

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»

Лектор курсу		Глушенкова Анастасія Анатоліївна, кандидат географічних наук, доцент.		Контактна інформація лектора (e-mail), сторінка курсу в Moodle		e-mail: a.hlushenkova@duikt.edu.ua код курсу в GWE: zhr7dft	
Галузь знань		07 «Управління і адміністрування»		Рівень вищої освіти		бакалавр	
Спеціальність		073 «Менеджмент»		Семестр		5	
Освітня програма				Тип дисципліни		Вільного вибору здобувача	
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:				
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка
	5	150	18	18	36	-	78

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	Менеджмент, основи управління бізнесом
Освітні компоненти для яких є базовою	

Мета курсу:	формування у здобувачів освіти комплексу знань і навичок щодо управління основними сферами бізнес-організації, побудови систем управління окремими бізнес-функціями та в цілому на підприємстві
--------------------	---

Компетентності відповідно до освітньої програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні компетентності (СК)
ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

Програмні результати навчання (ПР)

ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.
ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Тема, опис теми	Вид заняття	Оцінювання за тему	Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи
Розділ 1. Бізнес-адміністрування організаційно-економічної сфери управління підприємством			
Тема 1. Сутність і значення бізнес-адміністрування			
<u>Рекомендовані джерела:</u> 1, 6, 10			

Заняття 1.1 Менеджмент в організації	Лекція 1 2 год		Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 1.2. Організація як об'єкт управління	Сем. Заняття 1 2 год	2 бали	Доповіді та презентації, обговорення, дискусія, опитування
Заняття 1.3. Лідерство і влада в організації	Практичне заняття 1 2 год	2 бали	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.
Заняття 1.4. Організаційна структура підприємства	Практичне заняття 2 2 год	2 бали	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.
Тема 2. Основи операційного менеджменту <u>Рекомендовані джерела:</u> 8			
Заняття 2.1 Основи операційного менеджменту	Лекція 2 2 год		Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 2.2. Обґрунтування рішень в операційному менеджменті	Практичне заняття 3 2 год	2 бали	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування
Заняття 2.3. Функції операційного менеджменту	Сем. Заняття 2 2 год	2 бали	Доповіді та презентації, обговорення, дискусія, опитування
Заняття 2.4. Інструментарій проектного менеджменту	Практичне заняття 4 2 год	2 бали	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування
Тема 3. Фінансовий менеджмент <u>Рекомендовані джерела:</u> 1,2			
Заняття 3.1 Фінансовий менеджмент: цілі та зміст	Лекція 3 2 год		Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 3.2. Управління фінансовими ризиками	Сем. заняття 3 2 год	2 бали	Доповіді та презентації, обговорення, дискусія, опитування
Заняття 2.3. Управління прибутком	Практичне заняття 5 2 год	2 бали	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування

Заняття 2.4. Бюджет підприємства	Практичне заняття 6 2 год	2 бали	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування
Тема 4. Інвестиційний менеджмент <u>Рекомендовані джерела:</u> 1, 2			
Заняття 4.1 Теоретичні основи інвестиційної діяльності	Лекція 4 2 год		Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 4.2. Управління реальними інвестиціями підприємства	Практичне заняття 7 2 год	2 бали	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.
Заняття 4.3. Джерела інвестицій	Сем. заняття 4 2 год	2 бали	Доповіді та презентації, обговорення, дискусія, опитування
Заняття 4.4. Управління фінансовими інвестиціями підприємства	Практичне заняття 8 2 год	2 бали	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.
Тема 5. Діагностика фінансового стану підприємства <u>Рекомендовані джерела:</u> 2, 7			
Заняття 5.1 Діагностика фінансового стану підприємства	Лекція 5 2 год		Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 5.2. Діагностика основних показників фінансового стану підприємства	Сем. заняття 5 2 год	2 бали	Доповіді та презентації, обговорення, дискусія, опитування
Заняття 5.3. Грошовий потік	Практичне заняття 9 2 год	2 бали	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.
Заняття 5.4. Показники діяльності підприємства	Практичне заняття 10 2 год	2 бали	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.
Тема 1. Сутність і значення бізнес-адміністрування Тема 2. Основи операційного менеджменту Тема 3. Фінансовий менеджмент Тема 4. Інвестиційний менеджмент Тема 5. Діагностика фінансового стану підприємства	Самостійна робота		
	8 год	2 бали	Ефективність управління організацією.
	8 год	2 бали	Планування і контроль реалізації операційної функції організації.
	8 год	2 бали	Схеми та джерела фінансування.
	10 год	2 бали	Фінансове управління на основі бюджетування.
	10 год	2 бали	Оцінювання використання капіталу підприємства.

