

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Іміджологія в публічному управлінні»

Галузь знань			28 «Публічне управління та адміністрування»		Освітній рівень	бакалавр	
Спеціальність			281 «Публічне управління та адміністрування»		Семестр	7	
Освітньо-професійна програма			«Публічне управління та адміністрування»		Тип дисципліни	вибіркова	
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:				
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка
	3	150	18	18	18	-	96

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	1. Ділові комунікації. 2. Адміністративний менеджмент
--	---

Освітні компоненти для яких є базовою	1. Основи стратегічного управління. 2. Публічне управління в умовах кризових ситуацій
---------------------------------------	---

Мета курсу:	Вміти виділяти іміджеві характеристики та техніки побудови і управління іміджем у різних сферах життєдіяльності; орієнтуватися в мовно-риторичному середовищі. Опанувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності. Використовувати PR та інші прикладні соціокомунікаційні технології в умовах сучасної інформаційно-технологічної інфраструктури.
--------------------	---

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції
ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності)	ПП2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів ПП 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки; ПП4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ ПП 13. Здатність впливати на громадську свідомість, використовуючи інструменти риторики, спічрайтингу та технології психологічного впливу на громадську свідомість. ПП 14. Здатність створювати позитивний імідж українського публічного управлінця на вітчизняному та міжнародному рівнях, використовуючи систему елементів професійної компетентності державного службовця. ПП 15. Здатність ефективно застосовувати технології стратегічного управління людськими ресурсами в професійній діяльності публічного управлінця

Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)

ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства

ПРН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.
 ПРН3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою
 ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.
 ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Тема, опис теми	Вид заняття	Тижде нь семест ру	Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи
Розділ 1. Теоретична іміджологія			
Тема 1. Іміджологія як наука. Особливості іміджу державного службовця. <u>Знати:</u> Зміст понять: «імідж», «іміджування», основні функції іміджу: Значення та призначення іміджології <u>Вміти:</u> Розпізнавати іміджеву діяльність серед інших сфер <u>Формування компетенцій:</u> ЗК1, ЗК4-ЗК5, ЗК9-ЗК10, ЗК12-13, ПП2-ПП4, ПП13-ПП15. <u>Результати навчання:</u> ПРН1, ПРН2, ПРН3, ПРН5, ПРН12 <u>Рекомендовані джерела:</u> 1-8.	Лекція 1	1	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Семінарське заняття 1	1	Усне опитування, тестування, навчальна дискусія
	Практичне заняття 1	1	Усне опитування, навчальна дискусія, розробка портфоліо
Тема 2. Історія та основні етапи розвитку категорії “імідж” <u>Знати:</u> Досвід провідних кампаній, що досягли успіху завдяки правильній стратегії іміджування <u>Вміти:</u> Виявити та співставити подібність іміджевих дій у власній практиці <u>Формування компетенцій:</u> ЗК1, ЗК4-ЗК5, ЗК9-ЗК10, ЗК12-13, ПП2-ПП4, ПП13-ПП15. <u>Результати навчання:</u> ПРН1, ПРН2, ПРН3, ПРН5, ПРН12 <u>Рекомендовані джерела:</u> 1-8.	Лекція 2	2	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Семінарське заняття 2	2	Усне опитування, тестування, навчальна дискусія
	Практичне заняття 2	2	Усне опитування, навчальна дискусія, розробка портфоліо
Тема 3. Структура іміджу та його основні складові <u>Знати:</u> Стереотипи поведінки, очікувані моделі поведінки, статусні символи, статусну ідентифікацію: наскільки особистість поєднує себе зі статусом. <u>Вміти:</u> Підбирати необхідні дані для формування позитивного образу (особистості, організації, бренду). <u>Формування компетенцій:</u> ЗК1, ЗК4-ЗК5, ЗК9-ЗК10, ЗК12-13, ПП2-ПП4, ПП13-ПП15. <u>Результати навчання:</u> ПРН1, ПРН2, ПРН3, ПРН5, ПРН12 <u>Рекомендовані джерела:</u> 1-8.	Лекція 3	3	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Семінарське заняття 3	3	Усне опитування, тестування, навчальна дискусія
	Практичне заняття 3	3	Усне опитування, навчальна дискусія, розробка портфоліо Проведення модульного контролю №1 Теоретична іміджологія
Тема 1. Іміджологія як наука. Особливості іміджу державного службовця. Тема 2. Історія та основні етапи розвитку категорії “імідж” Тема 3. Структура іміджу та його основні складові	Самостійна робота	1-3	1. Сутність іміджу: визначення та підходи 2. Технологія створення власного іміджу 3. Сучасні технології психодіагностики іміджу 4. Принципи та підходи формування іміджу 5. Зовнішність як фактор формування іміджу 6. Соціально-психологічний тренінг як спосіб формування іміджу

