

**Інформаційний пакет освітніх компонент навчального плану  
освітньо-професійної програми  
Документознавство та інформаційна діяльність  
Інформаційна аналітика та зв'язки з громадськістю**

**Освітнього рівня** бакалавр

**Спеціальності** Документознавство та інформаційна діяльність

**Інформаційна аналітика та зв'язки з громадськістю**

**Галузь знань** 029 – Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

**1. Назва освітньої компоненти** ЕКСПЕРТИЗА ЦІННОСТІ ДОКУМЕНТІВ

**2. Тип** основна

3. Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:				
			Лекцій	Семінар	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка
			3	90	16	18	56
<b>4. Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі</b>							
Освітні компоненти, які передують вивченню	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Електронні бази та бібліотеки</li> <li>2. Документознавство</li> <li>3. Управління інформаційними зв'язками</li> <li>4. Діловодство</li> </ol>						
Освітні компоненти для яких є базовою	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Інформаційно-аналітична діяльність (аналітико-синтетична переробка інформації)</li> <li>2. Теорія і практика комунікацій</li> <li>3. Архівознавство</li> </ol>						

<b>5. Компетенції відповідно до ОПШ та вимог роботодавців:</b>	
<b>Компетенції відповідно до ООП</b>	
<b>Знати</b>	<b>Вміти</b>
1. Здатність використовувати теоретичні знання і методи дослідження на практиці.	1. Уміння організувати проведення експертизи цінності документів, забезпечувати зв'язок між замовником, організатором експертизи та експертами.
2. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності.	2. Здатність управляти процесом експертизи документів.
3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	3. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою
4. Навички використання нормативних вимог до оформлення та складу документів.	4. Уміння на практиці застосовувати набутий досвід у проведенні експертизи документів.
5. Здатність визначати сфери застосування експертизи документів і необхідність її проведення.	5. Використовувати відповідні методи експертизи документів.
6. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.	6. Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення.
7. Здатність працювати в команді.	7. Бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді.
<b>Компетенції відповідно до вимог роботодавців</b>	
1. Вміння володіти навичками експертизи документів, працювати з інформаційними ресурсами, розуміти, критично аналізувати і викладати історичну інформацію.	1. Проводити експертизу цінності різних видів документів; здатність самостійно працювати з різними джерелами інформації;
2. Професійні знання основних проблем експертизи цінності документів; володіння основними проблемами у сфері експертизи цінності документів.	2. Виконання задач від керівництва, здатністю самостійно працювати з різними джерелами інформації;
3. Здатність здійснювати грошову оцінку документів.	3. Забезпечувати ефективну співпрацю в команді;
4. Апелювати до чинної нормативно-методичної бази.	4. Визначати категорію цінності документів.
<b>6. Результати навчання відповідно до ОПШ</b>	
1. Здатність створювати чітку, стислу та точну управлінську документацію відповідно до чинних стандартів та нормативно-правових документів. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ.	

2. Здатність організувати проведення експертизи цінності документів, забезпечувати зв'язок між замовником, організатором експертизи та експертами.

3. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ.

### 7. План вивчення освітньої компоненти

Змістовний розділ	Вид заняття	Тема	Знати	Вміти	План заняття	Лекція, методична розробка
	Лекція 1	Тема: Поняття про експертизу. Види експертиз. Документ як об'єкт експертизи.	Основні віхи становлення науки про експертизу цінності документів. Структура експертизи цінності документів. Специфіка документа як об'єкта експертизи	Керуватися науковими методиками, апелюючи до чинної нормативно-методичної бази.		
	Лекція 2	Тема: Становлення та розвиток експертизи цінності документів	Перші основоположні принципи експертизи актів: сфрагістичний і палеографічний аналіз. Становлення історичної критики документів	Визначати властивості ознаки та функції експертизи цінності документів. Технічний процес і сучасні методи експертизи цінності документів		
	Лекція 3	Тема: Сфера застосування експертизи цінності документів	Сфери застосування наукової експертизи документів: в архівознавстві, музеєзнавстві, на аукціонах, купівлі-продажу документів, в кримінальних справах. Напрями експертизи документів в архівістиці.	Розслідувати крадіжки і умисне псування документів та їх експертиза. Криміналістичне документознавство: поняття, зміст і завдання.		
	Лекція 4	Тема: Поняттєвий апарат та складові експертизи цінності документів	Поняттєвий апарат наукової експертизи документів. Державні стандарти та термінологічні словники з документознавства,	Працювати з поняттями пов'язаними з документною інформацією. Наукова експертиза документів та		

