

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «СТРАТЕГІЧНІ КОМУНІКАЦІЇ В УПРАВЛІННІ»

Лектор курсу		Дубовик Наталія Анатоліївна кандидат політичних наук, доцент, доцент кафедри документознавства та інформаційної діяльності		Контактна інформація лектора (e-mail), сторінка курсу в Moodle		e-mail: ndubovyk@bel.ua сторінка курсу в Moodle: http://dl.dut.edu.ua	
Галузь знань		02 «Культура і мистецтво»		Освітній рівень		магістр	
Спеціальність		029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»		Семестр		2	
Освітньо-професійна програма		Управління інформаційно-комунікаційною діяльністю		Тип дисципліни		основна	
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:				
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка
	4	120	18	-	36	-	66
АНОТАЦІЯ КУРСУ							
Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі							
Освітні компоненти, які передують вивченню			<ol style="list-style-type: none"> Інформаційно-комунікаційний менеджмент Соціальні та кризові комунікації 				
Освітні компоненти для яких є базовою			<ol style="list-style-type: none"> Інформаційний моніторинг та масові комунікації Переддипломна практика 				
Мета курсу:	оволодіння студентами системою теоретичних положень та професійними знаннями у сфері стратегічних комунікацій						
Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми							
Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)				Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції			
ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).				ПП4. Здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації. ПП5. Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів.			
Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)							
ПРН2. Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах ПРН5. Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.							

ПРН10. Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Тема, опис теми	Вид заняття	Тиждень семестру	Форми і методи навчання/питання до самостійної роботи
<p>Тема 1. Стратегічні комунікації у науково-теоретичному дискурсі Знати: підходи до визначення терміну «стратегічні комунікації»; особливості становлення та розвитку стратегічних комунікацій та джерела їх вивчення; основні теорії стратегічних комунікацій та їх структуру; значимість стратегічних комунікацій для сучасного суспільства. Уміти: застосовувати термінологічний апарат зі стратегічних комунікацій; визначати методологію досліджень стратегічних комунікацій Формування компетенцій: ЗК1, ЗК2, ПП4, ПП5, ПП15 Результати навчання: ПРН5, ПРН10, ПРН15, ПРН17 Рекомендовані джерела: 3-5, 9, 11-12, 16, 20, 24, 30.</p>	Лекція 1	1	Лекція-візуалізація
	Практичне заняття 1	1	Усне опитування, навчальна дискусія
<p>Тема 2. Стратегічні комунікації та сучасна інформаційна політика Знати: понятійний апарат стратегічних комунікацій та інформаційної політики; розуміти специфіку сучасної інформаційної політики; знати особливості взаємодії стратегічних комунікацій та інформаційної політики; значення взаємовпливів; аспекти реалізації стратегічних комунікацій у сучасній інформаційній політиці; особливості стратегічної комунікації у прийнятті управлінських рішень. Уміти: оперувати термінологічним апаратом щодо стратегічних комунікацій; застосовувати стратегічні комунікації в інформаційній політиці; використовувати комунікаційну дію як засіб досягнення мети; добирати мовні засоби відповідно до ситуації мовлення Формування компетенцій: ЗК1, ЗК2, ПП4, ПП5, ПП15</p>	Лекція 2	2	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 2-3	2	Усне опитування, доповідь з презентацією

<p>Результати навчання: ПРН5, ПРН10, ПРН15, ПРН17. Рекомендовані джерела: 1, 3-4, 7-8, 10-11, 15, 19, 22, 25.</p>			
<p>Тема 3. Стратегічні комунікації та інформаційно-комунікаційна діяльність у сучасній системі управління Знати: особливості інформаційно-комунікаційної діяльності; мета та завдання стратегічних комунікацій і комунікативних зв'язків у сучасній системі управління; види інформаційно-комунікаційної діяльності в сучасній системі управління; специфіку управління комунікаційними процесами; критерії ефективної стратегічної комунікації в управлінні. Уміти: володіти знаннями щодо застосування стратегічних комунікацій і інформаційно-комунікаційної діяльності в сучасній системі управління; вільно використовувати у фаховій управлінській діяльності основні елементами стратегічного комунікаційного процесу. Формування компетенцій: ЗК1, ЗК2, ПП4, ПП5, ПП15 Результати навчання: ПРН5, ПРН10, ПРН15, ПРН17. Рекомендовані джерела: 1, 3-5, 10-12, 14-15, 18-20, 24.</p>	Лекція 3	3	Лекція-візуалізація, проблемна дискусія
	Практичне заняття 4-5	4	Усне опитування, доповідь з презентацією
<p>Тема 4. Стратегічні комунікації в управлінні: принципи, технології, моделі Знати: специфіку функціонування стратегічних комунікацій в управлінні; основні принципи стратегічних комунікацій та особливості їх застосування; технології стратегічних комунікацій в управлінні; Основні моделі стратегічних комунікацій та специфіку їх застосування в сучасній управлінській діяльності. Уміти: оперувати термінологічним апаратом сфери стратегічних комунікацій; фахово застосовувати в</p>	Лекція 4	5	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 6-7	6	Усне опитування, вирішення ситуативних завдань
	Лекція 5	7	Лекція-візуалізація, проблемна дискусія

