сторіччя: ринок, держава, бізнес» Київ, 22 грудня 2020 р. ДУТ, с. 218 -221.
http://www.dut.edu.ua/uploads/p_1525_36815316.pdf
2. **А.П. Гвоздак** «Створення презентацій у MSO PowerPoint для наукової доповіді. Частина 1. Створення структури і редагування презентації». Дніпро - 2019. <http://www.dut.edu.ua/ru/lib/1/category/96/view/2039>
3. **В.М. Антоненко**, С.Д. Мамченко, Ю.В. Рогушина. «Сучасні інформаційні системи і технології: управління знаннями» К. - 2016.
<http://www.dut.edu.ua/ru/lib/10/category/96/view/2049>
4. **Н.В. Войтович, А.В. Найдьонова.** «Використання хмарних технологій Google та сервісів web 2.0 в освітньому процесі». Дніпро - 2017.
<http://www.dut.edu.ua/ru/lib/10/category/96/view/2046>

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Курс передбачає роботу в колективі.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.
- Самостійна робота вкючає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.
- Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.
- За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.

*КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Умовою допуску до підсумкового контролю є набрання студентом 30 балів у сукупності за всіма темами дисципліни		
Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КІЛЬКІСНИЙ КІЛЬКІСНИЙ КІЛЬКІСНИЙ	<i>Робота на заняттях, у т.ч.:</i>	
	• присутність на заняттях (при пропусках занять з поважних причин допускається відпрацювання пройденого матеріалу)	за кожне відвідування 0,5 бала
	• участь у експрес-опитуванні	за кожну правильну відповідь 0,2 бала
	• доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни (оцінка залежить від повноти розкриття теми, якості інформації, самостійності та креативності матеріалу, якості презентації і доповіді), підготовка реферату	за кожну презентацію (реферат) максимум 5 балів
• усне опитування, тестування	за кожну правильну відповідь 0,5 бала	
РУБІЖНЕ ОЦІНЮВАННЯ (МОДУЛЬНИЙ КІЛЬКІСНИЙ КІЛЬКІСНИЙ)	Модульний контроль № 1 «МОДЕЛЮВАННЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ, СТРУКТУРУВАННЯ»	максимальна оцінка – 10 балів
	Модульний контроль № 2 «ОФОРМЛЕННЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ»	максимальна оцінка – 10 балів
	Модульний контроль № 3 «ПУБЛІКАЦІЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ, ОФОРМЛЕННЯ СЛАЙД-ШОУ»	максимальна оцінка – 10 балів
Додаткова оцінка	Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій, участь у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах наукових студентських робіт за спеціальністю, створення кейсів тощо.	Звільняється від іспиту
ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ ЗАЛІК	Метою іспиту є контроль сформованості практичних навичок та професійних компетентностей, необхідних для виконання професійних обов'язків.	30 балів

ПІДСУМКОВА ОЦІНКА ЗА ДИСЦИПЛІНУ

бали	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка /затис в екзаменаційній відомості
90-100	Студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються. Зменшення 100-бальної оцінки може бути пов'язане з недостатнім розкриттям питань, що стосується дисципліни, яка вивчається, але виходить за рамки об'єму матеріалу, передбаченого робочою програмою, або студент проявляє невпевненість в тлумаченні теоретичних положень чи складних практичних завдань.	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.	Відмінно / Зараховано (А)
82-89	Студент демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно	Добре / Зараховано (В)

	проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, дає вичерпні пояснення.	з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни	
75-81	Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.	Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.	Добре / Зараховано (C)
64-74	Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни	Задовільно / Зараховано (D)
60-63	Студент має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни. Виконання практичних / індивідуальних / контрольних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни	Задовільно / Зараховано (E)
35-59	Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни студент виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутня.	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни	Незадовільно з можливістю повторного складання) / Не зараховано (FX) В залікову книжку не представляється
1-34	Студент повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Студент не допущений до здачі заліку.	Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням / Не допущений (F) В залікову книжку не представляється