			діловодства та архівної справи. Поняття, пов'язані з процедурою організації та проведення експертизи. Поняття, стосовно об'єкту експертизи.	її складові: наявність апарату оцінок наукового значення документів (наукові засади принципів і критеріїв оцінки документів), висока ерудиція експертів (вимога енциклопедичності, досвіду роботи).		
Лекція 5	Тема: Формування принципів і критеріїв експертизи цінності документів. Теорії експертизи цінності документів	Наукові принципи експертизи: наукової об'єктивності, історизму, всебічності, комплексності. Критерії архівознавчої експертизи. Класифікаційна схема факторів, які визначають категорію цінності документів: унікальні, особливо цінні, цінні.	Скеровувати створювати і розробляти. теоретико-методологічних засад наукової експертизи документів на сучасному етапі.			
Лекція 6	Тема: Законодавчо-нормативне та методичне регулювання експертизи цінності документів.	Методичні розробки стосовно експертизи документів: генеза та еволюція. Перспективи нормативно-методичного регулювання наукової експертизи документів.	Удосконалювати експертизу документів у вітчизняному законодавстві.			
Лекція 7	Тема: Спеціальні дисципліни в професійній підготовці експертів документів.	Організовувати роботу з документами та документаційною інформацією, підготувати середовище для надання практичної діяльності інформаційної установи	Володіти основними нормативними, науково-методичними матеріалами з експертизи документів.			

	Лекція 8	Тема: Експертиза документів та їх грошова оцінка. Сучасні методики визначення вартості культурних цінностей. Методики грошової оцінки документів.	Застосовувати грошову оцінку документів. Основні критерії, що враховуються під час здійснення грошової оцінки. Критерії інформаційної цінності, критерії споживчої цінності, критерії цінності, обумовлені збереженістю документа. Процедура грошової оцінки.	Використовувати теоретичні знання і методи дослідження на практиці.		
	Практичне заняття 1	Формулярний аналіз документа	Особливості розвитку та становлення формулярного аналізу документа.	Застосовувати знання основних понять експертиза документів на практиці.		
	Практичне заняття 2	Види експертизи документів та її складові	Ключові існуючі теоретичні види експертизи документів.	Аналізувати складові експертизи документів		
	Практичне заняття 3	Встановлення виду (номіналу або жанру документа)	Розкрити наукові підходи до встановлення виду документу як початкового етапу експертизи	Працювати з видовою класифікацією аудіовізуальних документів		
	Практичне заняття 4	Жан Мабійон та наукові методи експертизи документів	Особливості роботи з документами за методикою Жана Мабійона.	На конкретних прикладах продемонструвати застосування методів експертизи документів, запропонованих Жаном Мабійоном		
	Практичне заняття 5	Базові поняття сфери наукової експертизи документів	Специфіка використання базових понять сфери наукової експертизи документів в установах.	Обирати та професійно управляти процесом експертизи, формувати комунікацію між замовниками, організаторами		