управлінській практиці принципи, технології та моделі стратегічних комунікацій. Формування компетенцій: ЗК1, ЗК2, ПП4, ПП5, ПП15 Результати навчання: ПРН5, ПРН10, ПРН15, ПРН17. Рекомендовані джерела: 3,6, 9, 12, 16-17, 30, 32.	Практичне заняття 8-9	8	Проблемна дискусія, вирішення ситуативних завдань
	Тема 5. Методи стратегічного аналізу та планування Знати: основні поняття стратегічного аналізу/планування; чинники стратегічного аналізу/планування; методи стратегічного аналізу та сфера їх використання (традиційні, специфічні); методи стратегічного планування. Уміти: застосовувати у фаховій управлінській діяльності методи стратегічного аналізу та планування. Формування компетенцій: ЗК1, ЗК2, ПП4, ПП5, ПП15 Результати навчання: ПРН5, ПРН10, ПРН15, ПРН17. Рекомендовані джерела: 3, 6, 9, 12, 16-17, 26, 30-31.	Лекція 6	9
	Практичне заняття 10-11	10	Усне опитування, доповідь з презентацією
		11	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 12	12	Усне опитування, доповідь з презентацією
Тема 6. Алгоритм та технології розробки комунікаційних стратегій та програм Знати: алгоритми розробки комунікаційних стратегій; технології розробки комунікаційних стратегій; особливості застосування головних та допоміжних стратегій; поняття про антикризові комунікації, маркетинговий план, цифрові стратегії; поняття та специфіку комунікаційного аудиту. Уміти: створювати та використовувати різні види алгоритмів при розробці комунікаційних стратегій в управлінській діяльності; застосовувати у практичній фаховій діяльності різні типи технологій розробки комунікаційних програм з метою ефективного управління в установі/організації. Формування компетенцій: ЗК1, ЗК2, ПП4, ПП5, ПП15 Результати навчання: ПРН5, ПРН10, ПРН15, ПРН17. Рекомендовані джерела: 4, 6, 8-15, 22, 24.	Лекція 7	13	Лекція-візуалізація, проблемна дискусія
	Практичне заняття 13-14	14	Усне опитування, вирішення ситуативних завдань

<p>Тема 7. Моніторинг та оцінка ефективності стратегічних комунікацій</p> <p>Знати: специфіку створення та функціонування ефективної системи комунікацій; види моніторингу ефективності стратегічних комунікацій; способи оцінювання ефективності у стратегічних комунікаціях; налагодження ефективної системи комунікацій із цільовою аудиторією; особливості впливу на аудиторію через комунікаційні канали.</p> <p>Уміти: орієнтуватися в основних видах маніпулювання суспільною свідомістю; застосовувати у фаховій практичній діяльності різні способи оцінювання та моніторингу ефективності стратегічних комунікацій.</p> <p>Формування компетенцій: ЗК1, ЗК2, ПП4, ПП5, ПП15</p> <p>Результати навчання: ПРН5, ПРН10, ПРН15, ПРН17.</p> <p>Рекомендовані джерела: 2, 6, 9, 12-13, 16-17, 26, 30.</p>	Лекція 8	15	Лекція-візуалізація, проблемна дискусія
	Практичне заняття 15-16	16	Усне опитування, доповідь з презентацією
<p>Тема 8. Інформаційно-комунікаційна діяльність у системі міжнародних стратегічних комунікацій</p> <p>Знати: специфіку міжнародних комунікацій; асиметрію міжнародного інформаційного обміну; сутність і поняття «примусової дипломатії»; вимоги до новітніх інформаційно-комунікаційних технологій; особливості стратегічної комунікації у прийнятті управлінських рішень на міжнародному рівні; приклади інформаційних конфліктів.</p> <p>Уміти: аналізувати та синтезувати інформацію з метою усунення конфліктів під час різних видів комунікації; ефективно застосовувати різні способи дипломатії; усувати комунікативні конфлікти.</p> <p>Формування компетенцій: ЗК1, ЗК2, ПП4, ПП5, ПП15</p> <p>Результати навчання: ПРН5, ПРН10, ПРН15, ПРН17.</p> <p>Рекомендовані джерела: 1-2, 9, 11, 18, 20, 21.</p>	Лекція 9	17	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів
	Практичне заняття 17-18	18	Усне опитування, доповідь з презентацією
	Самостійна робота	1-18	<i>Дослідити питання та висвітлити його у вигляді реферативного повідомлення, тез, презентації, таблиці (на вибір студента):</i>

