

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«МЕТОДИ ТА ЗАСОБИ ОБРОБКИ КОНСОЛІДОВАНОЇ ІНФОРМАЦІЇ»**

| | | | | | | | | |
|--|--|-------|---|---------------------|---|---------------------|--|--|
| Лектор курсу | | | Гордієнко Тетяна Богданівна, доктор технічних наук, професор. | | Контактна інформація лектора (e-mail), сторінка курсу в Moodle | | e-mail: t_gord@hotmail.com ; сторінка курсу в Moodle: http://dn.dut.edu.ua/course/view.php?id=578 | |
| Галузь знань | | | 12 Інформаційні технології | | Рівень вищої освіти | | магістр | |
| Спеціальність | | | 124 Системний аналіз | | Семестр | | 9 | |
| Освітня програма | | | Інтелектуальні системи управління | | Тип дисципліни | | Професійної та практичної підготовки | |
| Обсяг: | Кредитів ECTS | Годин | За видами занять: | | | | | |
| | | | Лекцій | Семінарських занять | Практичних занять | Лабораторних занять | Самостійна підготовка | |
| | 5 | 150 | 36 | - | 36 | - | 78 | |
| АНОТАЦІЯ КУРСУ | | | | | | | | |
| Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі | | | | | | | | |
| Освітні компоненти, які передують вивченню | | | Освітні компоненти, передбачені стандартом вищої освіти зі спеціальності 124 «Системний аналіз» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти | | | | | |
| Освітні компоненти для яких є базовою | | | Інтелектуальне управління в умовах невизначеності Інтелектуальні інтерфейси Методи та технології прийняття рішень Кваліфікаційна робота магістра | | | | | |
| Мета курсу: | вивчення теоретичних основ і аналіз практики консолідації інформації та інтелектуальних ресурсів; створення знань і компетентностей формування навичок з консолідації даних; набуття умінь раціонального аналізу даних | | | | | | | |

Компетентності відповідно до освітньої програми

| Soft-skills / Загальні компетентності (ЗК) | Hard-skills / Спеціальні компетентності (ШК) |
|---|---|
| <p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК5. Здатність розробляти проекти та управляти ними.</p> | <p>СК1. Здатність інтегрувати знання та здійснювати системні дослідження, застосовувати методи математичного та інформаційного моделювання складних систем та процесів різної природи.</p> <p>СК7. Здатність управляти робочими процесами у сфері інформаційних технологій, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів.</p> <p>СК8. Здатність розробляти і реалізовувати наукові та прикладні проекти в галузі інформаційних технологій та дотичні до неї міждисциплінарні проекти.</p> <p>СК9. Здатність здійснювати захист прав інтелектуальної власності, комерціалізацію результатів досліджень та інновацій.</p> <p>СК10. Здатність до самоосвіти та професійного розвитку. Додатково для освітньо-наукових програм.</p> <p>СК11. Здатність планувати та виконувати наукові дослідження.</p> <p>СК12. Здатність здійснювати аналіз та систематизацію науково-технічної інформації</p> |

Програмні результати навчання (ПРН)

- ПРН1** Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері системного аналізу та інформаційних технологій і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень.
- ПРН4** Розробляти та застосовувати методи, алгоритми та інструменти прогнозування розвитку складних систем і процесів різної природи.
- ПРН5** Використовувати міри оцінювання ризиків та застосовувати їх при аналізі багатофакторних ризиків в складних системах.
- ПРН10** Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються
- ПРН11** Вільно презентувати та обговорювати усно і письмово результати досліджень та інновацій, інші питання професійної діяльності державною та англійською мовами.
- ПРН12** Розробляти та викладати навчальні дисципліни у закладах вищої освіти..
- ПРН13** Планувати і виконувати наукові дослідження у сфері системного аналізу та/або його застосувань, формулювати і перевіряти гіпотези, обирати методики та інструменти, аналізувати результати, обґрунтовувати висновки.
- ПРН14** Здійснювати обробку, аналіз, систематизацію науково-технічної інформації, узагальнювати передовий вітчизняний та зарубіжний досвід з питань системного аналізу.

| ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ | | | |
|---|-------------------------------|--------------------|---|
| Тема, опис теми | Вид заняття | Оцінювання за тему | Форми і методи навчання/питання для самостійної роботи |
| Змістовий модуль 1. Теоретичні засади щодо консолідації інформації | | | |
| <p>Тема 1. Основні поняття і застосування консолідованої інформації. Знати: основні поняття щодо консолідованої інформації, форми подання інформації, приклади застосування консолідованої інформації. Вміти: орієнтуватися у переліку задач щодо аналізу консолідованої інформації. Формування компетенцій: ЗК1, ЗК2, ЗК3, СК10, СК12 Програмні результати навчання: РН1, РН10, РН12, Рекомендовані джерела: 1, 2</p> | Лекція 1 2 год | 7* | Лекція-візуалізація |
| | Практичне завдання 1 2 год | | Навчальна дискусія, обговорення задач індивідуального завдання. |
| <p>Тема 2. Принципи та методи консолідації інформації (частина 1). Знати: основні принципи, процес і продукти консолідації інформації, особливості підготовки анотацій. Вміти: застосувати процес консолідації інформації, підготувати анотацію. Формування компетенцій: ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК4, СК10, СК11, СК12 Програмні результати навчання: РН1, РН4, РН12, РН13, РН14 Рекомендовані джерела: 1-3</p> | Лекція 2 2 год | 7* | Лекція-візуалізація |
| | Практичне завдання 2 2 год | | Виконання практичних кейсів, навчальна дискусія. Презентація пунктів індивідуального завдання. |
| <p>Тема 2. Принципи та методи консолідації інформації (частина 2). Знати: індексування та його різновиди, методичні засади консолідації інформації та інформаційно-аналітичного моніторингу, методи аналітичної діяльності, етапи здійснення інформаційно-аналітичного моніторингу. Вміти: орієнтуватися у методах консолідації інформації, розрізняти види індексування та реферування. Формування компетенцій: ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК4, СК10, СК11, СК12 Програмні результати навчання: РН1, РН4, РН12, РН13, РН14 Рекомендовані джерела: 1-3</p> | Лекція 3 2 год | 7* | Лекція-візуалізація |
| | Практичне завдання 3 2 год | | Виконання практичних кейсів, навчальна дискусія. Презентація пунктів індивідуального завдання. |

| | | | |
|--|---------------------------------------|-----------|--|
| <p>Тема 1. Основні поняття і застосування консолідованої інформації. Тема 2. Принципи та методи консолідації інформації</p> | <p>Самостійна робота</p> | | <p>1. Основні засади підготовки фахівців-аналітиків. 2. Установи, що спеціалізуються на процесах консолідації інформації. 3. Кумулятивні дослідження і реінжиніринг.</p> |
| <p>Змістовий модуль 2. Інформаційно-аналітична діяльність та інтелектуальні ресурси</p> | | | |
| <p>Тема 3. Основи інформаційно-аналітичної діяльності (частина 1). Знати: основні поняття та засади інформаційно-аналітичної діяльності, види процесів обробки інформації, етапи діяльності з інформаційного забезпечення, критерії добору інформації. Вміти: обирати види процесів обробки інформації, розрізняти етапи діяльності з інформаційного забезпечення, категорії інформації і критерії добору інформації. Формування компетенцій: ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК4, СК10, СК11, СК12 Програмні результати навчання: РН1, РН4, РН12, РН13, РН14 Рекомендовані джерела: 1, 3, 7</p> | <p>Лекція 4 2 год</p> | <p>8*</p> | <p>Лекція-візуалізація</p> |
| | <p>Практичне завдання 4 2 год</p> | | <p>Виконання практичних кейсів, навчальна дискусія. Презентація пунктів індивідуального завдання.</p> |
| <p>Тема 3. Основи інформаційно-аналітичної діяльності (частина 2). Знати: основи інформаційного забезпечення управлінських рішень, аналітико-синтетичного опрацювання інформації, оглядово-аналітичної діяльності, вимоги до змісту оглядово-аналітичних документів. Вміти: розрізняти етапи інформаційного забезпечення управління та оглядово-аналітичної діяльності, види аналітико-синтетичного опрацювання інформації. Формування компетенцій: ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК4, СК10, СК11, СК12 Програмні результати навчання: РН1, РН4, РН12, РН13, РН14 Рекомендовані джерела: 1, 3, 7</p> | <p>Лекція 5 2 год</p> | <p>8*</p> | <p>Лекція-візуалізація</p> |
| | <p>Практичне завдання 5 2 год</p> | | <p>Виконання практичних кейсів, навчальна дискусія. Презентація пунктів індивідуального завдання.</p> |
| <p>Тема 4. Інтелектуальні ресурси як об'єкти консолідації. Знати: основні поняття та засади щодо інтелектуальних ресурсів, основні складові та різновиди інтелектуального капіталу, основні об'єкти інтелектуальної власності.</p> | <p>Лекція 6 2 год</p> | <p>8*</p> | <p>Лекція-візуалізація</p> |

