

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОБЛІК І АУДИТ»

|                            |                      |  |                          |  |                         |  |                             |
|----------------------------|----------------------|--|--------------------------|--|-------------------------|--|-----------------------------|
| <b>Лектор курсу</b>        |                      | <b>Стельмах Наталія Євгенівна</b> ,<br>кандидат економічних наук, доцент,<br>доцент кафедри підприємництва,<br>торгівлі та біржової діяльності |                          | <b>Контактна<br/>інформація лектора<br/>(e-mail), сторінка<br/>курсу</b> |                         | <b>e-mail: <a href="mailto:ptbd_dut@ukr.net">ptbd_dut@ukr.net</a>;</b><br><b>сторінка курсу</b><br><hr/> |                             |
| <b>Рівень вищої освіти</b> |                      |  |                          | бакалавр   |                         |  |                             |
| <b>Семестр</b>             |                      |  |                          | 6  |                         |  |                             |
| <b>Тип дисципліни</b>      |                      |  |                          | вибіркова  |                         |  |                             |
| <b>Обсяг:</b>              | <b>Кредитів ECTS</b> | <b>Годин</b>   | <b>За видами занять:</b> |  |                         |  |                             |
|                            | 5                    | 150  | Лекцій<br>36             | Семінарських занять<br>-   | Практичних занять<br>44 | Лабораторних занять<br>-   | Самостійна підготовка<br>70 |

### АНОТАЦІЯ КУРСУ

#### Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

**Мета курсу:** опанування теоретичними основами знань з бухгалтерського обліку і аудиту в діяльності підприємств та набуття практичних навичок документального оформлення господарських операцій, ведення облікових реєстрів, складання фінансової звітності, грамотного читання облікової звітності для прийняття управлінських рішень, а також практичних навичок здійснення аудиту.

#### Компетентності відповідно до освітньої програми

| Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)                                 | Hard-skills / Спеціальні компетентності (СК)   |
|---|--|
| <b>ЗК2.</b> Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях. | <b>СК2.</b> Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.<br><b>СК8.</b> Здатність застосовувати основи обліку та оподаткування в підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності |

#### Програмні результати навчання (ПРН)

**ПРН 2.** Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.

**ПРН18.** Знати основи обліку та оподаткування в підприємницькій, торговельній і біржовій діяльності.

### ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

| Тема, опис теми   | Вид<br>заняття | Оцінювання<br>за тему | Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи |
|---|----------------|-----------------------|---|
| <b>Розділ 1 «ОСНОВИ ТЕОРІЇ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ»</b>  |                |                       |   |
| Тема 1. <i>Теоретичні основи бухгалтерського обліку</i> | Лекція 1,2     | 5,0*                  | Лекція-візуалізація                                   |