<p>Тема 1. Стратегічні комунікації у науково-теоретичному дискурсі</p> <p>Тема 2. Стратегічні комунікації та сучасна інформаційна політика</p> <p>Тема 3. Стратегічні комунікації та інформаційно-комунікаційна діяльність у сучасній системі управління</p> <p>Тема 4. Стратегічні комунікації в управлінні: принципи, технології, моделі</p> <p>Тема 5. Методи стратегічного планування</p> <p>Тема 6. Алгоритм та технології розробки комунікаційних стратегій та програм</p> <p>Тема 7. Моніторинг та оцінка ефективності стратегічних комунікацій</p> <p>Тема 8. Інформаційно-комунікаційна діяльність у системі міжнародних стратегічних комунікацій</p>		<p>Тема 1. Стратегічні комунікації чи просто комунікації: принципові особливості та відмінності</p> <p>Нормативно-правова база, що регулює суспільні відносини у сфері стратегічних комунікацій</p> <p>Тема 2. Ознаки та компоненти системи стратегічних комунікацій у сучасній інформаційній політиці. Пропаганда як елемент стратегічних комунікацій</p> <p>Тема 3. Засади інформаційно-комунікаційної діяльності у сфері стратегічних комунікацій. Технологічний ланцюг вироблення відповідного нарративу та меню інтерпретацій у сучасній системі управління</p> <p>Тема 4. Розуміння цілей організації за комунікаційними категоріями: «інформування», «висвітлення», «тлумачення», «забезпечення участі». Стратегічні комунікації – принципи управління комунікаційним процесом. Порядок розроблення системи стратегічних комунікацій</p> <p>Тема 5. Методи стратегічного планування в управлінні державною/комерційною структурою (на конкретному прикладі). Особливості поведінки підлеглих в управлінській діяльності установою/організацією. Способи реалізації стратегічних комунікацій в управлінні.</p> <p>Тема 6. Інтеграція інструментів та засобів досягнення цілі стратегічних комунікацій. Розробити проект комунікаційної стратегії організації</p> <p>Тема 7. Здійснити моніторинг ефективності стратегічної комунікації на підприємстві (на вибір студента). Зацікавлені сторони та цільові аудиторії: питання взаємодії</p> <p>Тема 8. «Асиметрія» інформаційно-комунікаційної діяльності у системі міжнародних стратегічних комунікацій. Комунікативний конфлікт на міжнародному рівні: можливі причини, способи подолання</p>
--	--	---

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

- Комп'ютерна лабораторія «Віртуальний офіс» (ауд. 518) - для проведення практичних занять з дисципліни;
- ПК з пакетом програмного забезпечення MicrosoftOffice - для презентацій, коротких відеороликів, схем;
- мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран;

■ система дистанційного навчання і контролю Moodle – <http://dl.dut.edu.ua>.

