

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОРГАНІЗАЦІЯ ТЕНДЕРНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ»

Лектор курсу		Лобань Ольга Олександрівна, старший викладач кафедри підприємництва, торгівлі та біржової діяльності		Контактна інформація лектора (e-mail), сторінка курсу в Moodle		e-mail: ptbd_dut@ukr.net; сторінка курсу в Moodle – http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=2983	
Освітній рівень				магістр			
Семестр				9			
Тип дисципліни				вибіркова			
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:				
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка
	4	120	20	36	-	-	64

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Мета курсу:	надати можливість студентам отримати теоретичні та практичні навички здійснення договірних відносин у підприємницькій, торговій та біржовій діяльності з урахуванням особливостей національного законодавства.
--------------------	--

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції
ЗК2 Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК4 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК5 Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.	СК2 Здатність проводити оцінювання продукції, товарів і послуг в підприємницькій, торговельній та/або біржовій діяльності.

Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)

ПРН2. Визначати, аналізувати проблеми підприємництва, торгівлі і біржової діяльності та розробляти заходи щодо їх вирішення. ПРН4. Застосовувати бізнес-комунікації для підтримки взаємодії з представниками різних професійних груп. ПРН5. Вміти професійно, в повному обсязі й з творчою самореалізацією виконувати поставлені завдання у сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності. ПРН8. Оцінювати продукцію, товари, послуги, а також процеси, що відбуваються в підприємницьких, торговельних та/або біржових структурах, і робити відповідні висновки для прийняття управлінських рішень.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Тема, опис теми	Вид заняття	Оцінюван ня за тему	Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи
-----------------	-------------	------------------------	---

Розділ 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА.

<p>Тема 1. Загальні положення в сфері закупівель. Знати: особливості регулювання відносин у сфері закупівель; особливості правового статусу сторін зобов'язання та порядок їх заміни; Вміти: визначати характер і зміст відносин у сфері публічних закупівель; Формування компетенцій: ЗК2, ЗК4, ЗК5, СК2 Результати навчання: ПРН2, ПРН4, ПРН5, ПРН8 Рекомендовані джерела: <u>1-10,11-13.</u></p>	Лекція 1	7	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Семінарське заняття 1		Усне опитування, рішення практичних задач, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни
<p>Тема2. Контроль у сфері публічних закупівель. Знати: особливості регулювання державного контролю в сфері закупівель; Вміти: визначати вимоги застосування нормативно-правових актів в публічних закупівлях; Формування компетенцій: ЗК2, ЗК4, ЗК5, СК2 Результати навчання: ПРН2, ПРН4, ПРН5, ПРН8 Рекомендовані джерела: <u>1-10,11-13.</u></p>	Лекція 2	7	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Семінарське заняття 2		Усне опитування, рішення практичних задач, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни
<p>Тема3. Спрощені закупівлі. Знати: етапи спрощених закупівель; вимоги до предмета закупівель; Вміти: визначати організаційні спрощених закупівель, строки розгляду пропозицій; Формування компетенцій: ЗК2, ЗК4, ЗК5, СК2 Результати навчання: ПРН2, ПРН4, ПРН5, ПРН8 Рекомендовані джерела: <u>1-10,11-13.</u></p>	Лекція 3	7	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Семінарське заняття 3		Усне опитування, рішення практичних задач, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни
<p>Тема4. Оскарження процедури публічних закупівель. Знати: основні засади процедури оскарження; Вміти: скласти скаргу до органу оскарження в електронній формі, через електронну систему закупівель; Формування компетенцій: ЗК2, ЗК4, ЗК5, СК2 Результати навчання: ПРН2, ПРН4, ПРН5, ПРН8 Рекомендовані джерела: <u>1-10,11-13.</u></p>	Лекція 4	7	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Семінарське заняття 4		Усне опитування, рішення практичних задач, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни.
	Семінарське заняття 5		Усне опитування, рішення практичних задач, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни.
<p>Тема 5. Відкриті торги Знати: Умови застосування відкритих торгів, тендерну документацію; Вміти: надавати роз'яснення щодо тендерної документації та внесення змін до неї; Формування компетенцій: ЗК2, ЗК4, ЗК5, СК2 Результати навчання: ПРН2, ПРН4, ПРН5, ПРН8</p>	Лекція 5	7	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Семінарське заняття 6		Усне опитування, рішення практичних задач, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни.

