

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА»

Лектор курсу		Сорока Анна Михайлівна, кандидат економічних наук, доцент.		Контактна інформація лектора (e-mail), сторінка курсу в Google Classroom		e-mail: anuta_prado@ukr.net сторінка курсу в Google Classroom – https://classroom.google.com/c/NzEzMjAwMzM5MDc4	
Галузь знань		12 Інформаційні технології		Рівень вищої освіти		бакалавр	
Спеціальність		124 Системний аналіз		Семестр		1	
Освітня програма		Системний аналіз		Тип дисципліни		Обов'язкова	
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:				
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка
	3	90	18	-	18	-	54

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	1. Вища математика; 2. Основи телекомунікацій; 3. Основи кібербезпеки та захисту інформації; 4. Основи інформаційних технологій
Освітні компоненти для яких є базовою	1. Елементна база електронних пристроїв; 2. WEB-технології та WEB-дизайн; 3. Основи Front-end розробки; 4. Прикладне програмування – JAVA.
Мета курсу:	розвиток у студентів загальних і професійних компетентностей щодо основ менеджменту та підприємництва за рахунок формування у студентів розвитку мислення, набуття теоретичних знань та практичних навичок з питань прийняття управлінських рішень та функцій менеджменту підприємства, формування власної точки бачення щодо побудови структури підприємства, місії та досягнення цілей підприємств.

Компетентності відповідно до освітньої програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні компетентності (СК)
<p>ЗК 3. Здатність планувати і управляти часом.</p> <p>ЗК 16. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p>	<p>ПК11. Здатність системно аналізувати свою професійну і соціальну діяльність, оцінювати накопичений досвід.</p> <p>ПК14. Здатність розуміти закони та категорії економіки, проводити аналіз діяльності соціально-економічних систем в різних галузях.</p>

Програмні результати навчання (ПР)

<p>ПРН 17. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН 18. Знати нормативно-правову базу та порядок функціонування підприємства і організацію виробництва, показники економіки підприємства, види та порядок ведення обліку діяльності підприємства, методи управління ресурсами підприємства.</p>

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Тема, опис теми	Вид заняття	Оцінювання за тему	Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи
Розділ 1. Теоретичні основи менеджменту			
<p>Тема 1. Менеджмент у системі сучасних знань. <u>Знати:</u> теоретичний аспект сутності управління та менеджменту; менеджмент як система наукових знань; розвиток науки управління та підходи до неї. <u>Вміти:</u> ідентифікувати поняття науки управління і менеджменту в системі сучасних знань на підприємстві. <u>Формування компетентностей:</u> ЗК3, ПК11. <u>Програмні результати навчання:</u> ПРН 17 <u>Рекомендовані джерела:</u> 1,3,5,8</p>			
Заняття 1.1 Менеджмент у системі сучасних знань.	Лекція 1 2 год		Пояснювально-ілюстративний матеріал, лекція-візуалізація.
Заняття 1.2. Менеджмент у системі сучасних знань.	Практичне заняття 1 2 год	9 балів	Усне опитування, навчальна дискусія щодо обговорення презентаційного завдання в розрізі наукових шкіл.
<p>Тема 2. Організаційні основи управлінської діяльності. <u>Знати:</u> процес управління та його елементи; методи та основні функції управлінської діяльності а також форми управлінської діяльності на підприємстві. <u>Вміти:</u> здійснювати аналіз ситуації в умовах оперативного прийняття управлінських рішень. <u>Формування компетентностей:</u> ЗК3, ЗК16, ПК14. <u>Програмні результати навчання:</u> ПРН 18 <u>Рекомендовані джерела:</u> 1,2,4,6</p>			
Заняття 2.1. Організаційні основи управлінської діяльності.	Лекція 2 2 год		Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
Заняття 2.2. Організаційні основи управлінської діяльності.	Практичне заняття 2 2 год	9 балів	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.

Тема 3. Організація як система управління.

Знати: Організація як складна система та як об'єкт управління; взаємозв'язок та взаємозалежність внутрішніх елементів і факторів зовнішнього середовища організації; концепції життєвого циклу організації.

Вміти: визначати життєвий цикл організації, визначати систему організації управління.

