

**ПРОЄКТ**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФОРМАЦІЙНО-**  
**КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**«УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНОЮ**  
**ДІЯЛЬНІСТЮ»**

**другого (магістерського) рівня вищої освіти**

**Спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та**  
**архівна справа**

**Галузь знань: 02 Культура і мистецтво**

**Кваліфікація: Магістр з інформаційної, бібліотечної та**  
**архівної справи**

Київ 2024

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**  
**ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

<b>спеціальність</b>	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
<b>галузь знань</b>	02 Культура і мистецтво
<b>рівень вищої освіти</b>	другий (магістр)
<b>освітня кваліфікація</b>	магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи

- |    |  |                |
|----|--|----------------|
| 1. | Проректор з навчально-виховної роботи                                  | Вадим ВЛАСЕНКО |
| 2. | Проректор з навчально-виховної та наукової роботи                      | Любов БЕРКМАН  |
| 3. | Директор Навчально-методичного центру                                  | Ірина СРІБНА   |
| 4. | Вчена рада Навчально-наукового інституту Менеджменту та підприємництва |                |
| 5. | Кафедра документознавства та інформаційної діяльності                  |                |

Рецензії на освітньо-професійну програму підготовки здобувачів від зовнішніх стейкхолдерів:

1. Український науково-дослідний інститут архівної справи та документознавства
2. Національна наукова сільськогосподарська бібліотека Національної академії аграрних наук України
3. Український державний університет імені Михайла Драгоманова

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

### **Гарант освітньо-професійної програми (голова робочої групи):**

**Сидоренко Тетяна Михайлівна** – завідувачка кафедри документознавства та інформаційної діяльності, кандидат філологічних наук, доцент.

### **Члени робочої групи:**

**Ковальська Леся Андріївна** – професор кафедри документознавства та інформаційної діяльності, доктор історичних наук, професор.

**Карпенко Олена Олексіївна** – доцент кафедри документознавства та інформаційної діяльності, кандидат педагогічних наук, доцент.

**Дубовик Наталія Анатоліївна** – доцент кафедри документознавства та інформаційної діяльності, кандидат політичних наук, доцент.

**Ковтанюк Юрій Славович** – заступник генерального директора з наукової роботи Національної бібліотеки України ім. В. І. Вернадського, кандидат історичних наук.

**Шило Ольга Віталіївна** – здобувачка другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, ОПП «Управління інформаційно-комунікаційною діяльністю».

## ВІДОМОСТІ ПРО ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Оновлення освітньої програми проведено відповідно до: пропозицій та побажань стейкхолдерів (здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, випускників, роботодавців, громадської організації) та з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

## 1. Профіль освітньої програми

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Державний університет інформаційно-комунікаційних технологій Навчально-науковий інститут менеджменту та підприємництва
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Другий (магістерський) рівень Магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Управління інформаційно-комунікаційною діяльністю
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний Обсяг освітньої програми - 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 5 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Умовна (відкладена) акредитація
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 7 рівень/ Магістр, QF-EHEA- другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність освітнього ступеня «бакалавр»
<b>Мова(и) викладання</b>	Мовою викладання є державна мова. Для створення умов для міжнародної академічної мобільності може бути прийнято рішення про викладання однієї чи декількох дисциплін англійською та/або іншою іноземною мовами.
<b>Термін дії освітньої програми</b>	Програма дійсна до наступної акредитації
<b>Інтернет - адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://duikt.edu.ua/ua/1735-osvitno-profesiyni-programi-kafedra-dokumentoznavstva-ta-informaciynoi-diyalnosti">https://duikt.edu.ua/ua/1735-osvitno-profesiyni-programi-kafedra-dokumentoznavstva-ta-informaciynoi-diyalnosti</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Метою освітньої програми є підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців, здатних сприяти високотехнологічному та інноваційному розвитку держави, які володіють компетентностями та практичними навичками використання інноваційних методів, сучасних ІКТ, антикризових і комунікаційних стратегій для оптимізації управління інформаційно-комунікаційною діяльністю у галузі інформаційної, бібліотечної, та архівної справи в умовах її цифрової трансформації.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область, напрям (галузь знань, спеціальність)</b>	02 Культура і мистецтво 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа Освітня програма «Управління інформаційно-комунікаційною діяльністю»
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма магістра. Основна орієнтація програми – науково-практична професійна діяльність; спрямованість програми – наукова, викладацька, практична.

