

**Державний університет телекомунікацій  
Навчально-науковий інститут телекомунікацій**

**Кафедра системного аналізу**

## **МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**щодо проведення**

**НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ МАГІСТРІВ**

**Спеціальність: 124 – Системний аналіз**

**Київ – 2021**

## ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Перелік умінь і навичок, які повинні набути здобувачі вищої освіти під час проходження практики
3. Організаційно-методичні вказівки
4. Права та обов'язки осіб, які беруть участь в організації й проведенні науково-педагогічної практики
5. Зміст і порядок оформлення звітних матеріалів
6. Захист матеріалів практики та критерії оцінювання
7. Інформаційне та методичне забезпечення
8. Додаток 1. Заліковий документ результатів науково-педагогічної практики
9. Додаток 2.
  - Щоденник практики
  - Календарний графік проходження практики
  - План-конспект
10. Додаток 3. Звіт про проходження науково-педагогічної практики практики
11. Додаток 4. Відгук про проходження науково-педагогічної практики

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма науково-педагогічної практики для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня магістр спеціальності 124 «Системний аналіз» розроблена відповідно до вимог нормативно-правових актів України, які регламентують підготовку фахівців освітнього ступеня магістр зазначеної спеціальності у вищих навчальних закладах.

**Метою** науково-педагогічної практики є засвоєння здобувачами вищої освіти комплексу професійних компетентних якостей, необхідних для майбутньої самостійної науково-педагогічної діяльності.

Відповідно до поставленої мети **завданнями** науково-педагогічної практики є:

- ознайомлення здобувачів вищої освіти зі змістом та основними напрямками науково-педагогічної діяльності у закладі вищої освіти;
- засвоєння здобувачами вищої освіти науково-теоретичних засад методики викладання юридичних дисциплін у вищій школі;
- засвоєння методики складання та ведення навчально-методичної документації;
- оволодіння основами методики проведення різних видів навчальних занять;
- вироблення навичок виконання інших видів викладацької діяльності.

**Тривалість** науково-педагогічної практики здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр» спеціальності 124 «Системний аналіз» у Державному університеті телекомунікацій, визначається навчальним планом підготовки фахівців. Науково-педагогічну практику проходять магістри 2 курсу в осінньому семестрі упродовж чотирьох тижнів. Загальний обсяг практики складає 6 кредитів ECTS або 180 годин.

**Форми та методи контролю.** Поточний контроль здійснюється науково-педагогічними працівниками-керівниками практики протягом проходження здобувачами вищої освіти науково-педагогічної практики шляхом аналізу та оцінки їх систематичної роботи, проведених навчальних занять, складених навчально-методичних матеріалів.

Підсумковий контроль здійснюється по завершенню проходження практики комісією шляхом оцінювання цілісної систематичної науково-педагогічної діяльності здобувачів вищої освіти впродовж конкретного періоду. При виставленні диференційованої оцінки здобувачеві враховується рівень його теоретичної підготовки, якість виконання завдань практики, рівень оволодіння науково-педагогічними вміннями і навичками, акуратність, дисциплінованість, якість оформлення документації та своєчасність її подання.

## **ПЕРЕЛІК УМІНЬ І НАВИЧОК, ЯКІ ПОВИННІ НАБУТИ ЗДОБУВАЧІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**

У результаті проходження науково-педагогічної практики здобувач вищої освіти згідно з вимогами освітньо-професійної програми повинен **знати:**

- нормативно-правові акти, які регламентують організацію освітнього процесу у вищих навчальних закладах;
- науково-теоретичні досягнення науково-педагогічних, психологічних та правових дисциплін;
- структуру та систему організації діяльності навчального закладу та кафедри;
- методики проведення наукових досліджень і оформлення їх результатів;
- основи організації навчально-методичної роботи на кафедрі;
- новітні методи проведення навчальних занять та освітніх технологій;
- сучасні технічні засоби;
- форми планування та звітності роботи науково-педагогічних працівників;
- науково-теоретичні засади методики підготовки та проведення різних видів навчальних занять;
- основи науково-дослідної роботи на кафедрі;
- основи організації та проведення виховної роботи науково-педагогічними працівниками.