Розділ 2. Бізнес-адміністрування сфери ринково-соціальної взаємодії підприємства з його оточенням**Тема 6. Паблік рилейшнз у менеджменті****Рекомендовані джерела: 9**

Заняття 6.1 Сутність та основні визначення зв'язків з громадськістю	Лекція 6 2 год		Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 6.2. Система внутрішніх комунікацій.	Практичне заняття 11 2 год	2 бали	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.
Заняття 6.3. Лобіювання. Імідж. Види та методи сприйняття.	Практичне заняття 12 2 год	2 бали	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.
Заняття 6.4. Взаємодія з засобами масової інформації	Сем. заняття 6 2 год	2 бали	Доповіді та презентації, обговорення, дискусія, опитування

Тема 7. Основи маркетингу**Рекомендовані джерела: 11**

Заняття 7.1 Основи маркетингової діяльності	Лекція 7 2 год		Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 7.2. Маркетингова товарна політика і планування нових товарів	Сем. заняття 4 2 год	2 бали	Доповіді та презентації, обговорення, дискусія, опитування
Заняття 7.3. Організація і контроль маркетингової діяльності на підприємстві	Практичне заняття 13 2 год	2 бали	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування
Заняття 7.4. Маркетинг-план підприємства	Практичне заняття 14 2 год	2 бали	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування

Тема 8. Ціноутворення**Рекомендовані джерела: 3**

Заняття 8.1 Ціноутворення	Лекція 8		Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 8.2. Механізм ціноутворення	Практичне заняття 15 2 год	2 бали	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.
Заняття 8.3. Стратегії ціноутворення	Сем. заняття 8 2 год	2 бали	Доповіді та презентації, обговорення, дискусія, опитування

Заняття 8.4. Формування цін в умовах ринку	Практичне заняття 16 2 год	2 бали	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.
Тема 9. Брендинг товарів та послуг <u>Рекомендовані джерела:</u> 4			
Заняття 9.1 Брендинг товарів та послуг	Лекція 9		Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 9.2. Взаємовідносини брендів	Сем. заняття 9 2 год	2 бали	Доповіді та презентації, обговорення, дискусія, опитування
Заняття 9.3. Етапи формування бренда	Практичне заняття 17 2 год	2 бали	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування
Заняття 9.4. Залік	Практичне заняття 18 2 год		Залік
Тема 6. Паблік рилейшнз у менеджменті Тема 7. Основи маркетингу Тема 8. Ціноутворення Тема 9. Брендинг товарів та послуг	Самостійна робота		
	8 год	2 бали	Паблік рилейшнз: історія розвитку.
	8 год	2 бали	Маркетингові дослідження та сегментація ринку.
	10 год	2 бали	Сутність, зміст і основні завдання розроблення маркетингових програм.
	8 год	2 бали	Архітектура брендів.
МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ			
<ul style="list-style-type: none"> ● Мультимедійний проектор; ● Комп'ютерний клас для проведення практичних занять 			
ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Галаз Л. В. Ділове адміністрування (Business Administration) [Текст] : навч. посіб. для студентів другого (магістер.) ступеня вищ. освіти, спец. 073 Менеджмент / Галаз Л. В., Адамовський О. М. ; Нац. ун-т "Львів. політехніка". - Львів : Растр-7, 2024. - 170 с. 2. Вахович І. М. Фінансовий менеджмент. Магістерський курс [Текст] : навч. посіб. / Ірина Вахович ; Луц. нац. техн. ун-т. - Луцьк : Надстир'я, 2023. – 633 с. 3. Кифяк В. І. Ціноутворення у підприємницькій діяльності [Текст] : навч. посіб. / Вікторія Кифяк, Любов Водянка, Людмила Сибирка ; Чернівець. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. - Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича : Рута, 2020. - 192 с. 4. Марченко О. М. Бренд-менеджмент у сучасному бізнесі [Текст] : навч. посіб. / Ольга Марченко ; Львів. держ. ун-т внутр. справ. - Львів : Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2023. - 267 с. 5. Менеджмент і адміністрування [Текст] : підручник / О. А. Сидоров [та ін.] ; Дніпропетр. держ. ун-т внутр. справ. - Дніпро : Арт-Прес, 2023. - 351 с. 			

