

**Інформаційний пакет освітніх компонент навчального плану  
освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»**

**Освітнього рівня бакалавр**

**Спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»**

**Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»**

**1. Назва освітньої компоненти Іміджологія в публічному управлінні**

**2. Тип вибіркова**

3. Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:			
			Лекцій	Семінар	Практичних занять	Лабораторних занять
	<b>5</b>	<b>150</b>	20		30	100

**4. Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі**

Освітні компоненти, які передують вивченню	1. Ділові комунікації 2. Адміністративний менеджмент
Освітні компоненти для яких є базовою	1. Основи стратегічного управління 2. Публічне управління в умовах кризових ситуацій

**5. Компетенції відповідно до ОПП та вимог роботодавців:**

**Компетенції відповідно до ООП**

Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями
Здатність бути критичним і самокритичним
Здатність до адаптації та дії в новій ситуації
Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел
Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово
Навички міжособистісної взаємодії
Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності)

Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів
Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки
Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ
Здатність впливати на громадську свідомість, використовуючи інструменти риторики, спічрайтингу та технології психологічного впливу на громадську свідомість.
Здатність створювати позитивний імідж українського публічного управлінця на вітчизняному та міжнародному рівнях, використовуючи систему елементів професійної компетентності державного службовця.
Здатність ефективно застосовувати технології стратегічного управління людськими ресурсами в професійній діяльності публічного управлінця

### **Компетенції відповідно до вимог роботодавців**

<p>Використовувати імідж-технології; отримувати необхідні знання для підвищення іміджевих технік.</p> <p>Вести діалог та здійснювати контроль під час комунікації. Формувати у людей приємне враження..</p> <p>Користуватися імідж-технологіями у разі кризової чи нестандартної ситуації.</p> <p>Корегувати імідж в залежності від корпоративних вимог; охарактеризувати імідж лідера, групи, організації.</p> <p>Розробити стратегію побудови іміджу компанії, що викликатиме довіру і симпатію оточуючих.</p> <p>Промувати власний бренд в діловому співтоваристві</p>
---

### **6. Результати навчання відповідно до ОПШ**

Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.
Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.
Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою
Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування
Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування

### **7. План вивчення освітньої компоненти**

Змістовний розділ	Вид заняття	Тема	Знати	Вміти	План заняття	Лекція, методична розробка
	Лекція 1	Тема 1. Іміджологія як наука	Зміст понять: «імідж», «іміджування», основні функції іміджу: Значення та призначення іміджології.	Розпізнавати іміджеву діяльність серед інших сфер.	<a href="http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=1779">http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=1779</a>	<a href="http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=1779">http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=1779</a>
	Лекція 2	Тема 2. Історія та основні етапи розвитку категорії “імідж”	Досвід провідних кампаній, що досягли успіху завдяки правильній стратегії	Виявити та співставити подібність іміджевих дій у власній практиці	<a href="http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=1779">http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=1779</a>	<a href="http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=1779">http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=1779</a>

			іміджування		w.php?id=1779	1779
Лекція 3	Тема 3. Структура іміджу та його основні складові	Стереотипи поведінки, очікувані моделі поведінки, статусні символи, статусну ідентифікацію: наскільки особистість поєднує себе зі статусом	Підбирати необхідні дані для формування позитивного образу (особистості, організації, бренду)	http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=1779	http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=1779	
Лекція 4,5	Тема 4. Іміджеві методики і технології.	Спеціальні проектно-аналітичні, мотиваційні, корегувальні інструментарії, які спрямовані на виявлення іміджевих ресурсів, розвиток іміджевих ресурсів та компетентностей	Моделювати імідж публічної особи	http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=1779	http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=1779	
Лекція 6,7	Тема 5. Особистий та колективний імідж.	Взаємозв'язок менталітету і іміджу. Чинники які впливають на створення особистого іміджу: мода і стиль, поведінка і вчинки. Поняття колективного іміджу. Чинники формування позитивного колективного іміджу:	Аналізувати та корегувати особистісний імідж як імідж індивідуального суб'єкта, в основі формування якого лежать символи, що передають індивідуальні риси суб'єкта.	http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=1779	http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=1779	
Лекція 8	Тема 6. Корпоративний імідж та особливості його використання.	Суть корпоративної культури та чинники які на неї впливають	Оцінити та смоделювати стан організації щодо її престижу, репутації, успіху, стабільності	http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=1779	http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=1779	
Лекція 9,10	Тема 7. Ефективний діловий імідж.	Особливості ділового етикету та складові вербального і невербального іміджу	Надати оцінку та відтворити позитивний діловий імідж	http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=1779	http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=1779	
Практичне заняття 1,2	Тема 1. Іміджологія як наука і мистецтво	Зміст понять: «імідж», «іміджування», основні функції іміджу: Значення та	Розпізнавати іміджеву діяльність серед інших сфер.	http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=	http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=	