У процесі проходження практики здобувач повинен оволодіти основами науково-дослідної та навчально-методичної роботи, а саме: забезпечити зв'язок теоретичних знань фахових дисциплін з реальним науково-педагогічним процесом, використання їх у розв'язанні конкретних навчальних, розвивальних і виховних завдань; розвивати вміння проводити заняття з використанням сучасних методів і прийомів навчально-пізнавальної діяльності; формувати психологічну готовність до науково-педагогічної (управлінської) роботи; оволодівати різноманітними освітніми технологіями; поглибити теоретичні знання з фахових дисциплін і на основі індивідуальних завдань вивчення передового науково-педагогічного досвіду виробити творчий підхід до діяльності; формувати вміння проводити науково-дослідницьку роботу у процесі науково-педагогічної практики; виробляти навички структурування та грамотного перетворення наукових знань у навчальний матеріал; виховувати інтерес до науково-педагогічної діяльності, прагнення до самовиховання та саморозвитку; формувати потребу у систематичній самоосвіті.

Також, перед здобувачами вищої освіти стоять завдання щодо формування вмінь та навичок науково-педагогічного впливу на особистість, використання професійної риторики, активізації навчальної діяльності здобувачів, а також способи та прийоми оцінювання навчальної діяльності у

вищій школі; пошуку способів та методів правильно визначати: організаційну структуру заняття залежно від мети, змісту та конкретних умов проведення; форми, методи, засоби навчання, що відповідають дидактичним принципам, враховуючи вікові та психологічні особливості як здобувачів, так й конкретні умови навчання; навчальну, розвиваючу, виховну мету заняття зі спеціальності, організаційні форми та методи її реалізації; добирати, а в разі необхідності виготовляти, дидактичний матеріал, наочність відповідно до пізнавальної мети; своєчасно методично та доцільно застосовувати технічні засоби навчання; здійснювати психолого-науково-педагогічний аналіз відвідуваного заняття та самоаналіз власного заняття; самостійно вивчати передовий науково-педагогічний досвід, узагальнювати й використовувати його у професійній діяльності.

## ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

Проведення науково-педагогічної практики включає три етапи:

- 1) ознайомчий етап науково-педагогічної практики;
- 2) вивчення досвіду роботи науково-педагогічного складу кафедри;
- 3) самостійна науково-педагогічна діяльність.

На *першому етапі* проведення науково-педагогічної практики здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- ознайомитись з нормативними документами, які регламентують організацію освітнього процесу у вищих навчальних закладах;
- ознайомитись із структурою та системою організації діяльності навчального закладу та кафедри, на якій вони проходять науково-педагогічну практику;
- засвоїти основи організації навчально-методичної роботи на кафедрі, її мету, завдання, форми, нормативно-правове регулювання видів та обліку навчальної роботи на кафедрі, тощо;
- ознайомитись з методичним забезпеченням навчальних дисциплін, що викладаються на кафедрі та порядком його підготовки;
- ознайомитись з формами планування та звітності роботи науково-педагогічних працівників;
- засвоїти науково-теоретичні засади методики підготовки та проведення різних видів навчальних занять;
- вивчити основи науково-дослідної роботи на кафедрі, її мету, завдання, форми, тощо;
- вивчити порядок та форми контролю, порядок його ведення;
- ознайомитись з порядком організації та проведення підсумкового контролю;
- засвоїти основи організації та проведення виховної роботи науково-педагогічними працівниками, форми та методи такої роботи;
- засвоїти порядок та вимоги до організації практики.

На *другому етапі* проведення науково-педагогічної практики здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- для вивчення досвіду організації і проведення аудиторних занять - відвідати різні види занять (лекцію, семінарське, лабораторне чи практичне заняття) досвідчених науково-педагогічних працівників кафедри системного аналізу або інших кафедр Навчально-наукового інституту телекомунікацій чи Навчально-наукового інституту інформаційних технологій і провести їх письмовий аналіз;

- для вивчення досвіду проведення підсумкового контролю ознайомитись із наявними на кафедрі завданнями для їх проведення;

- для вивчення досвіду організації поза аудиторної роботи здобувачів вищої освіти – відвідати засідання наукового гуртка кафедри системного аналізу, провести групову консультацію під керівництвом керівника практики;

- вивчити досвід організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти;

- вивчити досвід організації науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти.