<u>Рекомендовані джерела: 1-10,11-13, 21-24</u>	Семінарське заняття 7		Усне опитування, рішення практичних задач, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни Проведення модульного контролю №1 «Загальна частина»
<p>Тема 1. Загальні положення в сфері закупівель. Тема 2. Контроль у сфері публічних закупівель. Тема3. Спрощені закупівлі. Тема4.Оскарження процедури публічних закупівель. Тема5. Відкриті торги.</p>	Самостійна робота	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планування закупівель та інші передумови здійснення закупівель. 2. Організація закупівельної діяльності замовника. 3. Кваліфікаційні категорії процедури закупівель. 4. Звіт про результати проведення закупівлі з використанням електронної системи закупівель. 5. Умови застосування відкритих торгів. 6. Які відомості зазначаються в тендерній документації. 7. Технічні специфікації, маркування, сертифікати, протоколи випробувань та інші засоби підтвердження відповідності. 8. Порядок подання тендерних пропозицій . 9. Порядок розкриття тендерних пропозицій. 10. Порядок проведення електронних аукціонів.
Розділ 2. ОСОБЛИВАЧАСТИНА			
<p>Тема 6. Відміна тендеру. Знати: за яких умов відміняється тендер; Вміти: надавати роз'яснення щодо тендерної документації; пояснити, за яких умов тендер відміняється часково/повністю</p>	Лекція 6	7	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Семінарське заняття 8,9		Усне опитування, рішення практичних задач, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни.

<p><u>Формування компетенцій:</u> ЗК2, ЗК4, ЗК5, СК2 <u>Результати навчання:</u> ПРН2, ПРН4, ПРН5, ПРН8 <u>Рекомендовані джерела:</u> <u>1-10,11-13,19, 20, 21-24</u></p>	Семінарське заняття 10		Усне опитування, рішення практичних задач, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни.
<p>Тема 7. Конкурентний діалог. <u>Знати:</u> основні засади регулювання переговорів; <u>Вміти:</u> застосувати конкурентний діалог за наявності певних умов; <u>Формування компетенцій:</u> ЗК2, ЗК4, ЗК5, СК2 <u>Результати навчання:</u> ПРН2, ПРН4, ПРН5, ПРН8 <u>Рекомендовані джерела:</u> <u>1-10,11-13,15, 16, 17.</u></p>	Лекція 7	6	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Семінарське заняття 11, 12		Усне опитування, рішення практичних задач, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни.
	Семінарське заняття 13		Усне опитування, рішення практичних задач, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни.
<p>Тема 8. Процедура торгів з обмеженою участю. <u>Знати:</u> основні умови застосування процедури торгів з обмеженою участю; <u>Вміти:</u> оголосити про проведення торгів з обмеженою участю; <u>Формування компетенцій:</u> ЗК2, ЗК4, ЗК5, СК2 <u>Результати навчання:</u> ПРН2, ПРН4, ПРН5, ПРН8 <u>Рекомендовані джерела:</u> <u>1-10,11-13, 18.</u></p>	Лекція 8	6	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Семінарське заняття 14, 15		Усне опитування, рішення практичних задач, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни.
	Семінарське заняття 16		Усне опитування, рішення практичних задач, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни.
<p>Тема 9. Переговорна процедура закупівлі. <u>Знати:</u> основні умови застосування процедури закупівлі; <u>Вміти:</u> визначити результати проведення переговорів з учасником процедури закупівель; <u>Формування компетенцій:</u> ЗК2, ЗК4, ЗК5, СК2 <u>Результати навчання:</u> ПРН2, ПРН4, ПРН5, ПРН8 <u>Рекомендовані джерела:</u> <u>1-10,11-13, 16,17,18.</u></p>	Лекція 9	6	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Семінарське заняття 17		Усне опитування, рішення практичних задач, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни.
	Семінарське заняття 18		Усне опитування, рішення практичних задач, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни. Проведення модульного контролю №2 «Особлива частина»

