

СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ «БІЗНЕС-ІНФОРМАТИКА»

Лектор курсу		Маковецька Ірина Миколаївна, кандидат економічних наук, доцент		Контактна інформація лектора (e-mail), сторінка курсу в Google Classroom		e-mail: i.makovetska@duikt.edu.ua сторінка курсу в Google Classroom: https://classroom.google.com/c/NzA5NjUyMjUwNTA4	
Галузь знань		12 Інформаційні технології		Рівень вищої освіти		бакалавр	
Спеціальність		124 Системний аналіз		Семестр		3	
Освітньо-професійна програма		Системний аналіз		Тип дисципліни		Обов'язкова	
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:				
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка
	3	90	18	-	-	18	36

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	1. Методи і технології моделювання та управління 2. Розробка та тестування інформаційних систем
Освітні компоненти для яких є базовою	1. Управління проектами інформаційних систем 2. Автоматизація управління бізнес-процесами

Мета курсу: засвоєння здобувачами методик автоматизації менеджменту організації на базі експериментальних умов підприємства.

Компетенції відповідно до освітньої програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні компетенції (ПК)
ЗК4. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	ПК1. Здатність використовувати системний аналіз як сучасну міждисциплінарну методологію, що базується на прикладних математичних методах і орієнтована на вирішення задач аналізу і синтезу технічних, економічних, соціальних, екологічних та інших складних систем. ПК7. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології для комп'ютерної реалізації математичних моделей та прогнозування поведінки конкретних систем, а саме: об'єктно-орієнтований підхід при проектуванні складних систем різної природи, прикладні математичні пакети, застосування баз даних і знань.

Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН 13. Проектувати, реалізовувати, тестувати, впроваджувати, супроводжувати, експлуатувати програмні засоби роботи з даними і знаннями в комп'ютерних системах і мережах.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ			
Тема, опис теми	Вид заняття	Оцінювання за тему	Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи
Розділ 1. Створення віртуального підприємства на базі програмного продукту «ПАРУС – Менеджмент і Маркетинг» корпорації ПАРУС			
Тема 1. Основи роботи з модулем «Парус – менеджмент і маркетинг» <u>Формування компетентностей:</u> ЗК4, ПК1, ПК7 <u>Програмні результати навчання:</u> ПРН13 <u>Рекомендовані джерела:</u> 1-8.			
Заняття 1.1. Основи роботи з модулем «Парус – менеджмент і маркетинг».	Лекція 1 4 год.		Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
Заняття 1.2. Налаштування програмного продукту «ПАРУС Підприємство 7.40».	Лабораторне заняття 1 2 год.	4 бали	Усне опитування, навчальна дискусія, заняття на програмному обладнанні
Заняття 1.3. Запуск модулю «ПАРУС – Менеджмент і Маркетинг».	Лабораторне заняття 2 2 год.	4 бали	Усне опитування, навчальна дискусія, заняття на програмному обладнанні
Заняття 1.4. Контекстне меню.	Лабораторне заняття 3 2 год.	4 бали	Усне опитування, навчальна дискусія, заняття на програмному обладнанні
Тема 2. Формування бази даних <u>Формування компетентностей:</u> ЗК4, ПК1, ПК7 <u>Програмні результати навчання:</u> ПРН13 <u>Рекомендовані джерела:</u> 1-8.			
Заняття 2.1. Формування бази даних.	Лекція 2 2 год.		Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
Заняття 2.2. Створення розділів і підрозділів. Внесення записів. Заповнення окремих полів.	Лабораторне заняття 4 2 год.	4 бали	Усне опитування, навчальна дискусія, заняття на програмному обладнанні
Заняття 2.3. Контекстне меню. Перенесення записів (підрозділів).	Лабораторне заняття 5 2 год.	4 бали	Усне опитування, навчальна дискусія, заняття на програмному обладнанні
Заняття 2.4. Поняття «Мнемокод».	Лабораторне заняття 6 2 год.	4 бали	Усне опитування, навчальна дискусія, заняття на програмному обладнанні