На *третьому етапі* проведення науково-педагогічної практики здобувачі вищої освіти зобов'язані підготувати: щоденник науково-педагогічної практики та звіт про проходження науково-педагогічної практики.

Результати проходження та захисту науково-педагогічної практики обговорюються на засіданні кафедри – бази практики. Узагальнений звіт кафедри підлягає розгляду вченою радою інституту та після його схвалення передається до навчально-методичного відділу Університету.

## **ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ОСІБ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ В ОРГАНІЗАЦІЇ Й ПРОВЕДЕННІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

Здобувачі вищої освіти освітнього ступеня магістр скеровуються на науково-педагогічну практику наказом ДУТ.

Загальний контроль за організацією та проведенням науково-педагогічної практики на факультеті здійснює завідувач кафедри системного аналізу та гарант освітньої програми.

Організацію та безпосереднє навчально-методичне керівництво науково-педагогічної практики здійснює науковий керівник магістра або керівники практики з числа досвідчених науково-педагогічних працівників університету.

### **Керівник практики має право:**

- здійснювати контроль за дотриманням здобувачами-практикантами вимог цієї програми та правил внутрішнього трудового розпорядку;

- отримувати від здобувачів-практикантів інформацію про хід виконання запланованих заходів.

**Керівник практики зобов'язаний:**

- довести до відома здобувачів-практикантів програму практики та ознайомити із графіком її проходження;

- ознайомити здобувачів-практикантів кафедри з їх правами і обов'язками під час проходження практики;

- надавати методичну допомогу здобувачам-практикантам у складанні, на основі даної програми та з урахуванням кафедральних умов і особливостей, матеріалів практики;

- за підсумками проходження практики здійснити оцінку роботи здобувача (відобразивши у відгуку) та якість звітної документації (заповнивши заліковий документ);

- здійснювати постійний контроль за проходженням практики.

**Здобувач-практикант при проходженні практики має право:**

- користуватись матеріально-технічною базою університету;

- звертатись за консультаціями до науково-педагогічних працівників кафедри системного аналізу.

**Здобувач-практикант зобов'язаний:**

- до початку практики ознайомитися з програмою практики;

- своєчасно прибути на місце практики;

- пройти інструктаж з безпеки життєдіяльності;

- дотримуватися календарного графіку проходження науково-педагогічної практики;

- відповідно до програми практики оформити звітні матеріали;

- дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку.

**ЗМІСТ І ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНИХ МАТЕРІАЛІВ**

За результатами проходження практики оформляються звітні матеріали:

- *здобувачами-практикантами* - щоденник практики (додаток 2) та звіт про проходження практики (додаток 3);

- *керівниками практики* – відгук про проходження практики (додаток 4) та п.1-3 залікового документа (додаток 1).

*Щоденник практики* є документом первинної звітності, в якому відображаються виконані здобувачем-практикантом види робіт та термін їх виконання.

Щоденник заповнюється здобувачем особисто. Керівник практики здійснює постійний контроль за веденням щоденника практики

Щоденник науково-педагогічної практики включає:

— календарний графік проходження практики, який погоджується з керівником практики у перший день її проходження;

— план-конспект проведеного практичного/семінарського заняття, відповідно до форми, визначеної у програмі;

— аналіз відвіданого заняття, відповідно до форми, визначеної у програмі;

— відгук на курсову роботу.

**Звіт про проходження науково-педагогічної практики** є документом, який готується здобувачем за результатами проходження науково-педагогічної практики (додаток 3). Звіт складається за довільною формою і повинен відображати обсяг виконання робіт, визначених календарним графіком проходження практики.

Звіт погоджується з керівником практики та затверджується завідувачем відповідної кафедри не пізніше наступного робочого дня після завершення термінів проходження практики.

**Відгук про проходження науково-педагогічної практики** повинен містити аналіз виконання здобувачем робіт, передбачених календарним графіком, якості оформлених здобувачем-практикантом звітних матеріалів, та рекомендацію щодо допуску здобувача до захисту результатів практики. У відгуку необхідно зазначити про: рівень теоретичних знань, отриманих в університеті; наявність практичних навичок самостійного вирішення науково-педагогічних завдань; ступінь володіння й використання форм та методів науково-педагогічної діяльності; ступінь володіння й використання інноваційних технологій науково-педагогічної діяльності; вміння дотримуватись етичних правил науково-педагогічної поведінки; активність та ініціативність у підготовці та проведенні занять; якості, які продемонстрував здобувач під час проходження науково-педагогічної практики; повноту виконання програми та індивідуального завдання.