|   |                         |      |   |
|---|-------------------------|------|---|
| <p><b>Знати:</b> основні поняття і види господарського обліку, систему правового забезпечення бухгалтерського обліку, основні принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності</p> <p><b>Вміти:</b> орієнтуватися в видах господарського обліку і системі правового забезпечення бухгалтерського обліку в Україні.</p> <p><b>Формування компетенцій:</b> ЗК2, СК2, СК8</p> <p><b>Результати навчання</b> ПРН2, ПРН18</p> <p><b>Рекомендовані джерела:</b> 1, 3-10</p>  | Практичне заняття 1,2   |      | Усне опитування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни   |
| <p><b>Тема 2. Метод бухгалтерського обліку</b></p> <p><b>Знати:</b> сутність методу бухгалтерського обліку, сутність та основні завдання проведення інвентаризації основних засобів, товарно-матеріальних цінностей та інших цінностей</p> <p>методику проведення інвентаризації</p> <p><b>Вміти:</b> розрізнати складові методу бухгалтерського обліку і методику проведення інвентаризації</p> <p><b>Формування компетенцій:</b> ЗК2, СК2, СК8</p> <p><b>Результати навчання</b> ПРН2, ПРН18</p> <p><b>Рекомендовані джерела:</b> 1,3-9</p>           | Лекція 3,4              | 5,0* | Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів   |
|   | Практичне заняття 3,4   |      | Усне опитування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни   |
| <p><b>Тема 3. Поняття, структура та склад балансу</b></p> <p><b>Знати:</b> технології побудови Балансу та групування активів і пасивів підприємства</p> <p><b>Вміти:</b> побудувати бухгалтерський баланс підприємства.</p> <p><b>Формування компетенцій:</b> ЗК2, СК2, СК8</p> <p><b>Результати навчання</b> ПРН2, ПРН18</p> <p><b>Рекомендовані джерела:</b> 1, 3-9</p>   | Лекція 5,6              | 5,0* | Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів   |
|   | Практичне заняття 5,6   |      | Навчальна дискусія, вирішення практичних та ситуаційних задач за темою «Поняття, структура та склад балансу»  |
|   | Практичне заняття 7,8   |      | Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни  |
| <p><b>Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку, їх побудова та подвійний запис</b></p> <p><b>Знати:</b> план рахунків бухгалтерського обліку, його побудову, кореспонденцію рахунків бухгалтерського обліку, типи змін у балансі під впливом господарських операцій.</p> <p><b>Вміти:</b> будувати кореспонденцію рахунків бухгалтерського обліку, визначати залишки на рахунках бухгалтерського обліку</p> <p><b>Формування компетенцій:</b> ЗК2, СК2, СК8</p> <p><b>Результати навчання</b> ПРН2, ПРН18</p> <p><b>Рекомендовані джерела:</b> 1, 3-9</p> | Лекція 7,8              | 5,0* | Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів   |
|   | Практичне заняття 9,10  |      | Тестування, навчальна дискусія, вирішення практичних задач за темою «Рахунки бухгалтерського обліку, їх побудова та подвійний запис»  |
|   | Практичне заняття 11,12 |      | Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни  |
| <p><b>Тема 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку</b></p> <p><b>Тема 2. Метод бухгалтерського обліку</b></p> <p><b>Тема 3. Поняття, структура та склад балансу</b></p>   | Самостійна робота       |      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття і види господарського обліку</li> <li>2. Завдання та функції бухгалтерського обліку</li> <li>3. Система правового забезпечення бухгалтерського</li> </ol> |

|   |                         |      |   |
|---|-------------------------|------|---|
| Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку, їх побудова та подвійний запис  |                         |      | обліку<br>4. Обов'язки покладені на головного бухгалтера або особу, що веде<br>організує ведення бухгалтерського обліку на підприємстві<br>5. Характеристика основних принципів бухгалтерського обліку<br>6. Вплив господарських операцій на валюту балансу<br>7. Структура розділів балансу підприємства |
| <b>Розділ 2 «ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ДІЯЛЬНОСТІ СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ»</b>  |                         |      |   |
| Тема 5. <b>Форми організації бухгалтерського обліку</b><br><u><b>Знати:</b></u> основні форми організації бухгалтерського обліку та основні етапи облікового процесу.<br><u><b>Вміти:</b></u> керуватися основними формами обліку, що застосовуються при веденні господарської діяльності на телекомунікаційних підприємствах, керуватися основними методичними рекомендаціями щодо облікової політики підприємства<br><u><b>Формування компетенцій:</b></u> ЗК2, СК2, СК8<br><u><b>Результати навчання</b></u> ПРН2, ПРН18<br><u><b>Рекомендовані джерела:</b></u> 1, 3-10   | Лекція 9,10             | 4,0* | Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів   |
|   | Практичне заняття 13,14 |      | Тестування, навчальна дискусія, вирішення практичних задач, обговорення ситуаційного завдання, доповідь з презентацією за темою «Форми організації бухгалтерського обліку»  |
| Тема 6. <b>Облікова політика підприємства</b><br><u><b>Знати:</b></u> сутність облікової політики підприємства та внутрішні документи підприємства, види помилок в бухгалтерських записах та способи їх виправлення.<br><u><b>Вміти:</b></u> робити записи в облікових регістрах та перевіряти правильність облікових записів, виправляти помилки в бухгалтерських записах, відповідно до діючого Положенням про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку.<br><u><b>Формування компетенцій:</b></u> ЗК2, СК2, СК8<br><u><b>Результати навчання</b></u> ПРН2, ПРН18<br><u><b>Рекомендовані джерела:</b></u> 1, 3-10 | Лекція 11,12            | 4,0* | Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів   |
|   | Практичне заняття 15,16 |      | Обговорення ситуаційного завданням, доповідь з презентацією за темою «Облікова політика підприємства»<br><br>Проведення модульного контролю № 2 «Організація бухгалтерського обліку діяльності суб'єктів господарювання»  |
| Тема 5. <b>Форми організації бухгалтерського обліку.</b><br>Тема 6. <b>Облікова політика підприємства</b>   | Самостійна робота       |      | 1. Види помилок в бухгалтерських записах<br>2. Способи виправлення помилок в бухгалтерських записах<br>3. Форми бухгалтерського обліку (технологія накопичення інформації)<br>4. Класифікація облікових регістрів.<br>5. Сучасні форми ведення бухгалтерського обліку їх переваги та недоліки             |
| <b>Розділ 3 «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА АУДИТ ОСНОВНИХ ГОСПОДАРСЬКИХ ОПЕРАЦІЙ НА ПІДПРИЄМСТВІ»</b>   |                         |      |   |

