

**Інформаційний пакет освітніх компонент навчального плану  
освітньо-професійної програми Менеджмент організації та адміністрування**

Освітнього рівня магістр

Спеціальності 073 Менеджмент

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

1. Назва освітньої компоненти Управління змінами  
(назва дисципліни)

2. Тип: за вибором студента

3. Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:			
			Лекцій	Семинар	Практичних занять	Лабораторних занять
	5	150	18	18	18	96

**4. Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі**

Освітні компоненти, які передують вивченню	<ol style="list-style-type: none"> <li>Менеджмент і адміністрування (теорія організації)</li> <li>Управління інноваціями</li> <li>Стратегічне управління</li> </ol>
Освітні компоненти для яких є базовою	<ol style="list-style-type: none"> <li>Методологія вироблення та прийняття управлінських рішень</li> <li>Стратегічне управління інноваційним розвитком</li> </ol>

**5. Компетенції відповідно до ОПШ та вимог роботодавців:**

**Компетенції відповідно до ООП**

Знати	Вміти
1. Методи управління змінами на підприємстві з урахуванням факторів впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.	1. Застосовувати методи та прийоми управління змінами на підприємстві
2. Основи управління змінами через реалізацію основних функцій менеджменту	2. Реалізувати на практиці функції менеджменту з метою ефективного управління змінами
3. Сучасний інструментарій управління змінами організації, установи, підприємства.	3. Використовувати сучасний інструментарій менеджменту в управлінні змінами

4. Функціональні області організації та зв'язки між ними.	4. Встановлювати зв'язки між функціональними областями підприємства з метою підвищення результативності та ефективності управління змінами
5. Основи планування діяльності з управління змінами	5. Застосовувати на практиці методи управління змінами
6. Підходи до управління змінами в установі, організації, на підприємстві	6. Визначати підходи до управління змінами в залежності від ситуації та факторів впливу на діяльність організації
7. Методи аналізу результатів управління змінами для прийняття успішних управлінських рішень	7. Використовувати у практичній діяльності найбільш ефективні алгоритми прийняття управлінських рішень на основі результатів аналізу змін
<b>Компетенції відповідно до вимог роботодавців</b>	
1. Управління змінами як процес планування організації, мотивації і контролю з метою досягнення успіху	1. Визначати основні типи та моделі управління змінами на підприємстві
2. Процес практичної реалізації цілей та завдань управління змінами	2. Реалізувати на практиці цілі та завдання управління змінами на підприємства
3. Підходи та моделі управління змінами підприємства	3. Реалізовувати потенціал найбільш успішних моделей управління змінами
4. Організацію процесу управління змінами	4. Застосовувати методи управління змінами на всіх рівнях організації діяльності підприємства
5. Механізм контролю за якістю результатів управління змінами на підприємстві	5. Застосовувати на практиці методи контролю за процесом управління змінами та якістю його результатів
<b>6. Результати навчання відповідно до ОПІ</b>	
1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.	
2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.	
3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.	
4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.	
5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.	
6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.	
7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.	
8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.	
9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.	
10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення	

професійних задач.
11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)
13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
14. Планувати і проводити наукові дослідження, демонструвати результати наукових робіт та готувати їх до оприлюднення.
15. Вміти планувати і викладати спеціальні навчальні дисципліни у закладах вищої освіти.
16. Будувати і досліджувати концептуальні, математичні і комп'ютерні моделі об'єктів і процесів у сфері менеджменту.
17. Ідентифікувати та класифікувати нові задачі в сфері менеджменту, описувати, аналізувати та оцінювати відповідні об'єкти, явища та процеси, обирати оптимальні методи їх дослідження.