<p>Тема 6. Відміна тендеру. Тема 7. Конкурентний діалог. Тема 8. Процедура торгів з обмеженою участю. Тема 9. Переговорна процедура закупівлі.</p>	<p>Самостійна робота</p>	<p>10</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. За яких умов замовник відміняє про ведення тендеру. 2. За яких підстав відміняється тендер, який чітко визначається в тендерній документації. 3. За яких умов може бути застосований конкурентний діалог. 4. Як відбувається оголошення про проведення конкурентного діалогу. 5. В скільки етапів проводяться торги з обмеженням участі. 6. Правила проведення кваліфікаційного відбору учасників процедури торгів з обмеженою участю. 7. Визначити результати розгляду та оцінки кваліфікації учасників процедури закупівлі. 8. Яку інформацію має містити повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. 9. Яку інформацію має містити звіт про виконання договору про закупівлю. 10. Існування нікчемного договору про закупівлю.
--	--------------------------	-----------	---

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1. Програмно-апаратний комплекс «Ліга: Закон»
2. Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран;
3. Система дистанційного навчання і контролю Moodle – <http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=2367>

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1. Конституція України: Закон України чинний від 01.01.2020 р. // Відомості Верховної Ради України (ВВР). - 1996. - № 30. - С. 141 - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/254k/96-вр#Text>
2. Господарський кодекс України: Закон України від 16.10.2020р. № 436-IV// Відомості Верховної Ради України (ВВР). - 2003. - № 18, №19-20, №21-22. - С. 144. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>
3. Цивільний кодекс України: Закон України чинний від 13.08.2020 р. № 435-IV// Відомості Верховної Ради України (ВВР). - 2003. - № 40-44. - С. 356- <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#n11>

4. Податковий кодекс України: Закон України чинний від 01.01.2021р. № 2755-VI // Відомості Верховної Ради України (ВВР). - 2011. - № 13-14, №15-16, №17. - С. 112. - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>
5. Кодекс України про адміністративні правопорушення (статті 1 - 212²⁴) чинний від 01.01.2021р. №8073¹-X//Відомості Верховної Ради України (ВВР)1984, додаток до № 51, ст.1122 - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#Text>
6. Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах: Закон України чинний від 04.07.2020р. №80/94-ВР// Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1994, № 31, ст.286 - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80#Text>
7. Про оборонні закупівлі: Закон України чинний від 17.07.2020р. № 808-IX, // - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/808-20#n2>
8. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України чинний від 07.11.2018р. № 851-IV// Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2003, № 36, ст.275 - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>
9. Про електронні довірчі послуги:Закон України чинний від 13.02.2020р. № 2155-VIII// Відомості Верховної Ради (ВВР), 2017, № 45, ст.400 – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text>
10. Про відкритість використання публічних коштів: Закон України чинний від 24.10.2020р. № 183-VIII// Відомості Верховної Ради (ВВР), 2015, № 16, ст.109 - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/183-19#Text>
11. Про інформацію: Закон України чинний від 16.07.2020р. № 2657-XII// Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1992, № 48, ст.650 - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>
12. Про доступ до публічної інформації: Закон України чинний від 24.10.2020р. № 2939-VI// Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2011, № 32, ст. 314 - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>
13. Про звернення громадян: Закон України чинний від 01.01.2020р. №393/96-ВР// Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1996, № 47, ст.256 - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#Text>
14. Про громадські об'єднання: Закон України чинний від 28.04.2020р. № 4572-VI//Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2013, № 1, ст.1 - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4572-17#Text>
15. Про ринок електричної енергії: Закон України чинний від 01.01.2021р. № 2019-VIII// Відомості Верховної Ради (ВВР), 2017, № 27-28, ст.312 - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2019-19#Text>
16. Про угоди про розподіл продукції: Закон України чинний від 16.10.2020р. № 1039-XIV// Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1999, № 44, ст.391 - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1039-14#Text>
17. Про систему гарантування вкладів фізичних осіб: Закон України чинний від 16.08.2020р. № 4452-VI// Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2012, № 50, ст.564 - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4452-17#Text>
18. Про Національний банк України: Закон України чинний від 01.01.2021р. № 679-XIV// Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1999, № 29, ст.238 - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/679-14#Text>
19. Про банки і банківську діяльність: Закон України чинний від 03.07.2020р № 2121-III//Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2001, № 5-6, ст.30 - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2121-14#Text>
20. Про державну таємницю: Закон України від 24.10.2020р. №3855-XII//Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1994, № 16, ст.93 - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3855-12#Text>
21. Про публічні закупівлі: Закон України чинний від 20.12.2020р. № 922-VIII// Відомості Верховної Ради (ВВР), 2016, № 9, ст.89 - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#Text>
22. Про встановлення розміру плати за подання скарги та затвердження Порядку здійснення плати за подання скарги до органу оскарження через електронну систему закупівель та її повернення суб'єкту оскарження: Постанова Кабінету Міністрів України чинна від 22.04.2020р. № 292-2020-п// Відомості Верховної ради України - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/292-2020-%D0%BF#Text>