| | | | |
|--|-------------------------------|----|--|
| <p><u>Вміти:</u> розрізняти види і джерела інтелектуальних ресурсів, різновиди інтелектуального капіталу, групи прав щодо інтелектуальної власності, об'єкти та суб'єкти права на інтелектуальну власність.</p> <p><u>Формування компетенцій:</u> ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК4, СК10, СК11, СК12</p> <p><u>Програмні результати навчання:</u> РН1, РН4, РН12, РН13, РН14</p> <p>Рекомендовані джерела: 1, 2, 3, 7</p> | Практичне завдання 6 2 год | | Виконання практичних кейсів, навчальна дискусія. Презентація пунктів індивідуального завдання. |
| <p>Тема 3. Основи інформаційно-аналітичної діяльності</p> <p>Тема 4. Інтелектуальні ресурси як об'єкти консолідації</p> | Самостійна робота | | 1. Аналітично-інформаційні документи. 2. Договори щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності. |
| Змістовий модуль 3. Менеджмент і систематизація знань | | | |
| <p>Тема 5. Менеджмент і систематизація знань (частина 1).</p> <p><u>Знати:</u> основні засади менеджменту і систематизації знань, історичні етапи розвитку менеджменту знань, основні технології управління знаннями.</p> <p><u>Вміти:</u> розрізняти процеси управління знаннями, технології управління знаннями.</p> <p><u>Формування компетенцій:</u> ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК4, СК10, СК11, СК12</p> <p><u>Програмні результати навчання:</u> РН1, РН4, РН12, РН13, РН14</p> <p>Рекомендовані джерела: 1, 6, 10</p> | Лекція 7 2 год | 8* | Лекція-візуалізація |
| | Практичне завдання 7 2 год | | Виконання практичних кейсів, навчальна дискусія. Презентація пунктів індивідуального завдання. |
| <p>Тема 5. Менеджмент і систематизація знань (частина 2).</p> <p><u>Знати:</u> основні моделі менеджменту знань, методики та функції систематизації знань.</p> <p><u>Вміти:</u> розрізняти види систематизації знань, застосовувати правила спеціальної методики систематизації знань.</p> <p><u>Формування компетенцій:</u> ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК4, СК10, СК11, СК12</p> <p><u>Програмні результати навчання:</u> РН1, РН4, РН12, РН13, РН14</p> <p>Рекомендовані джерела: 1, 6, 10</p> | Лекція 8 2 год | 8* | Лекція-візуалізація |
| | Практичне завдання 8 2 год | | Виконання практичних кейсів, навчальна дискусія. Презентація пунктів індивідуального завдання. |
| Тема 5. Менеджмент і систематизація знань | Самостійна робота | | 1. Історія розвитку менеджменту знань. |

