

**Інформаційний пакет освітніх компонент навчального плану
освітньо-професійної програми Менеджмент**

Освітнього рівня **бакалавр**

Спеціальності **073 Менеджмент**

Галузь знань **07 Управління та адміністрування**

1. Назва освітньої компоненти Бізнес-інформатика

2. Тип вибіркова

3. Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:				
			Лекцій	Семінар	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка
			5	150	18	10	8
4. Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі							
Освітні компоненти, які передують вивченню	1. Менеджмент і адміністрування 2. Застосування інформаційно-телекомунікаційних засобів						
Освітні компоненти для яких є базовою	1. Бізнес - адміністрування 2. Обліково-інформаційні системи менеджменту						
5. Компетенції відповідно до ОПІ та вимог роботодавців:							
Компетенції відповідно до ООП							
Знати				Вміти			
оперативні та тактичні плани діяльності підприємства				Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.			
проекти на рівні підприємства							
особливості ТК при підготовці документів				Використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю.			
Компетенції відповідно до вимог роботодавців							

інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.	інсталювати і запустити систему в роботу, сформувати основні бази даних для роботи системи.
принципи роботи з прикладними рішеннями	виконувати управлінські операції в заданій конфігурації.
особливості роботи з документами і формами системи; види пошуку довідкової інформації в розділах; закономірності роботи системи.	аналізувати інформацію та приймати раціональні рішення..

6. Результати навчання відповідно до ОПП

1. Використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю.
2. Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

7. План вивчення освітньої компоненти

Змістовний розділ	Вид заняття	Тема	Знати	Вміти	План заняття	Лекція, методична розробка
Розділ 1						
	Практичне заняття 1	Тема 1. Основи роботи з модулем «Парус – менеджмент і маркетинг »	1. теоретико-методологічні засади формування інформаційної системи; 2. основні положення програми «ПАРУС Підприємство 7.40», 3. послідовність етапів запуску модулю «ПАРУС – Менеджмент і Маркетинг», 4. методи створення контекстного меню	1. інсталювати і запустити систему в роботу; 2. визначати концептуальні засади управління основними видами діяльності; 3. створити контекстне меню. 4. Організувати інформаційно аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.	dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
	Практичне заняття 2				dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
	Практичне заняття 3				dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
	Практичне заняття 4				dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
	Практичне заняття 5	Тема 2. Формування бази даних	1. принципи роботи систем та її закономірності; 2. основні підходи до формування баз даних; 3. основи створення та редагування обов'язкових полів в розділах та підрозділах системи.	1. формувати основні бази даних для роботи системи; 2. створювати та редагувати записи основних розділів та підрозділів системи.	dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
	Практичне заняття 6				dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
	Практичне заняття 7				dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
	Практичне заняття 8				dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
	Практичне заняття 9				dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
	Практичне заняття 10				dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
			1. особливості роботи з документами і формами системи;	1. використовувати закономірності і основні	dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua

Практичне заняття 11	Тема 3. Довідкова система. Підготовка системи до роботи.	2. види пошуку довідкової інформації в розділах; 3. закономірності роботи системи.	принципи роботи системи; застосовувати різні форми пошуку довідкової інформації.	dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
Практичне заняття 12				dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
Практичне заняття 14				dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
Практичне заняття 15				dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
Практичне заняття 16	Тема 4. Заповнення словників	1. концептуальні засади управління основними видами діяльності; 2. основи заповнення основних словників 3. бази даних для створення підприємства	1. наповнювати бази даних для створення підприємства 2. наповнювати словники «Найменування і курси валют», «Одиниці виміру», «Номенклатор товарів і послуг», «Співробітники», «Контактні особи»	dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
Практичне заняття 17				dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
Практичне заняття 18				dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
Практичне заняття 19				dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
Практичне заняття 20				dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
Практичне заняття 21	Тема 5. Журнал обліку робочого часу	1. основи роботи з документами і формами системи; 2. ключові складові в ланцюжку взаємодії «клієнт – компанія»; 3. принципи ведення графіків робочого часу	1. раціонально планувати завантаження співробітників; 2. здійснювати заповнення облікових журналів «Журнал звертань», «Журнал обліку робочого часу», «Журнал обліку реклаमाцій», «Маркетингові акції», «Маркетинг та збут», «Організації МВО» 3. аналізувати і управляти роботою співробітників.	dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
Практичне заняття 22				dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
Практичне заняття 23				dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
Практичне заняття 24				dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
Практичне заняття 25				dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
Практичне заняття 26	Тема 6. Клієнти і потенційні клієнти	1.призначені для роботи із записами розділи Системи, що містять інформацію про організації; 2. сховища інформації, яка була зареєстрована через інші розділи Системи в розрізі певного контрагента	1. управляти взаємовідносинами з клієнтами на всіх етапах їх життєвого циклу 2. наповнювати словники “Клієнти та потенційні клієнти”, “Відвідувачі”, “Потенційні працівники”	dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
Практичне заняття 27				dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
Практичне заняття 28				dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
Практичне заняття 29				dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
Практичне заняття 30				dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
Практичне заняття 31		1. види управлінських операцій в заданій конфігурації; 2. форми та види застосування	1. аналізувати накопичену інформацію; 2. здійснювати перегляд вкладок	dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua

Практичне заняття 32	Тема 7. Виведення та друк звітів по всіх організаціях	сортування та генерації інформації розділів	різними способами; 3. заповнювати звітну документацію. 4. проводити сортування записів. 5. генерувати інформації з розділів Системи у вкладку «Хроніка». 6. переглядати «Хроніки» різними способами.	dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
Практичне заняття 33				dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
Практичне заняття 34				dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua
Практичне заняття 35				dl.dut.edu.ua	dl.dut.edu.ua

8. Мова вивчення освітньої компоненти

українська

9. Інформаційне забезпечення освітньої компоненти

1. Страхарчук Я. А. Інформаційні системи і технології в банках: навч. посіб. / Я. А. Страхарчук, В. П. Страхарчук. – К.: УБС НБУ: Знання, 2010. – 515 с.

Навчальний посібник / І. І. Новаківський, І. І. Грибик, Т. В. Федак. Друге видання, перероблене і доповнене Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2010. 260 с.

2. Методичні вказівки і рекомендації до виконання практичних робіт з дисципліни «Бізнес-інформатика»

10. Методи оцінювання, підсумкові звітності за освітньою компонентою

Звіт про виконання практичних завдань

Звіт

11. Матеріально-технічне забезпечення освітньої компоненти

ПК з встановленим ліцензійним ПЗ: «Парус - Підприємство 7.40»
CRM-система "ПАРУС - Менеджмент і Маркетинг"