### 7. План вивчення освітньої компоненти

Змістовний розділ	Вид заняття	Тема	Знати	Вміти	План заняття	Лекція, методична розробка
<b>Розділ 1. Сутність та етапи процесу управління змінами</b>						
Лекції	Лекція 1	Тема 1. Теоретичні основи управління змінами	Сутність понять: зміни; види змін; природа змін; форми змін; структура змін; способи управління змінами.	Визначати та класифікувати зміни в процесі розвитку підприємства	<a href="http://dl.dut.edu.ua">dl.dut.edu.ua</a>	<a href="http://dl.dut.edu.ua">dl.dut.edu.ua</a>
	Лекція 2	Тема 2 Індивідуальні зміни	Зміст індивідуальних змін; характер і структура індивідуальних змін; технологія управління індивідуальними змінами.	Застосовувати методи корегування та управління індивідуальними змінами	<a href="http://dl.dut.edu.ua">dl.dut.edu.ua</a>	<a href="http://dl.dut.edu.ua">dl.dut.edu.ua</a>
	Лекція 3	Тема 3. Командні зміни	Основні типи команд в організації; елементи ефективності команди; основні стадії розвитку команди; процес функціонування команди; ролі в команді	Розрізнити поняття «група» і «команда» та обирати відповідні методи організації взаємодії	<a href="http://dl.dut.edu.ua">dl.dut.edu.ua</a>	<a href="http://dl.dut.edu.ua">dl.dut.edu.ua</a>
	Лекція 4	Тема 4. Організаційні зміни	Основи теорії організаційних змін; класифікацію організаційних змін; причини і принципи	Використовувати прийоми та методи впливу на процес організаційних змін	<a href="http://dl.dut.edu.ua">dl.dut.edu.ua</a>	<a href="http://dl.dut.edu.ua">dl.dut.edu.ua</a>

			подолання спротиву організаційним змінам; фактори успішного проведення організаційних змін			
Практичні заняття	Практичне заняття 1	Тема 1. Теоретичні основи управління змінами	Основні стадії та механізми процесу управління змінами	Визначати основні стадії та механізми управління змінами	<a href="http://dl.dut.edu.ua">dl.dut.edu.ua</a>	<a href="http://dl.dut.edu.ua">dl.dut.edu.ua</a>
	Практичне заняття 2	Тема 2. Індивідуальні зміни	Навчання та зміни; підходи до змін; особистість та зміни; управління своїми та чужими змінами	Використовувати методи управління своїми та чужими змінами	<a href="http://dl.dut.edu.ua">dl.dut.edu.ua</a>	<a href="http://dl.dut.edu.ua">dl.dut.edu.ua</a>
	Практичне заняття 3	Тема 3. Командні зміни	Формування команди; елементи, що характеризують ефективність команди; моделі реакції на командні зміни	Формувати команду для подальшого успішного вирішення завдань установи, організації, підприємства	<a href="http://dl.dut.edu.ua">dl.dut.edu.ua</a>	<a href="http://dl.dut.edu.ua">dl.dut.edu.ua</a>
	Практичне заняття 4	Тема 4. Організаційні зміни	Сутність, цілі та завдання управління організаційними змінами; фактори успішного проведення організаційних змін	Визначати фактори успішного управління організаційними змінами	<a href="http://dl.dut.edu.ua">dl.dut.edu.ua</a>	<a href="http://dl.dut.edu.ua">dl.dut.edu.ua</a>
Семінарські заняття	Семінарське заняття 1	Тема 1. Теоретичні основи управління змінами	Базові поняття управління змінами: сучасні наукові школи. Модель Даріла-Коннера	Вибудовувати власну модель участі в процесі управління змінами	<a href="http://dl.dut.edu.ua">dl.dut.edu.ua</a>	<a href="http://dl.dut.edu.ua">dl.dut.edu.ua</a>
	Семінарське заняття 2	Тема 2. Індивідуальні зміни	Підходи до управління індивідуальними змінами: біхевіористський, когнітивний, психодинамічний.	Правильно обирати підходи до управління індивідуальними змінами		
	Семінарське заняття 3	Тема 3. Командні зміни	Стадії розвитку команди за моделями Біона, С. Пека, Токмака.	Організовувати роботу з управління командними змінами на всіх стадіях їх	<a href="http://dl.dut.edu.ua">dl.dut.edu.ua</a>	<a href="http://dl.dut.edu.ua">dl.dut.edu.ua</a>