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1. Баровська А. Стратегічні комунікації: досвід НАТО. Стратегічні пріоритети. 2015. № 1. С. 147-152
2. Бебик В. М., Копійка С. І., Макаренко Є. А. Стратегічні комунікації в міжнародних відносинах : монографія. Київ : Вадекс, 2019. 442 с.
3. Гавра Д. Категория стратегической коммуникации: современное понимание и базовые характеристики. *Современные технологии бизнес-коммуникаций и стратегического PR*. 2015. № 4. С. 229-233
4. Дубов Д. Стратегічні комунікації: проблеми концептуалізації та практичної реалізації. Стратегічні пріоритети. 2016. № 4 (41). С. 9-24
5. Звіт про науково-дослідну роботу за темою «Механізми формування системи стратегічних комунікацій в державному управлінні»; ДР № 0117U004395 ; ОРІДУ НАДУ при Президентові України. Одеса, 2017. 147 с.
6. Коник Д. Стратегічні комунікації: посібник для державних службовців. Київ : ТОВ «ОБНОВА КОМПАНІЇ», 2016. 256 с.
7. Кушнір О.В. Зміст стратегічних комунікацій у сучасному українському державотворенні. Глобальна організація союзницького лідерства. 2016. URL: <http://goal-int.org/zmist-strategichnix-komunikaciju-suchasnomu-ukrainskomu-derzhavotvorenni/>
8. Ліпкан В. Завдання національної системи стратегічних комунікацій. URL: http://censor.net.ua/blogs/3697/zavdannya_natsionalno_sistemi_strategichnih_komunkatsyi (дата звернення: 05.04.2021)
9. Ліпкан В. А. Стратегічні комунікації : словник; В. А. Ліпкан, Т. В. Попова ; за заг. ред. В. А. Ліпкана. Київ : ФОП О.С.Ліпкан, 2016. 416 с.
10. Мельник А. Ф., Оболенський О. Ю., Васіна А. Ю., Гордієнко Л. Ю. Державне управління: навч. посіб. Київ: Знання, 2004. 342 с.
11. Петров В.В. Щодо становлення системи стратегічних комунікацій органів державної влади у контексті розвитку відносин з НАТО. Стратегічні пріоритети. Серія: Політика. 2016. № 4. С. 24–29
12. Почепцов Г. Стратегічні комунікації: стратегічні комунікації в політиці, бізнесі та державному управлінні. Київ: Альтерпрес, 2008. 216 с.
13. Радченко К. І. Стратегічний аналіз у бізнесі: Навчальний посібник. Львів: Новий світ, 2000. 2003
14. Руденко О. М., Усаченко Л. М., Штурхецький С. В. Комунікативний процес у місцевому самоврядуванні : навч. посібник. Київ : ТОВ НВП «Інтерсервіс», 2013. 122 с.
15. Сивак Т. Тенденції розвитку кваліфікаційних потреб у спеціалістів зі стратегічних комунікацій. *Теоретичні та прикладні питання державотворення* : електрон. наук. фах. вид. ОРІДУ НАДУ при Президентові України. Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2016. Вип. 18. С. 61-83
16. Соловійов С. Г. Основні характеристики стратегічних комунікацій. *Вісник Національного університету цивільного захисту України*. Серія: Державне управління. 2016. Вип. 1. С. 165-170
17. Стороженко Л., Петькун С. Стратегічні комунікації: концептуальні підходи та базові принципи. *Соціум. Документ. Комунікація*: зб. наук. праць. Переяслав-Хмельницький: ФОП Домбровська Я. М. 2021. С. 386-403
18. Стратегії сталого розвитку «Україна – 2020»: Указ Президента України від 12 січня 2015 року № 5/2015. URL: <https://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/5/2015>
19. Тихомирова Е. И. Коммуникация и стратегические коммуникации. Петербургская школа PR: от теории к практике. СПб.: СПбГУ. 2015, С. 44-50
20. Тихомирова Є. Б. Стратегічні комунікації як один з пріоритетів глобальної стратегії зовнішньої політики і безпеки ЄС. *Політ. життя*. 2016. № 4. URL: <http://jpl.donnu.edu.ua/article/view/3085>
21. Формування комунікаційної стратегії: поетапна інструкція з прикладами. Громадський простір, 2017. URL: <https://www.prostir.ua/?kb=rozvytok-komunikatsijnoji-stratehijipoetapna-instruktsiya-rozrobky-komunikatsijnoji-stratehiji-dlya-vashoji-orhanizatsiji-iz-vpravamyta-korysnyumu-posylannyamy>
22. Штурхецький С. В. Комунікативний потенціал місцевого самоврядування в Україні : монографія. Рівне : ТОВ «Овід»», 2011 р. 148 с.