|  |                            |      |   |
|--|----------------------------|------|---|
| <p>Тема 7. <b>Бухгалтерський облік та аудит основних господарських процесів діяльності суб'єктів господарювання</b><br/> <b>Знати:</b> особливості обліку господарських процесів діяльності суб'єктів господарювання<br/> <b>Вміти:</b> застосовувати особливості обліку господарських процесів при веденні господарської діяльності на телекомунікаційних підприємствах, проводити аудит господарських процесів на телекомунікаційних підприємствах<br/> <b>Формування компетенцій:</b> ЗК2, СК2, СК8<br/> <b>Результати навчання</b> ПРН2, ПРН18<br/> <b>Рекомендовані джерела:</b> 1,3-10</p> | Лекція<br>13,14            | 4,0* | Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів   |
|  | Практичне заняття<br>17,18 |      | Усне опитування, навчальна дискусія, вирішення практичних задач   |
|  | Практичне заняття 19       |      | Усне опитування, вирішення практичних задач, обговорення ситуаційного завдання за темою «Бухгалтерський облік та аудит основних господарських процесів діяльності суб'єктів господарювання»   |
| <p>Тема 8. <b>Відображення в обліку процесу реалізації товарів</b><br/> <b>Знати:</b> методи оцінки запасів під час вибуття; методику визначення собівартості реалізованих запасів за допомогою різних методів оцінки, особливості відображення в обліку процесу реалізації товарів<br/> <b>Вміти:</b> визначати вплив методів оцінки товарних запасів під час вибуття на визначення фінансового результату від реалізації товарів<br/> <b>Формування компетенцій:</b> ЗК2, СК2, СК8<br/> <b>Результати навчання</b> ПРН2, ПРН18<br/> <b>Рекомендовані джерела:</b> 1–10</p>                     | Лекція<br>15,16            | 4,0* | Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів   |
|  | Практичне заняття 20       |      | Усне опитування, тестування, вирішення практичних задач, обговорення ситуаційного завдання, доповідь з презентацією за темою «Відображення в обліку процесу реалізації товарів»   |
| <p>Тема 9. <b>Визначення фінансового результату від операційної діяльності</b><br/> <b>Знати:</b> методику визначення фінансового результату від операційної діяльності підприємства<br/> <b>Вміти:</b> розкривати сутність господарських операцій та визначення їх впливу на фінансовий результат на телекомунікаційних підприємствах.<br/> <b>Формування компетенцій:</b> ЗК2, СК2, СК8<br/> <b>Результати навчання</b> ПРН2, ПРН18<br/> <b>Рекомендовані джерела:</b> 1–10</p>  | Лекція<br>17,18            | 4,0* | Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів   |
|  | Практичне заняття 21       |      | Усне опитування, навчальна дискусія, вирішення практичних та ситуаційних задач за темою «Визначення фінансового результату від операційної діяльності»  |
|  | Практичне заняття 22       |      | Усне опитування, навчальна дискусія, доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни  |
|  |                            |      | Проведення модульного контролю № 3 «Бухгалтерський облік та аудит основних господарських операцій на підприємстві»  |
| <p>Тема 7. <b>Бухгалтерський облік основних господарських процесів діяльності суб'єктів господарювання</b><br/> Тема 8. <b>Відображення в обліку процесу реалізації товарів</b><br/> Тема 9. <b>Визначення фінансового результату від операційної діяльності.</b></p>  | Самостійна робота          |      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Податковий облік: відокремлена або інтегрована система у складі фінансового обліку.</li> <li>2. Аудит як функція фінансових інтересів власників.</li> <li>3. Аудит як засіб стеження за дотриманням фінансово-економічної безпеки господарюючих суб'єктів.</li> </ol> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | 4. Формування показників фінансових результатів підприємства у звітності<br>5. Порядок визначення кінцевого фінансового результату в бухгалтерському обліку<br>6. Рахунки та субрахунки, на яких ведеться облік фінансових результатів від операційної діяльності підприємства<br>7. Відображення використання прибутку у звітному періоді на рахунках бухгалтерського обліку. |
|--|--|--|

### МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

- Мультимедійний проектор;
- Комп'ютерний клас для проведення практичних занять.

### ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1. Згурська О.М., Гужавіна І.В., Пильнова В.П.. Облік і аудит. Київ : ДУТ, 2020. 221 с. URL: <http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=621>
2. Гужавіна І.В. Особливості обліку запасів на торговельних підприємствах. *Ефективна економіка*. 2020. №12  
URL: <http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=8420>
3. Давидюк Т.В. Бухгалтерський облік: навч. посібник / Т.В. Давидюк, О.В. Манойленко, Т.І. Ломаченко, А.В. Резніченко. – Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. – 392 с. - [http://www.dut.edu.ua/uploads/1\\_1274\\_30541436.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1274_30541436.pdf)
4. Зінченко О.В. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях: навч.посібник / Зінченко О.В., Радіонова Н.Й., Хаустова Є.Б. та ін.; під заг. ред. М. І. Скрипник. – Київ: «Центр учбової літератури», 2017. – 340 с. - [http://www.dut.edu.ua/uploads/1\\_1916\\_16364459.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1916_16364459.pdf)
5. Скоробогатова Н.Є Бухгалтерський облік: навч. посіб./ Н.Є. Скоробогатова. – Київ, КПІ ім. Ігоря Сікорського, Видавництво «Політехніка», 2017. – 248 с. - [http://www.dut.edu.ua/uploads/1\\_1832\\_26617718.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1832_26617718.pdf)
6. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 № 291 // URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>
- 7 Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затверджений наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73 із змінами і доповненнями // URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.
8. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21 грудня 2017 р. № 2258-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19>
9. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99 р. № 996-XIV зі змінами і доповненнями. База даних Законодавства України. URL: <http://search.ligazakon.ua>
10. Податковий кодекс України від 23.12.2010 № 2856-VI (зі змінами та доповненнями) - [http://www.dut.edu.ua/uploads/1\\_943\\_60094155.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/1_943_60094155.pdf)

### ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

Курс передбачає роботу в колективі.

Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.

Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.

Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.

Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.  
 Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.  
 Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.  
 За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.