<p><b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b></p>	<p>Професійна освіта й підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління інформаційно-комунікаційною діяльністю установ, підприємств, організацій у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи.</p>
<p><b>Опис предметної області</b></p>	<p><i>Об'єкти вивчення та діяльності:</i> інституції та інфраструктура, що забезпечують створення, поширення, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації та знань у будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти для створення інформаційних ресурсів; інформаційно-пошукові системи; просування інформаційних ресурсів в мережі Інтернет.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми функціонування інформаційної, бібліотечної та архівної справи, або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> інформаційні та документні системи установ; закономірності функціонування інформаційних систем; технології управління інформаційними, архівними та бібліотечними установами. <i>Методи, методика та технології:</i> методи, технології та інструменти інформаційного менеджменту, науково-дослідної діяльності, проектного менеджменту та управління інноваціями в інформаційній, бібліотечній та архівній сфері.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи електронного документообігу, електронних бібліотек та архівів; автоматизовані бібліотечно-інформаційні системи; системи опрацювання текстової та графічної інформації.</p>
<p><b>Особливості програми</b></p>	<p>Особливість освітньої програми полягає в підготовці ініціативних фахівців з креативним мисленням, здатних проводити фахові наукові дослідження, впроваджувати інновації та генерувати нові знання в управлінні інформаційно-комунікаційною діяльністю в галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи, зокрема в сфері інформаційно-комунікаційних технологій.</p> <p>Освітня програма спрямована на створення умов для навчання, самореалізації та творчого розвитку особистості в професійній сфері через комплексну підготовку здобувачів вищої освіти. Це досягається завдяки збалансованості й практико-орієнтованості освітніх компонентів, результатом чого є набуття управлінських, дослідницьких і соціальних знань, умінь і навичок для оптимізації фахової діяльності в інформаційній, бібліотечній та архівній галузі з використанням ІКТ.</p>
<p><b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p>	
<p><b>Придатність до працевлаштування</b></p>	<p>Здобувачі вищої освіти за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа за освітньою програмою «Управління інформаційно-комунікаційною діяльністю» здатні розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у фаховій діяльності в органах державної влади та</p>

	<p>місцевого самоврядування, інформаційних установах різного рівня та форм власності, зокрема бібліотеках, архівах, ІТ компаніях тощо на таких посадах:</p> <p>1) за Державним класифікатором професій ДК 003:2010:  1229.6 – керівники у сфері культури, відпочинку та спорту (завідувач бібліотеки, завідувач абонементу, головний бібліотекар, головний бібліограф тощо);  1473 – Менеджери (управителі) у сфері надання інформації;  243 Професіонали у сфері архівної справи, музеєзнавства, бібліотечної справи, інформації;  2432.1 Документознавець;  2432.1 Науковий співробітник (бібліотечна справа, науково-технічна інформація);  2432.1 Науковий співробітник-консультант (бібліотечна справа, науково-технічна інформація);  2433 Професіонали в галузі інформації та інформаційного аналізу</p> <p>2) за International Standard Classification of Occupations (ISCO–08):  1349 Professional Services Managers  2621 Archivists and Curators  2622 Librarians and Related Information Professionals</p>
<b>Академічні права випускників</b>	<p>Можливість продовжувати навчання за освітньою програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – за першим науковим ступенем «доктор філософії».</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Студентоцентроване навчання і викладання. Викладання спрямоване на засвоєння знань, умінь і навичок для подальшого застосування у фаховій діяльності.</p> <p>Основними способами передачі змісту освітньої програми є проведення лекцій, семінарських, практичних занять, консультацій, розв’язання ситуативних завдань, тестування, презентації, самостійна робота здобувачів ВО, науково-педагогічна, науково-дослідна та переддипломна практики, підготовка кваліфікаційної роботи.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Оцінювання сформованих компетентностей проводиться під час контрольних заходів, які передбачені цією освітньою програмою та зазначені у навчальному плані. Критерії оцінювання знань, умінь та навичок здобувача вищої освіти розроблені відповідно до чинного законодавства та затверджені в «Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій».</p>
<b>6- Програмні компетенції</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	<p>Здатність розв’язувати складні завдання та практичні проблеми в інформаційній, бібліотечній та архівній сфері або в процесі навчання, що передбачає проведення дослідження та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов</p>