				розвитку		
	Семінарське заняття 4	Тема 4. Організаційні зміни	Форми та моделі організаційних змін за К.Левіним, А.Арминакисом, Фіршем.	Організувати роботу з управління організаційними змінами на підставі науково обґрунтованих моделей	<a href="http://dl.dut.edu.ua">dl.dut.edu.ua</a>	<a href="http://dl.dut.edu.ua">dl.dut.edu.ua</a>
Самостійна робота	Тема 1	Теоретичні основи управління змінами	Основні шляхи подолання спротиву змінам; етапи процесу впровадження змін	Формувати власне бачення шляхів подолання спротиву змінам	<a href="http://dl.dut.edu.ua">dl.dut.edu.ua</a>	<a href="http://dl.dut.edu.ua">dl.dut.edu.ua</a>
	Тема 2	Індивідуальні зміни	Індивідуальні зміни за моделлю Девіда Колба	Вносити корективи в моделі індивідуальних змін з урахуванням факторів зовнішнього та внутрішнього середовища	<a href="http://dl.dut.edu.ua">dl.dut.edu.ua</a>	<a href="http://dl.dut.edu.ua">dl.dut.edu.ua</a>
	Тема 3	Командні зміни	Моделі реакцій на командні зміни	Визначати оптимальну модель реакції на командні зміни	<a href="http://dl.dut.edu.ua">dl.dut.edu.ua</a>	<a href="http://dl.dut.edu.ua">dl.dut.edu.ua</a>
	Тема 4.	Організаційні зміни	Процесні складові організаційних змін	Корегувати зміст процесної складової організаційних змін	<a href="http://dl.dut.edu.ua">dl.dut.edu.ua</a>	<a href="http://dl.dut.edu.ua">dl.dut.edu.ua</a>
<b>Розділ 2. Механізм реалізації змін</b>						
Лекції	Лекція 5	Тема 5. Роль керівництва в управлінні змінами.	Управління змінами як процес планування організації, мотивації і контролю з метою досягнення успіху	Застосовувати методи управління змінами на всіх рівнях структурної організації підприємства	<a href="http://dl.dut.edu.ua">dl.dut.edu.ua</a>	<a href="http://dl.dut.edu.ua">dl.dut.edu.ua</a>
	Лекція 6	Тема 6. Розвиток організації в сучасних умовах та проблеми управління змінами.	Поняття, сутність, характеристику та історію теорії організаційних змін	Визначати основні проблеми на шляху ефективного управління змінами	<a href="http://dl.dut.edu.ua">dl.dut.edu.ua</a>	<a href="http://dl.dut.edu.ua">dl.dut.edu.ua</a>
	Лекція 7	Тема 7. Структурні зміни.	Сутність, цілі та завдання структурних змін	Оцінювати ресурс та функціональний потенціал структурних змін	<a href="http://dl.dut.edu.ua">dl.dut.edu.ua</a>	<a href="http://dl.dut.edu.ua">dl.dut.edu.ua</a>
	Лекція 8	Тема 8. Управлінні	Зміст, цілі та завдання	Визначати пріоритетні цілі	<a href="http://dl.dut.edu.ua">dl.dut.edu.ua</a>	<a href="http://dl.dut.edu.ua">dl.dut.edu.ua</a>

		змінами у стратегічному розвитку організації.	управління змінами в стратегічному розвитку організації	та завдання управління змінами в стратегічному розвитку	<a href="#">ua</a>	
	Лекція 9	Тема 9. Зміни корпоративної культури.	Поняття корпоративної культури: напрями та характер змін, що відбуваються в контексті цього поняття	Застосовувати на практиці методи та технології управління корпоративною культурою	<a href="#">dl.dut.edu.ua</a>	<a href="#">dl.dut.edu.ua</a>
Практичні заняття	Практичне заняття 5	Тема 5. Роль керівництва в управлінні змінами.	Методи та форми управління змінами керівництвом установи, організації, підприємства	Застосовувати методи управління змінами на рівні керівництва	<a href="#">dl.dut.edu.ua</a>	<a href="#">dl.dut.edu.ua</a>
	Практичне заняття 6	Тема 6. Розвиток організації в сучасних умовах та проблеми управління змінами.	Особливості сучасних умов розвитку організації	Оцінювати і враховувати в управлінні змінами особливості сучасних умов розвитку організації	<a href="#">dl.dut.edu.ua</a>	<a href="#">dl.dut.edu.ua</a>
	Практичне заняття 7	Тема 7. Структурні зміни.	Способи управління структурними змінами	Застосовувати методи управління структурними змінами	<a href="#">dl.dut.edu.ua</a>	<a href="#">dl.dut.edu.ua</a>
	Практичне заняття 8	Тема 8. Управлінні змінами у стратегічному розвитку організації.	Методи корегування та управління змінами в стратегічному розвитку організації	Застосовувати на практиці методи корегування та управління змінами в стратегічному розвитку підприємства	<a href="#">dl.dut.edu.ua</a>	<a href="#">dl.dut.edu.ua</a>
	Практичне заняття 9	Тема 9. Зміни корпоративної культури.	Основні та характерні ознаки корпоративної культури	Використовувати методи управління змінами корпоративної культури	<a href="#">dl.dut.edu.ua</a>	<a href="#">dl.dut.edu.ua</a>
Семінарські заняття	Семінарське заняття 5	Тема 5. Роль керівництва в управлінні змінами.	Джерела ресурсу керівництва в управлінні змінами	Визначати та теоретично обґрунтовувати оптимальні ресурси управління змінами		
	Семінарське заняття 6	Тема 6. Розвиток організації в сучасних умовах та проблеми управління змінами.	Характеристика основних етапів розвитку організації та управління процесом змін	Структурувати процес управління змінами з метою впорядкування пріоритетних завдань		
	Семінарське	Тема 7. Структурні	Особливості процесу	Визначати першочергові		

