

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ГРАНТРАЙТИНГ ТА ПРОЄКТНА ДІЯЛЬНІСТЬ В ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ»

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Тема, опис теми		Вид заняття	Оцінювання за тему	Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи			
Розділ 1. ОСНОВИ УПРАВЛІННЯ ГРАНТОВОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ							
Лектор курсу		Даниленко Володимир Григорович, кандидат філологічних наук, доцент		Контактна інформація лектора (e-mail), сторінка курсу Google Classroom		e-mail: danylenko-v@ukr.net сторінка курсу в Google Classroom: https://classroom.google.com/w/NzE0MDk1NTg2M Dky/t/all	
Галузь знань		02 «Культура і мистецтво»		Рівень вищої освіти		магістр	
Спеціальність		029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»		Семестр		1	
Освітня програма		«Управління інформаційнокомунікаційною діяльністю»		Тип дисципліни		Вільний вибір студента	
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:				
	5	150	Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка
			18	-	36	-	96

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню		Інформаційно-комунікаційний менеджмент, Інформаційно-аналітичне забезпечення професійної діяльності					
Освітні компоненти для яких є базовою		Науково-дослідна практика, Кваліфікаційна робота					
Мета курсу:		формування системних знань про сутність, характер та засоби антикризових комунікацій в інформаційній, бібліотечній та архівній справі					

Компетентності відповідно до освітньої програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)			Hard-skills / Спеціальні компетентності (СК)				
ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК3. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми ЗК6. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.			СК 1. Здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю. СК 7. Здатність використовувати у фаховій діяльності знання наукових принципів та методів архівознавства та бібліотекознавства, стратегії, моделі, стандарти та методи розвитку й адміністрування бібліотечних та архівних систем. СК 14. Здатність аналізувати інформаційні ризики та використовувати антикризові технології в управлінні інформаційно-комунікаційною діяльністю.				

Програмні результати навчання (ПР)

ПРН6. Володіти методиками бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів.

ПРН10. Використовувати прикладні соціо-комунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.

ПРН13. Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем.

Тема 1. Предмет, завдання та основні категорії дисципліни

Рекомендовані джерела: 1,4,11

Заняття 1.1 Управління грантовою діяльністю	Лекція 1 2 год.	1 бал	Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 1.2 Розкриття сутності категоріального апарату курсу	Практичне заняття 1 2 год.	2 бали	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.
Заняття 1.3 Закон України «Про благодійництво та благодійні організації»	Практичне заняття 2 2 год.	2 бали	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.

Тема 2. Класифікація грантових програм

Рекомендовані джерела: 1, 7, 8

Заняття 2.1 Національні, міжнародні, короткострокові, середньострокові та довгострокові гранти	Лекція 2 2 год	1 бал	Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 2.2 Відмінності в програмах та конкурсних процедурах різних грантів	Практичне заняття 3 2 год.	2 бали	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування
Заняття 2.3 Особливості зарубіжних урядових донорів Державний департамент США, Німецьке бюро міжнародної співпраці (GIZ), Посольство Федеральної Республіки Німеччина в Україні	Практичне заняття 4 2 год.	2 бали	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.

Тема 3. Грантові фонди <u>Рекомендовані джерела:</u> 1-6.			
Заняття 3.1 Українські та зарубіжні грантові фонди	Лекція 3 2 год	1 бал	Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 3.2 Відмінність у роботі українських та зарубіжних грантових фондів	Практичне заняття 5 2 год	2 бали	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.
Заняття 3.3 Український культурний фонд.	Практичне заняття 6 2 год.	2 бали	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.
Тема 4. Гранти на навчання, стажування, творчість, наукові дослідження <u>Рекомендовані джерела:</u> 1-6.			
Заняття 4.1. Гранти на навчання, стажування, творчість, наукові дослідження	Лекція 4 2 год	1 бал	Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 4.2. Гранти Президента України для обдарованої молоді.	Практичне заняття 7 2 год.	2 бали	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.
Заняття 4.3. Стипендія від наукового товариство ім. Шевченка в Америці (США). Грант <u>Mihaychuk Research Fellowships</u> (США).	Практичне заняття 8 2 год.	2 бали	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.
Самостійна робота			<ol style="list-style-type: none"> 1. Написання анотації до заявки 2. Вступ до грантової заявки 3. Специфіка корпоративних донорів 4. Гранти з Міжнародної організації міграції (МОМ) та ООН 5. Компанія «Монсанто», <u>Intercultural Innovation Award</u> 6. Гранти Georg Foster Research Fellowship (Німеччина).Getty/ACLS Postdoctoral Fellowships in the History of Art (США).