	та вимог.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p><b>ЗК1.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p><b>ЗК2.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p><b>ЗК3.</b> Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p><b>ЗК4.</b> Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p><b>ЗК5.</b> Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p><b>ЗК6.</b> Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b>	<p><b>СК 1.</b> Здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.</p> <p><b>СК 2.</b> Здатність організувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних.</p> <p><b>СК 3.</b> Здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності.</p> <p><b>СК 4.</b> Здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.</p> <p><b>СК 5.</b> Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів.</p> <p><b>СК 6.</b> Здатність застосовувати комп'ютерні технології з метою вдосконалення професійної діяльності, розуміти принципи проектування та функціонування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа.</p> <p><b>СК 7.</b> Здатність використовувати у фаховій діяльності знання наукових принципів та методів архівознавства та бібліотекознавства, стратегії, моделі, стандарти та методи розвитку й адміністрування бібліотечних та архівних систем.</p> <p><b>СК 8.</b> Володіння науково-методичними засадами навчання та інноваційними підходами до фахової підготовки інформаційних фахівців; планування власної науково-педагогічної діяльності; здатність до саморозвитку впродовж життя.</p> <p><b>СК 9.</b> Здатність організувати та реалізовувати маркетингову діяльність інформаційних установ.</p> <p><b>СК 10.</b> Здатність забезпечувати ефективне управління інноваційними проектами.</p> <p><b>СК 11.</b> Здатність визначати специфіку предметної сфери діяльності для формулювання завдань автоматизації інформаційних процесів.</p> <p><b>СК 12.</b> Здатність здійснювати інформаційний моніторинг.</p> <p><b>СК 13.</b> Здатність співпрацювати на регіональному, вітчизняному та міжнародному рівнях задля професійного розвитку та обміну досвідом в інформаційній, бібліотечній та архівній галузях;</p>

здатність до саморозвитку впродовж життя.  
**СК 14.** Здатність аналізувати інформаційні ризики та використовувати антикризові технології в управлінні інформаційно-комунікаційною діяльністю.  
**СК15.** Здатність упроваджувати інклюзію у фаховій діяльності.

## 7 – Програмні результати навчання

**ПРН1.** Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.  
**ПРН2.** Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах.  
**ПРН3.** Розробляти проекти автоматизації формування інформаційних ресурсів бібліотечних та архівних установ.  
**ПРН4.** Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів.  
**ПРН5.** Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.  
**ПРН6.** Володіти методиками бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів.  
**ПРН7.** Розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності.  
**ПРН8.** Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги.  
**ПРН9.** Здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг.  
**ПРН10.** Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.  
**ПРН11.** Застосовувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери.  
**ПРН12.** Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи.  
**ПРН13.** Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем.  
**ПРН14.** Використовувати методи проведення експертизи цінності, систематизації, обліку документів та формування архівних фондів.  
**ПРН15.** Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі.