Змістовий модуль 4. Технології аналізу, форми і споживачі консолідації інформації

| | | | |
|---|--|----|---|
| <p>Тема 6. Технології аналізу і автоматизації документообігу. Знати: загальні положення та етапи розвитку технології аналізу і автоматизації документообігу, основні поняття, засади і напрямки розвитку електронного документообігу, основні проблеми документаційної діяльності. Вміти: розрізняти підходи і вирішення завдання автоматизації роботи з документами. Формування компетенцій: ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК4, СК10, СК11, СК12 Програмні результати навчання: РН1, РН4, РН12, РН13, РН14 Рекомендовані джерела: 1, 3, 7</p> | <p>Лекція 9 2 год</p> | 8* | Лекція-візуалізація |
| | <p>Практичне завдання 9 2 год</p> | | <p>Виконання практичних кейсів, навчальна дискусія. Презентація пунктів індивідуального завдання.</p> |
| <p>Тема 7. Форми представлення консолідованої інформації. Знати: основні форми представлення консолідованої інформації, особливості підготовки анотації, різновиди оглядів і рефератів як продуктів консолідованої інформації. Вміти: розрізняти різновиди анотацій, оглядів та рефератів, етапи підготовки анотації. Формування компетенцій: ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК4, СК10, СК11, СК12 Програмні результати навчання: РН1, РН4, РН12, РН13, РН14 Рекомендовані джерела: 1, 3, 7</p> | <p>Лекція 10 2 год</p> | 8* | Лекція-візуалізація |
| | <p>Практичне завдання 10 2 год</p> | | <p>Виконання практичних кейсів, навчальна дискусія. Презентація пунктів індивідуального завдання.</p> |
| <p>Тема 8. Споживачі консолідованої інформації. Знати: загальні положення щодо споживачів консолідованої інформації, інформаційні потреби та способи їх задоволення, способи і проблеми інформаційно-аналітичного забезпечення органів управління. Вміти: розрізняти управлінців і спеціалістів різних класів, розмежувати поняття «конкурентна розвідка» і «промислове шпигунство», системи інформаційно-аналітичного забезпечення різних органів управління. Формування компетенцій: ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК4, СК10, СК11, СК12 Програмні результати навчання: РН1, РН4, РН12, РН13, РН14 Рекомендовані джерела: 1, 3, 7</p> | <p>Лекція 11 2 год</p> | 8* | Лекція-візуалізація |
| | <p>Практичне завдання 11 2 год</p> | | <p>Виконання практичних кейсів, навчальна дискусія. Презентація пунктів індивідуального завдання.</p> |

| | | | |
|--|--------------------------------|----|--|
| <p>Тема 6. Технології аналізу і автоматизації документообігу Тема 7. Форми представлення консолідованої інформації Тема 8. Споживачі консолідованої інформації</p> | Самостійна робота | | <p>1. Електронний цифровий підпис і особливості його застосування. 2. Інші інформаційні продукти консолідованої інформації. 3. Інформаційно-аналітичне забезпечення органів державного управління.</p> |
| Змістовий модуль 5. Управління консолідованою інформацією | | | |
| <p>Тема 9. Концепція електронного офісу (частина 1). Знати: загальні положення та етапи розвитку концепції електронного офісу, основні компоненти, функції та технічний склад електронного офісу. Вміти: розрізняти види офісів підприємств і організацій, основні компоненти, функції та технічний склад електронного офісу. Формування компетенцій: ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК4, СК10, СК11, СК12 Програмні результати навчання: РН1, РН4, РН12, РН13, РН14 Рекомендовані джерела: 7-9</p> | Лекція 12 2 год | 8* | Лекція-візуалізація |
| | Практичне завдання 12 2 год | | Виконання практичних кейсів, навчальна дискусія. Презентація пунктів індивідуального завдання. |
| <p>Тема 9. Концепція електронного офісу (частина 2). Знати: основні технології та підсистеми системи автоматизації документообігу, знати особливості гіпертексту як технології організації повнотекстових баз даних в автоматизованій системі документообігу. Вміти: обирати технології та підсистеми системи автоматизації документообігу, основні функції гіпертекстових технологій. Формування компетенцій: ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК4, СК10, СК11, СК12 Програмні результати навчання: РН1, РН4, РН12, РН13, РН14 Рекомендовані джерела: 7-9</p> | Лекція 13 2 год | 8* | Лекція-візуалізація |
| | Практичне завдання 13 2 год | | Виконання практичних кейсів, навчальна дискусія. Презентація пунктів індивідуального завдання. |
| <p>Тема 10. Системи управління контентом. Контент-аналіз (частина 1). Знати: основні поняття щодо контенту та його види, загальні поняття щодо систем управління контентом та їх види, особливості системи управління контентом. Вміти: розрізняти види контенту і різновиди контенту сайтів, якісний контент, різновиди, компоненти і основні функції систем керування вмістом. Формування компетенцій: ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК4, СК10, СК11, СК12 Програмні результати навчання: РН1, РН4, РН12, РН13, РН14 Рекомендовані джерела: 2, 3</p> | Лекція 14 2 год | 8* | Лекція-візуалізація |
| | Практичне завдання 14 2 год | | Виконання практичних кейсів, навчальна дискусія. Презентація пунктів індивідуального завдання. |

