

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Лектор курсу		Гудзь Олена Євгенівна, доктор економічних наук, професор		Контактна інформація лектора (e-mail), сторінка курсу в Moodle		e-mail: Gudzee@ukr.net сторінка курсу в Moodle – https://dn.dut.edu.ua/course/view.php?id=765	
Галузь знань		02 Культура і мистецтво		Освітній рівень		магістр	
Спеціальність		029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа		Семестр		1	
Освітньо-професійна програма		Управління інформаційно-комунікаційною діяльністю		Тип дисципліни		Основна	
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:				
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка
	3	90	18	-	18	-	54

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	-
Освітні компоненти для яких є базовою	Аналітико-прогностичне забезпечення управління

Мета курсу:	формування у студентів знань з інформаційно-комунікаційного менеджменту як процесу використання й управління інформаційними ресурсами організації з урахуванням особливостей інформації як стратегічного ресурсу та одного із засобів досягнення завдань, що стоять перед організацією, установою, фірмою; набуття навичок з управління інформаційними потоками з урахуванням особливостей інформації, обмінів інформацією через різні форми зв'язків між людьми, які спрямовані на досягнення цілей організації.
--------------------	---

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції
<p>ЗК2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК5. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>	<p>ПП1. Здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.</p> <p>ПП2. Здатність організувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних.</p> <p>ПП9. Здатність організувати та реалізовувати маркетингову діяльність інформаційних установ.</p> <p>ПП10. Здатність забезпечувати ефективне управління інноваційними проектами.</p> <p>ПП12. Здатність здійснювати інформаційний моніторинг.</p>

Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)

- ПРН1.** Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю
- ПРН2.** Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах.
- ПРН9.** Здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг
- ПРН10.** Використовувати прикладні соціо-комунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.
- ПРН11.** Застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Тема, опис теми	Вид заняття	Оцінювання за тему	Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи
Тема 1. Комунікація, як складова частина менеджменту організацій <u>Знати:</u> поняття інформації, її суть та значення в процесі менеджменту; класифікацію інформації, що використовується в управлінні; вимоги до інформації; особливості використання інформації на верхньому, середньому, низовому рівнях менеджменту. <u>Вміти:</u> орієнтуватися в теоретичних концепціях сучасного комунікаційного менеджменту і уміти застосовувати їхні алгоритми в реальному управлінні <u>Формування компетенцій:</u> ЗК 2, ЗК4, ЗК5, ПП1, ПП2, ПП9, ПП10, ПП12. <u>Результати навчання:</u> ПРН1, ПРН2, ПРН9, ПРН10, ПРН11. <u>Рекомендовані джерела:</u> 3,4, 7	Лекція 1	4,5*	Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 1		Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання
Тема 2. Канали, засоби та бар'єри комунікацій <u>Знати:</u> формальні та неформальні комунікації; горизонтальні та діагональні комунікації; типи комунікаційних ланцюгів, які використовуються в неформальних комунікаціях. <u>Вміти:</u> застосовувати методи удосконалення процесів обміну інформацією та системи комунікації в організації. <u>Формування компетенцій:</u> ЗК 2, ЗК4, ЗК5, ПП1, ПП2, ПП9, ПП10, ПП12. <u>Результати навчання:</u> ПРН1, ПРН2, ПРН9, ПРН10, ПРН11. <u>Рекомендовані джерела:</u> 3, 4, 7	Лекція 2	4,5*	Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 2		Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання

<p>Тема 3. Соціальна комунікація та роль у суспільній сфері Знати: Поняття соціальної комунікації, комунікація і суспільна свідомість, комунікативні аспекти соціалізації, політична комунікація. Вміти: класифікувати типи суспільної свідомості; аналізувати процеси, що відбуваються у комунікаційному просторі. Формування компетенцій: ЗК 2, ЗК4, ЗК5, ПП1, ПП2, ПП9, ПП10, ПП12. Результати навчання: ПРН1, ПРН2, ПРН9, ПРН10, ПРН11. Рекомендовані джерела: 1, 4, 6</p>	<p>Лекція 3</p> <p>Практичне заняття 3</p>	<p>4,5*</p>	<p>Лекція-візуалізація</p> <p>Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання</p>
<p>Тема 4. Моделі і технології соціальної комунікації Знати: соціальні моделі комунікації, семіотичні моделі комунікації, психологічні та психотерапевтичні моделі комунікації, іміджеві моделі комунікації та інтернет-моделі комунікації. Вміти: застосовувати соціологічні методи до вивчення символічної, візуальної, подієвої, міфологічної форм комунікативного менеджменту комунікаційного простору. Формування компетенцій: ЗК 2, ЗК4, ЗК5, ПП1, ПП2, ПП9, ПП10, ПП12.. Результати навчання: ПРН1, ПРН2, ПРН9, ПРН10, ПРН11. Рекомендовані джерела: 1, 2, 5, 6</p>	<p>Лекція 4</p> <p>Практичне заняття 4</p>	<p>4,5*</p>	<p>Лекція-візуалізація</p> <p>Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання Розв'язання практичних завдань, кейсів, ситуаційних завдань</p>
<p>Тема 5. Глобалізація масових комунікацій у сучасному світі Знати: поняття глобалізація, переваги формування єдиного світового простору Вміти: аналізувати процеси, що відбуваються у комунікаційному просторі. Формування компетенцій: ЗК 2, ЗК4, ЗК5, ПП1, ПП2, ПП9, ПП10, ПП12. Результати навчання: ПРН1, ПРН2, ПРН9, ПРН10, ПРН11. Рекомендовані джерела: 1, 3, 6</p>	<p>Лекція 5</p> <p>Практичне заняття 5</p>	<p>4,5*</p>	<p>Лекція-візуалізація</p> <p>Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання</p>
<p>Тема 6. Інфосфера та глобальні комунікаційні моделі Знати: поняття мультимедіа, особливості глобальної комунікаційної моделі. Вміти: аналізувати процеси, що відбуваються у мультимедіа Формування компетенцій: ЗК 2, ЗК4, ЗК5, ПП1, ПП2, ПП9, ПП10, ПП12. Результати навчання: ПРН1, ПРН2, ПРН9, ПРН10, ПРН11. Рекомендовані джерела: 1, 6</p>	<p>Лекція 6</p> <p>Практичне заняття 6</p>	<p>4,5*</p>	<p>Лекція-візуалізація</p> <p>Усне опитування, тестування, навчальна дискусія, обговорення ситуаційного завдання Розв'язання практичних завдань, кейсів, ситуаційних завдань</p>

<p>Тема 7. Менеджмент масових комунікацій Знати: поняття, концепція діяльності та функції масової комунікації, поняття імідж та рекламування, PR в системі масових комунікацій. Вміти: аналізувати процеси, що відбуваються у комунікативному просторі; розробляти стратегію та тактику діяльності фірми в сфері комунікаційного менеджменту Формування компетенцій: ЗК 2, ЗК4, ЗК5, ПП1, ПП2, ПП9, ПП10, ПП12. Результати навчання: ПРН1, ПРН2, ПРН9, ПРН10, ПРН11. Рекомендовані джерела: 1, 7</p>	Лекція 7		
<p>Тема 8. Менеджмент інформаційно-комунікаційних (пресових) служб Знати: завдання і функції пресових служб, спеціальні заходи прес-служб. Вміти: самостійно розробляти програми залучення ЗМІ до поширення інформації про підприємство Формування компетенцій: ЗК 2, ЗК4, ЗК5, ПП1, ПП2, ПП9, ПП10, ПП12. Результати навчання: ПРН1, ПРН2, ПРН9, ПРН10, ПРН11. Рекомендовані джерела: 1, 7</p>	Лекція 8		
<p>Тема 9. Рекламний медіа-менеджмент Знати: суть та види медіа-планування, телевізійна, відео та друкована реклама, інтернет реклама. Вміти: складати медіа-план, розробляти рекламний продукт для поширення інформації про підприємство Формування компетенцій: ЗК 2, ЗК4, ЗК5, ПП1, ПП2, ПП9, ПП10, ПП12. Результати навчання: ПРН1, ПРН2, ПРН9, ПРН10, ПРН11. Рекомендовані джерела: 1, 7</p>	Лекція 9		
<p>1. Комунікація, як складова частина менеджменту організацій. 2. Канали, засоби та бар'єри комунікацій</p>	Самостійна робота		1. Планувати роботу у сфері комунікативного менеджменту.

<ol style="list-style-type: none"> 3. Соціальна комунікація та роль у суспільній сфері. 4. Моделі і технології соціальної комунікації. 5. Глобалізація масових комунікацій у сучасному світі. 6. Інфосфера та глобальні комунікаційні моделі. 7. Менеджмент масових комунікацій 8. Менеджмент інформаційно-комунікаційних (пресових) служб 9. Рекламний медіа-менеджмент 			<ol style="list-style-type: none"> 2. Оцінювати ефекти застосування форм комунікативного менеджменту. 3. Розробляти моделі ефективних комунікацій на підприємстві. 4. Розробляти рекомендації, які допоможуть вирішити складні задачі, що постають перед сучасними керівниками в різних сферах комунікаційної діяльності.
---	--	--	--