	<p><b>ПРН16.</b> Здійснювати співпрацю щодо професійного розвитку та обміну досвідом в інформаційній, бібліотечній та архівній галузі на регіональному, вітчизняному та міжнародному рівнях; саморозвиватися впродовж життя в професійній галузі.</p> <p><b>ПРН17.</b> Застосовувати антикризові технології з метою запобігання інформаційним ризикам в управлінні інформаційно-комунікаційною діяльністю у фаховій галузі.</p> <p><b>ПРН18.</b> Упроваджувати інноваційний менеджмент в інформаційній, бібліотечній та архівній справі.</p> <p><b>ПРН19.</b> Застосовувати соціалізацію людей з особливими потребами в інформаційній, бібліотечній та архівній справі.</p>
--	---

## 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

<p><b>Кадрове забезпечення</b></p>	<p>Група забезпечення спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа сформована з числа науково-педагогічних працівників Навчально-наукового інституту менеджменту та підприємництва Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій. Кількісний та якісний склад групи відповідають Ліцензійним вимогам провадження освітньої діяльності.</p>
<p><b>Матеріально-технічне забезпечення</b></p>	<p>Для проведення практичних занять з метою формування професійних компетенцій зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа використовуються спеціалізована лабораторія «Навчальна лабораторія інформаційно-комунікаційних технологій» (ауд. 518) та аудиторії, які оснащені сучасним апаратно-програмним забезпеченням. Діють власні об'єкти соціально-побутової інфраструктури (їдальня, буфети, гуртожиток, актові зали, спортивні зали, стадіон, спортивний майданчик, медичний пункт, студентський центр).</p>
<p><b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b></p>	<p>Офіційний веб-сайт Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій <a href="https://duikt.edu.ua/ua/">https://duikt.edu.ua/ua/</a> містить інформацію про освітню програму, навчальну, наукову та виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Освітній процес забезпечується навчально-методичними матеріалами дисциплін у друкованому та в електронному вигляді. Доступ до релевантних електронних ресурсів здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників можливий через бездротовий інтернет в усіх структурних підрозділах та на території університету. Усі дисципліни навчального плану забезпечені інформаційними та навчально-методичними матеріалами й розміщені в системі дистанційного навчання Google Class, зокрема з доступом до електронної бібліотеки Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій.</p> <p>Працює бібліотека та читальний зал. Інформаційні ресурси бібліотеки за освітньою програмою формуються відповідно до предметної області та сучасних тенденцій наукових досліджень у цій галузі. Створено інституційний репозитарій.</p>