			призначення іміджології.		w.php?id=1779	1779
Практичне заняття 3,4	Тема 2. Ретроспектива розвитку категорії “імідж”	Досвід провідних кампаній, що досягли успіху завдяки правильній стратегії іміджування	Виявити та співставити подібність іміджевих дій у власній практиці		<a href="http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=1779">http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=1779</a>	<a href="http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=1779">http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=1779</a>
Практичне заняття 5,6	Тема 3. Складові іміджу та структура іміджування	Стереотипи поведінки, очікувані моделі поведінки, статусні символи, статусну ідентифікацію: наскільки особистість поєднує себе зі статусом	Підбирати необхідні дані для формування позитивного образу (особистості, організації, бренду)		<a href="http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=1779">http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=1779</a>	<a href="http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=1779">http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=1779</a>
Практичне заняття 7,8	Тема 4. Методики іміджування і технології іміджування	Спеціальні проектно-аналітичні, мотиваційні, корегувальні інструментарії, які спрямовані на виявлення іміджевих ресурсів, розвиток іміджевих ресурсів та компетентностей	Моделювати імідж публічної особи		<a href="http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=1779">http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=1779</a>	<a href="http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=1779">http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=1779</a>
Практичне заняття 9,10	Тема 5. Колективний імідж та його особистісна складова	Взаємозв'язок менталітету і іміджу. Чинники які впливають на створення особистого іміджу: мода і стиль, поведінка і вчинки. Поняття колективного іміджу. Чинники формування позитивного колективного іміджу:	Аналізувати та корегувати собистісний імідж як імідж індивідуального суб'єкта, в основі формування якого лежать символи, що передають індивідуальні риси суб'єкта.		<a href="http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=1779">http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=1779</a>	<a href="http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=1779">http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=1779</a>
Практичне заняття 11,12	Тема 6. Корпоративне іміджування	Суть корпоративної культури та чинники які на неї впливають	Оцінити та смоделювати стан організації щодо її престижу, репутації, успіху, стабільності.		<a href="http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=1779">http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=1779</a>	<a href="http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=1779">http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=1779</a>
Практичне заняття 13,14	Тема 7. Іміджеві технології у діловому середовищі	Особливості ділового етикету та складові вербального і невербального іміджу	Надати оцінку та відтворити позитивний діловий імідж.		<a href="http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=">http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=</a>	<a href="http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=">http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=</a>

					w.php?id=1779	1779
Практичне заняття 15	Тема 8. Методики ефективного ділового іміджування	Складові іміджу ділової людини	Сформувати власний образ, як образ ділової людини за умови роботи на посаді менеджера та керівника компанії.	http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=1779	http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=1779	
Самостійна робота	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сутність іміджу: підходи до визначення;</li> <li>2. Технологія створення власного іміджу</li> <li>3. Сучасні технології психодіагностики іміджу</li> <li>4. Принципи та підходи формування іміджу</li> <li>5. Зовнішність як фактор формування іміджу</li> <li>6. Соціально-психологічний тренінг як спосіб формування іміджу</li> <li>7. Методи самовдосконалення особистості менеджера</li> <li>8. Роль та функції іміджу в управлінській діяльності</li> <li>9. Спілкування як фактор формування іміджу</li> <li>10. Антистресова програма як складова частина роботи над іміджем</li> <li>11. Іміджеві компоненти та цінності</li> <li>12. Імідж організації як фактор ефективного управління</li> <li>13. Характеристики іміджу</li> </ol>	<p>Поглибленні питання вивчення дисципліни:</p> <p>Зміст понять: «імідж», «іміджування», основні функції іміджу: Значення та призначення іміджології. Досвід провідних компаній, що досягли успіху завдяки правильній стратегії іміджування</p> <p>Стереотипи поведінки, очікувані моделі поведінки, статусні символи, статусну ідентифікацію: наскільки особистість поєднує себе зі статусом</p> <p>Спеціальні проектно-аналітичні, мотиваційні, корегувальні інструментарії, які спрямовані на виявлення іміджевих ресурсів, розвиток іміджевих ресурсів та компетентностей</p> <p>Взаємозв'язок менталітету і іміджу. Чинники які впливають на створення особистого іміджу: мода і стиль, поведінка і вчинки.</p> <p>Поняття колективного іміджу. Чинники формування позитивного колективного іміджу:</p>	<p>Формування знань для практичного вдосконалення</p> <p>Розпізнавати іміджеву діяльність серед інших сфер:</p> <p>Виявити та співставити подібність іміджевих дій у власній практиці</p> <p>Підбирати необхідні дані для формування позитивного образу (особистості, організації, бренду)</p> <p>Моделювати імідж публічної особи</p> <p>Аналізувати та корегувати собистісний імідж як імідж індивідуального суб'єкта, в основі формування якого лежать символи, що передають індивідуальні риси суб'єкта.</p> <p>Оцінити та смоделювати стан організації щодо її престижу, репутації, успіху, стабільності</p> <p>Надати оцінку та відтворити позитивний діловий імідж</p> <p>Розпізнавати іміджеву діяльність серед інших сфер.</p> <p>Виявити та співставити подібність іміджевих дій у власній практиці</p> <p>Підбирати необхідні дані для</p>	http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=1779	http://dl.dut.edu.ua/course/view.php?id=1779	

