МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

12 12 2018 р. № 1378

Про затвердження стандарту
вищої освіти за спеціальністю
029 «Інформаційна, бібліотечна
та архівна справа» для першого
(бакалаврського) рівня вищої освіти

Відповідно до частини шостої статті 10, підпункту 16 частини першої статті 13 Закону України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2016 р. № 600 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 21.12.2017 р. № 1648), та рішення Колегії Міністерства освіти і науки України від 24.04.2018 р., протокол № 4/3-4,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити стандарт вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» галузі знань 02 «Культура і мистецтво» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, що додається.

2. Установити, що стандарт вищої освіти, затверджений пунктом 1 цього наказу, вводиться в дію з 2018/2019 навчального року.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Рашкевича Ю. М.

Міністр Л. М. Гриневич

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
освіти і науки України
12.12.2018 р. № 1378.

СТАНДАРТ ВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	**Перший (бакалаврський) рівень**
	(назва рівня вищої освіти)
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	**БАКАЛАВР**
	(назва ступеня вищої освіти)
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	02 Культура і мистецтво
	(шифр та назва галузі знань)
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	**029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа**
	(код та найменування спеціальності)

Видання офіційне

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Київ
2018

І Преамбула

Стандарт вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень, галузь знань 02 Культура і мистецтво, спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

Затверджено і введено в дію Наказом Міністерства освіти і науки України від 12.12.2018 р. № 1378

Стандарт розроблено членами підкомісії зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Науково-методичної комісії № 3 з культури і мистецтв сектору вищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України:

Пелещишин Андрій Миколайович, *голова підкомісії*	доктор технічних наук, професор, завідувач кафедри соціальних комунікацій та інформаційної діяльності Національного університету «Львівська політехніка»
Палеха Юрій Іванович, *заступник голови підкомісії*	кандидат історичних наук, професор, завідувач кафедри документознавства та інформаційно-аналітичної діяльності Приватного вищого навчального закладу «Європейський університет»
Бачинська Надія Анатоліївна, *секретар підкомісії*	кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри книгознавства і бібліотекознавства Київського національного університету культури і мистецтв
Соляник Алла Анатоліївна	доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри документознавства та книгознавства Харківської державної академії культури.
Гавриленко Валерій Володимирович	доктор фізико-математичних наук, професор, завідувач кафедри інформаційних систем і технологій Національного транспортного університету
Гомотюк Оксана Євгенівна	доктор історичних наук, професор, завідувач кафедри документознавства, інформаційної діяльності та українознавства Тернопільського національного економічного університету
Пасічник Михайло Степанович	доктор історичних наук, професор, завідувач кафедри українознавства, документознавства та інформаційної діяльності Української академії друкарства

Стандарт розглянуто та схвалено підкомісією зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Науково-методичної комісії № 3 з культури і мистецтв сектору вищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України (протокол № 3 від 23 вересня 2016 р.)

Стандарт розглянуто на засіданні сектору вищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України (протокол № 12 від 21.02.2017 р.)

Фахову експертизу проводили:

Шевченко Ірина Олександрівна	кандидат педагогічних наук, доцент, заслужений працівник культури України, директор Інституту публічного управління та кадрової політики Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв, Президент Української бібліотечної асоціації;
Сербін Олег Олегович	доктор наук із соціальних комунікацій, старший науковий співробітник, директор наукової бібліотеки ім. М. Максимовича Київського національного університету імені Тараса Шевченка;
Полянський Федір Іванович	кандидат історичних наук, доцент, директор Державного архіву Тернопільської області.

Методичну експертизу проводили:

Калашнікова Світлана Андріївна	доктор педагогічних наук, професор, директор Інституту вищої освіти НАПН України;
Таланова Жаннета Василівна	доктор педагогічних наук, доцент, старший науковий співробітник, менеджер з аналітичної роботи Національного Еразмус+ офісу в України.

У стандарті також враховані пропозиції, надані науково-педагогічним складом випускових кафедр закладів вищої освіти України, членів Української асоціації документознавців, Спілки архівістів України, Української бібліотечної асоціації.

Стандарт розглянуто Федерацією роботодавців України та Міністерством культури України.