Формування компетентностей: ЗК16, ПК14

Програмні результати навчання: ПРН 18

Рекомендовані джерела: 1,2,4-8

Заняття 3.1. Організація як система управління.	Лекція 2 2 год		Пояснювально-ілюстративний, лекція-візуалізація, бліц опитування.
Заняття 3.2. Організація як система управління.	Практичне заняття 3 2 год	12 балів	Усне опитування, виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.
Тема 1. Сучасні мережні технології. Тема 2. Організаційні основи управлінської діяльності. Тема 3. Організація як система управління.	Самостійна робота		
	6 год	2 бали	1. Теоретичні підходи до вивчення менеджменту.
	6 год	2 бали	2. Методи менеджменту.
	6 год	2 бали	3. Інформація та поведінкові реакції у середовищі прогнозування та прийняття взаємозалежних управлінських рішень.
Розділ 2. Функції менеджменту підприємства			
Тема 4. Планування як загальна функція менеджменту.			
Знати: сутність планування як функції управління; цілі управлінського планування; стратегічне планування та його особливості.			
Вміти: проектувати стратегічні плани підприємства, виходячи із особливостей діяльності підприємства.			
Формування компетентностей: ЗК3, ЗК16, ПК11, ПК14.			
Програмні результати навчання: ПРН 17.			
Рекомендовані джерела: 4-9			
Заняття 4.1 Планування як загальна функція менеджменту	Лекція 4 2 год		Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
Заняття 4.2. Планування як загальна функція менеджменту	Практичне заняття 4 2 год	7 балів	Навчальна дискусія «Стратегічний план підприємства: етапи побудови».

Тема 5. Організування як загальна функція менеджменту.

Знати: особливості сутності організаційної діяльності; принципи делегування повноважень; створення структури управління; схеми управлінської структури.

Вміти: здійснювати механізм управління; визначити сильні та слабкі сторони підприємства.

Формування компетентностей: ЗК3, ЗК16, ПК11, ПК14.

Програмні результати навчання: ПРН 17, ПРН 18

Рекомендовані джерела: 1,5-7

Заняття 5.1 Організування як загальна функція менеджменту.	Лекція 5		Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
Заняття 5.2. Організування як загальна функція менеджменту.	Практичне заняття 5 2 год	7 балів	Вирішення ситуаційних вправ, з'ясування механізму управління за цілями та визначенням його сильних та слабких сторін

Тема 6. Мотивування як загальна функція менеджменту.

Знати: сутність поняття мотивування; принцип урахування інтересів працюючих; взаємозв'язок потреб, спонукань, цілей і заохочень працівників у процесі мотивації.

Вміти: здійснювати та визначити спільні та специфічні риси системи мотивування на підприємстві.

Формування компетентностей: ЗК3, ЗК16, ПК11, ПК14.

Програмні результати навчання: ПРН 17, ПРН 18.

Рекомендовані джерела: 1,3,5,6,10

Заняття 6.1. Мотивування як загальна функція менеджменту.	Лекція 6		Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
Заняття 6.2. Мотивування як загальна функція менеджменту.	Практичне заняття 6 2 год	7 балів	Усне опитування, виконання ситуаційних вправ на основі стимулу мотивування працівників.

Тема 7. Контроль та регулювання як загальні функції менеджменту.

Знати: сутність поняття контролю та його місце в системі управління; етапи процесу контролювання; оцінка стану керованої системи і її регулювання; сутність і потреба регулювання в системі управління.

Вміти: застосовувати на практиці функції менеджменту контролю та регулювання в системі управління.

Формування компетентностей: ЗК3, ЗК16, ПК11, ПК14.

Програмні результати навчання: ПРН 17, ПРН 18.

Рекомендовані джерела: 1,2,3,5

Заняття 7.1. Контроль та регулювання як загальні функції менеджменту.	Лекція 7		Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
Заняття 7.2. Контроль та регулювання як загальні функції менеджменту.	Практичне заняття 7 2 год	7 балів	Обговорення дискусійних ситуацій та вирішення поставленої задачі