23. Деякі питання закупівлі товарів, робіт і послуг, необхідних для здійснення заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню, локалізацію та ліквідацію спалахів, епідемій та пандемій гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, на території України: Постанова Кабінету Міністрів України чинна від 10.12.2020р. № 225-2020-п// Відомості Верховної ради України - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/225-2020-%D0%BF#Text>

24. Офіційний сайт Прозоро// <https://infobox.prozorro.org/articles/yak-brati-uchast-u-publichnih-zakupivlyah-v-ukrajini-osnovni-fakti>

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Курс передбачає роботу в колективі.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.
- Самостійна робота вклучає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.
- Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з поважної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.
- За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	<i>Робота на лекціях, у т.ч.:</i>	
	• присутність на заняттях (при пропусках занять з поважних причин допускається відпрацювання пройденого матеріалу)	за кожне відвідування 0,5 бала
	• ведення конспекту	за кожну лекцію 1,5 бали
	• участь у експрес-опитуванні	за кожну правильну відповідь 0,25 бала
	<i>Робота на практичних заняттях, у т.ч.:</i>	
• присутність на заняттях (при пропусках занять з поважних причин допускається відпрацювання пройденого матеріалу)	за кожне відвідування 0,5 бала	
• доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни (оцінка залежить від повноти розкриття теми, якості інформації, самостійності та креативності матеріалу, якості презентації і доповіді)	за кожну презентацію максимум 10 балів	

	<ul style="list-style-type: none"> усне опитування, тестування, рішення практичних задач 	за кожен правильну відповідь 0,5 бала	
	<ul style="list-style-type: none"> участь у навчальній дискусії, обговоренні ситуаційного завдання 	за кожен правильну відповідь 2 бали	
	<ul style="list-style-type: none"> участь у діловій грі 	за кожен участь 3 бали	
РУБІЖНЕ ОЦІНЮВАННЯ (МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ)	Модульний контроль № 1 «Загальна частина»	за кожен правильно виконане завдання – 5 балів. максимальна оцінка – 15 балів	
	Модульний контроль № 2 «Особлива частина»	за кожен правильно виконане завдання – 5 балів. максимальна оцінка – 15 балів	
Додаткова оцінка	Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій, участь у Всеукраїнських конкурсах наукових студентських робіт за спеціальністю, створення кейсів тощо.	Згідно рішення кафедри	
ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ <i>екзамен</i>	Метою екзамену є контроль сформованості практичних навичок та професійних компетентностей, необхідних для виконання професійних обов'язків. Екзамен проходить в усній формі по білетах.	Критерії оцінювання зазначено у таблиці	
бали	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка / запис в екзаменаційній відомості
90-100	Студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обгрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються. Зменшення 100-бальної оцінки може	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому	Відмінно / Зараховано (А)

	бути пов'язане з недостатнім розкриттям питань, що стосується дисципліни, яка вивчається, але виходить за рамки об'єму матеріалу, передбаченого робочою програмою, або студент проявляє невпевненість в тлумаченні теоретичних положень чи складних практичних завдань.	вивчені питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.	
82-89	Студент демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, дає вичерпні пояснення.	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни	Добре / Зараховано (B)
75-81	Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.	Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.	Добре / Зараховано (C)
64-74	Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усунути за допомогою викладача.	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни	Задовільно / Зараховано (D)
60 - 63	Студент має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що	Середній Є мінімально допустимим у	Задовільно / Зараховано (E)

	вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни. Виконання практичних / індивідуальних / контрольних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	всіх складових навчальної програми з дисципліни	
35-59	Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни студент виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутні.	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни	Незадовільно з можливістю повторного складання) / Не зараховано (FX) <i>В залікову книжку не представляється</i>
1-34	Студент повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Студент не допущений до здачі заліку.	Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням / Не допущений (F) <i>В залікову книжку не представляється</i>