7. Програми для творчих людей Українського культурного фонду.
8. Фонд Віктора Пінчука. Фонд Рината Ахметова. Фонд Петра Порошенка.
9. Фонд «Відкрите суспільство». Міжнародний Вишеградський фонд. Фонд Конрада Аденауера, Фонд імені Фрідріха Еберта, Фонд Фрідріха Науманна «За свободу».

10. Розділ 2. РЕАЛІЗАЦІЯ ГРАНТОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Тема 5. Пошук грантової програми *Рекомендовані*

джерела: 1, 7

Заняття 5.1 Організація пошуку грантової програми	Лекція 4 2 год	1 бал	Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 5.2 Гранти для неприбуткових організацій	Практичне заняття 9 2 год	2 бала	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.
Заняття 5.3 Гранти для комерційних організацій	Практичне заняття 10 2 год	2 бала	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.

Тема 6. Планування грантового проєкту *Рекомендовані*

джерела: 2, 3

Заняття 5.1 Розробка ідеї та написання проєктної заявки	Лекція 5 2 год	1 бал	Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 5.2 Адаптація ідеї заявника до пріоритетів грантодавця	Практичне заняття 11 2 год	2 бала	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування
Заняття 5.3 Пошук актуального грантового конкурсу/програми	Практичне заняття 12 2 год	2 бала	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.

Тема 7. Ресурси, бюджет та ризики грантового проєкту

Рекомендовані джерела: 3, 6, 7

Заняття 7.1 Ресурсна база, наявність початкового фінансування, формування бюджету і передбачуваних ризиків проєкту	Лекція 6 2 год.	1 бал	Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 7.2 Особливості фінансування наукових проєктів	Практичне заняття 13 2 год.	2 бала	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.
Заняття 7.3 Особливості фінансування комерційних проєктів	Практичне заняття 14 2 год.	2 бала	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.

Тема 8. Заповнення апікаційних форм у грантовому проєкті

Рекомендовані джерела: 3, 6, 7

Заняття 8.1 Заповнення апікаційних форм як запорука успіху в одержанні гранту	Лекція 7 2 год.	1 бал	Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 8.2 Підготовка ідеї заявки для заповнення електронних апікаційних форм грантового проєкту	Практичне заняття 15 2 год.	2 бала	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь, тестування
Заняття 8.3 Залучення прихильників гранту та обґрунтування їхньої участі в проєкті	Практичне заняття 16 2 год.	2 бала	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.

Тема 9. Управління проєктним циклом Рекомендовані

джерела: 4-6

Заняття 9.1 Грантові цикли, управління циклами та командою	Лекція 8	1 бал	Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування
Заняття 9.2 Робота над проєктом під час ідеї та її адаптації до вимог грантодавця	Практичне заняття 17 2 год.	2 бала	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.

Заняття 9.3 Робота над проектом під час подання заявки	Практичне заняття 18 год.	2 бала	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.
Самостійна робота		<ol style="list-style-type: none"> 1. Гранти для органів місцевого самоврядування 2. Індивідуальні гранти 3. Формування команди для колективного проекту 4. Участь у грантовому конкурсі 5. Особливості фінансування інформаційно-комунікаційних проєктів 6. Особливості фінансування культурно-мистецьких проєктів 7. Підготовка тексту з планом реалізації проєкту, командою, бюджетом для заповнення апікаційних форм 8. Інформаційна кампанія проєкту та її вплив на одержання гранту 9. Реалізація грантового проєкту 10. Завершальна стадія проєкту, бухгалтерський звіт і аудит 	
МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ			
<ul style="list-style-type: none"> ● Мультимедійний проектор; ● Комп'ютерний клас для проведення практичних занять 			
ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ			
<p>1.Бабій О.Я. Посібник з фандрайзингу для бізнес-об'єднань: посібник. К.: 2017. 168 с.</p> <p>2.Бабій О.Я. Фандрайзинг для новачків: з чого почати отримувати гранти для своєї громади. Фактор. 2017. №5. URL: https://i.factor.ua/ukr/journals/ms/2017/may/issue-5/article-27472.html</p> <p>3.Волосович С. В., Василенко А. В. Краудфандінг як інноваційний метод фінансування проєктів. Modern Economics. 2017. №4. С.13-19</p> <p>4.Грантрайтинг: метод. рек. для органів публічної влади щодо написання проектних заявок / [під заг. ред. О. Кулініча ; 2-ге вид., доп. і перероб.]. Харків: Золоті сторінки, 2015. 116 с.</p> <p>5.Кожушко Л. Ф. Управління проектами: навчальний посібник / Л. Ф. Кожушко, С. М. Кропивко; МОН України, НУВГП. К.: Кондор, 2016. 388 с.</p> <p>6.Кулініч О.В., Ткачов Д.С. Соціальне проектування та грантрайтинг. Х.: Управління інноваційного розвитку та іміджевих проєктів, 2018. 42 с</p> <p>7.Методичний посібник для розробників проєктів інфраструктурного розвитку об'єднаних територіальних громад. К.: Мінрегіон, 2016. 60 с.</p> <p>8.Основи грантрайтингу та управління проектами в публічній сфері: метод. рек. для органів влади та недерж. орг-цій / Авт. кол.: В. В. Белявцева, А. І. Гнатенко, О. С. Зінченко та ін.; за заг. ред. О. В. Кулініча. Харків: Золоті сторінки, 2017. 148 с.</p>			