**\* КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ**

|   |  |  |
|---|--|--|
| Умовою допуску до підсумкового контролю є набрання студентом 30 балів у сукупності за всіма темами дисципліни |  |  |
| Форми контролю  | Види навчальної роботи   | Оцінювання                                     |
| <b>ПОТОЧНИЙ КONTРоль</b>  | <i>Робота на заняттях, у т.ч.:</i>   |  |
|   | присутність на заняттях (при пропусках занять з поважних причин допускається відпрацювання пройденого матеріалу)   | за кожне відвідування 0,55 бала                |
|   | участь у експрес-опитуванні  | за кожну правильну відповідь 0,25 бала         |
|   | доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни (оцінка залежить від повноти розкриття теми, якості інформації, самостійності та креативності матеріалу, якості презентації і доповіді), підготовка реферату | за кожну презентацію (реферат) максимум 3 бали |
|   | усне опитування, тестування, рішення практичних задач  | за кожну правильну відповідь 0,5 бала          |
|   | участь у навчальній дискусії, обговоренні ситуаційного завдання  | за кожну правильну відповідь 0,5 бали          |
| <b>РУБіЖНЕ ОЦІНЮВАННЯ (МОДУЛЬНИЙ КONTРоль)</b>  | Модульний контроль № 1 «ОСНОВИ ТЕОРІЇ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ»  | максимальна оцінка – 10 балів                  |
|   | Модульний контроль № 2 «ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ДІЯЛЬНОСТІ СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ»  | максимальна оцінка – 10 балів                  |
|   | Модульний контроль № 3 «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА АУДИТ ОСНОВНИХ ГОСПОДАРСЬКИХ ОПЕРАЦІЙ НА ПІДПРИЄМСТВІ»   | максимальна оцінка – 10 балів                  |
| <b>Додаткова оцінка</b>   | Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій, участь у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах наукових студентських робіт за спеціальністю, створення кейсів тощо.  | Звільняється від іспиту                        |
| <b>ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ Іспит</b>  | Метою іспиту є контроль сформованості практичних навичок та професійних компетентностей, необхідних для виконання професійних обов'язків.<br>Іспит проходить у письмовій формі.  | 30 балів                                       |

**ПІДСУМКОВА ОЦІНКА ЗА ДИСЦИПЛІНУ**

| бали   | Критерії оцінювання  | Рівень компетентності   | Оцінка /зачис в екзаменаційній відомості |
|--------|--|---|--|
| 90-100 | Студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях.<br>Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь.<br>Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань проявив | <b>Високий</b><br>Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших | Відмінно /<br>Зараховано (А)             |

|       |   |  |   |
|-------|---|--|---|
|       | вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються. Зменшення 100-бальної оцінки може бути пов'язане з недостатнім розкриттям питань, що стосується дисципліни, яка вивчається, але виходить за рамки об'єму матеріалу, передбаченого робочою програмою, або студент проявляє невпевненість в тлумаченні теоретичних положень чи складних практичних завдань.  | дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.   |   |
| 82-89 | Студент демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.<br>Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, дає вичерпні пояснення.   | <b>Достатній</b><br>Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни                    | Добре /<br>Зараховано (B)   |
| 75-81 | Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається. | <b>Достатній</b><br>Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни.<br>Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення. | Добре /<br>Зараховано (C)   |
| 64-74 | Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.  | <b>Середній</b><br>Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни   | Задовільно /<br>Зараховано (D)  |
| 60-63 | Студент має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни. Виконання практичних / індивідуальних / контрольних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.  | <b>Середній</b><br>Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни   | Задовільно /<br>Зараховано (E)  |
| 35-59 | Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу.<br>Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни студент виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутня.   | <b>Низький</b><br>Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни   | Незадовільно з<br>можливістю повторного<br>складання) / Не зараховано<br>(FX) В залікову книжку не<br>представляється |
| 1-34  | Студент повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни.<br>Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними.<br>Студент не допущений до здачі іспиту.  | <b>Незадовільний</b><br>Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни   | Незадовільно з обов'язковим<br>повторним вивченням / Не<br>допущений (F) В залікову<br>книжку не представляється      |