| | | | |
|---|--|----|--|
| <p>Тема 10. Системи управління контентом. Контент-аналіз (частина 2). <u>Знати:</u> основні засади аналітичного моніторингу Internet контенту, методології контент-аналізу, його етапи і застосування, особливості вибору категорій і одиниць контент-аналізу, складові висновків та інтерпретації даних. <u>Вміти:</u> застосовувати методології контент-аналізу, розрізняти якісний і кількісний контент-аналіз, основні напрямки і аналітичні операції контент-аналізу, здійснювати вибір категорій і одиниць контент-аналізу. <u>Формування компетенцій:</u> ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК4, СК10, СК11, СК12 <u>Програмні результати навчання:</u> РН1, РН4, РН12, РН13, РН14 Рекомендовані джерела: 2, 3</p> | <p>Лекція 15 2 год</p> | 8* | Лекція-візуалізація |
| | <p>Практичне завдання 15 2 год</p> | | <p>Виконання практичних кейсів, навчальна дискусія. Презентація пунктів індивідуального завдання.</p> |
| <p>Тема 9. Концепція електронного офісу Тема 10. Системи управління контентом. Контент-аналіз</p> | <p>Самостійна робота</p> | | <p>1. Особливості програмного забезпечення для робочих груп. 2. Історичний розвиток технологій гіпертексту 3. Висновки та інтерпретація даних для контент-аналітики.</p> |
| <p>Змістовий модуль 6. Застосування консолідації інформації на різних рівнях</p> | | | |
| <p>Тема 11. Консолідована інформація як основа управління проектами. <u>Знати:</u> основні поняття та класифікації проектів, загальні засади і завдання управління проектами, основні завдання структурування проекту, фази життєвого циклу розвитку -проекту, методи управління проектами. <u>Вміти:</u> обирати види процесів обробки інформації, розрізняти етапи діяльності з інформаційного забезпечення, категорії інформації і критерії добору інформації. <u>Формування компетенцій:</u> ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК4, ЗК5, СК7, СК10, СК11, СК12 <u>Програмні результати навчання:</u> РН1, РН4, РН12, РН13, РН14 Рекомендовані джерела: 1, 11, 13, 15-17</p> | <p>Лекція 16 2 год</p> | 8* | Лекція-візуалізація |
| | <p>Практичне завдання 16 2 год</p> | | <p>Виконання практичних кейсів, навчальна дискусія. Презентація пунктів індивідуального завдання.</p> |
| <p>Тема 12. Консолідація ресурсів підприємств. Консолідація інформації засобами бізнес-аналітики. <u>Знати:</u> основні засади щодо консолідації ресурсів підприємств, системи планування ресурсів підприємства, консолідація інформації засобами бізнес-аналітики, знати основні обов'язки бізнес-аналітика.</p> | <p>Лекція 17 2 год</p> | 8* | Лекція-візуалізація |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| <p><u>Вміти:</u> розрізняти системи для автоматизації діяльності підприємств, особливості застосування, завдання і функції сучасних систем автоматизації.</p> <p><u>Формування компетенцій:</u> ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК4, СК10, СК11, СК12</p> <p><u>Програмні результати навчання:</u> РН1, РН4, РН12, РН13, РН14</p> <p>Рекомендовані джерела: 1, 13, 14, 15-17</p> | <p>Практичне завдання 17 2 год</p> | | <p>Виконання практичних кейсів, навчальна дискусія. Презентація пунктів індивідуального завдання.</p> |
| <p>Тема 13. Інструменти консолідації знань. Консолідація в інформаційному забезпеченні інноваційного розвитку науки і техніки.</p> <p><u>Знати:</u> основні інструменти консолідації знань, основи застосування карт знань, основні засади щодо емоційного інтелекту та його особливості, особливості використання метаданих для поглибленого аналізу, основні засади щодо моніторингу стану науки і техніки для прогнозування перспектив їх розвитку.</p> <p><u>Вміти:</u> застосовувати карти знань, розрізняти основні компоненти і підкомпоненти емоційного інтелекту, розрізняти різновиди і формати метаданих, стадії проведення моніторингу стану науки і техніки.</p> <p><u>Формування компетенцій:</u> ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК4, СК10, СК11, СК12</p> <p><u>Програмні результати навчання:</u> РН1, РН4, РН12, РН13, РН14</p> <p>Рекомендовані джерела: 1-3</p> | <p>Лекція 18 2 год</p> | <p>8*</p> | <p>Лекція-візуалізація</p> |
| | <p>Практичне завдання 18 2 год</p> | | <p>Виконання практичних кейсів, навчальна дискусія. Підсумкова презентація результатів виконання індивідуального завдання.</p> |
| <p>Тема 11. Консолідована інформація як основа управління проектами Тема 12. Консолідація ресурсів підприємств. Консолідація інформації засобами бізнес-аналітики Тема 13. Інструменти консолідації знань. Консолідація в інформаційному забезпеченні го розвитку науки і техніки</p> | <p>Самостійна робота</p> | | <p>1. Життєвий цикл розвитку ІТ-проекту. 2. Консолідація інформації засобами бізнес-аналітики. 3. Моніторинг стану науки і техніки для прогнозування перспектив їх розвитку.</p> |
| <p>МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ</p> | | | |
| <p>Комп'ютерне обладнання, мережа Інтернет ауд. 205.</p> | | | |
| <p>ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ</p> | | | |
| <p>1. Вступ до фаху «Консолідована інформація»: навч. посіб. / Н. Е. Кунанець, В. В. Пасічник. – 2-ге вид. – Л.: Вид-во Львів. політехніки, 2013. – 196 с.</p> <p>2. Кісь Я. П., Голощук Р. О. Методи документування консолідованої інформації: навч. посібник. – 2-ге вид. – Львів: Вид-во. Львівської політехніки, 2014. – 240 с.</p> <p>3. Чорней Н. Б. Теорія систем і системний аналіз: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. – К.: МАУП, 2005. – 256 с.</p> <p>4. Семків В. О., Шандра Р. С. Інтелектуальна власність: підруч. для студентів неюрид. ф-тів. – Львів: Галиц. друкар, 2015. – 278 с.</p> | | | |