Завдання, виконані здобувачами-практикантами, оцінюються керівником практики відповідною кількістю балів:

- проведення практичного/семінарського заняття – 0-20 балів;
- щоденник практики – 0-30 балів;
- звіт про проходження науково-педагогічної практики – 0-20 балів.

Відсутність хоча б одного з вказаних документів має наслідком недопущення здобувача вищої освіти до захисту практики та виставлення йому незадовільної оцінки.

## **ЗАХИСТ МАТЕРІАЛІВ ПРАКТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ**

Кінцевим результатом науково-педагогічної практики є захист її результатів перед комісією, склад якої визначається завідувачем кафедри системного аналізу. На захист здобувач вищої освіти зобов'язаний представити належним чином оформлені та затверджені звітні матеріали.



Захист практики оцінюється від 0 до 30 балів з врахуванням вичерпності, правильності і переконливості відповідей здобувача.

Згідно з головними функціями науково-педагогічної діяльності оцінюються такі уміння та навички здобувачів-практикантів:

- методично правильно аналізувати всі форми навчальної та виховної роботи (гностична функція);
- планувати майбутню діяльність, систему та послідовність дій викладача та здобувачів, шляхи досягнення результатів науково-педагогічної взаємодії (конструктивна функція);
- організовувати колективну діяльність зі здобувачами, спрямовану на досягнення поставленої мети (організаторська функція);
- налагоджувати контакт, науково-педагогічно доцільні взаємини зі здобувачами (комунікативна функція).

Критерієм оцінки результатів проходження науково-педагогічної практики є ступінь оволодіння практикантом вміннями та навичками необхідними для самостійної науково-педагогічної діяльності, який оцінюється за наступними показниками:

- рівень засвоєння здобувачами науково-теоретичних засад методики викладання юридичних дисциплін у вищій школі;
- якість підготовлених практикантом навчально-методичних та наукових розробок;
- якість проведення здобувачем-практикантом заняття.

За результатами захисту науково-педагогічної практики перед комісією здобувачі отримують від 0 до 30 балів:

**«30-25 балів»** – всі завдання практики виконано в повному обсязі, виявлено вміння здобувача застосовувати і творчо використовувати науково-педагогічні та методичні знання, пов'язані з особливостями і засобами науково-педагогічної діяльності. Виявлено вміння проводити семінарські/практичні заняття з застосуванням інноваційних технологій науково-педагогічної діяльності. Також продемонстрована активність та ініціативність у підготовці та проведенні занять зі здобувачами. Звіт подано у встановлений термін, який містить всі структурні елементи. У щоденнику практики зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є відгук.

**«24-19 балів»** – завдання виконані правильно, але недостатньо повно. Виявлено вміння здобувача застосовувати науково-педагогічні та методичні знання, пов'язані з особливостями і засобами науково-педагогічної діяльності. Виявлено вміння проводити семінарські/практичні заняття, але заняття шаблонні, не виявлено творчого, індивідуального підходу. Виявлено вміння встановлювати контакт зі здобувачами. Звіт подано у встановлений термін, який містить всі структурні елементи. У щоденнику практики зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є позитивний відгук.

**«18-13 балів»** – завдання практики виконано, але неповно. Виявлено вміння проводити заняття, але заняття шаблонні. Звітна документація оформлена згідно вимог. У щоденнику практики зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики. Відгук позитивний.

**«12-7 балів»** – завдання практики виконано в неповному обсязі, в ході виконання завдань допускалися помилки. Звітна документація недооформлена або оформлена з помилками. Щоденник не вірно оформлено.

**«6-0 балів»** – завдання невиконані або виконано з помилками. Виявлені проблеми встановлення контакту, не сформовані вміння проводити відповідні види науково-педагогічної діяльності. Звітна документація оформлена з помилками або відсутній щоденник.