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

- Комп'ютери с програмним забезпеченням для виконання практичних: Microsoft Project, OpenProj, GanttProject, Microsoft Excel, Microsoft Visio
- Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1. Бобало О. Комунікативні стратегії: навч. посіб. Львів, 2015. 343 с.
2. Богомаз К. Конспект лекцій з дисципліни «Соціальні комунікації в управлінні» для студентів усіх спеціальностей. Дніпродзержинськ : ДДТУ, 2016. 84 с.
3. Гудзь О. Є., Маковецька І. М. Комунікаційний менеджмент: навчальний посібник . Львів: «Галицька видавнича спілка», 2021. – 224 с.
4. Гудзь О. Є., Маковецька І. М. Управління комунікаціями в підприємствах: монографія . Львів : «Галицька видавнича спілка», 2021. – 216 с.
5. Мороз О. Боротьба за правду. К. : Zakaboo Publishing, 2020. 160 с.
6. Мак-Квейл Д. Теорія масової комунікації. Львів, 2012. 538 с.
7. Бебик В. М. Інформаційно-комунікаційний менеджмент у глобальному суспільстві: психологія, технології, техніка паблік рилейшнз: монографія. Київ: МАУП, 2015. 440 с.
8. Холод О. Соціальні комунікації: тенденції розвитку. Навчальний посібник. К. : Білий тигр, 2018. 370 с.

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Курс передбачає роботу в колективі.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.
- Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.

<ul style="list-style-type: none"> • Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті. • За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів. 			
КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ			
Умовою допуску до підсумкового контролю є набрання студентом 30 балів у сукупності за всіма темами дисципліни			
Форми контролю	Види навчальної роботи		Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	<i>Робота на лекціях, у т.ч.:</i>		
	• присутність на заняттях (при пропусках занять з поважних причин допускається відпрацювання пройденого матеріалу)		за кожне відвідування 0,5 бала
	• ведення конспекту		за кожну лекцію 1,5 бали
	• участь у експрес-опитуванні		за кожну правильну відповідь 0,25 бала
	<i>Робота на практичних заняттях, у т.ч.:</i>		
	• присутність на заняттях (при пропусках занять з поважних причин допускається відпрацювання пройденого матеріалу)		за кожне відвідування 0,5 бала
	• доповідь з презентацією за тематикою самостійного вивчення дисципліни (оцінка залежить від повноти розкриття теми, якості інформації, самостійності та креативності матеріалу, якості презентації і доповіді)		за кожну презентацію максимум 10 балів
	• усне опитування, тестування, рішення практичних задач		за кожну правильну відповідь 0,5 бала
• участь у навчальній дискусії, обговоренні ситуаційного завдання		за кожну правильну відповідь 2 бали	
• участь у діловій грі		за кожну участь 3 бали	
РУБІЖНЕ ОЦІНЮВАННЯ (МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ)	Модульний контроль № 1 «Теоретичні основи управління»		за кожне правильно виконане завдання – 5 балів. максимальна оцінка – 15 балів
Додаткова оцінка	Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій, участь у Всеукраїнських конкурсах наукових студентських робіт за спеціальністю, створення кейсів тощо.		Згідно рішення кафедри
ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ залік	Метою заліку є контроль сформованості практичних навичок та професійних коомпетентностей, необхідних для виконання професійних обов'язків. залік проходить у письмовій формі.		Критерії оцінювання зазначено у таблиці
бали	Критерії оцінювання		Оцінка /запис в екзаменаційній відомості
90-100	Студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь.		Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач
			Відмінно / (А)

	<p>Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусію, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються. Зменшення 100-бальної оцінки може бути пов'язане з недостатнім розкриттям питань, що стосується дисципліни, яка вивчається, але виходить за рамки об'єму матеріалу, передбаченого робочою програмою, або студент проявляє невпевненість в тлумаченні теоретичних положень чи складних практичних завдань.</p>	<p>підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.</p>	
82-89	<p>Студент демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.</p> <p>Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, дає вичерпні пояснення.</p>	<p>Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни</p>	Добре / (B)
75-81	<p>Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.</p>	<p>Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.</p>	Добре / (C)
64-74	<p>Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.</p>	<p>Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни</p>	Задовільно / (D)
60-63	<p>Студент має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни. Виконання практичних / індивідуальних / контрольних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та</p>	<p>Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни</p>	Задовільно / (E)

	взаємозв'язків з іншими дисциплінами.		
35-59	<p>Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу.</p> <p>Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни студент виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими.</p> <p>Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутні.</p>	<p>Низький</p> <p>Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни</p>	<p>Незадовільно з можливістю повторного складання) / Не зараховано (FX) В залікову книжку не представляється</p>
1-34	<p>Студент повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни.</p> <p>Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними.</p> <p>Студент не допущений до здачі заліку.</p>	<p>Незадовільний</p> <p>Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни</p>	<p>Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням / Не допущений (F) В залікову книжку не представляється</p>