			7. Методи самовдосконалення особистості менеджера 8. Роль та функції іміджу в управлінській діяльності 9. Спілкування як фактор формування іміджу 10. Антистресова програма як складова частина роботи над іміджем
Розділ 2. Прикладна іміджологія			
Тема 4. Іміджеві методики і технології Знати: Спеціальні проектно-аналітичні, мотиваційні, корегувальні інструментарії, які спрямовані на виявлення іміджевих ресурсів, розвиток іміджевих ресурсів та компетентностей Вміти: Моделювати імідж публічної особи Формування компетенцій: ЗК1, ЗК4-ЗК5, ЗК9-ЗК10, ЗК12-13, ПП2-ПП4, ПП13-ПП15. Результати навчання: ПРН1, ПРН2, ПРН3, ПРН5, ПРН12 Рекомендовані джерела: 1-8.	Лекція 4, 5	4,5	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Семінарське заняття 4,5	4,5	Усне опитування, тестування, навчальна дискусія
	Практичне заняття 4,5	4,5	Усне опитування, навчальна дискусія, розробка портфоліо
Тема 5. Особистий та колективний імідж. Імідж державного службовця. Знати: Взаємозв'язок менталітету і іміджу. Чинники які впливають на створення особистого іміджу: мода і стиль, поведінка і вчинки. Поняття колективного іміджу. Чинники формування позитивного колективного іміджу. Вміти: Аналізувати та корегувати особистісний імідж як імідж індивідуального суб'єкта, в основі формування якого лежать символи, що передають індивідуальні риси суб'єкта. Формування компетенцій: ЗК1, ЗК4-ЗК5, ЗК9-ЗК10, ЗК12-13, ПП2-ПП4, ПП13-ПП15. Результати навчання: ПРН1, ПРН2, ПРН3, ПРН5, ПРН12 Рекомендовані джерела: 1,2,3.	Лекція 6,7		Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Семінарське заняття 6,7	6,7	Усне опитування, тестування, навчальна дискусія
	Практичне заняття 6,7	6,7	Усне опитування, навчальна дискусія, розробка портфоліо
Тема 6. Корпоративний імідж та особливості його використання Знати: Суть корпоративної культури та чинники які на неї впливають Вміти: Оцінити та смоделювати стан організації щодо її престижу, репутації, успіху, стабільності Формування компетенцій: ЗК1, ЗК4-ЗК5, ЗК9-ЗК10, ЗК12-13, ПП2-ПП4, ПП13-ПП15. Результати навчання: ПРН1, ПРН2, ПРН3, ПРН5, ПРН12 Рекомендовані джерела: 1-8.	Лекція 8	8	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Семінарське заняття 8	8	Усне опитування, тестування, навчальна дискусія
	Практичне заняття 8	8	Усне опитування, навчальна дискусія, розробка портфоліо
Тема 7. Ефективний імідж державного службовця. Знати: Особливості ділового етикету та складові вербального і невербального іміджу Вміти: Надати оцінку та відтворити позитивний діловий імідж Формування компетенцій: ЗК1, ЗК4-ЗК5, ЗК9-ЗК10, ЗК12-13, ПП2-ПП4, ПП13-ПП15. Результати навчання: ПРН1, ПРН2, ПРН3, ПРН5, ПРН12 Рекомендовані джерела: 1-8.	Лекція 9	9	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
			Усне опитування, тестування, навчальна дискусія
	Практичне заняття 9	9	Усне опитування, навчальна дискусія, розробка портфоліо Проведення модульного контролю №2 Прикладна іміджологія
Тема 4. Іміджеві методики і технології	Самостійна	4-9	1. Види іміджу

Тема 5. Особистий та колективний імідж. Імідж державного службовця. Тема 6. Корпоративний імідж та особливості його використання Тема 7. Ефективний імідж державного службовця.	робота	2. Іміджеві компоненти та цінності 3. Імідж організації як фактор ефективного управління 4. Характеристики іміджу організації 5. Іміджеві комунікації 6. Інструменти іміджмейкінга 7. Історія та природа іміджології 8. Класифікація характеристик іміджу 9. Ознаки та структура корпоративного іміджу 10. Види, принципи та формули іміджмейкнгу
---	--------	---

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

- Комп'ютери с програмним забезпеченням для виконання практичних робіт;
- Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран;
- Система дистанційного навчання і контролю Moodle – <http://dl.dut.edu.ua>