- 9.Теслюк С. А., Матвійчук Н. М., Демчук Н.В. Краудфандинг як сучасний спосіб фінансування: проблеми та перспективи його розвитку в Україні. 101 Економіка та суспільство. 2022. № 37. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1183>
- 10.Управління проектами: навчальний посібник до вивчення дисципліни для магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації: «Менеджмент і бізнесадміністрування», «Менеджмент міжнародних проектів», «Менеджмент інновацій», «Логістика»/ Уклад.: Л.Є. Довгань, Г.А.Мохонько, І.П.Малик. К.: КПП ім. Ігоря Сікорського, 2017. 420 с
11. Чернявська О.В. Фандрайзинг: навч. посіб. / О.В. Чернявська, А.М. Соколова. К.: Центр учбової літератури, 2013. 188 с.

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Курс передбачає роботу в колективі.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.
- Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.
- Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.
- За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Умовою допуску до підсумкового контролю є виконання всіх практичних робіт і виконання самостійних завдань, які передбачені структурою освітньої компоненти Дослідження операцій.

Якщо студента не допущено до складання заліку, як такого, що не виконав індивідуальний план, йому надається час до перескладання для виконання всіх вимог допуску. Студент має право на два перескладання. При повторному перескладанні екзамену його у студента може приймати комісія, яка створюється директором ННІТ. Оцінка комісії є остаточною. У випадку отримання студентом 0 балів (неприйнятно), що тягне відрахування за невиконання навчального плану.

Оцінювання студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою і складається із двох основних оцінкових блоків і розподіляється в певних пропорціях 70 (бали напрацьовані під час вивчення дисципліни – Поточний контроль), 30 (підсумкове оцінювання - Екзамен):

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	● Відвідування лекційних занять	9 балів
	● Виконання практичних робіт	36 бали
	● Самостійна робота	45 балів
ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ <i>Залік</i>	Залік проходить в усній формі.	40 балів

Додаткова оцінка	
Види навчальної роботи	Оцінювання
Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій за тематикою освітньої компоненти:	
- Тези доповіді на фаховій конференції	3 бали
- Стаття у фаховому виданні	5 балів
- Стаття в іноземному рецензованому виданні	10 балів

Максимальна кількість додаткових балів, які можуть бути зараховані здобувачу освіти - 10 балів.

ПІДСУМКОВА ОЦІНКА ЗА ДИСЦИПЛІНУ

бали	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка /запис в заліковій відомості
90-100	<p>Студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях.</p> <p>Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь.</p> <p>Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються. Зменшення 100-бальної оцінки може бути пов'язане з недостатнім розкриттям питань, що стосується дисципліни, яка вивчається, але виходить за рамки об'єму матеріалу, передбаченого робочою програмою, або студент проявляє невпевненість в тлумаченні теоретичних положень чи складних практичних завдань.</p>	<p>Високий</p> <p>Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.</p>	Відмінно / Зараховано (A)
82-89	<p>Студент демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.</p> <p>Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, дає вичерпні пояснення.</p>	<p>Достатній</p> <p>Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни</p>	Добре / Зараховано (B)

75-81	Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.	Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.	Добре / Зараховано (C)
64-74	Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень	Задовільно / Зараховано (D)
	визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача. .	дисципліни	
60-63	Студент має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни. Виконання практичних / індивідуальних / контрольних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни	Задовільно / Зараховано (E)
35-59	Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни студент виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутні.	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни	Незадовільно з можливістю повторного складання) / Не зараховано (FX) В залікову книжку не проставляється
1-34	Студент повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Студент не допущений до здачі екзамену/заліку.	Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням / Не допущений (F) В залікову книжку не проставляється