6. Мікроекономіка і основи бізнесу [Текст] : навч. посіб. для студентів спец. 051 "Економіка", 071 "Облік і оподаткування", 073 "Менеджмент", 075 "Маркетинг", 076 "Підприємництво, торгівля та біржова діяльність", 072 "Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок", 292 "Міжнародні економічні відносини" / [Ф. В. Абрамов та ін.] ; за ред. Н. Б. Решетняк ; Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". - Харків : Вид-во Іванченка І. С, 2023. - 267 с.
7. Облік, аналіз і аудит у системі сучасних бізнес-комунікацій [Текст] : навч. посіб. / [В. С. Рудницький та ін.] ; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. В. С. Рудницького ; Львів. нац. ун-т ім. Івана Франка. - Львів : ЛНУ ім. Івана Франка, 2024. - 439 с. : рис., табл.
8. Операційний менеджмент [Текст] : навч. посіб. / [уклад.: Н. О. Вернюк, Л. В. Клименко, І. М. Новак] ; Уман. нац. ун-т садівництва. - Умань : Сочінський М. М. [вид.], 2021. - 242 с.
9. Паблік рилейшнз: теорія і практика [Текст] : навч. посіб. / уклад. О. В. Гарматюк ; Уман. держ. пед. ун-т ім. Павла Тичини. - Умань : Сочінський М. М. [вид.], 2024. - 266 с.
10. Підприємництво [Текст] : навч. посіб. / [Г. І. Купалова та ін. ; за заг. ред. Г. І. Купалової] ; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. - Київ : Київський університет, 2023. - 375 с. : рис., табл.
11. Сенишин О. С. Маркетинг [Текст] : навч. посіб. / О. С. Сенишин, О. В. Кривешко ; Львів. нац. ун-т ім. Івана Франка. - Львів : Простір-М : ЛНУ ім. Івана Франка, 2020. - 346 с. : рис., табл.
12. Sukhachova Olha, Nebaba Natalia, Sabirov Oleksandr, Vyshnikina Olena, Saihak Yelyzaveta, Hlushenkova Anastasiia. Comprehensive assessment of activities of corporate integration association of services enterprises. AD ALTA - Journal Of Interdisciplinary Research. 2022. 12 (1), pp.103-107. URL: <https://www.webofscience.com/wos/woscc/full-record/WOS:000819377800018> (Web of Science).
13. Глушенкова А.А., Худік Б.Ю. Управління ресурсами підприємства на принципах «зеленого офісу». Економіка. Менеджмент. Бізнес. – К.: ДУІКТ, 2023. – №4 - С. 48-53. <https://doi.org/10.31673/2415-8089.2023.041414>
14. Глушенкова А.А., Плевако Н.О., Сало А.Я.. Прогнозування ключових показників діяльності підприємств зв'язку, спрямоване на підвищення ефективності стратегічного розвитку. Держава і регіони. 2020. Вип 6 \ (17) . http://www.econom.stateandregions.zp.ua/journal/2020/6_2020/9.pdf

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Курс передбачає роботу в колективі.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.
- Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.
- Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.
- За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.

КРИТЕРІЙ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Умовою допуску до підсумкового контролю є виконання всіх практичних робіт і виконання самостійних завдань, які передбачені структурою освітньої компоненти.

Якщо студента не допущено до складання заліку, як такого, що не виконав індивідуальний план, йому надається час до перескладання для виконання всіх вимог допуску. Студент має право на два перескладання. При повторному перескладанні заліку його у студента може приймати комісія, яка створюється директором ННІМП. Оцінка комісії є остаточною. У випадку отримання студентом 0 балів (неприйнятно), що тягне відрахування за невиконання навчального плану.

Оцінювання студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою і складається із двох основних оцінкових блоків і розподіляється в певних пропорціях 70 (бали напрацьовані під час вивчення дисципліни – Поточний контроль), 30 (підсумкове оцінювання - Залік):

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
	● Виконання практичних робіт	34 бали

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	●Участь у семінарських заняттях	18 балів	
	●Самостійна робота	18 балів	
ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ <i>Залік</i>	Залік проходить в усній формі.	30 балів	
Додаткова оцінка			
Види навчальної роботи		Оцінювання	
Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій за тематикою освітньої компоненти:			
- Тези доповіді на фаховій конференції		3 бали	
- Стаття у фаховому виданні		5 балів	
- Стаття в іноземному рецензованому виданні		10 балів	
Максимальна кількість додаткових балів, які можуть бути зараховані здобувачу освіти - 10 балів.			
ПІДСУМКОВА ОЦІНКА ЗА ДИСЦИПЛІНУ			
бали	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка /запис в екзаменаційній відомості
90-100	Студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються. Зменшення 100-бальної оцінки може бути пов'язане з недостатнім розкриттям питань, що стосується дисципліни, яка вивчається, але виходить за рамки об'єму матеріалу, передбаченого робочою програмою, або студент проявляє невпевненість в тлумаченні теоретичних положень чи складних практичних завдань.	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.	Відмінно / Зараховано (А)
82-89	Студент демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні	Добре / Зараховано (В)

	завдань та поясненні прийнятих рішень, дає вичерпні пояснення.	дисципліни	
75-81	Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.	Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.	Добре / Зараховано (C)
64-74	Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни	Задовільно / Зараховано (D)
60-63	Студент має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни. Виконання практичних / індивідуальних / контрольних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни	Задовільно / Зараховано (E)
35-59	Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни студент виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутні.	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни	Незадовільно з можливістю повторного складання) / Не зараховано (FX) В залікову книжку не представляється
1-34	Студент повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Студент не допущений до здачі екзамену/заліку.	Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням / Не допущений (F) В залікову книжку не представляється