Тема 8. Керівництво та лідерство в менеджменті підприємства.			
<i>Знати:</i> основи поняття керівник, лідер, влада, форми влади, особисті якості керівника; стилі керівництва: авторитарний, демократичний, ліберальний.			
<i>Вміти:</i> визначати стилі керівництва та їхню ефективність в управлінні підприємством.			
<i>Формування компетентностей:</i> ЗК3, ЗК16, ПК11, ПК14.			
<i>Програмні результати навчання:</i> ПРН 17, ПРН 18.			
<i>Рекомендовані джерела:</i> 3-10			
Заняття 8.1. Керівництво та лідерство в менеджменті підприємства.	Лекція 8		Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
Заняття 8.2. Керівництво та лідерство в менеджменті підприємства	Практичне заняття 8 2 год	8 балів	Усне опитування, тематична дискусія щодо стилю керівництва.
Тема 9. Управління організаційними конфліктами			
<i>Знати:</i> основні протоколи транспортного та прикладного рівнів;			
<i>Вміти:</i> проектувати та налаштовувати локальну комп'ютерну мережу.			
<i>Формування компетентностей:</i> ПК7.			
<i>Програмні результати навчання:</i> ПРН 10.			
<i>Рекомендовані джерела:</i> 1,2,3,5			
Заняття 9.1. Управління організаційними конфліктами	Лекція 9		Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
Заняття 9.2. Управління організаційними конфліктами	Практичне заняття 9 2 год	16 балів	Виконання завдань на практичне застосування знань і вмінь.
Тема 4. Планування як загальна функція менеджменту Тема 5. Організування як загальна функція менеджменту. Тема 6. Мотивування як загальна функція менеджменту. Тема 7. Контроль та регулювання як загальні функції менеджменту. Тема 8. Керівництво та лідерство в менеджменті підприємства Тема 9. Управління організаційними конфліктами.	Самостійна робота		
	6 год	2 бали	4. Планування в організації управління.
	6 год	2 бали	5. Організація як об'єкт управління.
	6 год	2 бали	6. Взаємозв'язок потреб, спонукань, цілей і заохочень працівників у процесі мотивації.
	6 год	2 бали	7. Регулювання в менеджменті.
	6 год	2 бали	8. Якості лідерства та їх вплив на управління.
6 год	2 бали	9. Вирішення конфліктних ситуацій на підприємстві.	
МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ			
<ul style="list-style-type: none"> ● Мультимедійний проектор. ● Комп'ютерний клас для проведення практичних занять з встановленим програмним забезпеченням Microsoft Power BI, Microsoft Visio, Microsoft PowerPoint. ● 			
ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ			

1. Сорока А.М. Масштабування бізнесу нового формату. Економічні студії. Львів. 2020. №1(27). С. 185-188. [URL:www.lef.lviv.ua/index.php/naukoviy-zurnal](http://www.lef.lviv.ua/index.php/naukoviy-zurnal).
2. Soroka A. Innovative development of the foreign economic activity of the enterprise. Sustainable Economics, Vol. 39 No. 3 (2021): P. 1-12. ISSN:1133-3197; ISSNе:1697-5731. [URL:www.ojs.ual.es/ojs/index.php/eea/article/view/4468](http://www.ojs.ual.es/ojs/index.php/eea/article/view/4468).
3. Мескон М. Х., Альюерт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М.: Дело, 1998. 800 с. URL: <https://www.at.alleng.org/d/manag/man117.htm>
4. Мальська М. П., Білоус С. П. Менеджмент організацій: теорія та практика. Навчальний посібник. 2020. 190 с.
5. Лугова В. М., Голубев С. М. Основи самоменеджменту та лідерства : навч.посіб. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 212 с. URL: <http://repository.hneu.edu.ua/bitstream/123456789/21464/1/2019-%D0%9B%D1%83%D0%B3%D0C.pdf>
6. Стратегічний менеджмент. Частина 1. Теоретичні засади формування системи стратегічного управління в організації : навч. посіб. у структур.-логіч. схемах / Г. І. Забродська, Л. Д. Забродська, Т. С. Пічугіна, А. П. Грінько. Х. : ХДУХТ, 2017. 118с. URL: <https://repo.btu.kharkov.ua/handle/123456789/11595>
7. Гудзь О. Є., Стрельнікова С. Ю. Управління стратегічними змінами підприємств в умовах цифрової трансформації: монографія / О. Є. Гудзь, С. Ю. Стрельнікова. – Львів: СПОЛІОМ, 2021. – 187 с. URL: <https://duikt.edu.ua/ua/1523-vidavnychia-diyalnist-kafedra-menedzhmentu>
8. Моделі розвитку організації. Модель Л. Грейнера [Електронний ресурс]. URL : <http://www.rusarticles.com/predprinimatelstvo-statya/modeli-razvitiya-organizacii-model-1-grejnera-4724538.html>
9. Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні: Закон України, редакція від 10.12.2020 р. № 1071-ІХ / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4618-17#Text>
10. Менеджмент : навч.посіб./ Н.С. Краснокутська, О.М. Нащекіна, О.В. Замула та ін. Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с. URL: <https://repository.kpi.kharkov.ua/handle/KhPI-Press/40291>