	заняття 7	зміни.	управління змінами на рівні структурної організації підприємства	завдання управління змінами на рівні структурної організації підприємства		
	Семінарське заняття 8	Тема 8. Управління змінами у стратегічному розвитку організації.	Сутність поняття «стратегічний розвиток організації»: зміст та особливості його етапів	Узагальнювати практичний досвід управління змінами з подальшим його використанням при плануванні стратегії розвитку підприємства		
	Семінарське заняття 9	Тема 9. Зміни корпоративної культури.	Обумовленість змісту та характеру корпоративної культури видами діяльності колективу	Аналізувати тенденції та особливості змін корпоративної культури		
Самостійна робота	Тема 5.	Роль керівництва в управлінні змінами.	Основні ознаки активізації ролі керівництва в управлінні змінами організації	Обирати методи активізації управління змінами в організації	<a href="http://dl.dut.edu.ua">dl.dut.edu.ua</a>	<a href="http://dl.dut.edu.ua">dl.dut.edu.ua</a>
	Тема 6.	Розвиток організації в сучасних умовах та проблеми управління змінами.	Особливості управління змінами на підприємствах телекомунікаційної галузі	Обирати методи управління відповідно до особливостей змін на телекомунікаційних підприємствах	<a href="http://dl.dut.edu.ua">dl.dut.edu.ua</a>	<a href="http://dl.dut.edu.ua">dl.dut.edu.ua</a>
	Тема 7.	Структурні зміни.	Зміст, характер та цілі структурних змін на телекомунікаційних підприємствах	Аналізувати характер змін та вносити корективи з метою підвищення ефективності діяльності підприємства	<a href="http://dl.dut.edu.ua">dl.dut.edu.ua</a>	<a href="http://dl.dut.edu.ua">dl.dut.edu.ua</a>
	Тема 8.	Управління змінами у стратегічному розвитку організації.	Тенденції в стратегічному розвитку підприємств в Україні світі	Формувати підходи щодо управління змінами у розвитку телекомунікаційних підприємств	<a href="http://dl.dut.edu.ua">dl.dut.edu.ua</a>	<a href="http://dl.dut.edu.ua">dl.dut.edu.ua</a>
	Тема 9.	Зміни корпоративної культури.	Моделі управління змінами корпоративною культурою	Використовувати вітчизняні та зарубіжні моделі управління змінами	<a href="http://dl.dut.edu.ua">dl.dut.edu.ua</a>	<a href="http://dl.dut.edu.ua">dl.dut.edu.ua</a>