23. Brooks R. Confessions of a Strategic Communicator. Tales from Inside the Pentagon's Message Machine. Foreign Policy. December 6, 2012. URL: <http://foreignpolicy.com/2012/12/06/confessions-of-a-strategic-communicator>
24. Communication Strategies. URL: <http://www.epa.gov/superfund/community/pdfs/toolkit/comstrats.pdf>
25. Gage D. The continuing evolution of Strategic Communication within NATO. The Three Swords Magazine. 2014. 27. P. 53-55
26. Goldman E. Strategic Communication: A Tool for Asymmetric Warfare. Small Wars Journal. 2007. October 6, URL: <http://smallwarsjournal.com/blog/strategic-communication-a-tool-for-asymmetric-warfare>
27. Hallahan K., Holtzhausen D., Van Ruler B., Vercic D., Sramsh K. Defining Strategic Communication. International Journal of Strategic Communication. 2007. No 1
28. Hamilton Bean. Review on Persuasion and Power: The Art of Strategic Communication by James P. Farwell. Washington, DC : Georgetown University Press, 2012. 288 p.
29. Paul Chr. Strategic Communication: Origins, Concepts, and Current Debates. Santa Barbara, CA: ABC-CLIO, 2011
30. Price M.E. Free Expression, Globalism and New Strategic Communication. New York: Cambridge University Press, 2015
31. Strategic Communication: New Agendas in Communication. Ed. by A. Dudo, L.Kahlor. New York; London: Taylor & Francis, 2017
32. Strategic Communications and National Strategy : A Chatham House Report. Paul Cornish, Julian Lindley French and Claire Yorke. London: [s. n.], 2011. 42 p.
33. Tatham S. Strategic Communication: A Primer. ARAG Special Series: Defence Academy of the United Kingdom. 2008. № 28. URL: https://www.files.ethz.ch/isn/94411/2008_Dec.pdf
34. Ten Years On: The Evolution of Strategic Communication and Information Operations since 9/11: Hearing before the Subcommittee on Emerging Threats and Capabilities of the Committee on Armed Services House of Representatives, 112 Cong. H.A.S.C. 2011. 12 July. №. 112-49. URL: <http://www.gpo.gov/fdsys/pkg/CHRG112hrg67796/pdf/CHRG-112hrg67796.pdf>
35. Tromblee M. A monograph. Kansas: School of Advanced Military Studies United States Army Command and General Staff College. Fort Leavenworth, 2009. 59 p.

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Курс передбачає роботу в аудиторії.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до діалогу та конструктивної дискусії.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекційних та семінарських занять, а також виконання самостійної роботи.
- Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, які були розглянуті коротко, їх поглиблену проробку за рекомендованою літературою та виконання навчальних завдань.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет-ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.
- Студент, який запізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.
- За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.

КРИТЕРІЙ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	<i>Робота на семінарських заняттях, у т.ч.:</i>	
	• доповідь з презентацією (оцінка залежить від повноти розкриття теми, якості інформації, самостійності та креативності матеріалу, якості презентації і доповіді)	максимум 3 бали за тему
	• усне опитування, участь у навчальній дискусії	максимум 3 бали за тему
	• виконання завдань; участь у діловій грі	максимум 2 бали за тему
ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ	Підсумкова комплексна контрольна робота	максимальна оцінка – 6 балів
Додаткова оцінка	Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій, участь у Всеукраїнських конкурсах наукових студентських робіт за спеціальністю, створення кейсів тощо.	Згідно рішення кафедри
ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ <i>Іспит</i>	Метою іспиту є контроль сформованості теоретичних знань, практичних навичок та професійних компетентностей, необхідних для виконання професійних обов'язків. Іспит відбувається в усній формі.	Критерії оцінювання зазначено у таблиці

бали	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка /зачис в екзаменаційній відомості
90-100	Студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає робочій програмі дисципліни, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях. Вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та співставляти дані об'єктів діяльності фахівця на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються. Зменшення 100-бальної оцінки може бути пов'язане з недостатнім розкриттям питань, що стосується дисципліни, яка вивчається, але виходить за рамки об'єму матеріалу, передбаченого робочою програмою, або студент проявляє невпевненість в тлумаченні теоретичних положень чи складних практичних завдань.	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.	Відмінно (А)
82-89	Студент демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних	Добре (В)

	окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною. Знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни. За час навчання при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, дає вичерпні пояснення.	задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни	
75-81	Студент в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає робочій програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Вміє пояснити основні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді при зміні результату при заданій зміні вихідних параметрів. Помилки у відповідях/ рішеннях/ розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять, при виконанні індивідуальних / контрольних завдань та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.	Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.	Добре (C)
64-74	Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни, та розуміє постанову стандартних практичних завдань, має пропозиції щодо напрямку їх вирішень. Розуміє основні положення, що є визначальними в курсі, може вирішувати подібні завдання тим, що розглядалися з викладачем, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, які може усувати за допомогою викладача.	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни	Задовільно (D)
60-63	Студент має певні знання, передбачені в робочій програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, студент з труднощами пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни. Виконання практичних / індивідуальних / контрольних завдань значно формалізовано: є відповідність алгоритму, але відсутнє глибоке розуміння роботи та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.	Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни	Задовільно (E)
35-59	Студент може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму навчальної дисципліни студент виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є невірними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у студента відсутні.	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни	Незадовільно з можливістю повторного складання) (FX) <i>У залікову книжку не представляється</i>

1-34	Студент повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Студент не допущений до здачі заліку.	Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням (F) <i>У залікову книжку не представляється</i>
------	--	---	--