## 9 – Академічна мобільність

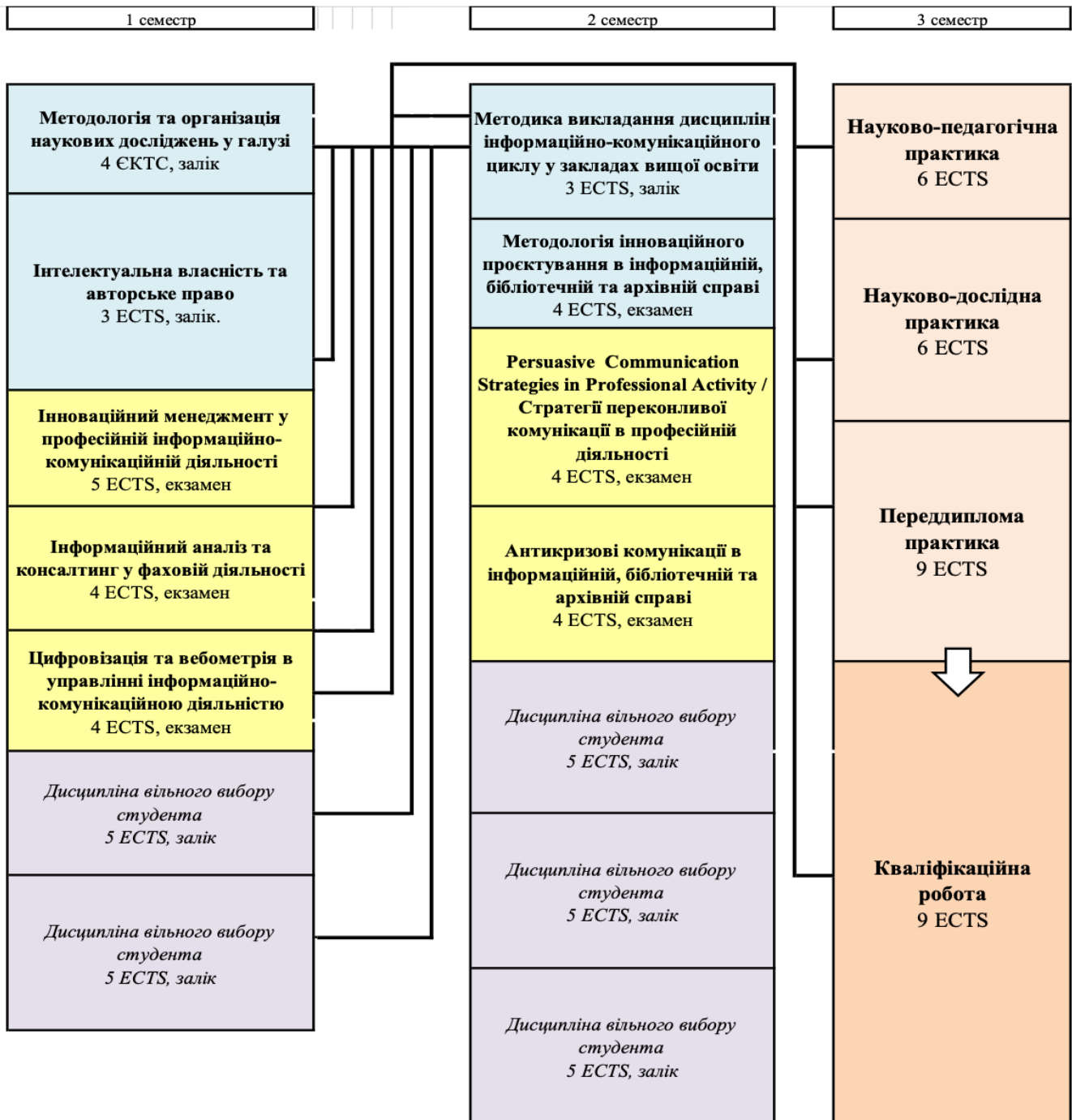
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Наявність двосторонніх договорів між Державним університетом інформаційно-комунікаційних технологій і закладами вищої освіти України забезпечує національну кредитну мобільність.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Зміст освітньо-професійної програми відповідає стандартам вищої освіти, що дозволяє брати участь у програмах подвійних дипломів і бути конкурентоспроможними на світовому ринку праці.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	За цією освітньо-професійною програмою можливе навчання іноземних здобувачів вищої освіти. Процес навчання ведеться державною мовою, але в певних випадках може бути прийнято рішення про викладання однієї чи декількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами.

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1.Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
ЗК.17.1.01	Методологія та організація наукових досліджень у галузі	4	Залік
ЗК.17.1.02	Методика викладання дисциплін інформаційно-комунікаційного циклу у закладах вищої освіти	3	Залік
ЗК.17.1.03	Методологія інноваційного проектування в інформаційній, бібліотечній та архівній справі	4	Екзамен
ЗК.17.1.04	Інтелектуальна власність та авторське право	3	Залік
ПП.17.2.1.01	Інноваційний менеджмент у професійній інформаційно-комунікаційній діяльності	5	Екзамен
ПП.17.2.1.02	Інформаційний аналіз та консалтинг у фаховій діяльності	4	Екзамен
ПП.17.2.1.03	Persuasive Communication Strategies in Professional Activity / Стратегії переконливої комунікації в професійній діяльності (мова навчання англійська)	4	Екзамен
ПП.17.2.1.04	Антикризові комунікації в інформаційній, бібліотечній та архівній справі	4	Екзамен
ПП.17.2.1.05	Цифровізація та вебметрія в управлінні інформаційно-комунікаційною діяльністю	4	Екзамен
ПП.17.2.1.06	Науково-педагогічна практика	6	Залік
ПП.17.2.1.07	Науково-дослідна практика	6	Залік
ПП.17.2.1.08	Переддипломна практика	9	Залік
ПП.17.2.1.09	Кваліфікаційна робота	9	Захист
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>65</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
ВК 1	ОК за вибором здобувача ВО	5	Залік
ВК 2	ОК за вибором здобувача ВО	5	Залік
ВК 3	ОК за вибором здобувача ВО	5	Залік
ВК 4	ОК за вибором здобувача ВО	5	Залік
ВК 5	ОК за вибором здобувача ВО	5	Залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>25</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здобувачів проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної магістерської роботи.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)</b>	<p>Кваліфікаційна робота спрямована на розв'язання складного спеціалізованого завдання або проблеми в інформаційній, бібліотечній та архівній сфері, що передбачає проведення дослідження та/або здійснення інновацій і характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, у тому числі некоректних текстових запозичень, фабрикації та фальсифікації.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій або розміщена в його репозитарії. Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства.</p>