				експертизи, експертами		
Практичне заняття 6	Формування науково-методичних засад експертизи цінності документів	Специфіка основних вимог експертизи цінності документів, напрацювання її критеріїв і принципів.	Формувати та удосконалювати експертизи цінності документів, напрацювання її критеріїв і принципів.			
Практичне заняття 7	Критерії експертизи цінності документів фіксація документів.	Розкрити становлення теорії експертизи цінності документів і напрацювання критеріїв оцінки.	Працювати з уніфікованими системами документації різного призначення та рівня управління.			
Практичне заняття 8	Категорії цінності документів	Знати особливості категорій цінності документів.	Володіти основними методами, способами щодо визначення категорій цінності документів			
Практичне заняття 9	Методика грошової оцінки документів	Здійснювати грошову оцінку документів.	Користуючись науково обґрунтованими критеріями грошової оцінки документів визначити ціну документів офіційного та особового походження 18–20 ст.			
Самостійна робота	Науковий апарат дисципліни: 1. Бібліографія зарубіжних термінологічних словників та стандартів з документознавства, архівознавства, діловодства. Номінали документів, що вийшли зі вжитку	1. Здатність визначити застосування експертизи документів в криміналістиці. 2. Ознайомитися з науковою літературою про почеркознавчу експертизу, напрацьовану в криміналістиці. 3. Опрацювати нормативні	1. Знати і розуміти наукові засади застосування експертизи документів в криміналістиці 2. Впроваджувати та використовувати сучасні концепції науки експертизу документів. 3. Використання нормативно-правових документів в при			

		<p>2. Прийоми криміналістичної експертизи документів для проведення експертизи історичних документів</p> <p>3. Нормативна база наукової експертизи документів</p> <p>4. Методики поділу документів на категорії (зарубіжний і вітчизняний досвід)</p> <p>5. Продаж документів на аукціонах світу. Динаміка зростання цін на документи</p> <p>6. Постанова Кабінету Міністрів України від 13 грудня 2004р. «Порядок проведення грошової оцінки документів Національного архівного фонду»</p>	<p>документи з наукової експертизи документів, розроблені різними установами.</p> <p>4. Здатність використовувати методики виявлення і віднесення документів до унікальних. сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань.</p> <p>5. Здатність аналізувати еволюцію методик проведення експертизи цінності документів.</p> <p>6. Здатність створювати чітку, стислу та точну документацію відповідно до чинних стандартів.</p> <p>7. Ознайомитися з каталогами та сайтами провідних аукціонів світу. Визначити динаміку цін на аукціонах. Визначити види документів, ціни на які зростали в певні періоди.</p> <p>8. Здатність впроваджувати інноваційні технології роботи з документами.</p> <p>9. Здатність класифікувати неавтентичні документи.</p> <p>10. Здатність підготувати експертний висновок.</p>	<p>проведенні експертизи цінності документів.</p> <p>4. Застосовувати у професійній діяльності критерії експертизи цінності документів.</p> <p>5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням документів.</p> <p>6. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи.</p> <p>7. Використовувати знання технічних характеристик, конструкційних особливостей, призначення і правил експлуатації комп'ютерної техніки та офісного обладнання для вирішення технічних завдань спеціальності.</p> <p>8. Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно комп'ютерних технологій</p> <p>9. Здійснювати пошук інформації в різних</p>		
--	--	---	---	---	--	--

				джерелах для розв'язання професійних завдань. 10. Здійснювати грошову оцінку документів. 11. Визначати категорію цінності документів.		
<b>8. Мова вивчення освітньої компоненти</b>						
Українська						
<b>9. Інформаційне забезпечення освітньої компоненти</b>						
<p>1. Данюк В.М., Кулаковська Л.П. Кадрове діловодство. К.: Каравела, 2023. 260 с.</p> <p>2. Палеха Ю.І. Загальне діловодство: Навчальний посібник. К.: Ліра-К, 2017. 624 с.</p> <p>3. Сучасне діловодство в Україні: Практичні поради. К.: Центр навчальної літератури, 2020. 260 с.</p> <p>4. Українець Т.В. Судово-технічна експертиза документів під час розслідування підроблення посвідчення водія, його збуту та використання// Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Право, 2024. URL: <a href="http://visnyk-pravo.uzhnu.edu.ua/article/view/305749/297299">http://visnyk-pravo.uzhnu.edu.ua/article/view/305749/297299</a></p>						
<b>10. Методи оцінювання, підсумкові звітності за освітньою компонентою</b>						
екзамен						
<b>11. Матеріально-технічне забезпечення освітньої компоненти</b>						
Лабораторія № 518						