Бали, одержані здобувачем під час захисту, та бали, виставлені керівником практики за підготовлені звітні документи, сумуються та виставляються у заліковому документі (додаток 1) і підтверджується підписами усіх членів комісії.

Здобувач, який за результатами проходження та захисту практики отримав менше 50 балів або не з'явився на практику та/чи її захист без поважних причин, вважається таким, що має академічну заборгованість.

Результати підсумкового оцінювання науково-педагогічної практики заносяться до заліково-екзаменаційної відомості і залікової книжки здобувача вищої освіти.

#### **Шкала оцінювання**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для диференційованого заліку	для заліку
90–100	A	відмінно	зараховано
82–89	B	добре	
75–81	C	добре	
69–74	D	задовільно	
60–68	E	задовільно	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного проходження практики	не зараховано з можливістю повторного проходження практики
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним проходження практики	не зараховано з обов'язковим повторним проходження практики

## ЛІТЕРАТУРА

1. Головенкін В. П. Педагогіка вищої школи. К., 2019 [http://www.dut.edu.ua/uploads/1\\_2123\\_47101844.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/1_2123_47101844.pdf)
2. Закон України «Про вищу освіту». URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (Статті 1, 8, 10–18).
3. Калашнікова Л. М., Жерновникова. О.А. «Педагогіка вищої школи у схемах і таблицях». - 2016. [http://www.dut.edu.ua/uploads/1\\_2122\\_57013075.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/1_2122_57013075.pdf)
4. Національна стратегія розвитку освіти в Україні на 2012 – 2021 роки. URL : <http://www.mon.gov.ua/images/files/news/12/05/4455.pdf>
5. Національна рамка кваліфікацій. Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
6. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України : веб-сайт. URL: <http://www.mon.gov.ua> .
7. Офіційний сайт Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти: веб-сайт. URL: <http://naqa.gov.ua>
8. .

## ДОДАТКИ

Додаток 1

### ЗАЛКОВИЙ ДОКУМЕНТ РЕЗУЛЬТАТІВ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_

Місце проходження практики \_\_\_\_\_

#### 1. ЗАЛКОВЕ ЗАНЯТТЯ (практичне/ семінарське/лабораторне)

Дата проведення	Курс, група	Тема заняття	Шкала оцінюв. (0-20 б.)	ППБ керівника практики	Підпис керівника практики

#### 2. ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Дата проведення	Курс, група	Тема заняття	Шкала оцінюв. (0-30 б.)	ППБ керівника практики	Підпис керівника практики

#### 3. ЗВІТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Назва кафедри – бази практики	Шкала оцінюв. (0-20 б.)	ППБ керівника практики	Підпис керівника практики

#### ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Сума балів за п.1-3	Захист (0-30 б.)	Заг.сума	Шкала ECTS	Національна шкала		Дата захисту	Прізвища членів комісії	Підписи
				Оцінка	Прописом			

Державний університет телекомунікацій

**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

---

—  
студента \_\_\_\_\_  
(вид і назва практики)

---

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)  
Інститут, факультет,  
відділення \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Освітньо-кваліфікаційний  
рівень \_\_\_\_\_

Напрямок підготовки  
\_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

—  
\_\_\_\_\_ курс, група \_\_\_\_\_  
(назва)

Студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, в організацію, установу.

Печатка

підприємства, організації, установи „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи.

Печатка

підприємства, організації, установи “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)







## Відгук і оцінка роботи студента на практиці

В \_\_\_\_\_  
( назва підприємства, організації, установи )

Керівник практики від підприємства, організації,  
установи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( підпис ) \_\_\_\_\_ ( прізвище та ініціали )

Печатка

року « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

### Висновок керівника практики від ДУТ про проходження практики

Дата складання заліку «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Оцінка:

за національною шкалою \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( літерами )

кількість балів \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( цифрами і літерами )

Керівники практики:

від Державного університету телекомунікацій

\_\_\_\_\_

( назва вищого навчального закладу )

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( підпис )

\_\_\_\_\_

( прізвище та ініціали )

Примітки:

1. Форму призначено для визначення завдань на практику, проведення поточних записів набутих вмінь при виконанні роботи, оцінки результатів практики. Заповнюється студентом особисто, крім розділів відгуку про роботу студента на практиці.