		<p>організації</p> <p>14. Іміджеві комунікації</p> <p>15. Інструменти іміджмейкінгу</p> <p>16. Історія та природа іміджології</p> <p>17. Класифікація характеристик іміджу</p> <p>18. Ознаки та структура корпоративного іміджу</p> <p>19. Види, принципи та формула іміджу</p>	<p>Суть корпоративної культури та чинники які на неї впливають</p> <p>Особливості ділового етикету та складові вербального і невербального іміджу</p> <p>Зміст понять: «імідж», «іміджування», основні функції іміджу: Значення та призначення іміджології.</p> <p>Досвід провідних кампаній, що досягли успіху завдяки правильній стратегії іміджування</p> <p>Стереотипи поведінки, очікувані моделі поведінки, статусні символи, статусну ідентифікацію: наскільки особистість поєднує себе зі статусом</p> <p>Спеціальні проектно-аналітичні, мотиваційні, корегувальні інструментарії, які спрямовані на виявлення іміджевих ресурсів, розвиток іміджевих ресурсів та компетентностей</p> <p>Взаємозв'язок менталітету і іміджу. Чинники які впливають на створення особистого іміджу: мода і стиль, поведінка і вчинки.</p> <p>Поняття колективного іміджу. Чинники формування позитивного колективного іміджу:</p> <p>Суть корпоративної культури та чинники які на неї впливають</p>	<p>формування позитивного образу (особистості, організації, бренду)</p> <p>Моделювати імідж публічної особи</p> <p>Аналізувати та корегувати собистісний імідж як імідж індивідуального суб'єкта, в основі формування якого лежать символи, що передають індивідуальні риси суб'єкта.</p> <p>Оцінити та смоделювати стан організації щодо її престижу, репутації, успіху, стабільності.</p> <p>Надати оцінку та відтворити позитивний діловий імідж.</p> <p>Сформувати власний образ, як образ ділової людини за умови роботи на посаді менеджера та керівника кампанії.</p>		
--	--	---	--	--	--	--

			Особливості ділового етикету та складові вербального і невербального іміджу Складові іміджу ділової людини Поглибленні питання вивчення дисципліни			
<b>8. Мова вивчення освітньої компоненти</b>						
українська						
<b>9. Інформаційне забезпечення освітньої компоненти</b>						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Барна Н. В. Іміджологія – К.: Університет “Україна”, 2007. – 217 с. <a href="http://www.dut.edu.ua/ua/lib/7/category/741/view/1776">http://www.dut.edu.ua/ua/lib/7/category/741/view/1776</a></li> <li>2. Зусін В.Я. Етика та етикет ділового спілкування: Навчальний посібник: 2-е вид., перероб. і доп. — К.: Центр навчальної літератури, 2005. - 224 с. <a href="http://www.dut.edu.ua/ua/lib/2/category/741/view/1956">http://www.dut.edu.ua/ua/lib/2/category/741/view/1956</a></li> <li>3. Палеха Ю.І. Етика ділових відносин: Навч. посіб. – К.: Кондор, 2007. - 356 с. <a href="http://www.dut.edu.ua/ua/lib/2/category/741/view/1955">http://www.dut.edu.ua/ua/lib/2/category/741/view/1955</a></li> <li>4. Хавкіна Л. М. Іміджологія : навчально-методичний посібник для студентів зі спеціальності «Журналістика» / Л. М. Хавкіна. – Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2013. – 64 с. <a href="http://www.dut.edu.ua/ua/lib/1/category/741/view/1992">http://www.dut.edu.ua/ua/lib/1/category/741/view/1992</a></li> <li>5. Шепель В. М. Имиджология : секреты личного обаяния. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 472 с. <a href="http://www.dut.edu.ua/ua/lib/1/category/96/view/1994">http://www.dut.edu.ua/ua/lib/1/category/96/view/1994</a></li> </ol>						
<b>10. Методи оцінювання, підсумкові звітності за освітньою компонентою</b>						
Презентації, тестові завдання, залік						
<b>11. Матеріально-технічне забезпечення освітньої компоненти</b>						
Для проведення практичних занять з метою формування загальних та фахових компетенцій використовується спеціалізована лабораторія «Віртуальний офіс», яка оснащена сучасними комп'ютерами та ліцензійним програмним забезпеченням.						