Стандарт розглянуто після надходження всіх зауважень і пропозицій та схвалено на засіданні підкомісією зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Науково-методичної комісії № 3 з культури і мистецтв сектору вищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України (протокол № 11 від 18.04.2018 р)

ІІ Загальна характеристика

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Назва галузі знань	02 Культура і мистецтво
Назва спеціальності	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні
Освітня кваліфікація	Бакалавр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи за спеціалізацією (зазначити назву спеціалізації за наявності)
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа Спеціалізація – (зазначити назву спеціалізації за наявності) Освітня програма (зазначити назву)
Опис предметної області	*Об'єкти вивчення та діяльності:* інституції та інфраструктура, що забезпечують створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації та знань у будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти, що сприяють формуванню, підтримці та використанню інформаційних ресурсів установ, бібліотек та архівів. *Цілі навчання: п*ідготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов та передбачають застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи. *Теоретичний зміст предметної області:* інформаційні та документні системи установ; технології управління інформаційними, архівними та бібліотечними ресурсами. *Методи, методики і технології*: методи та технології інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності; методи та технології формування та організації використання інформаційних, бібліотечних та архівних ресурсів, керування документаційними процесами, аналітико-синтетичної обробки документів, опрацювання інформації, комплексного аналізу діяльності документно-інформаційної установи. *Інструменти та обладнання:* комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи

	електронного документообігу, електронні бібліотеки та архіви; бібліотечно-інформаційні системи; системи опрацювання текстової, графічної, аудіо та іншої інформації.
Академічні права випускників	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.

ІІІ Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС.

На базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС.

Мінімум 50% обсягу освітньої програми виділяється для забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за даною спеціальністю визначених цим Стандартом вищої освіти.

ІV Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність (ІНТ)	Здатність розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватись іноземною мовою. ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій. ЗК7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел. ЗК8. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність спілкуватися з представниками інших

	професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК11. Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свободи людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	ФК1. Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах. ФК2. Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв. ФК3. Здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань. ФК4. Здатність аналізувати закономірності розвитку, документно-інформаційних потоків та масивів, як штучно створеної підсистеми соціальних комунікацій. ФК5. Здатність створювати чітку, стислу та точну управлінську документацію відповідно до чинних стандартів. ФК6. Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації. ФК7. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ. ФК8. Здатність проектувати та створювати документно-інформаційні ресурси, продукти та послуги. ФК9. Здатність використовувати PR та інші прикладні соціокомунікаційні технології в умовах сучасної інформаційно-технологічної інфраструктури. ФК10. Здатність адмініструвати соціальні мережі,

	електронні бібліотеки та архіви. ФК11. Здатність використовувати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, організовувати електронні бібліотеки та архіви**.** ФК12. Здатність створювати, наповнювати та забезпечувати функціонування веб-сайтів та веб-спільнот у мережі Інтернет. ФК13. Здатність опановувати і використовувати технології електронного урядування та електронного документообігу. ФК14. Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, постійного підвищення рівня інформаційної культури. ФК15. Здатність опановувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності.

V Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

РН1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності.

РН2. Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу.

РН3. Керувати документаційними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організовувати референтну та офісну діяльність.

РН4. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів.

РН5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов’язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.

РН6. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи.

РН7. Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем.

РН8. Використовувати знання технічних характеристик, конструкційних особливостей, призначення і правил експлуатації комп’ютерної техніки та офісного обладнання для вирішення технічних завдань спеціальності.

РН9. Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп’ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг.

РН10. Кваліфіковано використовувати типове комп’ютерне та офісне обладнання.

РН11. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв’язання професійних завдань.

РН12. Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів.

РН13. Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення.

РН14. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов.

РН15. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.

РН16. Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення.

РН17. Бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді.

РН18. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.

РН19. Дотримуватися і реалізовувати основні засади охорони праці та безпеки життєдіяльності.

VI Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання з інформаційної справи, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням комп'ютерних та програмних засобів. У кваліфікаційній роботі не повинно бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти чи його підрозділу, в якому виконано роботу, або у репозитарії закладу вищої освіти. Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснювати у відповідності до вимог чинного законодавства.

VII Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У закладі вищої освіти повинна функціонувати система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладів вищої освіти і здобувачів вищої освіти;

9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладів вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

VIII Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти

1. Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту» [Режим доступу: http://zakon.rada.gov.ua/Iaws/show/1556-18].
2. Закон України від 05.09.2017 р. «Про освіту» – [Режим доступу: http://zakon5.rada.gov.Ua/laws/show/2145-19].
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» [Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-n].
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» [Режим доступу: http ://zakon4.rada.gov .ua/laws/show/1341-2011-п].

Інші рекомендовані джерела

1. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р., № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 21 грудня 2017 №1648) [Режим доступу: https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha~osvita/rekomendatsii-1648.pdf].

2. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) [Режим доступу: http://www.britishcouncil.org.ua/sites/default/files/standards-and- guidelincs_ for_qa_in_the_ehea_2015.pdf].
3. International Standard Classification of Education (ISCED 2011): UNESCO Institute for Statistics [Режим доступу: http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/intemational-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf].
4. International Standard Classification of Education: Fields of Education and Training 2013 (ISCED-F 2013): UNESCO Institute for Statistics [Режим доступу: uis.unesco.org/sites/default/files/documents/intemational-standard-classification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailed-field-descriptions-2015-en.pdf].
5. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад.: В. М. Захарченко та ін. / За ред. В. Г. Кременя – К.: ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. – 100с. ISBN 978-966-2432-220.

Генеральний директор директорату
вищої освіти і освіти дорослих О. І. Шаров

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентостей дескрипторам НРК*

Класифікація компетентностей за НРК	Знання*						Уміння*							Комунікація*		Автономія та відповідальність*			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Загальні компетентності																			
Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	●						●									●			
Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.		●	●	●		●		●	●	●	●	●							●
Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	●			●		●	●					●	●				●		
Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.					●						●			●	●		●	●	
Здатність спілкуватись іноземною мовою.		●			●						●	●		●	●		●	●	
Навички використання інформаційних і комунікативних технологій.	●	●	●					●	●	●	●			●	●	●		●	
Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.	●	●	●	●			●	●	●			●				●		●	
Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.						●	●						●	●	●	●	●	●	
Здатність працювати в команді	●				●		●						●	●	●	●	●	●	
Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).	●				●		●							●	●	●	●	●	
Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена			●					●				●			●	●	●	●	

суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свободи людини і громадянина в Україні.																			
Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.	●				●					●				●	●	●			
Спеціальні компетентності																			
Здатність забезпечувати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			●	●	●			
Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв.			●	●							●								

Здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань .		●						●	●	●									●
Здатність аналізувати закономірності функціонування потоків та масивів документів та електронних даних.			●	●		●					●	●					●		
Здатність створювати чітку, стислу та точну управлінську документацію відповідно до чинних стандартів.			●		●	●				●	●	●		●	●				
Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації.					●						●		●	●	●	●	●		
Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів та послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів бібліотек та архівів.	●			●		●		●	●	●						●			
Здатність проектувати та створювати документно-інформаційні ресурси, продукти та послуги		●			●	●		●	●	●		●				●			
Здатність використовувати PR та інші прикладні соціокомунікаційні технології в	●	●								●	●	●		●	●				

умовах сучасної інформаційно-технологічної інфраструктури.																			
Здатність адмініструвати соціальні мережі, електронні бібліотеки та архіви.		●		●	●			●	●	●									
Здатність використовувати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, організовувати електронні бібліотеки та архіви**.**	●	●	●	●				●	●	●	●	●							
Здатність створювати, наповнювати та забезпечувати функціонування веб-сайтів та веб-спільнот у мережі Інтернет.		●			●					●	●			●	●				
Здатність опановувати і використовувати технології електронного урядування та електронного документообігу.		●	●		●	●		●	●	●		●		●	●				
Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, постійного підвищення рівня інформаційної культури.	●	●	●	●	●	●					●	●		●	●			●	
Здатність опановувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності		●			●						●	●							

* – дескриптори НРК визначені відповідно до розділу V Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

● – результат навчання, який досягається

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання*	Компетентності																											
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності												Спеціальні (фахові) компетентності														
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15
РН1	●	●		●			●	●		●	●		●	●						●		●		●			●	
РН2	●		●			●	●	●						●		●					●	●	●	●	●	●	●	●
РН3	●		●				●	●				●		●	●		●	●						●		●	●	
РН4	●		●					●						●	●		●			●			●	●			●	
РН5					●	●				●	●		●	●				●	●		●		●		●	●	●	●
РН6									●					●			●	●		●	●					●	●	
РН7	●	●		●				●	●	●	●																	
РН8	●		●				●	●				●		●		●				●	●		●	●		●		
РН9	●		●				●	●						●		●				●	●		●	●		●		
РН10	●		●				●						●	●		●	●			●	●	●	●	●	●	●		
РН11	●		●		●	●	●							●	●		●	●	●			●		●	●		●	●
РН12			●	●		●		●				●		●			●	●			●	●		●		●		●
РН13				●					●	●									●									
РН14	●				●	●	●		●	●	●		●	●				●	●			●			●	●	●	
РН15	●				●	●	●		●	●	●	●	●	●				●	●			●			●	●	●	
РН16	●	●					●	●	●	●	●	●	●	●					●	●	●							
РН17	●			●	●	●			●	●	●	●					●		●									
РН18	●				●	●	●	●	●	●	●	●															●	
РН19	●		●													●												

* – програмні результати навчання сформульовано в розділі V Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

● – компетентність, яка набувається;

ЗКі – номер компетентності в списку загальних компетентностей;

СКі – номер компетентності в списку спеціальних компетентностей.