2. Вищими навчальними закладами можуть вноситися зміни до форми та змістового наповнення «Щоденника практики» залежно від специфіки та профілю вищого навчального закладу.

3. Формат бланка – А5 (148× 210 мм), брошура 8 сторінок разом з обкладинкою з карткового паперу.

**ПОГОДЖЕНО**  
**Керівник практики**

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Календарний графік проходження практики**

№ з/п	Назви робіт	Терміни проходження	Відмітки про виконання та підпис керівника практики
1	2	3	4
1.	Ознайомитися з нормативними документами, які регламентують організацію освітнього процесу у закладах вищої освіти.		
2.	Ознайомитися із структурою та системою організації діяльності навчального закладу та кафедри, на якій буде проходити науково-педагогічну практику.		
3.	Засвоїти основи організації навчально-методичної роботи на кафедрі, її мету, завдання, форми, нормативно-правове регулювання видів та обліку навчальної роботи на кафедрі тощо.		
4.	Ознайомитися з методичним забезпеченням навчальних дисциплін, що викладаються на кафедрі та порядком його підготовки.		
5.	Ознайомитися з формами планування та звітності науково-педагогічних працівників		
6.	Засвоїти науково-теоретичні засади методики підготовки та проведення різних видів навчальних занять		
7.	Вивчити основи науково-дослідної роботи в університеті та на кафедрі, її мету, завдання, форми тощо		
8.	Вивчити порядок та форми контролю в університеті та на кафедрі, порядок його проведення.		

9.	Засвоїти основи організації та проведення виховної роботи науково-педагогічними працівниками, форми та методи такої роботи.		
10.	Засвоїти порядок та вимоги до організації практики		
11.	Відвідати різні види занять (лекцію, семінарське, лабораторне чи практичне заняття) досвідчених науково-педагогічних працівників кафедри і провести письмовий аналіз.		
12.	Вивчити досвід організації самостійної роботи здобувачів.		
13.	Вивчити досвід організації науково-дослідної роботи здобувачів.		
14.	Підготувати план-конспект для проведення семінарського/практичного/лабораторного заняття з навчальної дисципліни: «_____» з теми: «_____».		
15.	Провести самостійно семінарське/лабораторне чи практичне заняття з курсу «_____» за темою «_____».		
16.	Підготувати відгук на курсову роботу з курсу: «_____»* *.		
17.	Надавати консультації здобувачам вищої освіти освітнього ступеня бакалавр		
18.	Скласти звіт про проходження науково-педагогічної практики.		

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

## План-конспект

по проведенню \_\_\_\_\_ заняття  
навчальна дисципліна \_\_\_\_\_  
тема: \_\_\_\_\_

Час \_\_\_\_\_ год.

### 1. Організаційна частина (2-3 хв.)

- внесення відповідних записів в журнал успішності академічної групи;
- з'ясування загальної підготовленості групи до заняття.

### 2. Вступне слово (2-3хв.)

- оголошення теми заняття;
- актуальність теми, зв'язок з минулим матеріалом: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

- наявність статистики: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

- звернути увагу на такі важливі елементи теми: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

- мета заняття: \_\_\_\_\_
- метод: \_\_\_\_\_





## АНАЛІЗ

навчального заняття з .....(назва предмету),  
проведеного у.... (вказати групу, курс, інститут)