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Курс передбачає роботу в колективі.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. Спілкуючись з учасниками навчального процесу, студенти мають дотримуватися етичних норм, утримуватися від гучних проявів емоцій, бути політично коректними й толерантними, поважати звичаї й традиції різних етнічних, культурних, соціальних груп і релігійних конфесій.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій, практичних і лабораторних занять, а також самостійну роботу.
- Студенти зобов'язані відвідувати заняття за обраним і затвердженим індивідуальним навчальним планом та вчасно інформувати викладача про неможливість із поважних причин відвідувати заняття, бути присутніми на заліку.
- Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо студент із поважних причин був відсутній на практичному чи лабораторному занятті, він має право його відпрацювати. Відпрацювання полягає у виконанні індивідуального завдання за прикладом, наданим викладачем. Якщо для виконання завдання необхідно використання обладнання лабораторій кафедри, тоді час відпрацювання обговорюється з викладачем індивідуально і погоджується з завідувачем відповідної лабораторії, де розміщено обладнання.
- Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.
- За порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.

КРИТЕРІЙ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Умовою допуску до підсумкового контролю є виконання всіх практичних та лабораторних робіт і виконання самостійних завдань, які передбачені структурою освітньої компоненти Основи менеджменту та підприємництва.

Якщо студента не допущено до складання заліку, як такого, що не виконав індивідуальний план, йому надається час до перескладання для виконання всіх вимог допуску. Студент має право на два перескладання. При повторному перескладанні заліку його у студента може приймати комісія, яка створюється директором ННІТ. Оцінка комісії є остаточною. У випадку отримання студентом 0 балів (неприйнятно), що тягне відрахування за невиконання навчального плану.

Оцінювання студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою.

Для отримання додаткових балів, студент повинен надати копію друкованої публікації чи письмове повідомлення видавця, про прийняття до друку публікації. Тематика публікації повинна відповідати змісту дисципліни Основи менеджменту та підприємництва і тільки в цьому випадку додаткові бали будуть зараховані. При пред'явленні публікації студент звільняється від виконання практичної роботи, тема якої відповідає тематиці публікації, при цьому студенту зараховується додаткові бали замість балів за виконання суміжних за тематикою практичних робіт. Максимальна кількість додаткових балів, що можуть бути зараховані за дисципліну – 10 балів.

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	● Виконання практичних робіт	82 бали
	● Самостійна робота	18 балів
ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ <i>Залік</i>	Залік проходить в усній формі.	Згідно критеріїв оцінювання

Додаткова оцінка

Види навчальної роботи	Оцінювання
Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій за тематикою освітньої компоненти:	
- Тези доповіді на фаховій конференції	3 бали
- Стаття у фаховому виданні	5 балів
- Стаття в іноземному рецензованому виданні	10 балів

Максимальна кількість додаткових балів, які можуть бути зараховані здобувачу освіти - 10 балів.

ПІДСУМКОВА ОЦІНКА ЗА ДИСЦИПЛІНУ

бали	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка /запис в екзаменаційній відомості
90-100	Студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних/контрольних завдань проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються. Зменшення 100-бальної оцінки може бути пов'язане з недостатнім розкриттям питань, що стосується дисципліни, яка вивчається, але виходить за рамки об'єму матеріалу, передбаченого робочою програмою, або студент проявляє невпевненість в тлумаченні теоретичних положень чи складних	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.	Відмінно / Зараховано (А)

	практичних завдань.		
82-89	Студент демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, дає вичерпні пояснення.	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни.	Добре / Зараховано (B)
75-81	Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.	Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.	Добре / Зараховано (C)
67-74	Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача. .	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни.	Задовільно / Зараховано (D)
60-66	Студент має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни. Виконання практичних / індивідуальних / контрольних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни.	Задовільно / Зараховано (E)
35-59	Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни студент виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутні.	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни.	Незадовільно з можливістю повторного складання) / Не зараховано (FX) В залікову книжку не представляється
1-34	Студент повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Студент не допущений до здачі екзамену/заліку.	Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни.	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням / Не допущений (F) В залікову книжку не

			<i>проставляется</i>
--	--	--	----------------------