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ЗК.17.1.01	ЗК.17.1.02	ЗК.17.1.03	ЗК.17.1.04	ПП.17.2.1.01	ПП.17.2.1.02	ПП.17.2.1.03	ПП.17.2.1.04	ПП.17.2.1.05	ПП.17.2.1.06	ПП.17.2.1.07	ПП.17.2.1.08	ПП.17.2.1.09
<b>ЗК 1</b>	•	•		•		•		•	•	•	•	•	•
<b>ЗК 2</b>	•	•	•	•	•		•	•		•	•	•	•
<b>ЗК 3</b>				•		•		•	•	•	•	•	•
<b>ЗК 4</b>		•			•		•			•			
<b>ЗК 5</b>			•		•			•				•	
<b>ЗК 6</b>			•		•			•			•	•	•
<b>СК 1</b>					•			•					•
<b>СК 2</b>					•	•						•	
<b>СК 3</b>			•	•	•		•		•	•		•	•
<b>СК 4</b>	•		•			•			•		•	•	•
<b>СК 5</b>	•	•		•		•					•	•	•
<b>СК 6</b>			•						•		•	•	•
<b>СК 7</b>	•				•			•			•	•	•
<b>СК 8</b>		•			•					•	•		•
<b>СК 9</b>			•			•						•	•
<b>СК 10</b>			•		•							•	•
<b>СК 11</b>			•						•		•	•	•
<b>СК 12</b>	•					•					•	•	•
<b>СК 13</b>		•					•			•	•	•	•
<b>СК 14</b>			•					•		•	•	•	•
<b>СК15</b>		•	•		•		•			•		•	•

**5.Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми**

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН16	ПРН17	ПРН18	ПРН19
<b>ЗК.17.1.01</b>					•	•						•		•					
<b>ЗК 17.1.02</b>								•		•	•				•	•			•
<b>ЗК 17.1.03</b>			•				•					•						•	•
<b>ЗК 17.1.04</b>	•	•									•				•				
<b>ПП.17.2.1.01</b>	•	•								•		•					•	•	•
<b>ПП.17.2.1.02</b>					•	•		•	•		•			•					
<b>ПП.17.2.1.03</b>								•		•			•			•			•
<b>ПП.17.2.1.04</b>	•	•										•					•		•
<b>ПП.17.2.1.05</b>			•	•		•	•						•						
<b>ПП.17.2.1.06</b>	•						•	•		•	•	•	•		•	•			
<b>ПП.17.2.1.07</b>			•	•	•	•	•		•		•	•	•	•	•	•	•		•
<b>ПП.17.2.1.08</b>			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
<b>ПП.17.2.1.09</b>	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

**Гарант освітньої програми**

завідувач кафедри документознавства та інформаційної діяльності  
 Навчально-наукового інституту менеджменту та підприємництва  
 Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій,  
 кандидат філологічних наук, доцент

**Тетяна СИДОРЕНКО**