Тема 3. Довідкова система. Підготовка системи до роботи			
Формування компетентностей: ЗК4, ПК1, ПК7			
Програмні результати навчання: ПРН13			
Рекомендовані джерела: 1-8.			
Заняття 3.1. Довідкова система . Підготовка системи до роботи	Лекція 3 2 год.		Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
Заняття 3.2. Поняття «Словник» в системі.	Лабораторне заняття 7 2 год.	4 бали	Усне опитування, навчальна дискусія, заняття на програмному обладнанні
Заняття 3.3. Пошук довідкової інформації з розділу.	Лабораторне заняття 8 2 год.	4 бали	Усне опитування, навчальна дискусія, заняття на програмному обладнанні
Заняття 3.4. Перегляд усіх записів словника. Створення нової БД.	Лабораторне заняття 9 2 год.	4 бали	Усне опитування, навчальна дискусія, заняття на програмному обладнанні
Тема 4. Заповнення словників			
Формування компетентностей: ЗК4, ПК1, ПК7			
Програмні результати навчання: ПРН13			
Рекомендовані джерела: 1-8.			
Заняття 4.1. Заповнення словників.	Лекція 4 2 год.		Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
Заняття 4.2. Найменування і курси валют.	Лабораторне заняття 10 2 год.	5 балів	Усне опитування, навчальна дискусія, заняття на програмному обладнанні
Заняття 4.3. Одиниці виміру. Номенклатор товарів і послуг.	Лабораторне заняття 11 2 год.	5 балів	Усне опитування, навчальна дискусія, заняття на програмному обладнанні
Заняття 4.4. Співробітники. Контактні особи.	Лабораторне заняття 12 2 год.	5 балів	Усне опитування, навчальна дискусія, заняття на програмному обладнанні
Тема 5. Журнал обліку робочого часу			
Формування компетентностей: ЗК4, ПК1, ПК7			
Програмні результати навчання: ПРН13			
Рекомендовані джерела: 1-8.			
Заняття 5.1. Журнал обліку робочого часу.	Лекція 5 2 год.		Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів

Заняття 5.2. Журнал звертань, обліку робочого часу та обліку реклаमाцій.	Лабораторне заняття 13 2 год.	4 бали	Усне опитування, навчальна дискусія, заняття на програмному обладнанні
Заняття 5.3. Маркетингові акції. Маркетинг та збут. Організації МВО.	Лабораторне заняття 14 2 год.	4 бали	Усне опитування, навчальна дискусія, заняття на програмному обладнанні
Тема 6. Клієнти і потенційні клієнти Формування компетентностей: ЗК4, ПК1, ПК7 Програмні результати навчання: ПРН13 Рекомендовані джерела: 1-8.			
Заняття 6.1. Клієнти і потенційні клієнти.	Лекція 6 2 год.		Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
Заняття 6.2. Клієнти і потенційні клієнти.	Лабораторне заняття 15 2 год.	5 балів	Усне опитування, навчальна дискусія, заняття на програмному обладнанні
Заняття 6.3. Відвідувачі. Потенційні працівники.	Лабораторне заняття 16 2 год.	5 балів	Усне опитування, навчальна дискусія, заняття на програмному обладнанні
Тема 7. Виведення та друк звіт по всіх організаціях Формування компетентностей: ЗК4, ПК1, ПК7 Програмні результати навчання: ПРН13 Рекомендовані джерела: 1-8.			
Заняття 7.1. Значення запасів з розділу	Лекція 7 4 год.		Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
Заняття 7.2. Сортування записів. Виділення та відміна виділення записів.	Лабораторне заняття 17 2 год.	5 балів	Усне опитування, навчальна дискусія, заняття на програмному обладнанні
Заняття 7.3. Генерація інформації з розділів системи у вкладці «Хроніка». Перегляд «Хроніки» різними способами. Команда «Друк звіту».	Лабораторне заняття 18 2 год.	5 балів	Усне опитування, навчальна дискусія, заняття на програмному обладнанні
	Самостійна робота		
Тема 1. Основи роботи з модулем «Парус – менеджмент і маркетинг»	6 год.	3 бали	1. Формування бази даних віртуального підприємства.
Тема 2. Формування бази даних	5 год.	3 бали	2. Сутність поняття «Мнемокод» та «Словник» в системі.
Тема 3. Довідкова система . Підготовка системи до роботи	5 год.	3 бали	3. Пошук довідкової інформації з розділу.

Тема 4. Заповнення словників	5 год.	3 бали	4. Журнал обліку робочого часу.
Тема 5. Журнал обліку робочого часу	5 год.	3 бали	5. Опис розділу «Клієнти і потенційні клієнти».
Тема 6. Клієнти і потенційні клієнти	5 год.	3 бали	6. Виділення та відміна виділення записів.
Тема 7. Виведення та друк звіту по всіх організаціях	5 год.	3 бали	7. Генерація інформації з розділів системи у вкладці «Хроніка».

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

- ПК з встановленим ПЗ: «Парус - Підприємство 7.40» CRM-система «ПАРУС - Менеджмент і Маркетинг».
- Комп'ютери з програмним забезпеченням для виконання практичних робіт - Microsoft PowerPoint – візуалізація даних .
- Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран.
- Система дистанційного навчання і контролю Moodle –<http://dl.dut.edu.ua>; Classroom