				корпоративної культури		
<b>8. Мова вивчення освітньої компоненти</b>						
українська, англійська						
<b>9. Інформаційне забезпечення освітньої компоненти</b>						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управління змінами: Навчальний посібник / За ред. Іванової Т. Ю.. - М: КноРус, 2017. - 176 с.</li> <li>2. Блінов, А. О. Управління змінами: Підручник для бакалаврів / А. О. Млинців, Н.В. Угрюмова. - М.: Дашков і к, 2015. - 304 с.</li> <li>3. Гусева О.Ю. Управління стратегічними змінами: теорія і прикладні. аспекти. Монографія. ... Монографія / <b>О. Ю. Гусєва</b>. – Донецьк: Вид-во «Ноулідж» (донецьке відділення), 2014. – 395 с.</li> <li>4. Гусєва О. Ю. Управління стратегічними змінами: теорія та методологія.- Дис. д-ра екон. наук: 08.00.04, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. Михайла Туган-Барановського. - Донецьк, 2014.- 410 с.</li> <li>5. Зуб А.Т. управління змінами: підручник і практикум для бакалаврату і магістратури / А. Т. Зуб. - Люберці: Юрайт, 2016. - 284 с.</li> <li>6. Зуб А. Т. Управління стратегічними змінами в організаціях: Підручник / А. Т. Зуб. - М: Форум, 2018. - 224 с.</li> <li>7. Кожевїна О. В. Управління змінами: Навчальний посібник / О. В. Кожевїна. - М.: НДЦ Інфра-М, 2013. - 286 с.</li> <li>8. Коротков Е. М. Управління змінами: Підручник і практикум для академічного бакалаврату / Е. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. - Люберці: Юрайт, 2015. - 278 с.</li> <li>9. Оркіна Е. А. управління змінами: Навчальний посібник / Е. А. Оркіна. - Рн/Д: Фенікс, 2016. - 90 с.</li> <li>10. Распопов В. М. Управління змінами: Навчальний посібник / В. М. Распопов. - М.: Магістр, 2018. - 127 с.</li> <li>11. Резник З. Д. Управління змінами. Практикум.: Навчальний посібник / С. Д. Резнік, М. В. Черніковська, С. Д. Резнік. - М.: Інфра-М, 2018. - 208 с.</li> <li>12. Резник З. Д. Управління змінами у вищій школі: Монографія / С. Д. Резнік, П. А. Амбарова, М. Ю. Архипова та ін - М: Інфра-М, 2017. - 103 с.</li> <li>13. Саратовцев Ю. І. Управління змінами: Підручник і практикум для академічного бакалаврату / Ю. І. Саратовцев. - Люберці: Юрайт, 2016. - 409 с.</li> <li>14. Спївак В. А. Управління змінами: Підручник для академічного бакалаврату / В. А. Спївак. - Люберці: Юрайт, 2016. - 357 с.</li> <li>15. Шермет М. А. Управління змінами / М. А. Шермет. - М.: справа АНХ, 2015. - 128 с.</li> </ol> <p>Засвоєння освітньої компоненти «Управління змінами» забезпечено інформаційними та навчально-методичними матеріалами в системі дистанційного навчання Moodle у т.ч. доступом до електронної бібліотеки Державного університету телекомунікацій</p>						
<b>10. Методи оцінювання, підсумкові звітності за освітньою компонентою</b>						
Модульне контрольне тестування 1						
Модульне контрольне тестування 2						
Підсумковий контроль-екзамен						



**11. Матеріально-технічне забезпечення освітньої компоненти**

Для проведення практичних занять з метою формування професійних компетенцій зі спеціальності 073 «Менеджмент» використовується лабораторія, розміщена в кабінеті 415, яка оснащена сучасними комп'ютерами та програмним забезпеченням, а саме:

- Jira, Trello, Slack, Skype - організація власної роботи та роботи команди
  - Asana, Wonderlist - для планування робочого часу та виконання планів ділових центрів відповідальності, відділів, підрозділів, департаментів;
  - інструменти комунікацій Jira, Slack, Skype;
  - Googledocs, Googleanalytics, GoogleTrends-проведення та оцінка масштабних досліджень;
  - MindMap, Mindomo - інструменти для створення карт проектів та генерування інноваційних ідей
  - Microsoft Power BI, Microsoft Visio – аналітика та візуалізація даних.
  - Microsoft Project, Spider Project Lite, OpenProj, GanttProject, Microsoft Excel – управління проектами
  - 1С: Підприємство 8, 1С: Зарплата, Парус-підприємство 8, Парус-бюджет, Парус: Менеджмент та маркетинг – ERP- та CRM-системи для автоматизації управління підприємством, організацією
  - М.Е.Дос, АСКОД, СЕД Діло, Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Outlook – документообіг
- MapInfo, ArcGis, STATISTICA - для моделювання соціально-економічного розвитку регіону.