5. Приймак В. Управління знаннями: підручник. – К.: Київ. нац. унів., 2019. – 240 с.
6. Захарова О. В., Поляков М. В. Управління знаннями та інтелектуальним капіталом: навч.-метод. посіб. – Черкаси, 2017. – 131 с.
7. Лесечко М. Д. Основи системного підходу: теорія, методологія, практика: навч. посіб. – Львів: ЛРІДУ УАДУ, 2002. – 300 с.
8. Кавторєва Я., Кузнєцов В. Документообіг: організація та ведення. – 7-ме вид., перероб. и доп. – Х.: Фактор, 2006. – 240 с.
9. Матвієнко О. В., Цивін М. Н. Основи організації електронного документообігу: навч. посіб. – К.: Центр учбової л-ри, 2008. – 112 с.
10. Копилов В. А. Інформаційне право: підручник. – 2-е вид., перероб. і доп. – К.: МАУП, 2002. – 468 с.
11. Приймак В. Управління проектами: навч. посібник. – 2-ге вид., перероб. і доп. – К.: Київ. нац. унів. ім. Т. Шевченка, 2011. – 420 с.
12. Черняк О. І., Захарченко П. В. Інтелектуальний аналіз даних: підручник. – К.: Знання, 2014. – 599 с.
13. Сорока П. М., Харченко В. В. Інформаційні системи у менеджменті. Практикум: навч. посіб. – К.: Вид-во ТОВ «Аграр Медіа Груп», 2015. – 358 с.
14. Сидорова А. В., Біленко Д. В., Буркіна Н. В. Бізнес-аналітика: навч.-метод. посіб. – Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2019. – 104 с.
15. Velychko O. M., Gordiyenko T. V., Kolomiets L. V. Improved method and software-instrumental complex for group expert assessment // Збірник наукових праць Одеської державної академії технічного регулювання та якості. – 2017. – Вип. 1 (10). – С. 35–41.
16. Velychko O., Hrabovskiy O., Gordiyenko T. Evaluation Results of Testing of the Measuring Instruments Software // Sensors & Transducers. – Vol. 237. – Issue 9–10, September-October 2019. – P. 165–170.
17. Velychko O. M., Gaman V. V., Hrabovskii O. V., Gordiyenko T. V. Features of testing of the built-in software of measuring instruments // Збірник наукових праць ОДАТРЯ. – 2020. – Вип. 1 (16). – С. 36–41.