Виконано:  
здобувачем вищої освіти  
освітнього ступеня магістр

\_\_\_\_\_  
прізвище ім'я, по батькові

### СХЕМА АНАЛІЗУ НАВЧАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ

#### ЗМІСТ АНАЛІЗУ (2-а сторінка)

1. Загальні відомості про навчальне заняття:
  - тема навчального заняття, її зв'язок з попередніми і наступними, місце у відповідному розділі;
  - форма, тип навчального заняття, його структура, відповідність темі та поставленій меті;
  - рівень досягнення мети та отримані результати, умови, чинники, що сприяли цьому;
  - сильні та слабкі сторони, досягнення, загальні враження.
2. Підготовка викладача до організації навчального заняття:  
визначення структури, використання фахової та методичної літератури, підготовка дидактичного та роздаткового матеріалу.
3. Постановка мети, завдань навчального заняття як кінцевого результату, необхідного для досягнення викладачем та студентами, створення у студентів установки на досягненні мети.
4. Відбір змісту навчального матеріалу, розвиток особистісного ставлення студентів до нього:
  - раціональний відбір наукових, засадничих знань, понять, фактів, що складають основу розвитку умінь, навичок студентів, їхнього соціального становлення, подальшого навчання;
  - спрямованість змісту навчального матеріалу на розгляд проблем, соціального значущих та актуальних для життя студентів, задоволення їхніх пізнавальних і особистісних потреб та інтересів;
  - відповідність змісту навчального матеріалу рівню розвитку студентів, їхнім пізнавальним можливостям;
  - стимулювання інтересу студентів до змісту (новизна знань, умінь, їхня різностороння значущість, парадоксальність понять, фактів, популярність інформації, емоційність викладу, подання інформації через призму бачення викладача, науковця);
  - інтегрування змісту навчального матеріалу з іншими темами, навчальними курсами і спецкурсами.



5. Застосування методів, прийомів, засобів, форм організації навчально-пізнавальної діяльності студентів і їх творче, цілеспрямоване поєднання, активізація думки студентів, стимулювання їх до критичного та творчого мислення, вияву власної позиції, поглядів, самостійного пошуку і дослідження.

6. Діяльність викладача:

- ставлення до студентів, наявність позитивної установки;
- стиль діяльності та поведінки викладача, його комунікативні уміння, відкритість, щирість, знаходження контакту зі студентами, вияв науково-педагогічного такту у організації взаємодії зі студентами;

7. Діяльність студентів:

- ставлення студентів до процесу навчання, застосованих форм, методів організації навчально-пізнавальної діяльності, їхня мотивація;
- ставлення до особистості викладача, вияв до нього.

8. Організація міжособистісної взаємодії студентів та розвиток їхніх взаємин:

- створення психологічно комфортного середовища на навчальному занятті;
- застосування різноманітних форм співробітництва, міжособистісної взаємодії студентів (дискусії, діалоги, групові форми, колективна робота тощо).

9. Зворотній зв'язок:

- методи, прийоми організації зворотного зв'язку на кожному етапі навчального заняття;

- перевірка викладачем рівня розуміння, осмислення студентами навчального матеріалу, рівня сформованості їхніх знань та умінь;

- застосування зворотного зв'язку для усвідомлення особливостей діяльності, мислення студентів, мотивації їхнього навчання з метою удосконалення організації навчальних занять;

- об'єктивність оцінювання індивідуальних особливостей навчальної діяльності студентів;

- мотивація оцінок студентів без елементів критики особистості.

- загальні висновки (пропозиції і поради щодо вдосконалення підготовки і проведення наступних навчальних занять).

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

## Відгук на курсову роботу (проект) і результат захисту\*\*

Студента \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)  
курсу \_\_\_\_\_ групи, інституту \_\_\_\_\_  
Курсова \_\_\_\_\_ робота \_\_\_\_\_ (проект) 3  
\_\_\_\_\_  
(назва навчальної дисципліни)  
Тема \_\_\_\_\_  
Реєстраційний № \_\_\_\_\_, дата одержання “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Науковий керівник \_\_\_\_\_  
(вчене звання, прізвище, ініціали)

### Зміст відгуку

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Допущено до захисту “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Захист планується о \_\_\_\_\_ “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(час)

\_\_\_\_\_  
(місце роботи комісії)

\_\_\_\_\_  
(підпис наукового керівника)  
Курсова робота захищена “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
3 оцінкою

\_\_\_\_\_  
(за шкалою ДУТ, національною шкалою та шкалою ЄКТС)

### Комісія:

1. \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)  
2. \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)  
3. \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**Завідувач кафедри**

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

**ЗВІТ**  
**про проходження науково-педагогічної практики**  
**здобувача вищої освіти освітнього ступеня магістр**

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я по-батькові)

**ПОГОДЖЕНО**  
**Керівник практики**

\_\_\_\_\_

“ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

**Здобувач вищої освіти**

\_\_\_\_\_

“ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

**ВІДГУК**  
**про проходження науково-педагогічної практики**  
**здобувача вищої освіти освітнього ступеня магістр**

---

(прізвище, ім'я по-батькові)

Керівник практики

---

(підпис)

---

(посада, прізвище та ініціали)