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1. Барна Н. В. Іміджологія – К.: Університет “Україна”, 2007. – 217 с.
2. Іміджологія: навч. посіб. : для всіх спец. студ. вищ. навч. закл. / А. О. Голошубова; Одес. нац. мор. ун-т, каф. "Філософія". — О.: Вид-во ОНМУ, 2010. — 80 с.
3. Іміджологія: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Ю.І. Палеха; Європ. ун-т. — К., 2005. — 323 с.
4. Теоретичні та практичні аспекти дослідження іміджу: Моногр. / Т.Б. Хомуленко, Ю.Г. Падафет, О.В. Скориніна; НДІ педагогіки та психології ім. В.О.Сухомлинського Харк. нац. пед. ун-ту ім. Г.С.Сковороди. — Х.: ВД "Інжек", 2005. — 272 с.
5. Технологія іміджу / В. Маценко. — К.: Главник, 2005. — 96 с.
6. Хомуленко Т. Б., Падафет Ю. Г., Скоршгіна О. В. Теоретичні та практичні аспекти дослідження іміджу. — Х.: ВД "ІНЖЕК", 2005. — 272 с.
7. Чебикін О.Я., Ковальова О.О. Психологічні особливості формування основ професійного Іміджу — О., 2009. — 223 с.
8. Шепель В. М. Имиджология : секреты личного обаяния. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 472 с.

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Курс передбачає роботу в колективі.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.
- Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.
- Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.
- За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.

КРИТЕРІЙ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
----------------	------------------------	------------

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	Робота на лекціях, у т.ч.:		
	• присутність на заняттях (при пропусках занять з поважних причин допускається відпрацювання пройденого матеріалу)		за кожне відвідування 0,5 бала
	• ведення конспекту		за кожну лекцію 1,5 бали
	• участь у експрес-опитуванні		за кожну правильну відповідь 0,25 бала
	Робота на практичних заняттях, у т.ч.:		
	• присутність на заняттях (при пропусках занять з поважних причин допускається відпрацювання пройденого матеріалу)		за кожне відвідування 0,5 бала
	• доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни (оцінка залежить від повноти розкриття теми, якості інформації, самостійності та креативності матеріалу, якості презентації і доповіді)		за кожну презентацію максимум 10 балів
• усне опитування, тестування, рішення практичних задач		за кожну правильну відповідь 0,5 бала	
• участь у навчальній дискусії, обговоренні ситуаційного завдання		за кожну правильну відповідь 2 бали	
• участь у діловій грі		за кожну участь 3 бали	
РУБІЖНЕ ОЦІНЮВАННЯ (МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ)	Модульний контроль № 1 Теоретична іміджологія		за кожне правильно виконане завдання – 5 балів. максимальна оцінка – 10 балів
	Модульний контроль № 2 Прикладна іміджологія		за кожне правильно виконане завдання – 5 балів. максимальна оцінка – 10 балів
Додаткова оцінка	Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій, участь у Всеукраїнських конкурсах наукових студентських робіт за спеціальністю, створення кейсів тощо.		Згідно рішення кафедри
ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ залік	Метою заліку є контроль сформованості практичних навичок та професійних компетентностей, необхідних для виконання професійних обов'язків. Залік проходить у формі співбесіди.		Критерії оцінювання зазначено у таблиці
бали	Критерії оцінювання		Рівень компетентності
90-100	Студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних завданнях, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються. Зменшення 100-бальної оцінки може бути пов'язане з недостатнім розкриттям питань, що стосуються дисципліни, яка вивчається, але виходить за рамки об'єму матеріалу, передбаченого робочою програмою, або студент проявляє невпевненість в тлумаченні теоретичних положень чи складних практичних завдань.		Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.
82-89	Студент демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, дає вичерпні пояснення.		Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
75-81	Студент загалом добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що		Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
			Оцінка /залик в екзаменаційній відомості
			Відмінно / Зараховано (А)
			Добре / Зараховано (В)
			Добре / Зараховано (С)

	вивчається.		
64-74	Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни	Задовільно / Зараховано (D)
60-63	Студент має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами пояснює правила вирішення практичних завдань дисципліни. Виконання практичних / індивідуальних / контрольних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни	Задовільно / Зараховано (E)
35-59	Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни студент виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутня.	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни	Незадовільно з можливістю повторного складання) / Не зараховано (FX) <i>В залікову книжку не представляється</i>
1-34	Студент повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Студент не допущений до здачі заліку.	Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням / Не допущений (F) <i>В залікову книжку не представляється</i>