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1. Бутенко Т. А., Сирий В. М. Інформаційні системи та технології : навчальний посібник. Харків: ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, 2020. 207 с. URL: <https://repo.btu.kharkov.ua/handle/123456789/4849>
2. Вдовічен А.А., Вдовічена О. Г., Чичун В. А. Менеджмент у питаннях та відповідях: навчальний посібник. та ін. Чернівці: ЧТЕІ ДТЕУ, 2023. 172 с. URL: http://chtei-knteu.cv.ua/ua/content/download/nayka/monography/men_put_vid_2023.pdf
3. Гострик О. М. Управлінські інформаційні системи: навчальний посібник. Кривий Ріг : Виговолувач: Типографія «Айс Принт», 2018. 173 с. URL: <http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/handle/123456789/7210>
4. Ерік Шмідт , Джаред Коен . Новий цифровий світ. Львів: Літопис, 2022. 368 с.
5. Методичний посібник для освоєння системи ПАРУС – Менеджмент і Маркетинг. Інструкція по роботі з інтерфейсом системи «Парус – Підприємства 7.40» . URL: <https://classroom.google.com/w/NzA5NjUyMjUwNTA4/t/all>
6. Методичні вказівки і рекомендації до виконання практичних робіт з дисципліни «Бізнес-інформатика». URL: <https://classroom.google.com/w/NzA5NjUyMjUwNTA4/t/all>
7. Сільченко, М.В. Business Intellegence (usingMS Office). Опорний конспект. К.: Центр навчальної літератури, 2019. 116 с.
8. Чупріна М. О. Інформаційно-комунікаційні технологій в бізнесі. Навчальний посібник. КПІ ім. Ігоря Сікорського; Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. 116 с. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/33703>

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Курс передбачає роботу в колективі.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування практичних занять, а також самостійну роботу.
- Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем занять, які не ввійшли в викладений курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.

- Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.
- Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.
- За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Умовою допуску до підсумкового контролю є виконання всіх практичних робіт і самостійних завдань, які передбачені структурою освітньої компоненти «Бізнес-Інформатика».

Якщо студента не допущено до складання заліку, як такого, що не виконав індивідуальний план, йому надається час до перескладання для виконання всіх вимог допуску. Студент має право на два перескладання. При повторному перескладанні, залік у студента може приймати комісія, яка створюється директором ННІТ. Оцінка комісії є остаточною. У випадку отримання студентом 0 балів (неприйнятно), що тягне відрахування за невиконання навчального плану.

Оцінювання студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою.

Тематика публікації повинна відповідати змісту дисципліни Бізнес-Інформатика і тільки в цьому випадку додаткові бали будуть зараховані. При пред'явленні публікації студент звільняється від виконання практичної роботи, тема якої відповідає тематиці публікації, при цьому студенту зараховується додаткові бали замість балів за виконання суміжних за тематикою практичних робіт. Максимальна кількість додаткових балів, що можуть бути зараховані за дисципліну – 10 балів.

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	• Виконання практичних робіт	79 бала
	• Самостійна робота	21 балів
ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ <i>Залік</i>	Залік проходить в усній формі.	Згідно критеріїв оцінювання

Додаткова оцінка

Види навчальної роботи	Оцінювання
Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій за тематикою освітньої компоненти:	
- Тези доповіді на фаховій конференції	4 бали
- Стаття у фаховому виданні	5 балів
- Стаття в іноземному рецензованому виданні	10 балів

Максимальна кількість додаткових балів, які можуть бути зараховані здобувачу освіти - 10 балів.

бали	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка /зачис в екзаменаційній відомості

90-100	<p>Студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях.</p> <p>Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь.</p> <p>Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних/контрольних завдань проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусію, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються. Зменшення 100-бальної оцінки може бути пов'язане з недостатнім розкриттям питань, що стосується дисципліни, яка вивчається, але виходить за рамки об'єму матеріалу, передбаченого робочою програмою, або студент проявляє невпевненість в тлумаченні теоретичних положень чи складних практичних завдань.</p>	<p>Високий</p> <p>Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.</p>	Відмінно / Зараховано (А)
82-89	<p>Студент демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.</p> <p>Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, дає вичерпні пояснення.</p>	<p>Достатній</p> <p>Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни.</p>	Добре / Зараховано (В)
75-81	<p>Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.</p>	<p>Достатній</p> <p>Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.</p>	Добре / Зараховано (С)
67-74	<p>Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усунути за допомогою викладача.</p>	<p>Середній</p> <p>Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни.</p>	Задовільно / Зараховано (D)
60-66	<p>Студент має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни. Виконання практичних / індивідуальних / контрольних завдань значно формалізовано: є</p>	<p>Середній</p> <p>Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни.</p>	Задовільно / Зараховано (Е)

	відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.		
35-59	Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни студент виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутні.	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни.	Незадовільно з можливістю повторного складання) / Не зараховано (FX) В залікову книжку не проставляється
1-34	Студент повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Студент не допущений до здачі екзамену/заліку.	Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни.	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням / Не допущений (F) В залікову книжку не проставляється

ПОЛІТИКА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Здобувач вищої освіти виконуючи самостійну або індивідуальну роботу повинен дотримуватись політики доброчесності. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт Здобувача, він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у Силабусі.