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Курс передбачає роботу в колективі.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.
- Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.
- Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.

За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.

*** КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ**

Умовою допуску до підсумкового контролю є набрання студентом 30 балів у сукупності за всіма темами дисципліни

| Форми контролю | Види навчальної роботи | Оцінювання | |
|--|--|---|--|
| ПОТОЧНИЙ КІТРОЛЬ | <i>Робота на заняттях, у т.ч.:</i> | | |
| | • присутність на заняттях (при пропусках занять з поважних причин допускається) | за кожне відвідування 0,55 бала | |
| | • звіт про виконання практичного завдання | за кожен звіт максимум 5 балів | |
| | • тестування | за кожну правильну відповідь 0,25 бала | |
| Додаткова оцінка | Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій, участь у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах наукових студентських робіт за спеціальністю, створення кейсів тощо. | Звільняється від іспиту | |
| ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ Іспит | Метою іспиту є контроль сформованості практичних навичок та професійних компетентностей, необхідних для виконання професійних обов'язків. Іспит проходить у письмовій формі. | 40 балів | |
| ПІДСУМКОВА ОЦІНКА ЗА ДИСЦИПЛІНУ | | | |
| бали | Критерії оцінювання | Рівень компетентності | Оцінка / запис в екзаменацій-ній відомості |
| 90-100 | <p>Студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях.</p> <p>Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь.</p> <p>Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни.</p> <p>За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються.</p> <p>Зменшення 100-бальної оцінки може бути пов'язане з недостатнім розкриттям питань, що стосується дисципліни, яка вивчається, але виходить за рамки об'єму матеріалу, передбаченого робочою програмою, або студент проявляє невпевненість в тлумаченні теоретичних положень чи складних практичних завдань.</p> | <p>Високий</p> <p>Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.</p> | <p>Відмінно / Зараховано (А)</p> |

| | | | |
|-------|--|---|-----------------------------|
| 82-89 | <p>Студент демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності.</p> <p>Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни.</p> <p>За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, дає вичерпні пояснення.</p> | <p>Достатній</p> <p>Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни.</p> | Добре / Зараховано (B) |
| 75-81 | <p>Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності.</p> <p>Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів.</p> <p>Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними.</p> <p>Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних/ контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.</p> | <p>Достатній</p> <p>Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни.</p> <p>Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.</p> | Добре / Зараховано (C) |
| 64-74 | <p>Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядались з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.</p> | <p>Середній</p> <p>Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни.</p> | Задовільно / Зараховано (D) |
| 60-63 | <p>Студент має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни. Виконання практичних / індивідуальних / контрольних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.</p> | <p>Середній</p> <p>Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни.</p> | Задовільно / Зараховано (E) |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| 35-59 | <p>Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни студент виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутні.</p> | <p>Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни.</p> | <p>Незадовільно з можливістю повторного складання) / Не зараховано (FX) <i>В залікову книжку не проставляється</i></p> |
| 1-34 | <p>Студент повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Студент не допущений до здачі заліку.</p> | <p>Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни</p> | <p>Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням / Не допущений (F) <i>В залікову книжку не проставляється</i></p> |